


RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU PAPÍRU


dále jen jako „Rámcová dohoda“

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 9 a s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem
„Nákup kancelářského papíru na rok 2023“

mezi následujícími stranami:

Centrální zadavatel: **Statutární město Ostrava**
Sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
zastoupený: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem
kontaktní osoba: 
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Dodavatel: **SMERO, spol. s r.o.**
Sídlem: Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad
IČO: 25527886
DIČ: CZ25527886
zastoupený: Tomášem Balogem, na základě plné moci
kontaktní osoba: 
(dále jen „Dodavatel“)

(Centrální zadavatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“, každý zvlášť jako „Smluvní strana“)

1.

Předmět a účel Rámcové dohody

- 1.1 Odběratelé, uvedení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Seznam odběratelů na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání, pověřili Centrálního zadavatele k provedení zadávacího řízení na dodávky papíru. Smluvní strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, na základě které budou jednotliví odběratelé uvedení v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběratelů (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) uzavírat Prováděcí smlouvy dle této Rámcové dohody. Pro účely této Rámcové dohody se za Odběratele považuje rovněž i Centrální zadavatel.
- 1.2 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné na profilu Centrálního zadavatele dne 11. 11. 2022 pod systémovým číslem P22V00231231 s názvem „Nákup kancelářského papíru na rok 2023“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejnižší.

- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek Odběratelem požadovaného papíru vymezených ve svém souhrnu v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Komodity“).
- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Dodavatele na základě výzvy jednotlivých Odběratelů předložit takovým Odběratelům/Odběrateli nabídku konkrétních Komodit v souladu s postupem stanoveným v této Rámcové dohodě a k uzavření Prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody. Předmětem této Rámcové dohody je zároveň oprávnění jednotlivých Odběratelů vyzvat Dodavatele v souladu Rámcovou dohodou k předložení nabídky konkrétních Komodit a k uzavření Prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody.
- 1.5 Dojde-li v průběhu plnění Rámcové dohody k ukončení výroby některého z typů zboží specifikovaného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, navrhne Dodavatel Odběrateli dodávku případné možné adekvátní náhrady. Dodavatel je povinen, v případě dodávek adekvátní náhrady za typ zboží, který se již nevyrábí, dodržet cenu uvedenou v Příloze č. 2 Rámcové dohody, která byla stanovena pro předchozí typ zboží. Tuto změnu je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Odběrateli a odběratel musí tuto změnu písemně odsouhlasit. Dodavatel v takovém případě předloží Odběrateli potvrzení, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje. Adekvátní náhradou se rozumí výrobek plně nahrazující původní výrobek po stránce funkčních a technických vlastností a jeho použití, které bude stejné jako předchozí výrobek. V případě neexistence adekvátní náhrady, nebude dále uvedený typ zboží Odběratelem objednávan a Dodavatelem dodáván.
- 1.6 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Dodavatele na základě prováděcích smluv dle čl. 2 Rámcové dohody dodat Odběratelům do míst dodání a v termínech dodání dle čl. 4 Rámcové dohody objednané Komodity (dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“) a tomu odpovídající závazek Odběratelů za tyto Dodávky uhradit kupní cenu.
- 1.7 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že využitím oprávnění Odběratele dle této Rámcové dohody vyzvat Dodavatele dle čl. 2 Rámcové dohody, projevuje každý jednotlivý Odběratel souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě.
- 1.8 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že jednotliví Odběratelé mohou a budou na základě této Rámcové dohody svým jménem a na svůj účet uzavírat Prováděcí smlouvy dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 1.9 Dodavatel prohlašuje a podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody.
- 1.10 Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek Komodit, včetně dopravy, do místa převzetí pro potřeby Odběratelů.

2.

Prováděcí smlouvy

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy, které budou uzavírány mezi Odběratelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a jednotlivě též jako „Prováděcí smlouva“) za účelem dodání Odběratelem požadovaných konkrétních Komodit.
- 2.2 Uzavření Prováděcí smlouvy na základě této Rámcové dohody probíhá formou písemných výzev/objednávek (dále též „Výzva“ nebo „Objednávka“) učiněných oprávněnou osobou Odběratele za podmínek této Rámcové dohody. Odběratel má právo kdykoli po dobu účinnosti této Rámcové dohody vystavit a zaslat Dodavateli písemnou Výzvu/objednávku k dílčímu plnění a stanovit dodávku, jakých konkrétních Komodit požaduje vč. jejich množství. Písemná Objednávka učiněná Odběratelem je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a potvrzení této objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy.

V případě, že Objednávka (hodnota Prováděcí smlouvy) je rovna nebo převyšuje hodnotu 50.000 Kč bez DPH, stane se Prováděcí smlouva účinnou nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.3 Odesláním Výzvy dle této Rámcové dohody Dodavatel Odběratel vyjadřuje souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě, a je tak vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená v Rámcové dohodě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce Rámcové dohody.

