

Smlouva příkazní č.: SML 007/2023

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
(dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce:

Městská část Praha-Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Zastoupená: Ing. Petrem Hejlem, starostou

IČ: 00231231

DIČ: CZ00231231

bank. spojení: ČSOB, Praha 6

číslo účtu: 247747560/0300

Dále jen Příkazce

Příkazník:

TARGETON s.r.o., Petržilkova 2835/1a, 158 00 Praha 5

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

IČ: 47285265

DIČ: CZ 47285265

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Dále jen Příkazník

I.

Předmět smlouvy: Výkon Technického dozoru stavby (dále též TDS)

Stavba: "Výstavba BD 684"

Stavba je vymezena projektovou dokumentací „BD KAMÝČKÁ 684“ z prosince 2021, zpracovatel Ing. arch. Lenka Šilhavá a Akad. arch. Tomáš Turek.

Místo stavby: Kamýčká ul, 165 00 Praha-Suchdol, parc. č. 1606, 1605, k.ú Suchdol.

II.

Příkazník se zavazuje výše uvedenou činnost vykonávat řádně a ku prospěchu příkazce a to za podmínek stanovených zejména touto smlouvou, pokyny příkazce, právními předpisy, technickými normami, stavebním povolením.

III.

3.1. Náplní práce TDI budou zejména následující činnosti

- 3.1.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a vyjádřeními z průběhu územního a stavebního řízení.
- 3.1.2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu (příp. do stavebního deníku).
- 3.1.3. Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (nezahrnuje vlastní vytyčení).
- 3.1.4. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- 3.1.5. Průběžná kontrola kvality prací dodavatele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování předepsaných kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby (nezbavuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě a v souladu s platnými normami a předpisy).
- 3.1.6. Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění.
- 3.1.7. Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů.
- 3.1.8. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 3.1.9. Projednávání dodatků a změn projektové dokumentace, příprava podkladů pro změny smlouvy se zhotovitelem.
- 3.1.10. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro dodatky smluv o dílo a ostatních oceňovaných podkladů, kontrola faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci. Kontrola souladu změn díla s podmínkami zákona o zadávání veřejných zakázek, zák. 134/2016 Sb.
- 3.1.11. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 3.1.12. Spolupráce s pracovníky zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 3.1.13. Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- 3.1.14. Sledování, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.).
- 3.1.15. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzování a průběžné zakládání kopií.
- 3.1.16. Hlášení archeologických nálezů.
- 3.1.17. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 3.1.18. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně spolupráce při změnách harmonogramu postupu prací a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- 3.1.19. Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí.
- 3.1.20. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků.

- 3.1.21. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání a kolaudačním řízení v dohodnutých termínech.
- 3.1.22. Předání dokladů z průběhu výstavby příkazci.
- 3.1.24. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 3.1.25. Příkazník se zavazuje podávat příkazci stručné zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby).
- 3.1.26. Úschova veškerých písemností o stavbě, zejména průpisů zápisů ve stavebním deníku vedeném na stavbě dodavatelem stavby a předat je příkazci po dokončení stavby nebo do 5 ti dnů po odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy nebo od pokynu příkazce.

