

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ PRÁVNÍHO SUBJEKTU**  
**podle § 2430 a následujících občanského zákoníku**

I.  
Smluvní strany

Právní subjekt: Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace

IČO: 70982163

se sídlem: Severní 2214, 470 01 Česká Lípa

zapsan: Obchod. rejstřík kraj. soudu v Ústí nad Labem sp.zn.pr 690 dne 1.9.2006

zastoupený: Bc. Alexandrou Rybářovou

(dále jen příkazce)

a

Ing. Ivan RAJTR,

IČO: 10406140,

se sídlem v České Lípě, Klášterní 248

zapsán u okresního živnostenského úřadu v České Lípě

(dále jen příkazník)

uzavřeli dne 1.1.2023 s účinností od 1.1.2023 tuto příkazní smlouvu

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. Ve znění zákona č. 117/1994 Sb, zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 353/2001 Sb., úplné znění zákona č. 56/2002 Sb., zákona č. 575/2002 Sb. ,a zákona č. 437/2003 Sb. a následných platných znění, která zahrnuje:

- a) Přebírání vstupních podkladů od příkazce, a to vždy do 15. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc v běžném období. Za poslední měsíc každého čtvrtletí 7 pracovních dnů před termínem odevzdání stanoveným zřizovatelem
- b) Kontrolu převzatých vstupních podkladů
- c) Zpracování vstupních podkladů
- d) Vedení evidence:
  - a. faktury na vstupu
  - b. faktury na výstupu
  - c. pokladní doklady
  - d. evidence banky
  - e. evidence závazků
  - f. evidence pohledávek
  - g. evidence nákladových položek rozpočtu
  - h. evidence majetku (účetní)
  - i. účetní zařídění majetku dle skupin (majetkové respektive podrozvahové účty)
  - j. evidence podkladů na podrozvahových a majetkových účtech
  - k. zpracování podkladů pro roční inventarizaci majetku
- e) Tisk měsíčních závěrkových výstupů:
  - a. rozvaha
  - b. výkaz zisků a ztráty
  - c. hlavní kniha
  - d. účetní deník
  - e. rozbor hospodaření
  - f. rozbor hospodaření pro zřizovatele
- f) Zpracování čtvrtletních účetních závěrek
  - a. Rozvaha
  - b. Výkaz zisku a ztráty
  - c. Příloha příspěvkových organizací
  - d. Generování výstupu ve formátu XML
- g) Zpracování roční účetní závěrky
  - a. Rozvaha
  - b. Výkaz zisku a ztráty
  - c. Příloha příspěvkových organizací
  - d. Generování výstupu ve formátu XML
  - e. Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů a doplňující údaje
  - f. Inventarizace účtů
- h) Sledování čerpání rozpočtu prostředků poskytnutých zřizovatelem
- i) Sledování čerpání rozpočtu prostředků poskytnutých krajem a státem
- j) Vedení účetní evidence fondů

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc, respektive čtvrtletí, po dobu trvání této smlouvy.

..

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku II. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.

2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen předávat příkazcovi řádně zpracované sestavy a přehledy vždy do 28. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období, uzávěrkové operace do 31. ledna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok
4. Příkazník neodpovídá za chyby vzniklé neúplností podkladů, zatajením důležitých skutečností, uvedením v omyl a nesprávným zadáním podkladů.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

#### IV.

##### Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka je splatná měsíčně, na základě předložené faktury, se splatností 14. dnů.
2. Příkazníkovi náleží odměna:
  - a. Zápis v účetním deníku
  - b. Zpracování kvartální uzávěrky (4x ročně)
  - c. Inventura účtů (roční závěrka)
  - d. Rozbory hospodaření, rozbory hospodaření pro zřizovatele
  - e. Sledování čerpání prostředků poskytnutých zřizovatelem
  - f. Sledování čerpání prostředků poskytnutých USC/státem
  - g. Vedení účetní evidence fondů
  - h. Vedení účetní evidence projektů spolufinancovaných z jiných zdrojů
  - i. Vedení účetní evidence majetku (podrozvahové a majetkové účty)
  - j. Zpracování podkladů pro ostatní výkazy, rozbory a tabulky
  - k. Pořízení ostatních výkazů a tabulek (portál, formulář)
  - l. Přiznání daně z příjmu právnických osob
  - m. Konzultace, ostatní práce
  - n. Vedení povinných agend a náklady spojené s fyzickým a organizačním zajištěním ochrany osobních údajů (z celkové fakturované částky) 10%
  - o. Odměna příkazníka bude valorizována o meziroční inflaci, respektive deflaci zveřejněnou Českým statistickým úřadem

#### V.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje platit příkazníka za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku IV na základě vystavených faktur ve lhůtě splatnosti.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat včas příkazníka veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými. Pokud nebudou příkazníka průkazně poskytnuty podklady, neručí příkazník za správnost a aktuálnost vedených evidencí.

#### VI.

##### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VII.  
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Veškeré změny ve smlouvě musí být provedeny formou číslovaných písemných dodatků smlouvy, které budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami. Podpisem dodatku se tento stává nedílnou součástí smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, .....

.....  
Příkazce:  
Bc. Alexandra Rybářová

.....  
Příkazník:  
ing. Ivan RAJTR