



Smlouva o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice

Město č. sml.: 2023000068
Provozovatel č. sml.: 2022171

Smluvní strany:

Dopravní podnik města České Budějovice, a.s.

se sídlem: Novohradská 738/40, 370 01 České Budějovice
IČO: 25166115
DIČ: CZ25166115
bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zastoupen: Ing. Slavoj Dolejš, ředitel a předseda představenstva
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, sp. zn. B 868
(dále jen „**Provozovatel**“)

a

Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
IČO: 00244732
DIČ: CZ00244732
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: příjmový [REDACTED]
výdajový [REDACTED]
zastoupeno: doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová, primátorka
(dále jen „**Město**“)

(Město a Provozovatel dále též společně jako „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tuto Smlouvu o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice (dále jen „**Smlouva**“).

1. Úvodní ustanovení

1.1. Prohlášení Města

- 1.1.1. Město prohlašuje, že je obcí (statutárním městem) ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o obcích**“), tedy samosprávnou územní jednotkou a právnickou osobou. Město prohlašuje, že závazky převzaté Smluvními stranami touto Smlouvou se týkají zabezpečování veřejných potřeb.
- 1.1.2. Město tímto prohlašuje, že je vlastníkem nebo oprávněným uživatelem pozemků a staveb, na nichž se nacházejí místní komunikace, resp. jejich určené úseky, parkoviště a parkovací zóny, jejichž užití k stání silničními motorovými vozidly podléhá zpoplatnění (dále jen „**Parkovací místa**“), když oprávněným příjemcem těchto plateb je Město. Parkovací místa určená k návštěvnickému stání jsou v terénu zpravidla označena vodorovným dopravním značením a/nebo svislou dopravní značkou, popř. jako plocha parkoviště sestávající z více Parkovacích míst jsou vymezena hranicí zpevněné asfaltové plochy. Parkovací místa k rezidentnímu a abonentnímu stání jsou vymezena prostřednictvím Městem určených parkovacích zón. Přehled Parkovacích míst s vyznačením jejich umístění, na něž se vztahuje tato Smlouva, je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy. Město dále prohlašuje, že je vlastníkem nebo oprávněným uživatelem samoobslužných parkovacích automatů určených k výběru poplatků za užívání Parkovacích míst třetími osobami. Seznam těchto samoobslužných parkovacích automatů s vyznačením jejich umístění (dále jen „**Parkovací automaty**“) je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 1.1.3. Město dále prohlašuje, že je vlastníkem nebo oprávněným uživatelem dalšího technického zařízení určeného ke správě, provozu, opravám a údržbě, jakož i k zajištění výběru parkovného za užívání Parkovacích míst prostřednictvím automatické, popř. lidské obsluhy (dále jen „**Technické zařízení**“). Seznam tohoto Technického zařízení s vyznačením jejich umístění je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 1.1.4. Parkovací místa, Parkovací automaty a Technické zařízení budou v této Smlouvě dále souhrnně označeny jako „**Parkovací systém**“.
- 1.1.5. Veškeré úplaty za užívání Parkovacích míst a úhrady nákladů spojených s Parkovacími místy (dále také jen „Manipulační poplatky“) budou dále souhrnně označeny jako „**Parkovné**“. Termínem „**Měsíční tržby Parkovné**“ se dále v této Smlouvě rozumí **(a)** Parkovné za návštěvnické stání, které bylo Provozovatelem hotovostně vybráno z Parkovacích automatů včetně jiného Technického zařízení nebo bylo třetími osobami uhrazeno bezhotovostně platební kartou z Parkovacích automatů způsobem uvedeným v odst. 7.1. této Smlouvy v každém jednotlivém kalendářním měsíci, **(b)** Parkovné za parkovací oprávnění pro rezidentní a abonentní stání v parkovacích zónách, které bylo hotovostně nebo bezhotovostně vybráno Provozovatelem nebo Městem způsobem uvedeným v odst. 7.2. této Smlouvy v každém jednotlivém kalendářním měsíci, **(c)** Parkovné, které bylo Provozovatelem nebo Městem vybráno prostřednictvím tzv. virtuálních parkovacích hodin způsobem uvedeným v odst. 7.3. této Smlouvy v každém jednotlivém kalendářním měsíci a **(d)** Manipulační poplatky, kterými se rozumí úhrady uplatňované Městem vůči třetím osobám za přiložení a odstranění technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla, jejichž hotovostní nebo bezhotovostní výběr byl Městem proveden způsobem uvedeným v odst. 7.4. této Smlouvy v každém jednotlivém kalendářním měsíci.
- 1.1.6. Veškeré úplaty za úhrady nákladů spojených s odtahy vozidel a za služby parkoviště pro odtahená vozidla na odtahovém parkovišti Provozovatele budou dále souhrnně označeny jako „**Úhrady za odtahy**“. Termínem „**Měsíční tržby Odtahy**“ se dále v této Smlouvě rozumí Úhrady za odtahy, jejichž hotovostní nebo bezhotovostní

výběr byl Provozovatelem nebo Městem proveden způsobem uvedeným v odst. 7.5. této Smlouvy v každém jednotlivém kalendářním měsíci.

- 1.1.7. Město prohlašuje, že otázky parkování na území Města, vč. stanovení parkovacích zón podléhajících zpoplatnění, výše úhrady za parkování a zpoplatněné doby parkování, jsou upraveny v obecně závazných předpisech a v dalších předpisech a rozhodnutích vydaných Městem, jimiž jsou především „Nařízení statutárního města České Budějovice č. 7/2022, kterým se vymezují oblasti města České Budějovice, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít k stání silničního motorového vozidla za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy“, schválené usnesením Rady města České Budějovice č. 766/2022 a dále ve znění pozdějších Městem schválených změn tohoto nařízení, „Ceník parkovacích zón České Budějovice – Ceník parkovného za stání silničních motorových vozidel na místních komunikacích nebo jejich úsecích ve vymezených oblastech města České Budějovice dle Nařízení č. 7/2022 v platném znění“, jehož přílohou č. 1 je „Postup a metodika vydávání parkovacích oprávnění pro parkovací zóny v Českých Budějovicích“, schválený usnesením Rady města České Budějovice č. 766/2022 a dále ve znění pozdějších Městem schválených změn tohoto ceníku včetně přílohy. Město dále prohlašuje, že výše Manipulačních poplatků se řídí obecně závaznými cenovými předpisy, zejména pak „Nařízením statutárního města České Budějovice č. 9/2020, kterým se stanoví maximální cena za přiložení a odstranění technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla“ schváleném usnesením Rady města České Budějovice č. 1391/2020 a dále ve znění pozdějších Městem schválených změn tohoto nařízení. Uvedené se dále označuje souhrnně jako „**Předpisy**“. Provozovatel prohlašuje, že se s těmito Předpisy seznámil a porozuměl jejich obsahu a zavazuje se postupovat při své činnosti dle této Smlouvy v souladu s těmito Předpisy a k jejich maximálnímu naplnění, a to i ve znění jejich pozdějších změn.
- 1.1.8. Město prohlašuje, že otázky odtahů vozidel na území Města, vč. stanovení výše úhrady nákladů spojených s odtahy a služeb parkoviště pro odtahovaná vozidla, jsou upraveny v obecně závazných právních předpisech a v dalších předpisech a rozhodnutích vydaných Městem, jimiž je především „Nařízení statutárního města České Budějovice č. 2/2022, kterým se stanoví maximální ceny za úhradu nákladů spojených s odtahem vozidla na území statutárního města a služby parkoviště pro odtahovaná vozidla“ a dále ve znění pozdějších Městem schválených změn tohoto nařízení. Uvedené se dále označuje souhrnně jako „**Předpisy**“. Provozovatel prohlašuje, že se s těmito Předpisy seznámil a porozuměl jejich obsahu a zavazuje se postupovat při své činnosti dle této Smlouvy v souladu s těmito Předpisy a k jejich maximálnímu naplnění, a to i ve znění jejich pozdějších změn.
- 1.1.9. Město se zavazuje Provozovateli předem písemně oznámit veškeré **změny Předpisů**, a to s výjimkou obecně závazných právních předpisů (tj. i s výjimkou nařízení Města), s nimiž je Provozovatel povinen seznamovat se samostatně.

1.2. **Prohlášení Provozovatele**

- 1.2.1. Provozovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2.2. Provozovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků dle Smlouvy.

1.3. **Smlouva**

- 1.3.1. Uzavření této Smlouvy se nepovažuje v souladu § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) za zadání veřejné zakázky, neboť mezi Městem a Provozovatelem jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle ZZVZ.

- 1.3.2. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a předmět Smlouvy vyjádřený v čl. 2 a čl. 3 této Smlouvy.

2. Účel Smlouvy

- 2.1. Účelem této Smlouvy je úprava podmínek poskytování služeb nezbytných pro řádný provoz a obsluhu Parkovacího systému k zabezpečení jeho optimálního fungování a zajištění průběžného a efektivního výběru Parkovného dle potřeb Města a v souladu s právním řádem České republiky.
- 2.2. Účelem této Smlouvy je dále úprava podmínek poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení nucených odtahů vozidel do 3,5 t porušujících obecně závazné právní předpisy (dále také jen „Odtahy vozidel“) a zajištění průběžného a efektivního výběru Úhrad za odtahy dle potřeb Města a v souladu s právním řádem České republiky.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je na jedné straně závazek Provozovatele zajišťovat pro Město:
- a) služby spojené s provozováním, správou, opravami a údržbou Parkovacího systému na katastrálním území statutárního města České Budějovice a zajištění služeb spojených s výběrem Parkovného,
 - b) služby spojené s Odtahy vozidel na katastrálním území statutárního města České Budějovice a zajištění služeb spojených s výběrem Úhrad za odtahy,
- a to vše za podmínek sjednaných touto Smlouvou.
- 3.2. Předmětem této Smlouvy je na druhé straně závazek Města hradit Provozovateli za jeho činnost a poskytování služeb dle odst. 3.1. Smlouvy úplatu sjednanou v čl. 6. Smlouvy a za podmínek sjednaných v čl. 7. Smlouvy.

4. Smluvní ujednání ke zpracování osobních údajů

- 4.1. Provozovatel při realizaci této Smlouvy na základě požadavku Města zpracovává osobní údaje o třetích osobách (dále jen „osobní údaje“). Dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - (dále jen „Obecné nařízení“) a dále dle § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů je Město jako správce povinno, pokud do zpracování zapojí zpracovatele, se zpracovatelem uzavřít samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů s obsahem daným dle Obecného nařízení, resp. upravit zpracování osobních údajů v této hlavní Smlouvě.
- 4.2. Při výkonu činnosti zpracovatele (Provozovatele) dle této Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů subjektů údajů, a to při zajišťování služeb spojených s Parkovacím systémem, resp. s vydáváním parkovacích oprávnění (dále také jen „PO“) a při zajišťování služeb spojených s Odtahy vozidel.

4.3. Osobními údaji se rozumí zejména:

- a) identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, číslo OP, ŘP, pasu),
- b) kontaktní údaje (např. adresa, e-mail, telefon),
- c) RZ vozidla,
- d) číslo PO, datum transakce (provedení platby) za PO, počet vydaných PO, ceny za vydaná PO, doba trvání a ukončení PO,
- e) datum transakce (provedení platby) za Manipulační poplatek, cena za Manipulační poplatek,
- f) datum transakce za Odtah vozidla (provedení platby), cena za Odtah vozidla.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů může být měněn jednostranným písemným pokynem správce (Města).

- 4.4. Subjekty údajů se rozumí žadatelé o vydání PO, vlastníci nebo provozovatelé motorových vozidel do 3,5 t porušující obecně závazné právní předpisy při parkování vozidel, resp. zmocněnec těchto osob, který se prokáže písemnou plnou mocí.
- 4.5. Zpracovatel (Provozovatel) užívá osobní údaje a nakládá s nimi v souladu s předmětem plnění a podmínek Smlouvy, v souladu s pokyny správce (Města), a to za účelem stanoveným ve Smlouvě, zejména administrace PO a Odtahů vozidel a dále pro účely evidenční, analytické a statistické.
- 4.6. Zpracovatel (Provozovatel) provádí zpracování osobních údajů manuálně ve fyzické podobě, elektronicky, i automatizovaně.
- 4.7. Zpracovatel (Provozovatel) přijme taková organizační a technická opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení osobních údajů odpovídající povaze, rozsahu, okolnostem, účelu a riziku jejich zpracování. Dále je správci (Městu) nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel (Provozovatel) k dispozici.
- 4.8. Zapojení dalšího zpracovatele může být realizováno na základě jednostranného určení a zodpovědnosti správce (Města) nebo na základě žádosti zpracovatele (Provozovatele) s písemným souhlasem správce (Města). Zpracovatel (Provozovatel) se zavazuje v případě zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů na základě jeho žádosti dodržet podmínky dle čl. 28 odst. 2 a 4 Obecného nařízení. Správce (Město) tímto uděluje povolení k zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů, a to pro společnost GLOBDATA a.s., IČ: 05642361, PS PATROL s.r.o., IČ: 26093839, a to v rozsahu nezbytném k softwarovému a hardwarovému zajištění zpracovávání programových dat prováděném zpracovatelem (Provozovatelem) na základě této Smlouvy.
- 4.9. Zpracovatel (Provozovatel) je povinen zohlednit povahu zpracování, je správci (Městu) nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů (tj. práva subjektu údajů při jejich informování a výkonu práv subjektu údajů, právo subjektu údajů požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, právo na opravu nebo výmaz údaje, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů a práva subjektu údajů v rámci automatizovaného individuálního rozhodování). Pokud subjekt údajů uplatní své výše uvedené právo u zpracovatele (Provozovatele), zpracovatel bez odkladu předá žádost Subjektu údajů správci (Městu) nebo, pokud zpracovatel (Provozovatel) sám, dle vhodnosti, vyřídí žádost Subjektu údajů (např. provede opravu údaje), pak správce (Město) informuje o vyřízení žádosti subjektu údajů; v pochybnostech při rozhodování o postupu při uplatnění práva subjektu údajů si zpracovatel vyžádá pokyn správce (Města).

