



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	<del>NE</del>
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	ÚSO s maturitou	
Znalosti a dovednosti:	Práce s PC, ŘP sk. B	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	5 hodin	Úvodní setkání
b) Rekvalifikace	35 hodin	Kurz trhu práce a vzdělávací kurz Finanční gramotnost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	SATES ČECHY s.r.o.
Adresa pracoviště:	Radkovská 252, 588 56 Telč
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	obchodní náměstek
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Obchod, smlouvy, rozpočty, příprava zakázek



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Rozpočtář – přípravář staveb, normovačka
Místo výkonu odborné praxe:	Radkovská 252, 588 56 Telč, dále dle aktuální potřeby zaměstnavatele v rámci ČR
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola odborná
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Rozpočtář – přípravář staveb, normovačka

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*BOZP, seznámení s provozem firmy, seznámení činností jednotlivých pracovních pozic, orientace ve firmě*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*osvojení si odborných kompetencí daného oboru – seznámení s programem Kros, Autocad, příprava podkladů ke stavbám*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Únor 2023</b>	Orientace ve firmě, BOZP, seznámení s provozem	40 hod/týdně	20 hod/týdně
<b>Březen 2023</b>	Konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, seznámení s programem Kros	40 hod/týdně	20 hod/týdně
<b>Duben 2023</b>	Cenové nabídky, příprava podkladů ke stavbám	40 hod/týdně	20 hod/týdně
<b>Květen 2023</b>	Objednávky + příprava smluv	40 hod/týdně	20 hod/týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... XXX..... dne.....25.1.2023.....  
(jméno, příjmení, podpis)