- 2.4 Výzva musí obsahovat zejména:
- identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - podrobnou specifikaci konkrétně požadovaného plnění, vč. požadovaného množství;
 - místo dodání, (dále jen „Místo dodání“);
 - termín dodání (dále jen „Termín dodání“);
 - kontaktní údaje osoby (osob) oprávněně zastupovat Odběratele, tj. Oprávněných osob Odběratele.
- 2.5 Dodavatel je povinen potvrdit Výzvu Odběratele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od odeslání Výzvy dle odst. 2.2. Rámcové dohody. Dodavatel není povinen potvrdit, tj. má právo odmítnout, Výzvu k plnění v hodnotě nižší než 1.000 Kč bez DPH.
- 2.6 Zaslání Výzvy a její potvrzení Dodavatelem a úkony související se zasláním Výzvy a jejím potvrzení Dodavatelem budou probíhat elektronicky, prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (dále jen „Nákupní portál“), který je přístupný pro účely objednávání všem Odběratelům. Pro účely takové komunikace bere Dodavatel na vědomí nezbytnost provedení registrace v elektronickém nástroji „Tender arena“ (dále jen „Nástroj“) na internetové adrese www.tenderarena.cz, kdy tato registrace je bezplatná. Má se za to, že veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce se považuje za doručenu v okamžiku odeslání ze strany Odběratele. Bližší a aktuální informace o Nákupním portálu a Nástroji jsou k dispozici na internetové adrese www.tendersystems.cz/ssn.
- 2.7 Dodavatel je povinen Odběrateli nabídnout pro plnění Dodávky (konkrétního dílčího plnění) alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
- 2.8 Dodavatel bere podpisem Rámcové dohody na vědomí, že rozsah odebraných Komodit vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit.
- 2.9 Na základě Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje dodat požadované Komodity dle specifikace v této Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě.
- 2.10 Odběratelé mohou vyzývat Dodavatele k podání nabídky postupem podle tohoto článku podle svých potřeb po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených tímto článkem.
- 2.11 V případě, že Dodavatel na základě zasláných výzev zjistí, že by došlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3. odst. 3.11 Rámcové dohody, zavazuje se Dodavatel informovat Centrálního zadavatele a Odběratele. Centrální zadavatel, Odběratel a Dodavatel jsou povinni postupovat tak, aby nedošlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody. V případě, že by mělo dojít k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody, je Dodavatel povinen výzvu dle tohoto článku neakceptovat.
- 2.12 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle ust. § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3.

Cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny Komodit jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Ceny za poskytnutí jednotlivých Dodávek dle této Rámcové dohody budou stanoveny na základě jednotkových cen v souladu s Přílohou č. 2 této Rámcové dohody a skutečně objednanými, resp. dodanými Komoditami. Jednotkové ceny dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s Dodávkami, vč. nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do místa dodání, balného a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Dodávkou.
- 3.2 Cena bude zaplacená Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel Prováděcí smlouvu, a to v souladu s následujícími platebními podmínkami.
- 3.3 Cena za poskytování Dodávek je vždy splatná na základě jednorázové faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění/Dodávky. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit do patnáctého (15.) dne po podpisu Dodacího listu dle odst. 4.5 Rámcové dohody bez výhrad oběma stranami Prováděcí smlouvy, na adresu Odběratele uvedenou v Příloze č. 1 – Seznam odběratelů. Dodací list bude vždy tvořit přílohu faktury. Doba splatnosti faktur je dohodou Smluvních stran stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury

- (daňového dokladu) Odběrateli. Doručení faktur Odběrateli provede Dodavatel osobně proti podpisu Oprávněné osoby Odběratele, nebo osobně na podatelnu Odběratele, je-li zřízená, nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
- 3.4 Všechny faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Odběratel) a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury (daňového dokladu) je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Rámcové dohody, označení Výzvy/Objednávky, označení poskytnutého plnění, číslo faktury (daňového dokladu), den vystavení a lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku.
- 3.5 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Rámcové dohody, je Odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 Občanského zákoníku.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel neposkytuje zálohové platby.
- 3.8 Platby dle této Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že je Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Odběratele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, je Odběratel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.
- 3.10 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této Rámcové dohody ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Rámcové dohody, je Smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě.
- 3.11 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 3.500.000 Kč (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „Maximální souhrnná cena“).
- 3.12 Dodavatel je oprávněn oznámit jednostranné navýšení jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Navýšení cen“), a to za kumulativního splnění následujících podmínek:
- a) Oznámení Navýšení cen bude Dodavatelem odesláno Centrálnímu zadavateli v písemné podobě s uvedením podrobného výpočtu, na základě kterého k Navýšení cen dochází.
- b) Přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen bude za kalendářní měsíc předcházející zaslání oznámení Navýšení cen větší nebo roven hodnotě 7 %.
- c) Nová cena každé položky po Navýšení cen bude vypočtena jako součin její původní ceny a hodnoty indexu dle písm. b) výše, poníženého o 0,07 (tj. např. v případě hodnoty indexu 1,08 budou jednotkové ceny navýšeny o 1 %);
- Nová (indexovaná) cena = původní cena z Rámcové dohody + [původní cena z Rámcové dohody x (% výše inflace – 7 %)]
- d) Maximální limit pro Navýšení cen je stanoven na 9,99 % celkové hodnoty plnění z Rámcové dohody, kdy do tohoto limitu se zahrne i již uskutečněné plnění (tj. jednotkové ceny mohou být navýšeny i o více než 9,99 %, avšak celkové navýšení ceny plnění z Rámcové dohody nesmí v souhrnu přesáhnout 9,99 %),