- 4.10. Zpracovatel (Provozovatel) je povinen v souladu dle rozhodnutí správce (Města) po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit správci, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.
- 4.11. Zpracovatel (Provozovatel) je povinen poskytnout správci (Městu) veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 Obecného nařízení. Zpracovatel (Provozovatel) se zavazuje umožnit audity včetně inspekci, prováděné správcem (Městem) nebo jím pověřeným auditorem, a k těmto auditům přispět. Smluvní strany se zavazují předat si podklady potřebné k naplnění tohoto cíle. Tato povinnost Smluvních stran bude realizována zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo jinými veřejnoprávními orgány.
- 4.12. Zpracovatel (Provozovatel) se zavazuje správce (Město) informovat ihned v případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, dále v případě neoprávněného přístupu k osobním údajům, zničení nebo ztráty, neoprávněného přenosu nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití. Zároveň s tím je zpracovatel (Provozovatel) povinen přijmout vhodná a efektivní opatření k odstranění závadného stavu, k opětovnému zaručení bezpečnosti osobních údajů a minimalizaci škod.
- 4.13. Zpracovatel (Provozovatel) odpovídá správci (Městu) za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených zpracovateli Obecným nařízením nebo Smlouvou, zejména je-li v důsledku zavinění porušení povinností zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu Úřadu na ochranu osobních údajů.
- 4.14. Zpracovatel (Provozovatel) je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Obecného nařízení, zejména předejít jakémukoliv zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

5. Doba trvání Smlouvy

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na období počínaje od 01.01.2023.
- 5.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6. Úplata

- 6.1. Město se zavazuje poskytovat Provozovateli za jeho činnost úplatu (dále také jen „**Úplata**“). Úplata se stanoví ve vyšší procentní sazby z dosažených Měsíčních tržeb následovně:
- **25 % (slovy dvacet pět) z Měsíčních tržeb Parkovné a z Měsíčních tržeb Odtahy.**
- 6.2. Pro výpočet Úplaty dle odst. 6.1. Smlouvy jsou základem vybrané Měsíční tržby Parkovné a Měsíční tržby Odtahy, jež budou určeny způsobem stanoveným v čl. 7. Smlouvy, a to vždy za kalendářní měsíc.
- 6.3. Úplata stanovená dle odst. 6.1. Smlouvy je uvedena bez DPH. K takto stanovené Úplatě bude připočtena DPH podle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, jímž se sjednává vždy poslední den každého kalendářního měsíce.

- 6.4. Provozovatel zřídí zvláštní bankovní účty pro Provozovatelem uskutečňovaný výběr Parkovného a Úhrad za odtahy s tím, že o těchto úhradách povede střediskově oddělené účetnictví.
- 6.5. Provozovatel je povinen měsíčně poukázat (odeslat) na bankovní účet Města vedený u České spořitelny pod č. ú. [REDAKCE], popř. na jiný bankovní účet, který Město Provozovateli písemně sdělí (dále také jen „Účet Města“) zvlášť částku Parkovného pod var. symbolem **1056115** a částku Úhrad za odtahy pod var. symbolem **1140100** vybraných Provozovatelem za předchozí kalendářní měsíc, a to v termínech a za podmínek uvedených v čl. 7. Smlouvy.
- 6.6. Město je povinno platit Provozovateli Úplatu z Měsíčních tržeb Parkovné a z Měsíčních tržeb Odtahy ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 6.7. Město nejpozději do desátého (10.) dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Měsíční tržby dosaženy, potvrdí Provozovateli podklady pro fakturaci, a to v členění:
- a) na základě zpracovaných přehledů Parkovného dle příslušných ustanovení odst. 7.1., odst. 7.2. a odst. 7.3. této Smlouvy (přehledy tržeb od Provozovatele) a dále dle odst. 7.4 této Smlouvy (přehledy tržeb od Města), když všechny tyto přehledy budou obsahovat specifikaci Měsíčních tržeb Parkovné za předchozí kalendářní měsíc.
 - b) na základě zpracovaných přehledů Úhrad za odtahy dle příslušných ustanovení odst. 7.5. této Smlouvy (přehledy tržeb od Provozovatele a přehledy tržeb od Města), když všechny tyto přehledy budou obsahovat specifikaci Měsíčních tržeb Odtahy za předchozí kalendářní měsíc.
- 6.8. Provozovatel nejpozději do pátého (5.) dne po obdržení podkladů dle odst. 6.7. této Smlouvy, vždy však ve lhůtě dle příslušných daňových právních předpisů, vystaví a doručí Městu fakturu, která bude mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu, s **vyúčtováním Úplaty za předchozí kalendářní měsíc. Splatnost této faktury bude třicet (30) dní ode dne jejího doručení Městu.**
- 6.9. Město se zavazuje hradit Provozovateli Úplatu v českých korunách na bankovní účet Provozovatele, který bude uveden na faktuře. Úplata se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované Úplaty z bankovního účtu Města ve prospěch bankovního účtu Provozovatele.
- 6.10. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 ObčZ.
- 6.11. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována Úplata nebo DPH, je Město oprávněno fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Provozovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Provozovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury Provozovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 6.8. Smlouvy.
- 6.12. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, jsou v Úplatě zahrnuty veškeré náklady vynaložené Provozovatelem při plnění jeho závazků dle této Smlouvy.
- 6.13. Smluvní strany sjednávají pro případ, že prokazatelné reálné náklady Provozovatele spojené se zajišťováním předmětu plnění dle této Smlouvy překročí sjednanou výši Úplaty, pak se Město zavazuje s Provozovatelem obnovit jednání o obsahu Smlouvy a případně uzavřít dodatek.

7. Základní vymezení závazku Provozovatele

7.1. Výběr Parkovného

- 7.1.1. Provozovatel se zavazuje každý pracovní den provádět systémem dálkového dohledu (dohledové centrum) kontrolu naplněnosti Parkovacích automatů vybraným Parkovným. V případě naplnění Parkovacích automatů je Provozovatel povinen provést výběr zaplaceného Parkovného z takových Parkovacích automatů v den, kdy tato naplněnost byla zjištěna. Bez ohledu na předchozí větu tohoto odst. 7.1.1. Smlouvy je Provozovatel povinen vždy provést výběr zaplaceného Parkovného ze všech Parkovacích automatů vždy ve dvou posledních pracovních dnech v kalendářním měsíci. Provozovatel se zavazuje zabezpečovat pro Město výběr Parkovného hrazeného prostřednictvím i jiných Technických zařízení. Dále se Provozovatel zavazuje zabezpečovat pro Město výběr Parkovného hrazeného třetími osobami bezhotovostně platebními kartami z Parkovacích automatů, a to na k tomuto účelu samostatně zřízený účet Provozovatele.
- 7.1.2. Provozovatel se zavazuje nejpozději vždy třetí (3.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce předat pověřenému pracovníkovi Města přehled hotovostně a bezhotovostně vybraného Parkovného z Parkovacích automatů, popř. prostřednictvím jiných Technických zařízení za předchozí kalendářní měsíc a v tento den zároveň na Účet Města zadat příkaz k úhradě částky tržeb Parkovného vybraného z Parkovacích automatů, popř. prostřednictvím jiných Technických zařízení za předchozí kalendářní měsíc. Přehledy vybraného Parkovného z Parkovacích automatů, popř. prostřednictvím jiných Technických zařízení za předchozí kalendářní měsíc budou obsahovat zejména výši vybraného Parkovného, a to vždy samostatně ke každému Parkovacímu automatu, popř. i jinému Technickému zařízení, a souhrnně ke všem v členění na hotovostní a bezhotovostní úhrady Parkovného.

7.2. Parkovací oprávnění v parkovacích zónách

- 7.2.1. Provozovatel se zavazuje zabezpečovat pro Město vlastním nákladem administrativní správu systému dlouhodobých parkovacích oprávnění pro rezidentní a abonentní stání v parkovacích zónách (dále také jen „**PO**“), a to v souladu s Předpisy vydanými Městem. O vydání parkovacích oprávnění rozhoduje Město.
- 7.2.2. Provozovatel se zavazuje v souvislosti se zajišťováním činnosti dle odst. 7.2.1. této Smlouvy v rámci administrativní správy PO zajišťovat především:
- a) jedno fyzické výdejní místo pro PO v Českých Budějovicích s provozní dobou nejméně 8 hodin denně v pracovních dnech s tím, že tato provozní doba bude podle potřeby upravována Provozovatelem tak, aby bylo dostatečným způsobem zajištěno odbavení žadatelů o PO,
 - b) tiskopisy pro vydávání PO,
 - c) administraci spojenou s přijímáním a kontrolou žádostí o vydání PO včetně vyrozumění o vydaných PO,
 - d) administraci prostřednictvím softwarového systému pro PO umožňující přijímání žádostí o vydání PO včetně vyrozumění o vydaných PO, úhradu Parkovného za PO, a to přes SW zajišťovaný Městem a dle Městem určeného poskytovatele tohoto softwarového systému,
 - e) výběr Parkovného za PO,
 - f) vedení přehledů vydaných PO, uhrazených plateb Parkovného za PO včetně případných neuhrazených plateb za PO.
- 7.2.3. Provozovatel se zavazuje zajistit na své náklady výběr Parkovného za PO hrazených třetími osobami formou hotovostních nebo bezhotovostních úhrad.

7.2.4. Provozovatel se zavazuje nejpozději vždy třetí (3.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce předat pověřenému pracovníkovi Města přehled vybraného Parkovného za PO za předchozí kalendářní měsíc a v tento den zároveň na Účet Města zadat příkaz k úhradě částky tržeb Parkovného vybraného za PO. Součástí vybraných tržeb Parkovného za PO jsou i úhrady, jejichž výběr je zabezpečován Městem na jím určených místech, a to prostřednictvím softwarového systému PO.

7.3. **Virtuální parkovací hodiny**

7.3.1. Provozovatel se zavazuje zabezpečovat pro Město výběr Parkovného prostřednictvím virtuálních parkovacích hodin (dále také jen „**VPH**“). Režimem výběru parkovného prostřednictvím VPH se rozumí bezhotovostní úhrady – objednání a zaplacení datového elektronického parkovacího lístku prostřednictvím mobilní aplikace SEJF ve spojení se systémem elektronických peněz a mobilní aplikace ParkSimply ve spojení s platební bránou a dále prostřednictvím on-line aplikace, jež je součástí software Centrální informační systém pro dopravu v klidu v Českých Budějovicích (CIS) ve spojení s platební bránou, včetně zajištění kontroly.

7.3.2. Provozovatel se zavazuje zajistit výběr Parkovného formou VPH přes mobilní aplikaci SEJF a mobilní aplikaci ParkSimply prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Provozovatele a přes Provozovatelem vybraného poskytovatele služeb mobilní aplikace pro VPH a systém elektronických peněz, resp. platební bránu v případě mobilní aplikace ParkSimply. Provozovatel se dále zavazuje zajistit správu výběru Parkovného formou VPH přes on-line aplikaci CIS prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Města a přes Městem vybraného poskytovatele služeb on-line aplikace pro VPH a platební bránu.

7.3.3. Provozovatel se zavazuje nejpozději vždy třetí (3.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce předat pověřenému pracovníkovi Města přehled vybraného Parkovného prostřednictvím VPH v daném kalendářním měsíci a v tento den zároveň na Účet Města zadat příkaz k úhradě částky Tržeb Parkovného vybraného prostřednictvím VPH.

7.4. **Manipulační poplatky**

7.4.1. Provozovatel se zavazuje zabezpečovat pro Město provádění úkonů přiložení a odstranění technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla (dále také jen „**TPZOV**“), a to vždy v souladu s pokyny Města. Výběr Manipulačních poplatků ve výši stanovené příslušnými Předpisy dle odst. 1.1.7. této Smlouvy provádí a zajišťuje Město.

7.4.2. O přiložení a odstranění TPZOV rozhoduje:

- a) strážník Městské policie České Budějovice (dále také jen „strážník městské policie“) v souladu s přísl. ustanoveními § 17a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii“).

7.4.3. Provozovatel se zavazuje v souvislosti se zajišťováním činnosti dle odst. 7.4.1. této Smlouvy vést přehledovou evidenci:

- a) evidence písemných záznamů přiložení a odstranění TPZOV a přehledů o Městem uplatněných (předepsaných) Manipulačních poplatcích,
- b) evidence fotodokumentace o zablokování vozidla a předání vozidla jeho provozovateli.

- 7.4.4. Evidence Města bude vedena v Centrální evidenci Manipulačních poplatků, a to včetně tržeb Manipulačních poplatků vybraných Městem (dále také jen „CEMP“) dle podmínek uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy
- 7.4.5. Provozovatel se zavazuje nejpozději vždy třetí (3.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce předat pověřenému pracovníkovi Města přehled Provozovatelem provedených jednotlivých úkonů příložením a odstranění TPZOV za předchozí kalendářní měsíc, který Město odsouhlasí se svojí evidencí o uplatněných (předepsaných) Manipulačních poplatcích ve vazbě na dotčený předchozí kalendářní měsíc a jejich uskutečněným hotovostním nebo bezhotovostním výběrem těchto tržeb ze strany Města (včetně dalších úhrad jiných než provedených strážníkem na místě sejmutí TPZOV). Součástí vybraných Manipulačních poplatků za dotčený předchozí kalendářní měsíc jsou i Městem hotovostně nebo bezhotovostně vybrané Manipulační poplatky za TPZOV dle CEMP v dotčeném předchozím kalendářním měsíci, jež byly Provozovatelem provedeny v předchozím období počínaje od data uvedeného v odst. 5.1. této Smlouvy. Takto určená výše vybraných Manipulačních poplatků, která bude Městem písemně zapracována do CEMP a písemně sdělena Provozovateli nejpozději vždy šestý (6.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce se považuje za součást Měsíčních tržeb Parkovného.