3.2. Další činnosti zajišťované příkazcem

- 3.2.1. Kontrola podkladů pro fakturaci provedených prací (soulad se smlouvou o dílo se zhotovitelem).
- 3.2.3. Zastupování příkazce při jednání s dalšími partnery ve výstavbě.
- 3.2.4. Koordinace eventuálních dalších přímých dodávek pro příkazce.
- 3.2.5. Spolupráce s příkazcem při seznamování veřejnosti, zejména občanů bydlících v okolí s aktuálním stavem projektu a jeho dalším vývojem.
- 3.2.6. Průběžné odsouhlasování a kontrola odbornosti subdodavatelů.
- 3.2.7. Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- 3.2.8. Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením příkazci ke konečnému rozhodnutí. Příkazník bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv.
- 3.2.10. Sledování celkových nákladů stavby.
- 3.2.11. Spolupráce s dodavatelem stavby při vypracování plánu kontrol.
- 3.2.13. Spolupráce při zajištění dopravních opatření vyvolaných stavbou.
- 3.2.14. Řízení kontrolních dnů stavby, účast při pravidelných koordinačních jednáních se zástupci příkazce; provádění zápisů z kontrolních dnů; kontrola úkolů v zápisech.
- 3.2.15. Dokumentování postupu výstavby fotografiemi s uložením např. na CD.
- 3.2.16. Průběžná příprava přejímacího řízení a kolaudace – kontrola plnění podmínek ÚR a SP včetně podkladových stanovisek, kontrola a kompletace dokladů pro přejímky a kolaudace.
- 3.2.18. Spolupráce se zodpovědným geodetem příkazce příp. dodavatele.
- 3.2.19. Kontrola zaškolení obsluhy a pracovníků budoucího provozovatele dokončeného díla.
- 3.2.20. Spolupráce s případným administrátorem dotace.

3.3. Spolupráce po dokončení stavby

- 3.3.1. Organizace prohlídek dokončených částí stavby členy kolaudační komise před vlastním uvedením do zkušebního provozu a následné kolaudaci.
- 3.3.2. V zastoupení stavebníka podání žádosti o zahájení řízení o uvedení do zkušebního provozu a po jeho vyhodnocení o zahájení kolaudačních řízení.
- 3.3.3. Zastupování stavebníka během obou řízení.
- 3.3.4. Zajištění podkladů a žádosti o vydání povolení k uvedení do zkušebního provozu.

IV.

- 4.1. **Fyzický dohled** na stavbě bude prováděn podle potřeby, avšak **min. v rozsahu 2x týdně** tak, aby výkon TDI byl dostatečně účinný.
- 4.2. **Kontrolní dny** budou organizovány dle potřeby, minimálně však v rozsahu **1x za 7 kalendářních dní**. Koordinační jednání se zástupci příkazce, podávání stručných zpráv příkazci o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytváření reportu stavby) bude prováděno min. 1x měsíčně.
- 4.3. Činnost TDS bude na stavbě vykonávat Ing. Vojtěch Štorc, tel.:737 255 280, email: v.storc@targeton.cz. V případě nepřítomnosti uvedeného pracovníka z důvodu nemoci, dovolené apod. je příkazník povinen zajistit činnost jinou oprávněnou osobou a oznámit neprodleně tel. a e-mailem kontakt na tuto osobu příkazci a zhotoviteli stavby.
- 4.4. **Předpokládaná doba výkonu činnosti TDS: zahájení - únor 2023, trvání výkonu činnosti - 15 měsíců.**
- 4.5. Nástup příkazníka k výkonu činnosti do 5 dnů od podpisu smlouvy.
- 4.6. Činnost příkazníka bude přerušena v době, kdy práce na stavbě budou přerušeny např. z klimatických důvodů nebo z důvodů vzniklých na straně příkazce, po dobu přerušování stavby nemá příkazník nárok na odměnu.

V.

- 5.1. Příkazce se zavazuje za dohodnuté činnosti uvedené v odstavci č. III. a IV. této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu uvedenou v odstavci č. VI. této smlouvy.
- 5.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi účinnou spolupráci při řešení situací, které souvisí s předmětem této smlouvy.
- 5.3. Příkazce se zavazuje zajistit a poskytnout příkazníkovi 1x paré prováděcí dokumentace, kopii stavebního povolení, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem a veškeré dostupné materiály a informace související s průběhem stavby.
- 5.4. Zástupcem příkazce pro komunikaci s příkazníkem je Ing. Čestmír Mudruňka, tel: 725 011 021, email: c.mudrunka@praha-suchdol.cz

VI.