příčemž ust. čl. 3. odst. 3.11 této Rámcové dohody zůstává v důsledku Navýšení cen nezměněno, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

- e) Dodavatel má právo na Navýšení cen nejdříve po uplynutí 6. měsíce ode dne účinnosti této Rámcové dohody.
- f) Navýšení cen může učinit Dodavatel maximálně jedenkrát za dobu účinnosti této Rámcové dohody.
- g) Navýšení cen bude odsouhlaseno Centrálním zadavatelem, přičemž o odsouhlasení Navýšení cen bude Centrální zadavatel Dodavatele písemně informovat do 5 prac. dnů od doručení oznámení Navýšení cen. Osobou oprávněnou odsouhlasit Navýšení cen je vedoucí odboru Hospodářské správy Magistrátu města Ostravy, případně jeho pověřený zástupce.
- h) Navýšení cen je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po odsouhlasení Navýšení cen Centrálním zadavatelem. O Navýšení cen na základě tohoto oznámení není nutné uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě, s výjimkou případu, kdy by v souvislosti s Navýšením cen mělo dojít ke zvýšení Maximální souhrnné ceny ve smyslu ust. čl. 3. odst. 3.11 této Rámcové dohody. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě deflace (hodnoty indexu dle písm. b) menšího než 1,00), nemá Centrální zadavatel právo na snížení jednotkových cen.

4.

Doba, místo dodání a podmínky dodávek

- 4.1 Dodavatel se tímto zavazuje, že požadované Dodávku/Dodávky dodá do míst plnění v Termínu dodání, který bude Odběratelem stanoven nejdříve v průběhu pátého pracovního dne následujícího po dni objednání a v případě objednávek, jejichž hodnota je rovna nebo převyšuje 50.000 Kč bez DPH, ode dne nabytí účinnosti dílčí Prováděcí smlouvy v souladu s odstavcem 2.2. této Rámcové dohody.
- 4.2 Místa dodání jsou uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody pro konkrétního Odběratele, který je smluvní stranou Prováděcí smlouvy, pokud není ve Výzvě/Objedávce uvedeno jinak.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Odběratele prostřednictvím zprávy zasláné prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (uvedeného v odst. 2.6 Rámcové dohody) Odběrateli o přesném termínu provedení Dodávky (s uvedením konkrétního dne a hodiny), a to vždy alespoň 1 kalendářní den předem. Termín Dodávky musí být stanoven v pracovní den, tj. pondělí–pátek, v době od 8:00 do 12:00, eventuálně v konkrétním případě i v jiném čase, ale vždy na základě předchozí telefonické domluvy s Oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.4 Odběratel si vyhrazuje právo v Objedávce požadovat dodání Komodity i na paletách, a to pouze pro vybrané položky v souladu s hodnotami uvedenými v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.
- 4.5 Dodávka bude považována za splněnou jejím převzetím Odběratelem a podpisem dodacího listu oprávněnými osobami (dále jen „Dodací list“) v Místě dodání uvedeném ve výzvě. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje, které jsou uvedeny ve Výzvě včetně základních údajů o Odběrateli, zejména:
 - identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - jméno a příjmení předávající a přebírající osoby;
 - identifikaci Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;
 - adresu místa dodání;
 - datum provedení Dodávky;
 - příp. výhrady k provedené Dodávce a vyjádření Dodavatele.
- 4.6 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného oběma stranami Prováděcí smlouvy (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejechod nebezpečí na Dodávce se řídí ust. § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 4.7 Převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad, má se za to, že Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Odběratel Dodávku s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel

s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Odběratelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Odběratel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu jménem přebírajícího a předávajícího a jejich podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Odběratele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem uvedeným Odběratelem v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Odběratel a Dodavatel sepíší nový Dodací list bez výhrad.