7.5. **Výběr Úhrad za odtahy**

- 7.5.1. Provozovatel se zavazuje zabezpečovat pro Město provádění úkonů spojených s odtahy vozidel včetně služeb dočasného odtahového parkoviště pro odtažená vozidla, a to vždy v souladu s pokyny Města. Provozovatel se dále zavazuje zabezpečovat pro Město výběr Úhrad za odtahy, jež budou členěny na dokončený odtah, nedokončený odtah a parkovné za dny parkování odtaženého vozidla na odtahovém parkovišti Provozovatele popř. na jiném Městem určeném místě ke skladování v případě, že vozidlo bude vydáváno z odtahového parkoviště Provozovatele, a to ve výši stanovené příslušnými Předpisy dle odst. 1.1.8. této Smlouvy a řídit se ohledně způsobu jejich účtování obecně závaznými právními předpisy a závaznými pokyny Města. Výběr Úhrad za odtahy, které nebudou vybrány Provozovatelem, zajišťuje Město.
- 7.5.2. O odtahu (odstranění) vozidla rozhoduje:
- a) strážník Městské policie České Budějovice (dále jen „strážník městské policie“) v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silničním provozu“),
 - b) zástupce vlastníka pozemní komunikace v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pozemních komunikacích“),
 - c) zástupce vlastníka pozemní komunikace v souladu s §17a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii“),
 - d) zástupce obce, na jejímž území se nachází veřejně přístupná účelová komunikace v souladu s § 19c zákona o pozemních komunikacích,
 - e) obecní úřad v souladu se zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výrobcích s ukončenou životností“).
- 7.5.3. Provozovatel se zavazuje v souvislosti se zajišťováním činnosti dle odst. 7.5.1. této Smlouvy vést přehledovou evidenci:
- a) evidence protokolů o odstranění (odtahu) a vydání vozidla,

- b) evidence foto-videozáznamů o stavu odtahovaných vozidel, průběhu jejich nakládání a vykládání,
 - c) evidence Provozovatelem vybraných Úhrad za odtahy.
- 7.5.4. Evidence Města bude vedena v Centrální evidenci realizovaných odtahů (dále také jen „**CERO**“), a to včetně Úhrad za odtahy vybraných Městem, dle podmínek uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 7.5.5. Provozovatel se zavazuje nejpozději vždy třetí (3.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce předat pověřenému pracovníkovi Města přehled Provozovatelem hotovostně a bezhotovostně vybraných Úhrad za odtahy za předchozí kalendářní měsíc, spolu s daňovými doklady a v tento den zároveň na Účet Města zadat příkaz k úhradě takto vybrané částky Úhrad za odtahy za předchozí kalendářní měsíc. Předaný přehled musí obsahovat rozdělení Úhrad na základ daně z přidané hodnoty a její přesnou výši, a to jak u jednotlivých Úhrad, tak i v celkovém součtu za předávané období. Součástí vybraných Úhrad za odtahy za dotčený předchozí kalendářní měsíc jsou i Městem hotovostně nebo bezhotovostně vybrané Úhrady za odtahy dle CERO v dotčeném předchozím kalendářním měsíci, jež byly Provozovatelem provedeny v předchozím období počínaje od data uvedeného v odst. 5.1. této Smlouvy. Takto určená výše vybraných Úhrad za odtahy, která bude Městem písemně zapracována do CERO a písemně sdělená Provozovateli nejpozději vždy šestý (6.) pracovní den po posledním dni příslušného kalendářního měsíce se považuje za součást Měsíčních tržeb Odtahy.

8. Parkovací systém – provoz, investice a provádění jeho oprav a údržby

8.1. Provoz Parkovacích automatů a Technického zařízení

- 8.1.1. Provozovatel se zavazuje na svůj náklad průběžně provádět veškeré činnosti spojené s provozováním Parkovacích automatů a Technického zařízení za účelem maximálního zajištění jejich provozuschopnosti, které zahrnují:
- a) očištění Parkovacích automatů a Technického zařízení,
 - b) doplňování parkovacích lístků, pokud půjde o typ Parkovacích automatů a Technického zařízení s výdejem parkovacích lístků, barvy a dalšího spotřebního materiálu, vč. zdrojů energie,
 - c) obnovu návodu, grafického zpracování, pro uživatele Parkovacích automatů a Technického zařízení, zejména při změně jeho obsahu (Provozovatel je povinen nechat si od Města předem schválit obsah a grafickou podobu tohoto návodu),
 - d) další činnosti nezbytné pro řádný provoz a fungování Parkovacích automatů a Technického zařízení.
- 8.1.2. Věci a spotřební materiál určené k plnění těchto činností dle odst. 8.1.1. Smlouvy si Provozovatel obstará svým jménem a na svůj účet, a to i prostřednictvím třetí osoby. Náklady s tímto spojené jsou zahrnuty v Úplatě.
- 8.1.3. Město se zavazuje na svůj náklad zajistit dodávky elektrické energie pro provoz Parkovacích automatů a Technického zařízení.

- 8.1.4. Provozovatel se zavazuje na svůj náklad zajistit provoz a výběr Parkovného hrazeného třetími osobami bezhotovostně platebními kartami z Parkovacích automatů s instalovanými POS terminály ve vlastnictví Města, a to s úhradami zúčtovávanými a zpracovávanými prostřednictvím Československé obchodní banky, a. s., IČ: 00001350, popř. jiného bankovního ústavu po předchozím písemném souhlasu nebo určení ze strany Města. Uvedené ujednání se vztahuje i na výběr Parkovného prostřednictvím jiného Technického zařízení ve vlastnictví Města, jež bude umožňovat výběr Parkovného hrazeného třetími osobami bezhotovostně platebními kartami.

8.2. Investice a technické zhodnocení Parkovacího systému

- 8.2.1. Město se zavazuje provádět svým nákladem investice do Parkovacího systému, které zahrnují stavebně-technické činnosti, vč. provádění dopravního značení, za účelem vytváření nových Parkovacích míst, Parkovacích automatů a Technického vybavení. Provozovatel bude poskytovat Městu součinnost ve formě podávání návrhů na provedení investice, a to ve vazbě na nabyté zkušenosti s Provozováním Parkovacího systému. Město vždy rozhoduje s konečnou platností o odsouhlasení investice a o způsobu její vlastní realizace.
- 8.2.2. Provozovatel se zavazuje provádět svým nákladem technické zhodnocení Parkovacího systému spočívající v provádění stavebně – technických činností, kterými dochází ke stavební nebo technické změně stávajících Parkovacích míst, Parkovacích automatů a Technického vybavení, a to zpravidla za účelem zkvalitňování Parkovacího systému, k čemuž Město podpisem této Smlouvy uděluje Provozovateli souhlas s tím, že toto technické zhodnocení si bude Provozovatel účetně odepisovat v souladu s příslušnými účetními a daňovými předpisy.
- 8.2.3. Realizované investice dle odst. 8.2.1. této Smlouvy budou po jejich dokončení zahrnuty formou uzavření dodatku k této Smlouvě do jejich příloh jako součást Parkovacího systému zabezpečovaného Provozovatelem.
- 8.2.4. Realizované technické zhodnocení dle odst. 8.2.2. této Smlouvy v případě ukončení Smlouvy Město odkoupí za zůstatkovou účetní hodnotu, nebude-li Provozovatelem zcela účetně odepsána. V případě, že technické zhodnocení dle odst. 8.2.2. této Smlouvy bude Provozovatelem zcela účetně odepsáno, přechází toto technické zhodnocení bezplatně do vlastnictví Města okamžikem, kdy bylo účetně zcela odepsáno. Provozovatel je povinen o této skutečnosti Město písemně informovat.

8.3. Provádění oprav a údržby Parkovacího systému

- 8.3.1. Opravy a údržbu Parkovacích míst, vč. obnovy dopravního značení, Parkovacích automatů a Technického vybavení, není-li dále stanoveno jinak, provádí na svůj náklad Provozovatel, a to bez zbytečného odkladu poté, co potřeba těchto oprav a údržby vyjde najevo. Náklady na provádění těchto oprav a údržby hradí Provozovatel a jsou zahrnuty v Úplatě nebo budou kryty z pojistného plnění. Provozovatel provede příslušný úkon opravy nebo údržby ve lhůtě přiměřené podle povahy takového úkonu, a to do dvou (2) pracovních dní od okamžiku, kdy potřeba takové opravy nebo údržby vyjde najevo. Stanovenou lhůtu k opravě lze překročit pouze v případě, že rozsah a způsob opravy je takového charakteru, že je nutno opravu provést dodavatelsky třetí osobou nebo je závislá na dodávce náhradních dílů třetí osobou a tato osoba není prokazatelně schopna v dané lhůtě opravy/dodávku náhradních dílů provést.
- 8.3.2. Město provádí na svůj náklad, zpravidla prostřednictvím třetí osoby, pravidelnou očistu pozemních komunikací a jiných veřejných prostranství, na nichž se nacházejí Parkovací místa. Město se zavazuje poskytnout Provozovateli nezbytnou součinnost za účelem včasného a řádného provedení oprav a údržby dle odst. 8.3.1. této

Smlouvy.

- 8.3.3. Provozovatel se zavazuje vyřizovat a uplatňovat za Město pojistné (škodní) události týkající se jednotlivých součástí Parkovacího systému s tím, že Město je povinno poskytovat za tímto účelem Provozovateli nezbytnou součinnost a písemnou plnou moc. V případě oprav jednotlivých součástí Parkovacího systému krytých pojistným plněním z pojištění Města nebo třetích osob Provozovateli náleží pojistné plnění s nimi spojené.
- 8.3.4. Provozovatel se zavazuje vyřizovat a uplatňovat za Město vůči dodavatelům jednotlivých součástí Parkovacího systému nároky týkající se záruční odpovědnosti za vady po dobu trvání záruční doby v případech, že se tak Provozovatel a Město dohodnou, a to na základě samostatných smluvních ujednání mimo tuto Smlouvu nebo na základě plné moci. Město je povinno poskytovat za tímto účelem Provozovateli nezbytné podklady a součinnost.

9. Odtahy vozidel – provoz a odtahové parkoviště

9.1. Zajištění provedení odtahů vozidel

- 9.1.1. Provozovatel je povinen na základě této Smlouvy zajistit sám, nebo prostřednictvím externího dodavatele, vlastní provedení odtahu vozidel na území města České Budějovice (dále jen „odtah“), o jejichž odstranění rozhodla v souladu s právními předpisy osoba uvedená v odst. 7.5.2. této Smlouvy (dále je „oprávněná osoba“). U každého jednotlivého případu odtahu vozidla musí být fyzicky přítomna osoba, která o odtahu rozhodla. Provozovatel nenese odpovědnost za nesprávný úřední postup oprávněných osob a jakékoliv škody tímto způsobené.
- 9.1.2. Provozovatel se zavazuje zajistit v pracovních dnech v hodinách od 7:00 do 15:00 započítí úkonu pro realizaci odtahu dle odst. 9.1.1. této Smlouvy do 15 minut po nahlášení požadavku oprávněné osoby. V ostatních případech se Provozovatel zavazuje zajistit započítí úkonu pro realizaci odtahu dle odst. 9.1.1. této Smlouvy po nahlášení požadavku oprávněné osoby nejpozději do 45 minut. Započítím odtahu se rozumí výjezd odtahového vozidla k určenému místu odtahu.
- 9.1.3. Provozovatel se zavazuje vlastním nákladem provádět foto-videozáznam o stavu odtahovaných vozidel, průběhu jejich nakládání a vykládání. Provozovatel se zavazuje uchovávat foto-videozáznam do doby vydání vozidla a na písemnou žádost jej poskytnout Městu.
- 9.1.4. Provozovatel se zavazuje zajistit dle pokynu oprávněné osoby odtah a uskladnění odtažených vozidel na hlídané odtahové parkoviště v jeho provozovně – areál Dopravního podniku města České Budějovice, a.s. na adrese Horní 2508/22, 370 04 České Budějovice, které Město určilo jako parkoviště pro odtažená vozidla porušující obecně závazné předpisy na území města České Budějovice (dále jen „odtahové parkoviště“), nebo jejich přímé předání provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností.

9.2. Provozování odtahového parkoviště

- 9.2.1. Provozovatel se zavazuje zajistit vlastním nákladem provozování odtahového parkoviště v řádném technickém stavu včetně jeho zabezpečení.

- 9.2.2. Provozovatel se zavazuje, budou-li to umožňovat jeho provozní možnosti, zajistit dostatečnou kapacitu odtahového parkoviště pro realizaci očekávaného většího množství odtahů v jeden okamžik/den, např. v případě plánovaných hromadných velkých akcí (např. ½ Maraton, Město lidem, lidé městu). Město se zavazuje písemně informovat Provozovatele o konání akce s dostatečným časovým předstihem tak, aby Provozovatel mohl svůj závazek řádně splnit.
- 9.2.3. Na základě požadavku zástupce vlastníka pozemní komunikace Provozovatel realizuje přesun odtahovaných vozidel z odtahového parkoviště na jiné Městem určené místo ke skladování (a případně zpět) a další potřebnou manipulaci s vozidly na tom určeném místě. Město se zavazuje dle svých provozních možností zajišťovat uvolňování kapacity odtahového parkoviště Provozovatele, pokud půjde o dlouhodobě nevyzvednutá vozidla ze strany jejich vlastníků.

10. Pojištění

- 10.1. Smluvní strany se zavazují nejpozději k datu uvedenému v odst. 5.1. této Smlouvy uzavřít (mít uzavřeny) níže uvedené pojistné smlouvy pro případ vzniku odpovědnosti za škodu, kterou by dotčená Smluvní strana mohla způsobit v souvislosti se svou činností dle této Smlouvy na životě, zdraví a majetku třetích osob. Smluvní strany se zavazují udržovat tyto pojistné smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy a platit řádně a včas pojistné. Jestliže bude během trvání této Smlouvy ukončena pojistná smlouva některé ze Smluvních stran, je taková Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu uzavřít pojistnou smlouvu novou za stejných či v nejvyšší možné míře obdobných podmínek.
- 10.2. Provozovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu, kterou by mohl způsobit v souvislosti se svou činností dle této Smlouvy na životě, zdraví a majetku třetích osob. Limit pojistného plnění bude sjednán ve výši minimálně 10 mil. Kč, přičemž výše spoluúčasti nesmí být v případě pojistného krytí Provozovatelem prováděných odtahů vyšší než 5 tis. Kč. Provozovatel se zavazuje předložit Městu potvrzení o sjednání a platnosti pojistné smlouvy kdykoliv na základě žádosti Města.
- 10.3. Město se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku majetkové škody na Parkovacích automatech, Technických zařízeních a jiných součástech Parkovacího systému v jeho vlastnictví. Město se dále zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu, kterou by mohlo způsobit v souvislosti se svou činností dle této Smlouvy na životě, zdraví a majetku třetích osob. Město se zavazuje předložit Provozovateli o sjednání a platnosti pojistné smlouvy kdykoliv na základě žádosti Provozovatele.
- 10.4. Nesplnění jakékoli povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy se považuje za podstatné porušení této Smlouvy, které opravňuje druhou Smluvní stranu k odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením do Smlouvy není nijak dotčeno právo druhé Smluvní strany na náhradu škody.

