

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROGRAMU PRO RODINY VYKONÁVAJÍCÍ PĚSTOUNSKOU PÉČI

I.**SMLUVNÍ STRANY**

Dodavatel	Odběratel
Adresa sídla: Prostor plus o.p.s. Na Pustině 1068 280 02 Kolín IČ: 26594633 DIČ: CZ 26594633 Bankovní spojení: 	Adresa sídla: Město Čáslav Náměstí J.Žižky z Trocnova 1 286 01 Čáslav IČ: 00236021 DIČ: CZ00236021 Bankovní spojení: 
Statutární zástupce: Mgr. Petr Steklý Oprávněná osoba: Mgr. Iveta Paříková Telefon: 	Statutární zástupce: Ing. Jaromír Strnad Oprávněná osoba: Bc. Miloslav Nykodým Telefon: 

II. PŘEDMĚT

Objednáváme u Vás:

Typ služby:

- Edukativní programy (odborné vzdělávání pěstounů)
- Jednodenní a pobytový program pro děti a mládež
- Zajištění programu pro děti a mládež při edukaci pěstounských rodin
- Zážitkový program pro děti a mládež
- Odborné služby (psychologické, psychoterapeutické, psycho-sociální poradenství, skupiny pro rozvoj osobních kompetencí aj.)

Pro: osoby pečující nebo děti v pěstounské péči v rozsahu, který je vyspecifikován v rámci zaslané přílohy před realizováním dané služby, a to formou Konceptu spolu s návrhem rozpočtu (příloha č.1). Počet účastníků a jmenný seznam s příslušnými iniciálami, datem narození zasílá odběratel také před realizací dané služby.

III. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Od 18.1.2023 do 31. 12. 2023 v rozsahu a místem stanoveným v Konceptu příslušné služby zasílaným dodavatelem (př. místo plnění: Městská knihovna Čáslav, Penzion Kolesa Kladruby nad Labem, Komunitní centrum Kolárka, Na Pustině 1068, 280 02 Kolín popř. jiná místa realizace služby)

IV. CENA PŘEDMĚTU

Cena za 1 osobu je vyspecifikována v příkládaném Návrhu rozpočtu před realizací služby dle objednaného počtu klientů a platných ceníků konkrétních poskytovaných služeb. Ceník je uveden v příloze č. 1 Nabídky programů pro pěstounské rodiny na rok 2023.

Odběratel je povinen za dodanou službu poskytnout úhradu dle rozpočtu a skutečného počtu klientů s tím, že faktura bude uhrazena bankovním převodem na **číslo účtu: 433442349/0800, s minimální splatností 30 dnů.**

Odhlašování po termínu popř. neúčast klienta na program bude řešeno formou storno poplatku. Dodavatel si vyfakturuje požadovanou částku a v rozpočtu uvede výši storno poplatku.

Výše storno poplatků:

- odhlášení 6 dní před akcí (včetně víkendu) je stornopoplatek 50% ze stanovené částky
- odhlášení 2 dny před akcí (včetně víkendu) je stornopoplatek 100% ze stanovené částky

Nedílnou součástí faktury bude i dokumentace o průběhu realizované služby, zejména prezenční listina, závěrečná zpráva, případně osvědčení o absolvování akce, průběžná zpráva v rámci poskytování odborných služeb.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zajištění technického zařízení, místnost popř. ubytovací zařízení si zajišťuje dodavatel. Akce se koná i při sníženém počtu předem přihlášených osob (výjimkou jsou respitní programy, kde si dodavatel vyhrazuje právo na jejich zrušení). Pokud akce nebude realizovaná v dohodnutém termínu, má odběratel právo na náhradní termín konání akce.

V Kolíně dne 18.1.2023



podpis odběratele
Bc. Miloslav Nykodým



podpis dodavatele
Mgr. Petr Steklý

Příloha č. 1 Koncept a návrh rozpočtu

KONCEPCE

Datum:

Časová dotace:

Místo konání:

Max. kapacita:

Typ služby:

Téma:

Personální obsazení:

KONCEPCE

TÉMATICKÉ OKRUHY

NÁVRH ROZPOČTU

Mzdové náklady na pracovníky

... Kč

Ostatní náklady

... Kč

Celkem

... Kč

Při počtu osob cena za 1 dítě/za pěstouna

... Kč

V dne.....

Mgr. Iveta Paříková
(garant programu)