- 4.8 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu Dodávky před poškozením, zejména jejím řádným zabalením a označit Dodávku názvem Odběratele a místem dodání.
- 4.9 Nebezpečí škody na Dodávkách a vlastnická práva k nim přejdou z Dodavatele na Odběratele dnem převzetí Dodávky, tj. podpisem Dodacího listu oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.10 Dodavatel je povinen Odběrateli spolu s Dodávkou dodat všechny potřebné doklady výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Dodávek. Veškeré doklady budou výhradně v českém jazyce.
- 4.11 Náklady spojené s odevzdáním Dodávek v místě plnění nese Dodavatel. Náklady spojené s převzetím Dodávek nese Odběratel.

5.

Odpovědnost za vady a záruka

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat Dodávku v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, dle specifikace v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Odběratel je povinen řádně a včas provedené Dodávky převzít a zaplatit za ně cenu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 5.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.
- 5.3 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu či jakosti Dodávky či její části již při dodání Dodávky, je oprávněn odmítnout převzetí Dodávky nebo pouze vadné části Dodávky. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy.
- 5.4 Na dodané Dodávky bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad příslušným Odběratelem.
- 5.5 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je příslušný Odběratel oprávněn uplatnit u Dodavatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky nebo její části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ust. § 2112 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Odběrateli písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude Odběrateli doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 5.6 Způsob vyřízení reklamace určí Odběratel do tří pracovních dnů od vyjádření Dodavatele k reklamaci dle odst. 5 tohoto článku, jinak jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Odběrateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Odběratelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě strany Prováděcí smlouvy písemně dohodnout. O odstranění vady bude sepsán a podepsán stranami Prováděcí smlouvy protokol o odstranění vad, ve kterém bude zejména označení Odběratele, označení Komodit, den oznámení vady, den zahájení odstraňování vady, přesná specifikace vady, postup při jejím odstraňování a den předání Dodávky či její části bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu.
- 5.7 Pokud Odběratel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.

- 5.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 5.9 Nestanoví-li Rámcová dohoda nebo Prováděcí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ust. § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

6.

Odpovědnost za škodu

- 6.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Rámcové dohody. Dodavatel plně odpovídá za plnění Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 6.2 Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.3 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit příslušnými právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 6.4 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Odběratel poskytl Dodavateli chybné zadání nebo pokyn a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Odběratele písemně upozornil a Odběratel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle této Rámcové dohody.
- 6.5 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

7

Vyšší moc

- 7.1 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za porušení svých povinností z této Rámcové dohody vyplývajících, bylo-li to způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud brání ve splnění její povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná strana tuto překážku nebo její následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.
- 7.2 Za vyšší moc dle předchozího odstavce se považuje zejm. válečný stav, živelná pohroma, či stav epidemie nemoci. V případě epidemie nemoci pak lze takovýto stav považovat za vyšší moc pouze v případě, kdy je tento spojen s vyhlášeným nouzovým stavem ze strany vlády ČR či země, která je součástí dodavatelského řetězce dané komodity, a to v době maximálně do 30 kalendářních dní od data ukončení nouzového stavu.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání vyšší moci.

8

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1 Dodavatel a Odběratel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli řádné a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Dodavatel nemohl v souladu s touto Rámcovou dohodou a Prováděcími smlouvami plnit své závazky dle Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje realizovat Dodávky řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Odběratele a v souladu se zájmy Odběratele, jakož i právními předpisy.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje provádět Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (vč. všech příloh) a Prováděcími smlouvami.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje zaslat Oprávněné osobě Centrálního zadavatele na vyžádání informace o všech uzavřených Prováděcích smlouvách.

- 8.5 Dodavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli čtvrtletně údaje o množství dodaných Komodit a o uhrazených cenách Odběrateli v členění podle jednotlivých Odběratelů.
- 8.6 Údaje podle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. daného roku) elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Centrálního zadavatele.
- 8.7 Po vyčerpání 80 % Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 této Rámcové dohody je Centrální zadavatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování výkazu plnění dle odst. 8.5 Rámcové dohody za kratší období než příslušné čtvrtletí. Tento požadavek zašle Centrální zadavatel Dodavateli elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele. Dodavatel je povinen údaje dle odst. 8.5 zaslat Centrálnímu zadavateli do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku.
- 8.8 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 8.9 Při plnění této Rámcové dohody je Dodavatel vázán touto Rámcovou dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Odběratele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Odběratele. Dodavatel je povinen včas písemně upozornit Odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Odběratel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 8.10 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této Rámcové dohody a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této Rámcové dohody považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této Rámcové dohody nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto Rámcovou dohodu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
- 8.11 Povinnost centrálního zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozího odstavce tohoto článku dotčena.
- 8.12 Po ukončení Rámcové dohody může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této Rámcové dohody, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 8.13 Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli obrázky Komodit vymezených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a to v elektronické podobě ve formátu JPG, JPEG, PNG nebo TIFF, a to v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody. Konkrétní forma předání bude dohodnuta mezi zástupci smluvních stran. Dodavatel se zavazuje průběžně obrázky Komodit dle předchozí věty aktualizovat dle skutečného stavu, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy dojde k jakékoliv změně vzhledu. Zároveň je Dodavatel povinen změnu vzhledu odeslat k zaznamenání Centrálnímu zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

9

Sankce

- 9.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením Výzvy dle odst. 2.5 Rámcové dohody nebo prodlení Dodavatele s dodáním požadovaného plnění (Dodávku/Dodávky) dle odst. 4.1 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení těchto povinností Dodavatele nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny předmětného dílčího plnění (tj. hodnoty Prováděcí smlouvy) bez DPH za každý i započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.

- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 5.6 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení této povinnosti Dodavatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.4 V případě prodlení Odběratele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen Dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5 V případě, kdy Dodavatel dodá Komoditu v rozporu s odst. 3.1 této Rámcové dohody, nebo v případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle odst. 8.6, 8.7 a 10.8 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.6 V případě, že Dodavatel poruší kteroukoliv smluvní povinnost dle odst. 8.13 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.7 Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné sedmý (7.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou.
- 9.8 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Rámcové dohody. Dodavatel má v případě prodlení Odběratele podle odst. 9.4 Rámcové dohody nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání tohoto článku, zejména pak výši sjednaných smluvních pokut, považují za přiměřené vzhledem k povaze, významu a předpokládané souhrnné hodnotě Prováděcích smluv uzavíraných na základě této Rámcové dohody.

10

Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy

- 10.1 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti do 12 měsíců nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Prováděcích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 této Rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Den účinnosti je dnem uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv, nejdříve však od 1. 1. 2023. O zániku Rámcové dohody z důvodu vyčerpání předpokládaného finančního objemu bude Dodavatel informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne dosažení Maximální souhrnné ceny.
- 10.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k zastupování Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. O zániku Rámcové dohody takovým způsobem bude Centrální zadavatel informovat ostatní Odběratele.
- 10.3 Platnost a účinnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 10.4 K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Centrální zadavatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli. O vypovězení Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.5 Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají práva a povinnosti, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a kterýmkoliv Odběratelem do okamžiku účinnosti odstoupení zachovány. O odstoupení kterékoli Smluvní strany od Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:

- a) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neprovede Dodávku ve lhůtách dle této Rámcové dohody či do smlouveného místa dodání, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
- b) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) písemně nepotvrdí objednávku dle čl. 2 Rámcové dohody ve lhůtě dle odst. 2.5 Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
- c) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle odst. 5.6 této Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli.
- 10.7 Odběratel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
- a) Dodavatel neprovede Dodávku ani do 10 pracovních dnů od lhůty dle této Rámcové dohody;
- b) Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v odst. 5.6 Rámcové dohody.
- O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Odběratel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 10.8 Dosáhne-li plnění z této Rámcové dohody takové výše, že Dodávky není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny podle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody, má každá Smluvní strana právo od Prováděcí smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 10.11 tohoto článku se použije obdobně. Dodavatel se zavazuje, že nepotvrdí objednávku nad rámec finančního limitu odst. 3.11 Rámcové dohody.
- 10.9 Centrální zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
- b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
- d) Dodavatel se stane nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH;
- e) poté, co zjistí, že Rámcová dohoda neměla být uzavřena, neboť Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele.
- 10.10 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10.9 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Centrálního zadavatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Centrální zadavatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 10.11 Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 10.12 Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

11

Oprávněné osoby

- 11.1 Každá ze smluvních stran a Odběratelé jmenují oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany a Odběratele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle Rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv. Oprávněné osoby Odběratele jsou oprávněné zaslat Dodavateli výzvu ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Oprávněné osoby Dodavatele jsou oprávněné potvrdit výzvu Odběratele. Oprávněné osoby Odběratele a Dodavatele jsou oprávněné k podpisu Dodacího listu.

- 14.5 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Rámcové dohodě je pevně určeno autonomní dohodou Smluvních stran a soud není oprávněn dohodu Smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 14.6 Dle § 1765 Občanského zákoníku na sebe Dodavatel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Rámcové dohody Smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn domáhat se změny Rámcové dohody v tomto smyslu u soudu.
- 14.7 Veškerá oznámení podle této Rámcové dohody musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li v Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 14.8 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Rámcové dohody ani před ustanoveními zákona.
- 14.9 Jednání ve vztahu k Dodavateli činí každý Odběratel samostatně, přičemž takové jednání nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele. Jednání Dodavatele ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele.
- 14.10 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 14.11 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek budou Rámcová dohoda a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 14.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres
 - Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace
- 14.13 Rámcová dohoda je uzavřena v elektronické podobě.
- 14.14 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této Rámcové dohody rozhodla rada města usnesením č. 00522/RM2226/10 ze dne 3. 1. 2023, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření Rámcové dohody k veřejné zakázce zadané otevřeným nadlimitním řízením a označené „Nákup kancelářského papíru na rok 2023“, poř. č. 205/2022, dle Zákona o zadávání veřejných zakázek.