11. Vzájemná spolupráce Smluvních stran a kontrola

- 11.1. Smluvní strany vymezují bližší podmínky vzájemné spolupráce spojené s postupem při provádění obsluhy Parkovacího systému, které jsou stanoveny v příloze č. 4 Smlouvy.

- 11.2. Smluvní strany vymezují bližší podmínky vzájemné spolupráce spojené s postupem při provádění Odtahů vozidel včetně vydávání vozidel z odtahového parkoviště, které jsou stanoveny v příloze č. 5 Smlouvy.
- 11.3. Provozovatel se zavazuje průběžně vyhodnocovat efektivitu Parkovacího systému a zabezpečování Odtahů vozidel a zpravidla jednou za tři (3) měsíce, předkládat Městu písemnou zprávu, která bude zejména obsahovat návrhy na zlepšení a změny v Parkovacím systému a v zabezpečování Odtahů vozidel.
- 11.4. Město se zavazuje poskytovat Provozovateli potřebnou součinnost, která je potřebná k plnění předmětu této Smlouvy a povinností Provozovatele, a k písemným žádostem a návrhům Provozovatele zaujímat závazná stanoviska ve lhůtě do třiceti (30) dnů od jejich předložení.
- 11.5. Provozovatel je povinen přijímat hlášení od třetích osob týkající se stížností spojených s provozováním Parkovacího systému a Odtahů vozidel, jakož i hlášení závad na Parkovacím systému. Provozovatel je povinen tato hlášení bez zbytečného odkladu vyhodnocovat a v případě, že jsou oprávněná, bez zbytečného odkladu zjednat nápravu. Pro účely přijímání těchto hlášení je Provozovatel povinen zveřejnit způsobem obvyklým kontakty tvořené telefonním číslem, elektronickou adresou a adresou pro případný osobní styk určené k podávání těchto hlášení. Minimálně Provozovatel zveřejní tyto kontakty na každém Parkovacím automatu a Technickém zařízení.
- 11.6. Za účelem kontroly plnění závazků Provozovatele dle této Smlouvy, zejména pokud jde o závazky týkající se výběru Parkovného a Úhrad za odtahy, je Město oprávněno provádět kontrolu, která zahrnuje zejména:
- a) právo nahlížet do účetních a dalších dokladů Provozovatele spojených s plněním závazků dle Smlouvy,
 - b) právo požadovat vysvětlení od Provozovatele a pracovníků, které Provozovatel při své činnosti použil,
 - c) právo podrobovat pracovníky Provozovatele zabezpečující výběr Parkovného a Úhrad za odtahy zkoušce z plnění jejich povinností. Takové právo náleží pouze zaměstnanci nebo zaměstnancům Města, kteří byli k této činnosti písemně pověřeni primátorem Města. V případě zjištění porušení povinností Provozovatele tímto způsobem je takový pověřený zaměstnanec Města povinen na místě sepsat protokol o tomto zjištění a bez odkladu uvědomit Provozovatele a Město.
- 11.7. Provozovatel je povinen bez zbytečného odkladu vyhovět žádosti Města na provedení kontroly plnění závazků Provozovatele dle této Smlouvy a zajistit stejný postup u svých pracovníků a třetích osob, které při své činnosti použil. Obdobným způsobem je také Město povinno bez zbytečného odkladu vyhovět žádosti Provozovatele na provedení kontroly plnění závazku Města a zajistit stejný postup u svých pracovníků a třetích osob, které při své činnosti použilo.

12. Výkon závazku Provozovatele

- 12.1. Provozovatel se zavazuje vykonávat své závazky dle této Smlouvy prostřednictvím svých pracovníků, resp. zaměstnanců, které zaměstnává pro tento účel v pracovníprávním vztahu.

- 12.2. Provozovatel má právo pro splnění svých závazků, vyplývajících pro něho z této Smlouvy, využít také služeb svých poddodavatelů (třetích osob, které Provozovatel pověří určitou částí plnění dle této Smlouvy). V takovém případě odpovídá Provozovatel Městu za činnost svých poddodavatelů v plném rozsahu tak, jako by plnil on sám. Této odpovědnosti se nemůže Provozovatel jednostranně zprostit.
- 12.3. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že Provozovatel odpovídá Městu za škody způsobené Městu jakoukoli třetí osobou, kterou Provozovatel použil při plnění svých povinností na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní.

13. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

13.1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

- 13.1.1. V případě porušení smluvní povinnosti Provozovatele sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ pozdního poukázání (odeslání) Parkovného nebo Úhrad za odtahy vybraných Provozovatelem za předchozí kalendářní měsíc, jež nebyly odeslány na Účet Města.
- 13.1.2. V případě porušení smluvní povinnosti Provozovatele sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní měsíc, v němž nebude mít Provozovatel uzavřenu pojistnou smlouvu se stanovenými parametry dle odst. 10.2. Smlouvy.
- 13.1.3. V případě porušení dalších smluvní povinnosti Provozovatele sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Provozovatele stanovené touto Smlouvou, pokud Provozovatel porušení takové povinnosti neodstraní ani na základě dodatečné písemné výzvy Města ve lhůtě do patnácti (15) dnů ode dne doručení takového písemného upozornění.
- 13.1.4. Provozovatel není v prodlení s plněním povinnosti dle této Smlouvy a Město nemá nárok na smluvní pokutu sjednanou v této Smlouvě, pokud Provozovatel prokáže, že mu ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Za takovou překážku se považuje zejména neprůjezdnost a nepropustnost komunikací, technická závada nebo vytížená kapacita vozidla nebo personálu určeného pro Odtahy vozidel, technická závada nebo vytížená kapacita vozidla nebo personálu určeného pro zabezpečování provozu Parkovacího systému, popř. plánovaný servis těchto vozidel, již probíhající jiný odtah na základě požadavku Města, krizový stav nebo epidemie, havárie, abnormální klimatické podmínky, sněhové kalamity, přírodní katastrofy, technické závady na dopravní cestě, přerušení dodávek energie, občanské nepokoje, demonstrace, terorismus, vandalismus, trestný čin apod.
- 13.1.5. Provozovatel se zavazuje plnit povinnosti, jejichž splnění je zajištěno smluvní pokutou, i po zaplacení smluvní pokuty.

13.2. Úrok z prodlení:

V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením jakékoliv peněžité částky dle podmínek této Smlouvy vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody, a to v její plné výši.

13.3. Splatnost smluvní pokuty a úroku z prodlení:

- 13.3.1. Lhůta splatnosti pro úhradu smluvních pokut a úroku z prodlení se sjednává v délce třiceti (30) dní od doručení jejich vyúčtování.
- 13.3.2. Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úroku z prodlení vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení.

14. Ukončení Smlouvy

- 14.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran ke sjednanému dni.
- 14.2. Smlouva může být také ukončena písemnou výpovědí jednostranně učiněnou jednou Smluvní stranou vůči druhé Smluvní straně, a to s uvedením důvodu nebo bez uvedení důvodu.
- 14.3. V případě výpovědi je tato Smlouva ukončena uplynutím výpovědní doby, která činí šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná plynout prvního dne prvního kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně a končí posledním kalendářním dnem šestého (6.), kalendářního měsíce po tomto doručení.
- 14.4. Právnem některé Smluvní strany dát druhé Smluvní straně výpověď není nijak dotčeno právo odstoupit od Smlouvy.
- 14.5. Město je oprávněno odstoupit od této Smlouvy jako při podstatném porušení smluvní povinnosti Provozovatele v případech touto Smlouvou vysloveně stanovených a dále v následujících případech:
 - a) Provozovatel opakovaně porušil povinnost stanovenou touto Smlouvou a neučinil opatření k nápravě daného porušení povinnosti ani ve lhůtě jednoho (1) měsíce za předpokladu, že Město písemně upozornilo Provozovatele na porušení této povinnosti, když tato lhůta počíná běžet dnem doručení písemného upozornění Provozovateli;
 - b) stane se vykonatelným rozhodnutí soudu či jiného příslušného orgánu, které bude bránit Městu v době trvání a v plnění této Smlouvy.
- 14.6. Provozovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy jako při podstatném porušení smluvní povinnosti Města v případech touto Smlouvou vysloveně stanovených a dále v následujících případech:
 - a) Město je v prodlení se zaplacením splatné Úplaty nejméně po dobu šedesáti (60) kalendářních dní a neučinilo opatření k nápravě daného porušení povinnosti ani ve lhůtě jednoho (1) měsíce za předpokladu, že Provozovatel písemně upozornil Město na porušení této povinnosti, když tato lhůta počíná běžet dnem doručení písemného upozornění Městu;
 - b) Město opakovaně porušilo povinnost stanovenou touto Smlouvou a neučinilo opatření k nápravě daného porušení povinnosti ani ve lhůtě jednoho (1) měsíce za předpokladu, že Provozovatel písemně upozornil Město na porušení této povinnosti, když tato lhůta počíná běžet dnem doručení písemného upozornění Městu.
- 14.7. Za opakované porušení povinnosti se považuje třetí (3.) porušení takové povinnosti během dvanácti (12) měsíců, nebo protiprávní stav trvající minimálně po dobu jednoho (1) měsíce.

- 14.8. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení.
- 14.9. Smluvní strany se zavazují provést finanční vypořádání závazků z této Smlouvy nejpozději do třiceti (30) dnů po skončení doby trvání Smlouvy. Ve stejné lhůtě Provozovatel předá Městu Parkovací systém a Odtahy vozidel v odpovídajícím stavu, v jakém se budou nacházet v době ukončení Smlouvy s přihlédnutím k běžnému užívání a opotřebení, jakož i provedeným opravám a investicím dle podmínek Smlouvy.
- 14.10. Smluvní strany se zavazují o předání Parkovacího systému v případě skončení této smlouvy sepsat písemný protokol, ve kterém bude uveden stav Parkovacího systému a další skutečnosti, které bude považovat některá ze Smluvních stran za významné. V tomto předávacím protokolu bude také uvedeno datum předání Parkovacího systému Městu.

15. Komunikace Smluvních stran

- 15.1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních, provozních a ekonomických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
- 15.2. Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 15.3. Oprávněnými osobami za Město jsou:

ve věcech smluvních - ID datové schránky: kjgb4yx
doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová, primátorka
tel: +420 386 802 913, e-mail: posta@c-budejovice.cz

ve věcech provozních a technických:
Strouhal Marian Dis., tel. [REDACTED] e-mail: strouhalm@c-budejovice.cz
Ing. Štěpánka Fořtová, tel.: 386802519, e-mail: fortovas@c-budejovice.cz
Kristýna Radová, tel.: 386802520, e-mail: radovak@c-budejovice.cz

ve věcech ekonomických a účetních:
Ing. Trousilová Zuzana, tel. [REDACTED] e-mail: trousilovaz@c-budejovice.cz
Bc. Pechová Eva, tel. 387021524, e-mail: pechovae@c-budejovice.cz
Ing. Eva Smrčková, tel.: 386802523, e-mail: smrckovae@c-budejovice.cz
Ing. Zdeňka Formánková, tel.: 386802506, e-mail: formankovaz@c-budejovice.cz
Ing. Miroslava Matějková, tel: 386 801 207, e-mail: matejkovam@c-budejovice.cz
Miroslava Matějovská, tel: 386 801 210, e-mail: matejovskam@c-budejovice.cz

ve věcech administrativních:
Bc. Pechová Eva, tel. 387021524, e-mail: pechovae@c-budejovice.cz
Mgr. Bartesová Ilona, tel. [REDACTED], e-mail: bartesovai@c-budejovice.cz
Železná Klára, tel. 387021543, e-mail: zelezna@c-budejovice.cz

15.4. Oprávněnými osobami za Provozovatele jsou:

ve věcech smluvních - ID datové schránky: inndrmj

Ing. Slavoj Dolejš, statutární zástupce

tel.: +420 387 719 102/112, e-mail: sekretariat@dpmcb.cz

ve věcech provozních a technických:

Bc. Marek Kartusek, manažer útvaru technických služeb

tel.: +420 387 719 241, [REDACTED]

e-mail:kartusek.m@dpmcb.cz

Jan Kučera, vedoucí provozu parkovací služby

tel.: +420 387 719 217, [REDACTED]

e-mail:kucera.j@dpmcb.cz

Leoneta Úlehlová, vedoucí zákaznického centra

tel.: +420 387 719 126, [REDACTED]

e-mail: ulehlova.l@dpmcb.cz.

ve věcech ekonomických a účetních:

Ing. Andrea Nádravská, manažer ekonomického útvaru

tel. +420 387 719 128, [REDACTED]

email: nadravska.a@dpmcb.cz

Ing. Barbora Jakubcová, vedoucí finančního oddělení

tel. +420 387 719 161, [REDACTED]

email: jakubcova.b@dpmcb.cz

15.5. Smluvní strany se zavazují, že písemně oznámí neprodleně druhé Smluvní straně změnu jakéhokoliv ze svých kontaktních údajů či oprávněných zástupců. Změna kontaktních údajů ani oprávněných zástupců se nepovažuje za změnu této Smlouvy ve smyslu odst. 16.10. této Smlouvy a Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny uzavírat dodatek k této Smlouvě.

