

# SMLOUVA O DÍLO A POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Níže uvedené strany:

<b>Zhotovitel:</b>	Barbara Kaupová Vychodilova 2553/16, 616 00 Brno IČ: 10996192 Tel.:	Ing. Veronika Blechová Vyšehorky 30, 789 85 Líšnice IČ: 11981628 Tel.:
<b>Objednatel:</b>	Město Mohelnice U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice IČ: 00303038 Zastoupený: Ing. Pavel Kuba, starosta města	

*Uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo a poskytnutí služeb:*

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zabezpečovat pro objednatele služby a jiná plnění v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu s platnými právními předpisy, normami případně jinými technickými právně závaznými předpisy, a závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby a plnění zaplatit zhotoviteli cenu za dále sjednaných podmínek.
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci pro objednatele dle této smlouvy, je oprávněn tyto úkoly podle právních předpisů vykonávat a splňuje k tomu veškeré zákonné předpoklady, zejména stanovené zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. **Službami v oblasti BOZP je pro účel této smlouvy rozuměno:**
  - 1.3.1. Zákonem stanovený dohled nad dodržováním zásad BOZP.
  - 1.3.2. Odborná poradenská činnost v oblasti BOZP.
  - 1.3.3. Metodické vedení v oblasti BOZP, čímž se rozumí zejména vedení zaměstnanců v oblasti BOZP ve všech místech plnění pracovněprávních úkolů, při osobních návštěvách apod.
  - 1.3.4. Provedení vstupního auditu stávající dokumentace BOZP včetně písemného výstupu pro objednatele obsahující popis stavu stávající dokumentace a případná doporučení.
  - 1.3.5. Úprava dokumentace BOZP v případě změny podstatných skutečností majících vliv na již zpracovanou dokumentaci, a to nejpozději do 30 ti dnů poté, co tato změna nastane.
  - 1.3.6. Provádění preventivních bezpečnostních prohlídek prostor objednatelem užívaných v periodě nejméně jedenkrát ročně v termínech stanovených právními nebo technickými předpisy včetně sledování lhůt a termínů pro provádění těchto prohlídek. Pokud termíny závazně stanoveny nejsou, pak musí zhotovitel provést prohlídku nejméně jednou za rok.
  - 1.3.7. Provádění pravidelných školení obecné BOZP pro vedoucí zaměstnance objednatele v periodě nejméně jednou za rok přičemž první školení naváže ve stanovené periodě na školení poslední.

- 1.3.8. Provádění pravidelných školení obecné BOZP pro řadové zaměstnance objednatele v periodě nejméně jednou za rok, přičemž první školení naváže ve stanovené periodě na školení poslední.
- 1.3.9. Zaškolení zaměstnance zodpovědného za evidenci pracovních úrazů tak, aby u objednatele působil vždy alespoň jeden takto zaškolený zaměstnanec.
- 1.3.10. Účast při vyhodnocování pracovní úrazovosti včetně návrhů opatření, přičemž toto vyhodnocování se bude konat pravidelně nejméně jednou ročně v rámci prověrky BOZP. Zhotovitel písemně zpracuje návrh nápravných opatření a doručí jej objednateli nejpozději do 15 ti dnů od vyhodnocení.
- 1.3.11. Účast při vyhodnocování závad včetně návrhů opatření, přičemž toto vyhodnocování se bude konat pravidelně nejméně jednou ročně v rámci prověrky BOZP. Zhotovitel písemně zpracuje návrh nápravných opatření a doručí jej objednateli nejpozději do 15 ti dnů od vyhodnocení.
- 1.3.12. Vedení bezpečnostního deníku nebo jemu podobné dokumentace, pokud právní předpisy nebo technické normy záměnu deníku za dokumentaci připouští (dále jen „deník“). Deník vede zhotovitel průběžně. Deník bude trvale uložen u objednatele.
- 1.3.13. Účast při kontrolách orgánů státní správy na základě vyžádání objednatele v termínech, které jsou stanovené kontrolními orgány.
- 1.3.14. Zastupování objednatele při jednání s orgány státní správy na základě vyžádání objednatele v termínech stanovených orgány státní správy nebo právními předpisy.
- 1.3.15. Příprava podkladů pro provedení prověrky BOZP, a to nejméně jednou ročně.
- 1.3.16. Účast při prověrkách BOZP, a to nejméně jednou ročně.

