

Příkazní smlouva

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „Občanský zákoník“) mezi:

I. Smluvní strany:

1.

Střední průmyslová škola, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362

Se sídlem: nábřeží Kpt. Nálepky 362, 339 01 Klatovy
IČO: 61750 883
DIČ: CZ61750883
Bankovní spojení: ČSOB Klatovy
číslo účtu: 371216273/0300
Zastoupená: Ing. Bohumír Kopecký
Ve věcech smluvních: Ing. Bohumír Kopecký

Ve věcech technických: Ing. Kateřina Zajícová
Tel.: +420 376 310 001
Mobil: +420 737 932 182
E-mail: kzajicova@spskt.cz

(dále jen „příkazce“)

a

2.

D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.

Se sídlem: Sokolovská 16/45A, 186 00 Praha 8
D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s. – odštěpný závod Plzeň
Se sídlem: alej Svobody 56, 323 18 Plzeň
IČO: 26760312
DIČ: CZ26760312
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 581094323/0300
Zastoupená: Ing. Karel Janoch
Tel./fax: 377 520 978
E-mail: plzen@d-plus.cz

Ve věcech technických: Ing. Josef Malý
Tel.: + 420 377 520 978
Mobil: + 420 605 966 701
E-mail: josef.maly@d-plus.cz

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, spočívající v zajištění **technického dozoru stavebníka**, a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavby „**Jádra – domov mládeže I. Etapa**“ (dále jen „stavba“) v plném rozsahu.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy ve vztahu ke stavebním objektům a provozním souborům uvedené stavby.
3. Místo plnění:

Střední průmyslová škola, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362, 339 01 Klatovy.
Domov mládeže, Voříškova 823, 339 01 Klatovy
katastrální území: Klatovy (665797), st. p. č. 4119, 4131

Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy: 4 měsíce, předběžně 144 hodin.

Předpokládaný termín zahájení plnění	01.02.2023
Předpokládaný termín ukončení plnění	19.05.2023

4. Předmětem plnění této příkazní smlouvy jsou činnosti na uvedené stavbě, a to v níže uvedeném rozsahu:

4.1. Specifikace činnosti **ve fázi realizace stavby**:

Činnosti technického dozoru stavebníka:

- je občasně přítomen na stavbě tak, aby bylo zajištěno bezproblémové plnění předmětu zakázky
- sleduje časový postup výstavby ve vztahu ke schválenému harmonogramu stavby, podává pravidelné informace stavebníkovi
- dbá na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby
- seznamuje se s projektem stavby, jeho dokladovou částí, s provedenými průzkumy, se stavem stávající infrastruktury v místě stavby
- spolupracuje při předání staveniště zhotoviteli a zabezpečuje zápis do stavebního deníku
- zúčastňuje se základního zaměření a vytýčení stavby před zahájením prací
- kontroluje kvalitu dodávaných materiálů, jejich uložení stavbě, doklady a certifikáty
- kontroluje kvalitu stavebních, montážních a instalačních prací
- zúčastňuje se kontrolních dnů na stavbě, provádí zápis o jednání vč. jeho distribuce všem účastníkům výstavby (příkazce předpokládá četnost kontrolních dnů 1 krát za 14 dnů).
- spolupracuje s projektantem při výkonu jeho autorského dozoru
- eviduje změny projektu a jejich podchycení ve stavebním deníku, vede komplexní přehled o projektové dokumentaci a jejích změnách
- kontroluje rozpracovanost na stavbě v návaznosti na projektovou dokumentaci a rozpočet stavby
- vede evidenci víceprací a méněprací, jejich podchycení ve stavebním deníku, předkládá je se stanoviskem k odsouhlasení stavebníkovi (formou změnových listů)