15.6. Smluvní strany sjednávají možnosti doručování písemností vyhotovovaných v souvislosti s touto Smlouvou prostřednictvím datové schránky, kurýrní služby, doporučenou poštou oproti doručence, osobně a popř. e-mailem. Písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejich doručení a převzetí (v případě osobního doručení), okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky nebo okamžikem přijetí doručeny (v případě doručení kurýrem nebo poštou). Nepřihlásili se do datové schránky oprávněná osoba podle předchozí věty ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty. V případě nepřijetí doručeny u doručování poštou nebo kurýrem se písemnost považuje za doručenu okamžikem odmítnutí převzetí zásilky nebo 3. pracovní den od jejího prokazatelného odeslání druhé Smluvní straně. Případná e-mailová komunikace je vázána na písemné výslovné odsouhlasení druhou stranou pro každý jednotlivý případ, nebo přijetí potvrzení o úspěšném e-mailovém přenosu (v případě doručení e-mailovým přenosem).

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší (ukončuje) a nahrazuje Smlouvu o provozování parkovacího systému statutárního města České Budějovice uzavřenou mezi Smluvními stranami dne 25.04.2012 (Město ev. č. 2012000776, Provozovatel ev. č. A-2038/2012) ve znění jejích pozdějších dodatků, Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi Smluvními stranami dne 25.04.2012 (Město ev. č. 2012000777,

Provozovatel ev. č. A-2037/2012) ve znění jejích pozdějších dodatků a Smlouvu o zajišťování služeb spojených s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice uzavřenou mezi Smluvními stranami dne 16.03.2022 (Město ev. č. 2022000261, Provozovatel ev. č. A – 3186/2022), a to k datu uvedenému v odst. 5.1. této Smlouvy.

- 16.2. Smluvní strany berou v oboustranném souhlasu na vědomí skutečnost, že se na tuto Smlouvu vztahují povinnosti dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (ZoRS). Smluvní strany se dohodly, že splnění povinnosti týkající se uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Město.
- 16.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 16.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ZoRS. Smluvní strany ve vzájemném konsenzu výslovně sjednávají, s ohledem na reálně uskutečňované plnění dle podmínek této Smlouvy, že ujednání obsažená v této Smlouvě jsou pro ně závazná a budou se plně vztahovat i k období počínaje od data uvedeného v odst. 5.1. Smlouvy.
- 16.5. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ObčZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy.
- 16.6. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné nebo neplatné ustanovení Smlouvy ustanovením novým, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního. Do té doby se Smluvní strany zavazují řídit úpravou obecně závazných právních předpisů České republiky. Toto ustanovení Smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí Smlouvy.
- 16.7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo Smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.
- 16.8. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany převádět na třetí osoby. Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce Smluvních stran.
- 16.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – **Seznam Parkovacích míst**
 - Příloha č. 2 – **Seznam Parkovacích automatů a Technických zařízení**
 - Příloha č. 3 – **Centrální evidence Manipulačních poplatků (CEMP) a Centrální evidence realizovaných odtahů (CERO)**
 - Příloha č. 4 – **Postup při provádění obsluhy Parkovacího systému**
 - Příloha č. 5 – **Postup při provádění Odtahů vozidel a výdeje vozidel z odtahového parkoviště**
- Smluvní strany prohlašují, že se s výše uvedenými přílohami řádně seznámily a že porozuměly jejich obsahu.
- 16.10. Smlouva je uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu zástupců Smluvních stran. Veškeré změny a dodatky Smlouvy budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a řádně podepsány Smluvními stranami, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

16.11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

16.12. Uzavření Smlouvy bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění změn a doplňků schváleno usnesením Rady města České Budějovice ze dne 23.1.2023 č. 44/2023.

České Budějovice
Datace dle elektronického podpisu

**Ing. Slavoj
Dolejš**

Digitálně podepsal Ing. Slavoj Dolejš
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-25166115,
o=Dopravní podnik města České
Budějovice, a.s., ou=8022, cn=Ing.
Slavoj Dolejš, sn=Dolejš,
givenName=Slavoj,
serialNumber=P415981
Datum: 2023.01.24 14:29:35 +01'00'

Ing. Slavoj Dolejš
ředitel a předseda představenstva
**Dopravní podnik města České
Budějovice, a.s.**

České Budějovice
Datace dle elektronického podpisu

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová
Parmová
primátorka
statutární město České Budějovice

Smlouva o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice

Příloha č. 1

Seznam Parkovacích míst

1. Seznam návštěvnických stání – dle příl. č. 2 Nařízení č. 7/2022

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti A:

- Sokolský ostrov – jih od Husova tř. (slepá)
- Nám. Přemysla Otakara II. - jih od Biskupská do Dr. Stejskala
- Nám. Přemysla Otakara II. - východ od Karla IV. do Kanovnická
- Nám. Přemysla Otakara II. - západ od Piaristická do Radniční
- Karla IV. - Senovážné nám.
- Jirsíkova, parkoviště – od Dukelská (slepá)
- Jirsíkova – od Zátkovo nám. do Dukelská
- Kněžská – od Karla IV do Hroznová
- Dukelská – od Lidická tř. do Jirsíkova
- Senovážné nám. - od Karla IV. (slepá před poštou)
- Hroznová – od U Černé věže do Kněžská
- U Černé věže – od Hroznová do Hradební
- Zátkovo nám. (sever) - okolo Domu kultury Slavia
- parkoviště Senovážné nám. (od Jirsíkova slepá)

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti C:

- Kostelní – od Skuherského do Pekárenská
- K. Weise – od Fráni Šrámka do Pekárenská
- Jírovцова – od Nová do Pekárenská
- Otakarova – od Rudolfovska tř. do Fráni Šrámka
- J. Plachty – od Skuherského do Pekárenská
- Lipenská – od Rudolfovska tř. do Pekárenská
- Pekárenská – od Pražská tř. do Otakarova
- Riegrova – od tř. 28. října do Lipenská
- Jeremiášova – od Skuherského do Rudolfovska tř.
- J. Š. Baara – od tř. 28. října do Lipenská
- Skuherského – od Pražská tř. do Nádražní
- B. Smetany – od Pražská tř. do Otakarova
- tř. 28.října – od Na Sadech do Fráni Šrámka
- Dr. Tůmy – od B. Smetany do J. Š. Baara
- Nová – od Jírovцова do Nádražní
- Rudolfovska tř. - od Jeronýmova do Jeremiášova
- parkoviště Mariánské nám. - od tř. 28. října (slepá)
- Fráni Šrámka – od Pražská do Lipenská
- Pražská tř. - od Husova tř. do Holečkova
- Husova tř. - od Jiráskovo nám. do Jaroslava Haška
- Resslova – od Holečkova do Budivojova
- Klavíkova – od Jiráskovo nám. do Jaroslava Haška
- Jiráskovo nám. - od Husova tř. do Kubatova
- Holečkova – od Resslova do Pražská tř.

- Budivojova – od Kubatova do Staroměstská
- Staroměstská, parkoviště – od Pražská tř. do Holečkova
- Staroměstská – od Pražská tř. do Pražská tř.
- Kubatova – od Budivojova do Vrchlického nábř.
- NN937 – od Kubatova do slepá
- NN940 – od NN159 do Jiráskovo nábř.
- NN941 – od NN940 do NN940

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti D:

- Senovážné náměstí – od Žižkova do Lannova tř.
- Nádražní – od Rudolfovská tř. do Průmyslová
- Lannova tř. - od Štítného do Chelčického
- Rudolfovská tř. - od Jeronýmova do Jeremiášova
- Jeronýmova – od Rudolfovská tř. do Žižkova tř.
- Chelčického – od Rudolfovská tř. do Žižkova tř.
- Dukelská – od Lidická tř. do Mánesova
- Žižkova tř. - od Lidická tř. do Dvořákova
- Dvořákova – od Lannova tř. do Mánesova
- Kasárenská – od Novohradská do Nádražní
- Novohradská – od Žižkova tř. do Alešova
- Alešova – od Dukelská do Prokišova
- U Tří lvů – od Dukelská do Vrchlického nábř.
- Vrchlického nábř. (obě strany) - od U Tří lvů do Alešova
- Čechova – od Žižkova tř. do Alešova
- Prokišova – od Alešova do Mánesova

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti E:

- F.A.Gerstnera – od Mánesova do Zátkovo nábř.
- U Koněspřežky – od F. A. Gerstnera (slepá)
- Zátkovo nábř. - od F. A. Gerstnera do Lidická tř.

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti G:

- Jírovцова – od Nádražní do Nerudova
- J. Plachty – od Pekárenská do Nádražní
- Klaricova – od Puklicova (slepá)
- Nerudova – od Pražská tř. do Jírovцова
- Nerudova – od Jiráskovo nábř. do Pražská tř.
- Neplachova – od U Trojice do Čěčova
- Čěčova – od Nerudova do Průběžná
- Kněžskodvorská – od U Trojice do Čěčova
- NN921 – od Kněžskodvorská (slepá)
- Klostermannova – od Hálkova do Čěčova
- Puklicova – od Františka Hrubína do Pražská tř.
- NN928 – od Puklicova (slepá)
- Plzeňská – od V Oblouku do Průběžná
- Plzeňská – od Průběžná do Čěčova
- NN906 – od Plzeňská (slepá)
- parkoviště u Průběžné – od Průběžné na východ a západ
- parkoviště u Průběžné 2 - od Průběžné na východ u ul. Čěčova
- parkoviště u Plzeňské – od Plzeňská (slepá, u ul. V Oblouku)

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti H:

- E. Pittera – od slepá do B. Němcové

- Bachmačská – od Jánošíkova do U Vltavy
- U Vltavy – od Bachmačská do Grünwaldova
- B. Němcové – od Jánská do Grünwaldova
- Generála Svobody – od V Zátíší do Pivovarská
- Lidická tř. - od Pivovarská do Náměstí Jiřího z Poděbrad
- Matice školské – od Generála Svobody po Modrý most
- Tylova – od Matice školské do U Malše
- Dukelská – od Mánesova do Havlíčkova
- Dukelská – točna MHD od Karla Buriana
- Čechova – od Brožíkova do Roháče z Dubé
- Zeyerova – od Roháče z Dubé do M. Vydrové
- M. Vydrové – od Dukelská do Čechova
- Na Nábřeží – od M. Vydrové do Kaplířova
- Budovcova – od Na Nábřeží do Dukelská
- Karla Buriana + parkoviště – od Na Nábřeží do Dukelská
- Novohradská – od Mánesova do IV. železniční koridor
- Parkoviště Dynamo

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti I:

- Parkoviště Plavská – od L. M. Pařízka do slepá (u Jižní zastávky)
- Šumavská – od Lidická do Jungmannova
- Jungmannova – od Šumavská do Máchova
- Papírenská (sever) - od B. Němcové do Lidická tř.

Místní komunikace a jejich úseky v rámci vymezené oblasti Parkoviště:

- Volejbalistů
- Volejbalistů MK CB1024 (u sportovní haly)
- Na Dlouhé louce MK CB072 (u čerpací stanice pohonných hmot)

Záchytná parkoviště P+G a P+R

- parkoviště P+R Jírovcova
- parkoviště P+G Dlouhá louka (Na Sádkách v úseku Husova tř. - Pasovská; všechny parkovací plochy v levé části parkoviště, nacházející se ve vlastnictví statutárního města České Budějovice)
- parkoviště P+G ul. Volejbalistů (samostatné parkoviště u sportovní haly)
- parkoviště P+R Dynamo (slepá ulice od B. Němcové)

2. Seznam abonentních a rezidentních stání – dle příl. č. 3 Nařízení č. 7/2022

Abonentní se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti A mohou výše uvedeným způsobem užit tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- Nám. Přemysla Otakara II.-západ od Piaristická do Radniční (*mimo Po-Pá 08-18 h*)
- Nám. Přemysla Otakara II.-východ – od Karla IV. do U Černé věže (*mimo Po-Pá 08-18 h*)
- Nám. Přemysla Otakara II.-jih – od Radniční do Karla IV. (*mimo Po-Pá 08-18 h*)
- U Černé věže – Hroznová do Hradební (*mimo Po-Pá 08-18 h*)
- Hroznová – od U Černé věže do Kněžská (*mimo Po-Pá 08-18 h*)
- Kněžská – od Karla IV. do Hroznová (*mimo Po-Pá 08-18 h*)
- Karla IV. - Senovážné nám.
- Jirsíkova – od Zátkovo nábř. do Dukelská
- Dukelská – od Lidická tř. do Jirsíkova
- Senovážné nám. - od Karla IV. (slepá před poštou)

- Zátkovo náběž. (sever) - okolo Domu kultury Slavia
- parkoviště Senovážné nám. (od Jirsíkova slepá) (*mimo Po – Pá 08-18 h*)
- Sokolský ostrov – sever od Husova tř. (slepá)
- Dr. Stejskala – od Široká do Karla IV.
- Široká – od Dukelská do slepá
- Zátkovo náběž. - od Biskupská do Dr. Stejskala
- nám. Přemysla Otakara II. západ – od Piaristická do Radniční (*mimo Po-Pá 08-18 hod.*)
- Radniční – od Biskupská do Česká
- Česká – od Radniční do Piaristická
- Česká – od Hroznova do Husova tř.
- Piaristická – od Česká do Krajinská
- Hroznová – od U Černé věže do Resslerova
- Plachého – od Hradební do Hroznová
- Na Mlýnské stoce – od Česká do Kanovnická
- Jaroslava Haška – od Mlýnská stoka do Husova tř.
- Plachého – od Hradební do Hroznová
- U Černé věže sever – od Na Sadech do Hradební
- Kněžská – od Karla IV. do Široká
- Kanovnická – od U Černé věže do Na Sadech
- Kněžská – od Na Mlýnské stoce do Hroznová
- Jiráskovo nábřeží – od Husova do Klavíkova (oblast C)
- Resslerova – od Husova do Klavíkova (oblast C)
- Pražská tř. – od Holečkova do Husova tř. (oblast C)
- Riegrova – od Na Sadech/ tř. 28. října do Jírovcova (oblast C)
- Nová – od Na Sadech do Jírovcova (oblast C)
- Jírovcova/Nová – od Riegrova do Na Sadech (oblast C)
- Husova tř. - od Sokolský ostrov – Resslerova (oblast C)
- Dukelská – od Lidická tř. do U Tří lvů (oblast D)
- Senovážné náměstí – od Žižkova do Lannova tř. (oblast D)
- Žižkova tř. - od Lidická tř. do U tří lvů (oblast D)
- Zátkovo náběž. - jih od F. A. Gerstnera do Lidická (oblast E)
- F. A. Gerstnera – od U Koněspřežky do Zátkovo náběž. (oblast E)
- U Koněspřežky – od F.A.Gerstnera do slepá (oblast E)
- Záchytné parkoviště P+G Dlouhá louka

