

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace předmětu plnění

Administrace žádostí:

administrace a zpracování připomínek v průběhu schvalovacího procesu pro Žádost I, Žádost II, OHA I a OHA II	ANO
definice projektů (na základě podaných žádostí připravit rozsah jednotlivých projektů k realizaci Žádosti I a Žádosti II)	ANO
definice etap realizace a příprava harmonogramu	ANO

Přípravná fáze – v přípravné fázi jsou realizovány následující aktivity:

příprava organizačního modelu jednotlivých etap / fází realizace	ANO
příprava projektové části (podklady pro schválení žádosti o dotaci – kraj)	ANO
tvorba podkladů pro zajištění financování jednotlivých fází a projektů	ANO
zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a interních předpisů zadavatele, včetně zpracování projektových, technických specifikací / dokumentací pro výběrová a zadávací řízení a výběr dodavatelů	ANO
kompletní příprava podkladů zadávacích a výběrových řízení (kromě právních služeb)	ANO
příprava podkladů pro uzavření smluv s dodavateli	ANO

Realizační fáze – realizační fáze obsahuje vzájemně navazující nebo překrývající aktivity:

administrace projektu a dohled nad dodržováním podmínek poskytnutí dotace	ANO
dohled nad finančním řízením projektu	ANO
dohled nad plněním administrativních náležitostí projektu	ANO
sledování uznatelnosti nákladů	ANO
komunikace s řídicím orgánem, resp. zprostředkujícím subjektem	ANO
zpracování Žádostí o platbu, průběžných a závěrečných zpráv	ANO
administrace zpráv o udržitelnosti po dobu 5 let	ANO
řízení projektu	ANO
pořízení řešení projektu	ANO
příprava, instalace, konfigurace a testování	ANO
implementace a příprava rutinního provozu	ANO
příprava akceptačních testů	ANO
příprava spuštění rutinního provozu	ANO

Postimplementační fáze – udržení výsledků projektu:

údržba a opravy	ANO
zajištění technické podpory provozu	ANO