- provádí průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizuje o provedené kontrole záznam do stavebního deníku
- kontroluje průběh prováděných prací a jejich soulad se schválenou a aktualizovanou projektovou dokumentací
- kontroluje dodržování technologických postupů při provádění jednotlivých prací
- kontroluje provádění prací a postup stavby ve vztahu k platné legislativě, vydaným povolením, dokladům a vyjádřením dotčených orgánů a organizací
- dbá na dodržování opatření vydaných státním stavebním dohledem
- kontroluje správnost předkládaných soupisů provedených prací a faktur a předkládá je stavebníkovi k proplacení
- vede pravidelnou fotodokumentaci o stavbě a jejích částech
- zúčastňuje se kontrolních prohlídek stavby prováděných stavebním úřadem
- pečuje o systematické doplňování projektové dokumentace zhotovitelem dle skutečného provedení stavby
- posuzuje návrhy smluvních dodatků vzniklých v průběhu stavby a předkládá je stavebníkovi k odsouhlasení se svým stanoviskem
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, vyžaduje od zhotovitele doklady o vykonaných zkouškách a měřeních
- bezodkladně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech vztahujících se ke stavbě
- spolupracuje se zhotovitelem při přípravě řízení o odevzdání a převzetí dokončené stavby i jejích částí vč. účasti na těchto řízeních
- kontroluje odstraňování případných vad a nedodělků z přejímacích řízení
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem
- vykonává a zajišťuje jinou odbornou pomoc, poradenství a činnosti vztahující se k realizaci předmětné stavby na základě požadavku stavebníka nebo potřeb stavby
- kontroluje postup prací podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- řídí jednání související z realizací díla (např. kontrolní dny)
- spolupracuje se zhotovitelem stavby k odvrácení nebo omezení případných škod při ohrožení stavby živelnou pohromou
- sleduje řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontroluje a eviduje čerpání nákladů, sleduje finanční a věcné plnění stavby v souladu s platebními podmínkami a harmonogramem postupu prací
- projednává dodatky a změny projektu a tyto pak předkládá se stanoviskem mandantu

4. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.

6. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

III. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje:

- a) postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy osobně, pečlivě a poctivě dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
- b) upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů;
- c) plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- d) předkládat pravidelně na kontrolních dnech či společných jednáních příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí;
- e) provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku
- f) nepořizovat kopie předaných podkladů nad rozsah odůvodněné potřeby;
- g) mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě s pojistným plněním v min. výši 1 mil. Kč.
- h) účastnit se kontrolních dnů ve fázi realizace stavby 1krát za 14 dnů (podle čl. II. 4.1.2 této smlouvy)

2. Příkazce se na základě této smlouvy zavazuje:

- a) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání
- b) předat příkazníkovi případné další informace a doklady pořízené v průběhu zařizování záležitostí
- c) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí
- d) poskytnout příkazníkovi ujednanou odměnu

IV. Odměna za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy po předpokládanou dobu plnění předmětu smlouvy 4 měsíců se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu ve výši 650,- Kč bez DPH za hodinu.

Předpokládaná výše odměny při době plnění 144 hodin:

- Předpokládaná odměna celkem bez DPH	93.600,- Kč
- DPH (21%)	19.656,- Kč
- Předpokládaná odměna celkem vč. DPH	113.256,- Kč

2. Fakturace bude dle skutečnosti dle měsíčních výkazů činnosti.

3. Příkazce neposkytuje zálohy.

4. K odměně za provedení předmětu této smlouvy bude připočtena sazba DPH aktuální v době plnění.

V. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude příkazníkovi hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce.
2. Fakturaci je možno provádět 1 x měsíčně.
3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 ti dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.
4. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
7. Každá faktura bude kromě jiného obsahovat text: Fakturujeme Vám za zajištění činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě: „Jádra – domov mládeže I. Etapa“ měsíc MM/RRRR.. (kde MM je příslušný měsíc a RRRR je příslušný rok).

VI. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. V. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku dle čl. III odst. 1 písm. e) této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účasti na KD bez omluvy, uvedenou v ustanovení čl. III. odst. 1 písm. h) této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VII. Oprávněné osoby

1. Za příkazce je oprávněn jednat:

Ve věcech týkajících se této smlouvy i ve věcech technických:

Ing. Bohumír Kopecký

Tel.: +420 376 313 262

Mobil: +420 608 054 440

E-mail: reditel@spskt.cz

Ve věcech technických:

Ing. Kateřina Zajícová

Tel.: +420 376 310 001

Mobil: +420 737 932 182

E-mail: kzajicova@spskt.cz

2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy i ve věcech technických:

Ing. Josef Malý

Mobil: +420 605 966 701

E-mail: josef.maly@d-plus.cz

VIII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od zahájení činností uvedených v čl. 4.1, do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části, případně vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených v této smlouvě nebo v zákoně. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.

2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařazení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu té smluvní stranami, která ji podepíše jako poslední.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Klatovech dne

V Praze dne

Příkazce

Příkazník