Abonentí se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti C mohou výše uvedeným způsobem užít tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- Fráni Šrámka – od Pražská do Nádražní
- Kostelní – od Skuherského do Pekárenské
- K. Weise – od Fráni Šrámka do Pekárenská
- Jírovcova – od Nová do Pekárenské
- Otakarova – od Rudolfovska tř. do Pekárenská
- J. Plachty – od Skuherského do Pekárenské
- Lipenská – od Rudolfovska tř. do Pekárenská
- Pekárenská – od Pražská tř. do Nádražní
- Riegrova – od tř. 28.října do Nádražní
- Jeremiášova – od Skuherského do Rudolfovska tř.
- J. Š. Baara – od tř. 28.října do Nádražní
- Skuherského – od Pražská tř. do Nádražní
- B.Smetany – od Pražská tř. do Lipenská
- tř. 28.října – od Na Sadech do Fráni Šrámka
- Dr. Tůmy – od B. Smetany do J. Š. Baara

- Nová – od Jírovcova do Nádražní
- Rudolfovská tř. - od Jeronýmova do Jeremiášova
- Pražská tř. - od Holečkova do Husova
- Husova tř. - od Jiráskovo nábř. do Jaroslava Haška
- Resslerova – od Husova tř. do Budivojova
- Klavíkova – od Jiráskovo nábř. do Jaroslava Haška
- Jaroslava Haška – od Husova tř. do Holečkova
- Jiráskovo nábř. - od Husova tř. do Kubatova
- Holečkova – od Resslerova do Pražská tř.
- Budivojova vnitroblok – od Jiráskovo nábř. do Resslerova
- Budivojova – od Jiráskovo nábř. do Staroměstská
- Staroměstská parkoviště – od Pražská tř. do Holečkova
- Staroměstská – od Pražská tř. do Pražská tř.
- Pražská tř. - od Staroměstská do Staroměstská
- NN931 – od Pražská tř. (slepá)
- Kubatova – od Budivojova do Jiráskovo nábř.
- NN939 – od Kubatova (slepá)
- NN937 – od Kubatova (slepá)
- NN938 – od NN937 (slepá)
- NN159 – od Kubatova do NN940
- NN940 – od NN159 do Jiráskovo nábř.
- NN941 – od NN940 do NN940
- Záchytné parkoviště P+R Jírovcova
- Záchytné parkoviště P+G Dlouhá louka
- Jeronýmova – od Rudolfovská tř. do Lannova tř. (oblast D)
- Štítného – od Rudolfovská tř. do Lannova tř. (oblast D)
- Chelčického – od Rudolfovská tř. do Lannova tř. (oblast D)
- Klaricova – od Pekárenská do Puklicova (oblast G)
- Kostelní – od Pekárenská do Puklicova (oblast G)
- Jírovcova – od Pekárenská do Puklicova (oblast G)
- J. Plachty – od Pekárenská do dům č. 1076/3 (oblast G)

Abonentí se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti D mohou výše uvedeným způsobem užít tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- Senovážné náměstí – od Žižkova do Lannova tř.
- Jeronýmova – od Rudolfovská tř. do Žižkova tř.
- Štítného – od Rudolfovská tř. do Lannova tř.
- Chelčického – od Rudolfovská tř. do Žižkova tř.
- Nádražní – od Rudolfovská tř. do Lannova tř.
- Lannova tř. - od Chelčického do Štítného
- Dukelská – od Lidická tř. do Mánesova
- Žižkova tř. - od Lidická tř. do Dvořákova
- Dvořákova – od Lannova tř. do Mánesova
- Kasárenská – od Novohradská do Nádražní
- Novohradská – od Žižkova tř. do Mánesova
- Alešova – od Dukelská do Novohradská
- U Tří lvů – od Dukelská do Žižkova tř.
- Vrchlického nábř. (obě strany) - od U Tří lvů do Mánesova
- Čechova – od Žižkova tř. do Alešova
- Prokišova – od Alešova do Mánesova
- Rudolfovská tř. - od Jeronýmova do Jeremiášova
- Otakarova – od Rudolfovská tř. do Nová (oblast C)

- Lipenská – od Rudolfovska tř. do Nová (oblast C)
- Jeremiášova – od Rudolfovska tř. do Nová (oblast C)
- U Elektrárny – od Vrchlického nábřeží do Mánesova (oblast H)
- Vrchlického nábř. od U Elektrárny do Mánesova přes Čechova (oblast H)

Abonentí se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti E mohou výše uvedeným způsobem užít tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- F.A.Gerstnera – od Mánesova do Zátkovo nábřeží
- Zátkovo nábř. - od F.A.Gerstnera do Lidická třída
- U Koněspřežky – od F.A.Gerstnera do slepá

Abonentí se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti G mohou výše uvedeným způsobem užít tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- Kostelní – od Nerudova do Pekárenská
- J.Plachty – od Pekárenská do Nádražní (včetně bočních komunikací na západ)
- Nádražní – vnitroblok do J.Plachty
- Nádražní – od Jírovce (slepá)
- Klaricova – od Pekárenská (slepá, včetně bočních komunikací na východ)
- Nerudova – od Pražská tř. do Klaricova (včetně bočních úseků na sever a jih)
- Puklicova – od Kostelní do Klaricova (vč. parkoviště u Kostelní a sev. úseku k Nerudova)
- U Trojice – od Jírovce (slepá)
- Jírovce – od Jírovce do U Trojice
- Pekárenská – od Pražská tř. do Nádražní
- Jírovce – od Pekárenské do Nádražní
- Jiráskovo nábř. - od Nerudova do U Trojice
- U Trojice – do Jiráskovo nábř. do Pražská tř.
- Nerudova – od Jiráskovo nábř. do Pražská tř. (včetně bočních úseků na sever a jih)
- Nerudova vnitroblok – od Neplachova do Františka Hrubína
- Neplachova – od Čěčova do Puklicova
- NN1375, NN1376 – od Puklicova (slepá)
- Hálkova – od Neplachova (slepá, včetně bočního úseku na jih)
- Čěčova – od Pražská tř. do Nerudova
- Pražská tř. - od Nerudova do U Trojice
- NN919 – od U Trojice (slepá)
- Kněžskodvorská – od U Trojice do Čěčova
- NN921 – od Kněžskodvorská (slepá)
- Zachariášova – od Neplachova (slepá)
- Klostermannova – od Hálkova do Čěčova
- Puklicova – od Pražská tř. do Neplachova
- Neklanova – od Čěčova do Zachariášova
- NN1797 – od Zachariášova na sever a na jih
- NN918, NN1788, NN1789, NN1791, NN1793 – úseky mezi Neplachova a Čěčova
- NN917 – od U Trojice do U Trojice
- NN916 – od Plzeňská (slepá)
- Plzeňská – od Průběžná do U Trojice
- Plzeňská – od Plzeňská do U Voříškova dvora (včetně slepého úseku)
- Plzeňská – od Průběžná do Čěčova
- Průběžná – od Plzeňská do Čěčova
- Plzeňská západ – od Průběžné (slepá)
- Průběžná sever – od Průběžná do Strakonická (slepá mezi domy)
- NN906 – od Plzeňská (slepá)
- NN901 a NN902 – od Plzeňská (slepá)

- CB037 – od Plzeňská (slepá)
- V Oblouku – od Plzeňská do Plzeňská
- NN928 – od Puklicova (slepá)
- Františka Hrubína – od Nerudova (slepá)
- parkoviště u Průběžné – od Průběžné na východ a západ
- parkoviště u Průběžné č. 2 - od Průběžná na východ u ul. Čěčova
- parkoviště u Plzeňské (slepá, u ul. V Oblouku)
- Záchytné parkoviště P+R Jírovceva
- J.Plachty – od Pekárenská do Fráni Šrámka (oblast C)
- Otakarova – od Pekárenské do Fráni Šrámka (oblast C)

Abonentí se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti H mohou výše uvedeným způsobem užít tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- Dukelská – od Mánesova do K.Buriana včetně točny MHD
- Vrchlického nábr. jih – od Mánesova do Polní
- Vrchlického nábr. sever – od Čechova do U Elektrárny
- Novohradská – od domu č.p. 751 do IV. železniční koridor
- U Elektrárny – od Mánesova do Vrchlického nábržeží
- Brožíkova – od Vrchlického nábr. do Čechova
- Čechova – od Brožíkova do Budovcova
- Polní – od Vrchlického nábr. do Luční
- Luční – od Polní do Čechova
- Vnitrobloky Polní – od Polní na východ
- Vnitroblok Roháče z Dubé – od Roháče z Dubé na jih
- Havlíčkova – od Na Nábřeží do Čechova
- Roháče z Dubé – od Zeyerova do Polní
- M.Vydrové – od Na Nábřeží do Polní
- Mayerova – od Na Nábřeží do Dukelská
- Budovcova – od Na Nábřeží do Čechova
- Kaplířova – od Na Nábřeží do Dukelská
- Karla Buriana – od Na Nábřeží do Dukelská včetně parkoviště
- Na Nábřeží – od Havlíčkova do Karla Buriana
- Zeyerova – od Havlíčkova do Budovcova včetně slepá na jih od Budovcova
- Tylova – od vjezdu do areálu polikliniky jih do U Malše včetně slepého úseku na sever
- U Malše – od Lidická tř. do řeka Malše
- Vnitroblok Mánesova jih – parkoviště za budovou Piano
- Komenského – od Mánesova do Pivovarská
- Vnitroblok Komenského – od Komenského na východ u ulice v Zátíší
- V Zátíší – od B. Němcové do Komenského
- Generála Svobody – od V Zátíší do L.B.Schneidera
- E.Pittera – od řeky Vltava do B. Němcové
- Matice školské – od B. Němcové do Lidická
- Lidická tř. východ – komunikace nad pivovarem Samson do slepá
- Vnitroblok Komenského – od Komenského do slepá na jih od ulice Matice školské
- Pivovarská – od Generála Svobody do Lidická
- Lidická tř. - od Pivovarská do náměstí Jiřího z Poděbrad
- L.B.Schneidera – od Jánošíkova do Generála Svobody
- Jánská – od Pabláskova do Generála Svobody
- B. Němcové – od Matice školské do L.B.Schneidera
- Pabláskova – od E.Pittera do L.B.Schneidera
- U Vltavy – od Jánošíkova do S.K.Neumanna
- Jánošíkova – od Bachmačská do L.B.Schneidera

- Vnitroblok Jánošíkova – od Jánošíkova na východ do slepá
- Vnitroblok L.B.Schneidera – od L.B.Schneidera do slepá na východ od Jánošíkova
- Bachmačská – od Pabláskova do U Vltavy
- Grünwaldova – od B. Němcové do U Vltavy
- S.K.Neumanna – od U Vltavy do B. Němcové
- Parkoviště Dynamo
- F.A.Gerstnera – od U Zimního stadionu do Mánesova (oblast E)
- Dukelská – od Alešova do Mánesova (oblast D)
- Vrchlického nábřeží – od Alešova do Mánesova (oblast D)
- Prokišova – od Alešova do Mánesova (oblast D)
- Novohradská – od Alešova do Mánesova (oblast D)
- Vnitroblok Roudenská – od L.M.Pařízka do Roudenská (oblast I)
- Heydukova – od Lidická tř. do Jungmannova (oblast I)

Abonentí se sídlem nebo provozovnou, resp. rezidenti s trvalým pobytem, v oblasti I

mohou výše uvedeným způsobem užít tyto místní komunikace, resp. jejich určené úseky:

- Vnitroblok Roudenská – od L.M.Pařízka do Roudenská
- U Zastávky – od L.M.Pařízka do Heydukova
- Parkoviště Plavská – od L.M.Pařízka do slepá
- Heydukova – od Lidická tř. do L.M.Pařízka
- Šumavská – od B.Němcové do Jungmannova
- Máchova – od B.Němcové do Jungmannova
- Erbenova – od Lidická do Jungmannova
- Čelakovského – od Lidická do Jungmannova
- Papírenská (sever) - od Purkyňova do Lidická
- Jungmannova – od Heydukova do Čelakovského včetně slepého úseku na jih od Čelakovského
- Tichá – od Purkyňova do B.Němcové
- Purkyňova – od Tichá do Papírenská
- Preslova – od Thomayerova do Purkyňova
- Preslova slepý úsek – od Boletická do Purkyňova na jih
- Boletická – od Preslova do Papírenská
- Thomayerova – od Preslova do Papírenská
- L.B.Schneidera – od Jánošíkova do Generála Svobody (oblast H)
- B.Němcové – od Jánská do L.B.Schneidera (oblast H)
- Generála Svobody – od Jánská do L.B.Schneidera (oblast H)
- Lidická tř. - od Pivovarská do nám. Jiřího z Poděbrad (oblast H)

Smlouva o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice

Příloha č. 2

Seznam Parkovacích automatů a Technických zařízení

1. Seznam Parkovacích automatů

Poř. č.	Evidenční číslo PA	Ulice	Úsek
1	A51	Náměstí Přemysla Otakara II.	Krajinská - U Černé věže
2	A52	Náměstí Přemysla Otakara II.	Karla IV. - Kanovnická
3	A53	Náměstí Přemysla Otakara II.	Biskupská - Dr. Stejskala
4	A54	Senovážné náměstí	parkoviště - Metropol
5	A55	U Černé věže	Hradební - Hroznová
6	A56	Hroznová	U Černé věže - Kněžská
7	A57	Kněžská	Hroznová - Kanovnická
8	A58	Kněžská	Kanovnická - Karla IV.
9	A59	Senovážné náměstí	parkoviště u pošty
10	A60	Senovážné náměstí	parkoviště - Jirsíkova
11	A61	Senovážné náměstí	parkoviště - Jirsíkova
12	A62	Dukelská	Jirsíkova - Lidická
13	A63	Jirsíkova	Zátkovo nábřeží - Dukelská
14	A64	Zátkovo nábřeží	Jirsíkova - Lidická
15	D51	Chelčického	Rudolfovska - Lannova
16	D52	Lannova	Dvořákova - Chelčického
17	D53	Lannova	Dvořákova - Chelčického
18	D54	Senovážné náměstí	Lannova - Žižkova
19	D55	Dukelská	Lannova - U Tří lvů
20	D56	Dukelská	U Tří lvů - Alešova
21	E51	F. A. Gerstnera	Křižovatka F. A. Gerstnera x Zátkovo nábřeží
22	E52	Zátkovo nábřeží	F. A. Gerstnera - Dr. Stejskala
23	E53	Zátkovo nábřeží	Dr. Stejskala - Goethova
23	225	Neplachova 25	Zachariášova - Čechova
24	E54	F. A. Gerstnera	U Koněspřežky - Zátkovo nábřeží
25	E55	F. A. Gerstnera	U Zimního stadionu - Mánesova
26	I51	Tylova	U Malše - Matice školské
27	I52	Matice školské	Lidická - Tylova