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Za centrálního zadavatele

Za dodavatele

Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor

Tomáš Balog, na základě plné moci
obchodní ředitel SMERO, spol. s r.o.

„podepsáno elektronicky“

„podepsáno elektronicky“

Příloha č. 1 - Seznam Odběratelů vč. adres

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
1.	Magistrát statutárního města Ostrava	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00845451
2.	Městská policie Ostrava	Nemocniční 3328/11, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00845451
3.	Úřad městského obvodu Hošťálkovice	Rynky 277, 725 28 Ostrava – Hošťálkovice	00845451-13
4.	Úřad městského obvodu Hrabová	Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava – Hrabová	00845451-21
5.	Úřad městského obvodu Krásné Pole	Družební 576, 725 26 Ostrava – Krásné Pole	00845451-18
6.	Úřad městského obvodu Lhotka	U Splavu 76/14A, 725 28 Ostrava – Lhotka	00845451-12
7.	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky	Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory	00845451-10
8.	Úřad městského obvodu Martinov	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava – Martinov	00845451-19
9.	Úřad městského obvodu Michálkovice	Československé armády 325/106, 715 00 Ostrava – Michálkovice	00845451-16
10.	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava	00845451-02
11.	Úřad městského obvodu Nová Bělá	Mitrovická 100/342, 724 00 Ostrava – Nová Bělá	00845451-06
12.	Úřad městského obvodu Nová Ves	Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava – Nová Ves	00845451-14
13.	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih	Horní 791/3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	00845451-04
14.	Úřad městského obvodu Petřkovice	Hlučinská 135, 725 29 Ostrava – Petřkovice	00845451-11
15.	Úřad městského obvodu Plesná	Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava – Plesná	00845451-24
16.	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou	1. května 330/160, 725 25 Ostrava – Polanka nad Odrou	00845451-20
17.	Úřad městského obvodu Poruba	Klimkovičská 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba	00845451-05
18.	Úřad městského obvodu Proskovice	Světlovská 2/82, 724 00 Ostrava – Proskovice	00845451-15
19.	Úřad městského obvodu Pustkovec	Pustkovecká 64/47, 708 00 Ostrava – Pustkovec	00845451-09
20.	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice	Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava – Radvanice	00845451-17
21.	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava	00845451-03
22.	Úřad městského obvodu Stará Bělá	Junácká 127/343, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	00845451-08
23.	Úřad městského obvodu Svinov	Bílovecká 69/48, 721 00 Ostrava – Svinov	00845451-22
24.	Úřad městského obvodu Třebovice	5. května 5027/1, 722 00 Ostrava – Třebovice	00845451-23
25.	Úřad městského obvodu Vítkovice	Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava – Vítkovice	00845451-07
26.	Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Sokolská třída 175/26, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	68917066

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
27.	Centrum sociálních služeb Jih, příspěvková organizace	Odborářská 677/72, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	08238359
28.	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace	Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava – Poruba	71216642
29.	Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglínov	70631808
30.	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace	Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631956
31.	Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace	Pivovarská 3164/15, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00533874
32.	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Čujkovova 1717/25, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631875
33.	Domov Korýtko, příspěvková organizace	Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631867
34.	Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava – Vítkovice	70631859
35.	Domov Iris, příspěvková organizace	Rybářská 1223/13, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	70631824
36.	Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace	Bohumínská 1056/71, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	70631816
37.	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace	Opavská 4472/76, 708 00 Ostrava – Poruba	70631883
38.	Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Syllabova 2886/19, 703 00 Ostrava – Vítkovice	70631832
39.	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace	Na Mlýnici 203/5, 702 00 Ostrava – Přívoz	70631841
40.	Dům dětí a mládeže, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace	Marie Majerové 1722/23, 708 00 Ostrava – Poruba	75080541
41.	Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	71294155
42.	Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace	28. října 2556/124, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00373222
43.	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace	28. října 289/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00097586
44.	Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace	28. října 289/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00845035
45.	Lidová konzervatoř a Múzická škola, příspěvková organizace	Wattova 430/5, 702 00 Ostrava – Přívoz	00850021
46.	Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace	Nemocniční 898/20a, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava	00635162
47.	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace	Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava	00100528
48.	Ostravské muzeum, příspěvková organizace	Masarykovo náměstí 1/1, 728 41 Ostrava – Moravská Ostrava	00097594
49.	PLATO Ostrava, příspěvková organizace	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	71294538
50.	Středisko volného času Korunka, Ostrava – Mariánské Hory, příspěvková organizace	Korunní 699/49, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	75080508
51.	Středisko volného času, Ostrava – Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Ostrčilova 2925/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	75080559
52.	Středisko volného času, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace	Gurtějova 1823/8, 700 30 Ostrava – Zábřeh	75080516