- 6.1. Příkazníkovi přísluší za činnosti uvedené v čl. III. a v minimálním rozsahu dle odst. IV. této smlouvy **smluvní odměna ve výši 36.300,-Kč /měsíc**. Odměna zahrnuje náklady na dopravu, seznámení s dokumentací, administrativní činnost a další náklady příkazníka nezbytné pro výkon jeho činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Případná změna plátcovství DPH příkazníka nemá vliv na výši ceny smluvní odměny. Smluvní odměna je stanovena jako konečná.
- 6.2. Odměna je neměnná od zahájení činnosti po celou předpokládanou dobu trvání výkonu činnosti, zahrnuje veškeré náklady příkazníka s výjimkou v případě aplikace podmínek uvedených v bodě 6.4 této smlouvy.
- 6.2. V případě zahájení nebo ukončení činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží příkazníkovi poměrná částka podle počtu dnů odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.

- 6.4. V případě trvání stavby po dobu delší než 15 měsíců má příkazník právo uplatnit nárok na zvýšení měsíční odměny o index spotřebitelských za předchozí kalendářní rok pro měsíce následující.
- 6.5. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci k 28. dni v měsíci. Doba splatnosti faktur bude 14 dní.
- 6.6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti daňových dokladů.
Za den doručení dokladu se považuje den, kdy prokazatelně došla příkazci. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl doklad doručen.
- 6.7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, pokud bude faktura vykazovat chyby, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi nejpozději před uplynutím data splatnosti. Dnem doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 6.8. V případě prodlení s plněním jakékoli povinnosti příkazníka dle této smlouvy (především ukáže-li se, že dílčí plnění příkazníka nebyla vykonána řádně, včas a v požadovaném rozsahu) je příkazce oprávněn až do doby řádného splnění povinností příkazníkem pozastavit jakoukoliv platbu příkazníkovi, byť by již byla splatná. Příkazce není v těchto případech v prodlení s plněním svých závazků. Uplatněním tohoto postupu se příkazce nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.

VII.

- 7.1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 2 měsíce, výpovědní lhůta začíná běžet od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 7.2. V případě, že by příkazník při výkonu svých činností dle této smlouvy hrubě porušoval tuto smlouvu zejména tím, že by nepostupoval v souladu s touto smlouvou, nebo by byly zjištěny podstatné vady a nedostatky, na které by příkazník při provádění stavby neupozornil, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 7 kalendářních dnů od doručení výpovědi.
- 7.3. Příkazce má sjednání pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody vzniklé v důsledku jeho činnosti na pojistnou částku ve výši min. 2.000.000,- Kč. Příkazce má povinnost doložit platné pojištění nejpozději k datu podpisu této smlouvy a následně kdykoli do 10 pracovních dnů od výzvy příkazce.
- 7.4. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností technického výkonu dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní předpis jinak. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VIII.


- 8.1. Dojde-li na straně příkazce k prodlení s úhradou faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
- 8.2. V případě porušení základních povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy při výkonu činností technického dozoru a povinností technického dozoru stavby je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ porušený povinností technického dozoru stavebníka a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

- 8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazníka na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím technického dozoru stavby, které se sankcionována smluvní pokutou.
- 8.4. V případě porušení povinností technickým dozorem stavebníka je technický dozor stavebníka povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

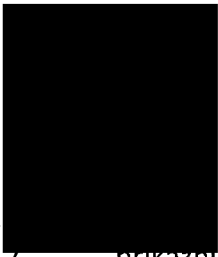
IX.

- 9.1. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné pouze oboustranně potvrzeným písemným dodatkem.
- 9.2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 9.4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom originálu.
- 9.5. Obě smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem a svými podpisy stvrzují, že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 9.6. Příkazce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce.

V Praze-Suchdole dne 25. 1 2023


.....
Ing. Petr Hejzl
starosta městské části Praha-Suchdol

v Praze dne 24. 01. 2023


.....
příkazník
Ing. Vojtěch Štorc
jednatel společnosti
Targeton s.r.o.