Poř. č.	Evidenční číslo PA	Ulice	Úsek
28	A01	Sokolský ostrov	Husova - slepá
29	A02	Volejbalistů	parkoviště u sportovní haly - neosazen
30	C01	Pekárenská	Křižovatka Pekárenská x K. Weise
31	C02	Pekárenská	Jírovcova - Klaricova
32	C03	Kostelní	Křižovatka Fráni Šrámka x Kostelní
33	C04	Fráni Šrámka	Křižovatka Fráni Šrámka x K. Weise
34	C05	Jírovcova	Křižovatka Jírovcova - Fráni Šrámka
35	C06	Fráni Šrámka	Jírovcova - Otakarova
36	C07	Fráni Šrámka	Křižovatka Fráni Šrámka x J. Plachty
37	C08	Lipenská	Křižovatka Lipenská x Fráni Šrámka
38	C09	Kostelní	Křižovatka Kostelní x Skuherského
39	C10	28. října	Fráni Šrámka - Skuherského
40	C11	Jírovcova	Křižovatka Jírovcova x Skuherského
41	C12	Otakarova	Křižovatka Skuherského x Otakarova
42	C13	Skuherského	Křižovatka Skuherského x Lipenská
43	C14	B. Smetany	28. října - slepá
44	C15	B. Smetany	Křižovatka 28.října x B. Smetany
45	C16	Jírovcova	Křižovatka B. Smetany x Jírovcova
46	C17	B. Smetany	Křižovatka B. Smetany x Otakarova
47	C18	Dr. Tůmy	Křižovatka Dr. Tůmy x J. Š. Baara
48	C19	Jírovcova	Křižovatka Jírovcova x J.Š. Baara
49	C20	Otakarova	Křižovatka J. Š. Baara x Otakarova
50	C21	J. Š. Baara	Otakarova - Lipenská
51	C22	Jeremiášova	Křižovatka J. Š. Baara x Jeremiášova
52	C23	Riegrova	Mariánské nám. - slepá
53	C24	Riegrova	Křižovatka Jírovcova x Riegrova
54	C25	Riegrova	Otakarova - Lipenská
55	C26	Nová	Na Sadech - Otakarova
56	C27	Nová	Křižovatka Nová x Otakarova
57	C28	Lipenská	Křižovatka Nová x Lipenská
58	C29	Jeremiášova	Křižovatka Nová x Jeremiášova
59	C30	Otakarova	Rudolfovská - Nová
60	D01	Rudolfovská	Jeronýmova - Štítného
61	D02	Rudolfovská	Štítného - Chelčického
62	D03	Jeronýmova	Rudolfovská - Lannova
63	D04	Štítného	Rudolfovská - Lannova

Poř. č.	Evidenční číslo PA	Ulice	Úsek
64	D05	Nádražní	Rudolfovská - Lannova
65	D22	Nádražní	Kasárenská - Žižkova
66	E51	F. A. Gerstnera	Goethova - U zimního stadionu
67	G01	Jírovcova	U Trojice - Nerudova
68	G02	Nerudova	Jírovcova - Kostelní
69	G03	Klaricova	Křižovatka Klaricova x Nerudova
70	G04	J. Plachty	Křižovatka J. Plachty x Klaricova
71	201	Husova třída 18	Jiráskovo nábřeží - Resslerva
72	210	Jiráskovo nábřeží 1	Husova
73	202	Klavíkova ÚP	Jiráskovo nábřeží - Resslerva
74	203	Klavíkova SPŠst	Resslerva - Jaroslava Haška
75	204	Pražská třída 5	Holečkova - Husova třída
76	206	Holečkova	Resslerva - Jaroslava Haška
77	205	Resslerva 14	Budivojova - Holečkova
78	207	Staroměstská u parkoviště	Parkoviště nad Holečkovou
79	208	Staroměstská mat. škola	Staroměstská - Staroměstská
80	209	Budivojova 16	Staroměstská - Kubatova
81	211	Kubatova	Budivojova - Budivojova
82	212	Jiráskovo nábřeží 13	Budivojova - Kubatova
83	213	Jiráskovo nábřeží 18	Budivojova - Kubatova
84	214	Kubatova SKP	Jiráskovo nábřeží - Kubatova
85	215	Nerudova 1	Jiráskovo nábřeží - slepá
86	217	Čečova	Čečova - slepá
87	216	Čečova u ZŠ	U Trojice - Nerudova
88	218	Nerudova	Neplachova - Františka Hrubína
89	219	Puklicova 26	Františka Hrubína - slepá
90	220	Klostermannova 2	U Trojice - Hálkova
91	222	Klostermannova 10	Zachariášova - Čečova
92	226	Čečova 50	F. A. Gerstnera - Dr. Stejskala
93	225	Neplachova 25	Zachariášova - Čečova
94	221	Kněžskodvorská 13	U Trojice - Čečova
95	223	Průběžná parkoviště	Parkoviště u Čečovy
96	224	Průběžná 42	Plzeňská - Plzeňská
97	228	Průběžná Juvel	Parkoviště u Plzeňské
98	227	Plzeňská u SD	Parkoviště
99	229	Plzeňská 38	V Oblouku - Průběžná

Poř. č.	Evidenční číslo PA	Ulice	Úsek
100	230	V Oblouku	Plzeňská - V Oblouku
101	401	Dlouhá louka	Parkoviště P+R
102	402	Dlouhá louka	Parkoviště P+R
103	403	Dlouhá louka	Parkoviště NA + BUS
104	324	Parkoviště Dynamo	B. Němcové - slepá
105	301	Jeronýmova	Lannova tř. - Žižkova tř.
106	302	Dvořákova	Lannova tř. - Žižkova tř.
107	303	Chelčického	Lannova tř. - Žižkova tř.
108	304	Žižkova třída	Jeronýmova - Dvořákova
109	305	Jeronýmova	Jeronýmova - Žižkova tř.
110	306	Žižkova třída	Senovážné nám. - U Tří lvů (PVT)
111	307	U Tří lvů	Dukelská - Vrchlického náměstí. (ŠJ)
112	308	Alešova	Dukelská - Vrchlického náměstí. (SPŠStE)
113	309	Alešova	Vrchlického náměstí. - Čechova
114	310	Čechova	Žižkova tř. - Alešova (PS)
115	311	Alešova	Čechova - Prokišova
116	312	Prokišova	Alešova - Mánesova
117	314	Kasárenská	Parkoviště u Průmyslové
118	315	Kasárenská	Průmyslová - Dvořákova (Celní úřad)
119	316	Kasárenská	Dvořákova - Nádražní (Mercury centrum)
120	317	Dvořákova	Průmyslová - Mánesova
121	318	Novohradská	DPmČB - žel. přejezd Mladé
122	319	Karla Buriana	parkoviště u Malého jezu
123	320	Budovcova	Na Nábřeží - Dukelská
124	321	M. Vydrové	Zeyerova - Čechova
125	322	Čechova	Vrchlického náměstí. - Roháče z Dubé
126	323	Dukelská	Mánesova - Havlíčkova
127	325	E. Pittera	Pabláskova - B. Němcové
128	327	Matice školské	B. Němcové - Generála Svobody
129	328	Generála Svobody	Matice školské - Pivovarská (nemocnice)
130	329	B. Němcové	Grünwaldova - Jánská (u kostela)
131	330	Jánošíkova	Bachmačská – Grünwaldova
132	331	Lidická třída	Pivovarská - L. B. Schneidera
133	332	L. M. Pařízka	parkoviště u Jižní zastávky
134	333	Jungmannova	Šumavská - Máchova
135	334	Papírenská	B. Němcové - Lidická třída

4 ks testovacích, rezervních parkovacích automatů jsou uloženy v areálu Provozovatele

2. Seznam Technických zařízení

Parkoviště P+R Jírovcova

- 2x vjezdový terminál
- 2x výjezdový terminál
- 5x automatická platební stanice
- 1x informační tabule s displejem o počtu volných parkovacích míst na parkovišti
- 1x nástěnný rozvaděč s informačním a komunikačním systémem
- 1x sloupkový rozvaděč s informačním a komunikačním systémem
- 1x řídicí počítač

Parkoviště Mariánské náměstí

- 1x vjezdový terminál
- 1x výjezdový terminál
- 2x automatická platební stanice
- 1x informační tabule s údajem volno/obsazeno
- 1x dvoumodulový přístřešek s informačním a komunikačním systémem
- 1x řídicí počítač

Parkoviště Senovážné náměstí

- 1x informační a komunikační systém
- 2x informační tabule s displejem o počtu volných parkovacích míst na parkovišti
- 1x řídicí počítač

Parkoviště P+R Dynamo – po instalaci

Parkoviště P+G Na Dlouhé louce – po instalaci

Parkoviště P+R Mladé – po zprovoznění parkoviště

Parkovací dům Sportovní hala – po jeho zprovoznění

Naváděcí a informační systém na parkoviště

- 93x informační tabule s displejem o počtu volných parkovacích míst z devíti parkovišť, instalovaných na 46 místech. Počet se bude v budoucnu měnit po postupném zprovoznění dalších parkovišť či parkovacích domů.

Smlouva o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice

Příloha č. 3

1. Centrální evidence Manipulačních poplatků (CEMP)

1.1. Centrální evidence Manipulačních poplatků – CEMP

- 1.1.1. Evidence CEMP slouží k evidenci uplatněných (předepsaných) Manipulačních poplatků nařízených oprávněnou osobou za Město a realizovaných TPZOV Provozovatelem.
- 1.1.2. Evidence CEMP dále slouží k evidenci Úhrad za Manipulační poplatky vybraných hotovostně nebo bezhotovostně Městem vždy za období kalendářního měsíce počínaje od data uvedeného v odst. 5.1. Smlouvy, a to pro účely výpočtu dotčené součásti Měsíčních tržeb v rámci Parkovného dle příslušných ustanovení odst. 7.4. Smlouvy.

1.2. Způsob zřízení a vedení evidence CEMP

- 1.2.1. Zřizovatelem a administrátorem CEMP je Město, resp. Městská policie České Budějovice.
- 1.2.2. Městská policie České Budějovice se zavazuje vytvořit na sdíleném úložišti soubor EXCEL, ve kterém bude vedena evidence CEMP, a zřídit přístupy do této evidence dále určeným oprávněným osobám za Město a Provozovatele s právem přístupu pro čtení, nebo čtení a zápisu do evidence.

1.3. Evidenční údaje CEMP

Evidenční údaje CEMP zahrnují nejméně tyto údaje:

- datum nasazení TPZOV
- číslo TPZOV
- variabilní symbol
- RZ vozidla
- datum odstranění TPZOV
- částka bez DPH, částka s DPH
- způsob úhrady
- datum úhrady přestupcem
- vyúčtování ve faktuře Provozovatele

Evidenční údaje budou zadávány do CEMP osobou oprávněnou dle bodu 1.4. této přílohy.

1.4. Přístup do CEMP

Přístup Město:

- určení pracovníci zařazení do Magistrátu města České Budějovice, odboru správa veřejných statků:
 - Ing. Eva Smrčková, e-mail: smrckovae@c-budejovice.cz (čtení)
 - Ing. Zdeňka Formánková, e-mail: formankovaz@c-budejovice.cz (čtení)
- určení pracovníci zařazení do Magistrátu města České Budějovice, finančního odboru:
 - Ing. Miroslava Matějková, e-mail: matejkovam@c-budejovice.cz (čtení)
 - Miroslava Matějovská, e-mail: matejovskam@c-budejovice.cz (čtení)
- určení pracovníci zařazení do Městské policie České Budějovice
 - Mgr. Ilona Bartesová, e-mail: bartesovai@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Klára Železná, e-mail: zelezna@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Bc. Eva Pechová, e-mail: pechovae@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Ing. Zuzana Trousilová, e-mail: trousilovaz@c-budejovice.cz (čtení + zápis)

Přístup Provozovatel:

- Bc. Marek Kartusek, e-mail: kartusek.m@dpmcb.cz (čtení)
- Jan Kučera, e-mail: kucera.j@dpmcb.cz (čtení)
- Milada Bakalářová, e-mail: bakalarova.m@dpmcb.cz (čtení)
- Bc. Kateřina Součková, e-mail: souckova.k@dpmcb.cz (čtení)
- Elektrodispečer, e-mail: edispecink@dpmcb.cz (čtení)

2. Centrální evidence realizovaných odtahů (CERO)

2.1. Centrální evidence realizovaných odtahů – CERO

- 2.1.1. Evidence CERO slouží k evidenci Odtahů vozidel nařízených oprávněnou osobou za Město a realizovaných Provozovatelem, případně externím dodavatelem, nebude-li Provozovatel schopen zajistit požadované plnění
- 2.1.2. Evidence CERO dále slouží k evidenci Úhrad za odtahy vybraných hotovostně nebo bezhotovostně Městem vždy za období kalendářního měsíce počínaje od data uvedeného v odst. 5.1. Smlouvy, a to pro účely výpočtu dotčené součásti Měsíčních tržeb Odtahy dle příslušných ustanovení odst. 7.5. Smlouvy

2.2. Způsob zřízení a vedení evidence CERO

- 2.2.1. Zřizovatelem a administrátorem CERO je Město, resp. Městská policie České Budějovice.
- 2.2.2. Městská policie České Budějovice se zavazuje vytvořit na sdíleném úložišti soubor EXCEL, ve kterém bude vedena evidence CERO, a zřídit přístupy do této evidence dále určeným oprávněným osobám za Město a Provozovatele s právem přístupu pro čtení, nebo čtení a zápisu do evidence.