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
53.	Technické služby Ostrava – Jih, příspěvková organizace	Kpt. Vajdy 3202/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh	66739331
54.	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p.o.	Harantova 3152/28, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00097381
55.	AKORD & POKLAD, s.r.o.	náměstí Slovenského národního povstání 2012/1, 700 30 Ostrava – Zábřeh	47973145
56.	Černá louka s.r.o.	Černá louka 3235, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	26879280
57.	Dopravní podnik Ostrava a.s.	Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	61974757
58.	Dům kultury města Ostravy, a.s.	28. října 2556/124, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	47151595
59.	Krematorium Ostrava, a.s.	Těšínská 710, 710 07 Ostrava – Slezská Ostrava	25393430
60.	Ostravské komunikace, a.s.	Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	25396544
61.	Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.	Antonína Brože 3124/2, 700 30 Ostrava – Zábřeh	25816977
62.	OZO Ostrava s.r.o.	Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava – Kunčice	62300920
63.	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava – Poruba	25385691
64.	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	Československé armády 877/20, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	47674725
65.	VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava – Zábřeh	25911368
66.	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace	U Dvoru 1255/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	70984204
67.	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace	Skautská 1082/60, 708 00 Ostrava – Poruba	70984638
68.	Mateřská škola Klubíčko, Ostrava – Hrabová, Bažanova 6, příspěvková organizace	Bažanova 1106/6, 720 00 Ostrava – Hrabová	70989079
69.	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace	Blahoslavova 1594/6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	75027305
70.	Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace	Hornická 2679/43a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	70934011
71.	Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace	Adamusova 1041/7, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	75029871
72.	Mateřská škola Ostrava – Martinov, příspěvková organizace	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava – Martinov	71004629
73.	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace	Na Jízdárně 2807/19a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	63029049
74.	Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Na Pláni 2, příspěvková organizace	Na Pláni 609/2, 724 00 Ostrava – Nová Bělá	70999457
75.	Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace	U Kaple 670, 725 29 Ostrava – Petřkovice	70994340
76.	Mateřská škola Ostrava-Plesná – příspěvková organizace	Dobroslavická 42/4, 725 27 Ostrava – Plesná	70991081
77.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace	Dvorní 763/19, 708 00 Ostrava – Poruba	70984361

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
78.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace	Nezvalovo náměstí 856/1, 708 00 Ostrava – Poruba	70984379
79.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace	Sokolovská 1168/8, 708 00 Ostrava – Poruba	70984654
80.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace	Ukrajinská 1530/4, 708 00 Ostrava – Poruba	70984662
81.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace	Vincence Makovského 4429/8, 708 00 Ostrava – Poruba	70984697
82.	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace	Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava – Radvanice	70987742
83.	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace	Blanická 154/180, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	75084481
84.	Mateřská škola Ostrava – Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	Prokopa Velikého 425/37, 703 00 Ostrava – Vítkovice	75027402
85.	Mateřská škola Ostrava – Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace	Staňkova 156/33, 700 30 Ostrava – Výškovice	75029839
86.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace	Bohumínská 450/68, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	72542721
87.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace	Komerční 704/22a, 712 00 Ostrava – Muglínov	72542713
88.	Waldorfská základní škola a střední škola, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	Ľudovíta Štúra 1085/8, 708 00 Ostrava – Poruba	62348264
89.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace	Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70631735
90.	Základní škola a Mateřská škola Ostrava – Krásné Pole, Družební 336, příspěvková organizace	Družební 336/125, 725 26 Ostrava – Krásné Pole	71005081
91.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Lhotka, příspěvková organizace	Těsnohlídkova 99/11, 725 28 Ostrava – Lhotka	70989460
92.	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace	Ostrčilova 2557/10, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	61989037
93.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace	Bílovecká 10/7, 721 00 Ostrava – Svinov	70641871
94.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace	Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava – Výškovice	70631786
95.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace	Kosmonautů 2218/13, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631760
96.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace	Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70944687
97.	Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace	Heleny Salichové 816/28, 725 25 Ostrava – Polanka nad Odrou	75029162

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
98.	Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	Porubská 831/10, 708 00 Ostrava – Poruba	62348299
99.	Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace	Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70978361
100.	Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace	Gajdošova 388/9, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	61989088
101.	Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace	Gebauerova 819/8, 702 00 Ostrava – Přívoz	70933901
102.	Základní škola Ostrava – Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace	Provaznická 831/64, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70978310
103.	Základní škola Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace	Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	70984158
104.	Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvková organizace	U Kříže 166/28, 715 00 Ostrava – Michálkovice	64626679
105.	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace	Nádražní 1217/117, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	70933979
106.	Základní škola Ostrava – Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace	Mitrovická 75/389, 724 00 Ostrava – Nová Bělá	70999465
107.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace	Bulharská 1532/23, 708 00 Ostrava – Poruba	62348337
108.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace	Dětská 915/2, 708 00 Ostrava – Poruba	64628329
109.	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace	Jana Šoupala 1609/6, 708 00 Ostrava – Poruba	70984751
110.	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace	Josefa Valčíka 4411/2, 708 00 Ostrava – Poruba	64627918
111.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace	Komenského 668/13, 708 00 Ostrava – Poruba	70984727
112.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace	Porubská 832/12, 708 00 Ostrava – Poruba	70984743
113.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace	Ukrajinská 1533/13, 708 00 Ostrava – Poruba	64627896
114.	Základní škola Ostrava-Petřkovice	Hlučinská 136/237, 725 29 Ostrava – Petřkovice	70641862
115.	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace	Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava – Radvanice	70987700
116.	Základní škola Ostrava-Stará Bělá	Junácká 700/112, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	61989169
117.	Základní škola Ostrava – Vítkovice, Šalounova 56 příspěvková organizace	Šalounova 394/56, 703 00 Ostrava – Vítkovice	75027411
118.	Základní škola Ostrava – Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace	Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70978344
119.	Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace	Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava	70995427
120.	Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace	Pěší 66/1, 712 00 Ostrava – Muglinov	70995371

Příloha č. 2 - Technická a cenová specifikace

Poř. č.	Název a specifikace položky	MJ	Název výrobku (obchodní označení / značka, podrobný popis výrobku)	Výrobce	Jednotková cena v Kč bez DPH / MJ	Počet MJ na paletě
1	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 6; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení	bal	Papír xerografický A4 UPM Office Multifunction, 80 g, bílý, 500 listů ; gramáž 80g/m ² ; bělost 164 CIE; hladkost 250 ml/min; opacita 94,5%; vlhkost 5,1%	UPM Kymmene	93,00	
2	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 5; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení – DODÁVKA POUZE CELÉ PALETY	bal	Papír xerografický A4 UPM Office Multifunction, 80 g, bílý, 500 listů ; gramáž 80g/m ² ; bělost 164 CIE; hladkost 250 ml/min; opacita 94,5%; vlhkost 5,1%	UPM Kymmene	93,00	240
3	Papír A3 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 6; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení	bal	Papír xerografický A3 UPM Office Multifunction, 80 g, bílý, 500 listů ; gramáž 80g/m ² ; bělost 164 CIE; hladkost 250 ml/min; opacita 94,5%; vlhkost 5,1%	UPM Kymmene	231,36	
4	Papír A5, 80g/m ² pro každodenní kancelářské použití. Vhodné pro monochromatický inkoustový a laserový tisk, kopírování a faxy, 500 ks v balení	bal	Papír xerografický A5 MultiLaser 80 g, 500 listů, bílý ; určený pro inkoustový a laserový tisk do všech druhů tiskáren, kopírek a faxů	STORA Enso	64,00	
5	Papír tiskový A4, 200g/m ² , bílý, 250 ks v balení	bal	Papír xerografický A4 Color Copy 200 g, 250 listů, bílý	MONDI Business paper	279,00	
6	Papír A4 160 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 98 %; bělost CIE 164 ± 5; 250 ks v balení	bal	Papír xerografický A4 MultiCopy 160 g, 250 listů, bílý ; bělost 168 CIE; opacita 99%; vlhkost 4,8%	MONDI Business paper	128,00	
7	Papír tiskový A4, 90g/m ² , bílý, 500 ks v balení, Určený pro barevný laserový a inkoustový tisk, hlazený povrch, bezdřevý	bal	Papír xerografický A4 MultiCopy 90 g, 500 listů, bílý ; určený pro inkoustový a laserový tisk s vynikající průchodností	MONDI Business paper	166,00	
8	Papír linkovaný A3, bílý, skládaný, min. 200 ks v balení	ks (1 list)	Papír A3, skládaný, linkovaný, dvojarchy složené na A4, 200 listů	STEPA	1,10	
9	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 94%; bělost CIE 171 ± 5; hladkost 120ml/min.; vysoká bělost; vhodný do vysokorychlostních kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren, vhodný pro oboustranný tisk; 500 ks v balení	bal	Papír xerografický A4 UPM Office Presentation, 80 g, bílý, 500 listů ; gramáž 80g/m ² ; bělost 170 CIE; hladkost 120 ml/min; opacita 95%; vlhkost 5,0%; určený do všech laserových, inkoustových tiskáren a kopírovacích strojů, včetně oboustranného tisku	UPM Kymmene	98,00	
10	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 94%; bělost CIE 171 ± 5; hladkost 120ml/min.; vysoká bělost; vhodný do vysokorychlostních kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren, vhodný pro	bal	Papír xerografický A4 UPM Office Presentation, 80 g, bílý, 500 listů ; gramáž 80g/m ² ; bělost 170 CIE; hladkost 120 ml/min; opacita 95%; vlhkost 5,0%; určený do všech laserových, inkoustových tiskáren a kopírovacích strojů, včetně oboustranného tisku	UPM Kymmene	98,00	240