2.3. Evidenční údaje CERO (viz bod 2.1.1.)

Evidenční údaje CERO zahrnují nejméně tyto údaje:

- číslo protokolu
- datum odtahu,

- čas odtahu,
- služební číslo strážníka/jméno oprávněné osoby
- datum výdeje vozidla,
- čas výdeje vozidla,
- RZ vozidla,
- částka bez DPH, částka s DPH,
- datum úhrady přestupcem,
- vyúčtování ve faktuře Provozovatele,
- místo odtahu,
- tovární značku vozidla,
- barva vozidla,
- informaci o druhu odtahu (úplný, započatý),
- důvod odstranění vozidla,
- další úkony související s nevyzvednutím vozidla,
- místo uložení,
- poznámky (provedení odtahu jiným provozovatelem apod.).

Evidenční údaje budou zadávány do CERO osobou oprávněnou dle bodu 2.4. této přílohy.

2.4. Přístup do CERO

Přístup Město:

- určení pracovníci zařazení do Magistrátu města České Budějovice, odboru správa veřejných statků:
 - Kristýna Radová, DiS., e-mail: radovak@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Ing. Eva Smrčková, e-mail: smrckovae@c-budejovice.cz (čtení)
 - Ing. Zdeňka Formánková, e-mail: formankovaz@c-budejovice.cz (čtení)
- určení pracovníci zařazení do Magistrátu města České Budějovice, finančního odboru:
 - Ing. Miroslava Matějková, e-mail: matejkovam@c-budejovice.cz (čtení)
 - Miroslava Matějovská, e-mail: matejovskam@c-budejovice.cz (čtení)
- určení pracovníci zařazení do Městské policie České Budějovice
 - Mgr. Ilona Bartesová, e-mail: bartesovai@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Klára Železná, e-mail: zelezna@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Bc. Eva Pechová, e-mail: pechovae@c-budejovice.cz (čtení + zápis)
 - Ing. Zuzana Trousilová, e-mail: trousilovaz@c-budejovice.cz (čtení + zápis)

Přístup Provozovatel:

- Bc. Marek Kartusek, e-mail: kartusek.m@dpmcb.cz (čtení)
- Jan Kučera, e-mail: kucera.j@dpmcb.cz (čtení)
- Milada Bakalářová, e-mail: bakalarova.m@dpmcb.cz (čtení)
- Bc. Kateřina Součková, e-mail: souckova.k@dpmcb.cz (čtení)
- Elektrodipečer, e-mail: edispecink@dpmcb.cz (čtení)

Smlouva o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice

Příloha č. 4

Postup při provádění obsluhy Parkovacího systému

1.1. Poskytování technického vybavení a personálu ze strany Provozovatele

Provozovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad potřebné technické a personální vybavení a poskytnout je pro potřeby provádění obsluhy Parkovacího systému.

1.1.1. Technické vybavení Provozovatele zahrnuje:

- minimálně **45 kusů** technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla (dále také jen „**TPZOV**“), potřebných a způsobilých k postupu dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů,
- **tři** motorová vozidla o celkové hmotnosti do 3,5 t s dostatečným prostorem pro umístění a převážení 20 kusů TPZOV a s prostorem pro převážení min. dvou osob a **dvě** motorová vozidla o celkové hmotnosti do 3,5 t s nástavbami kamerového systému, jež jsou v majetku Města (dále také jen „**Vozidla**“),
(**TPZOV** a **Vozidla** dále společně jen „**Technické vybavení**“),
- Provozovatel se zavazuje poskytnout Technické vybavení tak, aby v době výkonu bylo pro každého pracovníka Provozovatele zajišťujícího manipulaci s TPZOV vyčleněno jedno Vozidlo s minimálním počtem 15 kusů TPZOV,
- Provozovatel se zavazuje poskytnout Technické vybavení tak, aby v době výkonu bylo pro každého pracovníka Provozovatele zajišťujícího monitorování a sběr dat vyčleněno jedno Vozidlo s kamerovým systémem.

1.1.2. Personál Provozovatele spočívá v zajištění:

- minimálně tři pracovníků Provozovatele s tím, že jeden pracovník Provozovatele připadá vždy na jedno Vozidlo zajišťující manipulaci s TPZOV,
- pracovníci Provozovatele zajišťující manipulaci s TPZOV budou vykonávat následující činnosti:
 - obsluhu a řízení Vozidel
 - manipulaci s TPZOV, tj. zejména jejich přiložení (montáž) na vozidla uživatelů parkovacího systému Města a jejich odstranění (demontáž) z těchto vozidel na pokyn strážníka městské policie, a to dle následující doby výkonu
 - **doba výkonu** pracovníků Provozovatele zajišťující manipulaci s TPZOV – **v pracovní dny** budou nasazovány tři Vozidla do provozu v době **od 07:00 do 19:00 hod.**
- minimálně dva pracovníci tím, že jeden pracovník Provozovatele připadá vždy na jedno Vozidlo s kamerovým systémem,
- pracovníci Provozovatele zajišťující obsluhu Vozidel s kamerovým systémem budou vykonávat následující činnosti:
 - obsluhu a řízení Vozidel

- monitorování a sběr dat vozidel stojících ve vymezených parkovacích zónách Města v předem určených trasách
- **doba výkonu** pracovníků Provozovatele pro obsluhu Vozidel s kamerovým systémem:
 - a) **v pracovní dny** budou dvě Vozidla nasazována do provozu jednotlivě v době **od 08:00 do 20:00 hod. a od 10:00 do 22:00 hod.**
 - b) **v sobotu a v neděli** bude nasazováno do provozu jedno Vozidlo **na jeden z víkendových dnů v délce 3,75h v rámci 24 hodin** v zónách s časově neomezenou délkou zpoplatněného parkování.
- za zajištění jednoho (1) pracovníka Provozovatele se považuje, pokud v určené době výkonu bude vždy k dispozici za účelem výkonu uvedených činností jedna (1) osoba bez ohledu na to, zda pro splnění této podmínky bude nutné, aby se více pracovníků Provozovatele vzájemně střídalo např. v rámci směnného provozu.

1.2. Poskytování personálu ze strany Města

- Město se zavazuje prostřednictvím Městské policie České Budějovice a s využitím svého administrativního aparátu v souladu s obecně závaznými právními předpisy a Předpisy Města důsledně vykonávat kontrolu a využívat všech zákonných postupů pro ukládání a vymáhání sankcí od uživatelů Parkovacího systému Města v případě porušení pravidel uvedených v odst. 1.1.7. Smlouvy
- Město se zavazuje poskytnout v době výkonu minimálně 3 strážníky městské policie podle určených dob výkonu (viz bod 1.1.2)
- za zajištění jednoho (1) strážníka městské policie se považuje, pokud v určené době výkonu bude vždy k dispozici za účelem výkonu činností pracovníky Provozovatele jedna (1) osoba bez ohledu na to, zda pro splnění této podmínky bude nutné, aby se více strážníků městské policie vzájemně střídalo např. v rámci směnného provozu.

1.3. Spolupráce Smluvních stran při obsluze Parkovacího systému

- pracovníci Provozovatele a strážníci městské policie budou tvořit vždy dvoučlennou osádku Vozidla, a to s respektováním nadřízenosti strážníka městské policie, který je oprávněn udělovat pracovníkovi Provozovatele závazné pokyny. Tyto pokyny budou udělovány mezích potřebných pro zajištění řádného provádění kontroly a obsluhy Parkovacího systému. Uvedené ustanovení se nevztahuje na Vozidlo s nábavbou kamerového systému, které je obsluhováno pouze pracovníky Provozovatele v určených trasách bez účasti strážníků městské policie.
- nadřízení zaměstnanci strážníků městské policie a nadřízení zaměstnanci pracovníků Provozovatele se mohou vzájemně dohodnout, že počet strážníků městské policie (viz bod 1.2.) a počet pracovníků Provozovatele (viz bod 1.1.2.) bude v určitý den nižší, a to z důvodů nedostatečné kapacity personálu na straně Města nebo na straně Provozovatele (zdravotní pracovní neschopnost, dovolená apod.).
- Provozovatel a Město vedou příslušnou evidenci v souladu s příslušnými ustanoveními odst. 7.4. Smlouvy.

Smlouva o zajišťování služeb spojených s provozováním parkovacího systému a s odtahy vozidel na území statutárního města České Budějovice

Příloha č. 5

Postup při provádění Odtahů vozidel a výdeje odtažených vozidel z odtahového parkoviště

1.1. Před odtahem:

- 1.1.1. Město zajišťuje pro svou vlastní potřebu a pro potřeby Provozovatele tiskopisy potřebné k administraci realizovaného odtahu – *protokol o odstranění vozidla, protokol o výdeji vozidla*
- 1.1.2. Po zjištění vozidla určeného k nucenému odtahu oprávněná osoba Města vyzve Provozovatele k zahájení úkonů směřujících k realizaci nuceného odtahu vozidla.
- 1.1.3. Provozovatel zahájí výjezd ve sjednané lhůtě dle Smlouvy na základě požadavku oprávněné osoby.

1.2. Při provádění odtahu:

- 1.2.1. Oprávněná osoba:
 - provede fotodokumentaci dopravní situace
 - provede prostřednictvím Městské policie České Budějovice lustraci vozidla v databázi odcizených vozidel (databáze je veřejně přístupná)
 - může provést prostřednictvím Městské policie České Budějovice lustraci v centrálním registru vozidel za účelem zjištění provozovatele vozidla
 - vyplní protokol o odtahu vozidla
- 1.2.2. Provozovatel – posádka vozidla odtahové služby:
 - provede dokumentaci (foto nebo video) vnějšího technického stavu vozidla; na záznamu je zachyceno postupně celé vozidlo ze všech stran, včetně RZ
 - v případě zjištění, že vozidlo má viditelné poškození, je provozovatel povinen před zahájením nuceného odtahu provést detailní záběr místa poškození
 - podepíše po naložení odtahovaného vozidla na vozidlo odtahové služby protokol o odstranění vozidla

Popis činností souvisejících s realizací úplného nuceného odtahu vozidla:

- přistavení odtahového vozidla s posádkou na místo odtahu
- pořízení foto-videozáznamu
- naložení a ukotvení odtahovaného vozidla na odtahové vozidlo
- převezení odtahovaného vozidla na určené úložiště
- složení odtahovaného vozidla
- přejímka vozidla příslušným pracovníkem Provozovatele

Činnosti související s realizací nedokončeného nuceného odtahu vozidla:

- veškeré činnosti související s nuceným odtahem vozidla před uvedením odtahovaného vozidla do pohybu (viz bod 1.2.3.); v případě nedokončeného nuceného odtahu je Provozovatel povinen provést veškeré potřebné administrativní úkony související s úhradou za nedokončený nucený odtah.

1.2.3. Nedokončený nucený odtah:

- rozhodujícím faktorem pro stanovení, zda se jedná o dokončený či nedokončený nucený odtah, je okamžik uvedení vozidla do pohybu (vertikální či horizontální pohyb vozidla). V okamžiku uvedení vozidla do pohybu nelze odtah přerušit a je vždy považován za úplný nucený odtah.

1.3. Po provedení odtahu:

- 1.3.1. Provozovatel uloží vozidlo na určenou odstavnou plochu odtahového parkoviště (případně dle pokynu oprávněné osoby Města vozidlo přímo předá provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností). V případě, že vozidlo bude vykazovat rozdíl ve stavu popsaném při nakládání a předávání v areálu, je proveden o této skutečnosti písemný záznam a foto-videozáznam.
- 1.3.2. Provozovatel zajistí střežení a pravidelnou kontrolu vozidel na odtahovém parkovišti strážní službou a kamerovým systémem.
- 1.3.3. Provozovatel a Město vedou příslušnou evidenci v souladu s příslušnými ustanoveními odst. 7.5. Smlouvy.
- 1.3.4. Provozovatel ukládá protokoly o odstranění vozidla, protokoly o výdeji vozidla, foto-videozáznamy a účetní evidenci. Po vydání vozidla neodkladně naskenuje a zašle protokol o výdeji na předem určený email oprávněné osoby. Součástí účetní evidence je i vyúčtování a předávání vybrané úhrady za odtahy (náklady spojené s odtahem a služby parkoviště) v souladu se Smlouvou. Na předávání dokumentace a hotovosti vede knihu, kde si budou jednotliví pracovníci předávat oproti podpisu všechny potřebné doklady.
- 1.3.5. Vozidlo bude vydávat Provozovatel třetí osobě podle pokynu strážníka městské policie, případně jiné oprávněné osoby, a to po úplném zaplacení úhrady za nucený odtah. Strážník městské policie či jiná oprávněná osoba bude při vydání vozidla osobně přítomen.

1.4. Před, při a po vydání odtaženého vozidla:

- 1.4.1. Oprávněná osoba v součinnosti s Provozovatelem poučí třetí osobu o výši úhrady, která musí být provedena na místě před vydáním vozidla, a to s možností nahlédnutí do příslušného nařízení Statutárního města České Budějovice, kterým se stanovují maximální ceny za nucené odtahy vozidel a parkoviště pro odtažená vozidla (předmětné nařízení bude k dispozici u příslušného pracovníka Provozovatele). Bez provedení úhrady celé částky nebude osobě vozidlo vydáno. V případě námitek je třetí osobě nezbytné sdělit, že bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku – uplatnění zadržovacího práva.
- 1.4.2. Pověřený pracovník Provozovatele dle údajů uvedených v protokolu o odstranění vozidla vyplní příslušnou část protokolu o výdeji vozidla a vystaví související daňový doklad na úhradu za odtah (náklady spojené s odtahem a služby parkoviště). Následně pověřený pracovník Provozovatele zajistí realizaci platby (úhradu je možné provést v hotovosti či bezhotovostně prostřednictvím platební karty). Úhradu stvrdí podpisem na tiskopise a nechá si podepsat předání a převzetí vozidla. Zároveň předá daňový doklad o zaplacení.