#### 1.4. Za předmět této smlouvy není považováno:

- 1.4.1. Zajišťování a provádění revizí (elektroinstalace, tlakové nádoby, plyn apod.).
- 1.4.2. Zajišťování a provádění školení vyžadujících speciální odbornost (vyhrazená technická zařízení, sváření, tlakové nádoby, obsluha kotelny apod.), přičemž o skutečnosti, že školení vyžaduje speciální odbornost je zhotovitel povinen objednatele písemně informovat.

## 2. Místo plnění

- 2.1. Činnost zhotovitele dle této smlouvy bude prováděna v prostorách objednatelem užívaných, přičemž ke dni uzavření této smlouvy se jedná o prostory umístěné na adrese **U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice a nám. Svobody 1023/1, 789 85 Mohelnice - Městský úřad Mohelnice**. V případě změny místa plnění (prostor objednatelem užívaných) je objednatel povinen tuto změnu oznámit zhotoviteli nejpozději do 5 ti dnů ode dne změny.

## 3. Cena

- 3.1. Cena za poskytování služeb a zhotovení díla uvedených v bodě 1.3 je dohodnuta na základě cenové nabídky uvedené **v příloze číslo 1**.
- 3.2. Zhotovitel **není plátcem DPH**.
- 3.3. Zhotovitel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv částek či nákladů nad rámec těch uvedených v tomto článku pokud se strany nedohodnou písemně jinak, nebo pokud objednatel vynaložení příslušných nákladů, a jejich výši předem písemně neschválí.

#### 4. Platební podmínky

- 4.1. Objednatel bude platby provádět bankovním převodem na účet zhotovitele číslo: **235846756/0300**.
- 4.2. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na řádně a včas poskytnuté služby a provedené dílo.
- 4.3. Fakturace provedených prací bude prováděna vždy za 1 kalendářní měsíc zpětně.
- 4.4. Lhůty splatnosti faktur jsou dohodnuty na 14 dnů ode dne vystavení faktury. Pokud nebude faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji zhotoviteli vrátit, přičemž o dobu prodlení s doručením řádně vystavené faktury se prodlužuje doba splatnosti faktury
- 4.5. V případě nedodržení lhůty splatnosti bude objednateli účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý 1 týden prodlení.

#### 5. Ostatní ujednání

- 5.1. Objednatel nesmí do předané dokumentace zasahovat, měnit ji či poskytovat k užití třetím osobám (vyjma orgánů státní správy) bez předchozího písemného souhlasu zhotovitele.
- 5.2. V případě porušení této povinnosti je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 5.3. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli neprodleně a úplně veškeré informace, jež by mohly mít vliv na zpracování dokumentace, na platnost již zhotovené dokumentace či jakkoliv jinak zasahovaly do výkonu činnosti zhotovitele.
- 5.4. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup do všech jím užívaných prostor, aby mohl zhotovitel řádně plnit povinnosti uvedené v této smlouvě. Objednatel je tak povinen učinit po předchozí výzvě zhotovitele do 3 dnů ode dne jejího doručení.
- 5.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla zhotovitele a zjistí-li, že je tento provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy, je oprávněn žádat po zhotoviteli odstranění zjištěných závad na náklady zhotovitele.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje provádět svou činnost v souladu s platnými právními a technickými předpisy a ustanoveními této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu výši 2000 Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 5.7. V případě prodlení zhotovitele s poskytováním služeb nebo provedením díla podle této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení. V případě prodlení zhotovitele delšího než 30 dnů je objednatel oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti vůči třetím osobám týkající se všech informací, ke kterým měl během své činnosti pro objednatele přístup, nebyl-li k tomu objednatelem písemně zmocněn, a zavazuje se nepoužít obdržené informace k jinému účelu než k plnění svých závazků dle této smlouvy.
- 5.9. Zhotovitel má právo pozastavit svou činnost v případě neuhrazení 2 faktur v termínu splatnosti.
- 5.10. Objednatel má právo pozastavit úhradu faktur v případě, že zhotovitel nebude řádně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

## 6. Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma stranami na dobu **1 roku** od nabytí její platnosti.
- 6.2. Účinnost smlouvy může být ukončena písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je dohodnuta na 2 kalendářní měsíce od měsíce doručení výpovědi druhé straně.
- 6.3. Smluvní strany jsou dále oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů a za podmínek uvedených v příslušných ustanoveních Občanského zákoníku, v platném znění. Smluvní pokuty stanovené touto smlouvou nekonzumují nárok oprávněné strany na náhradu škody, ani jiné nároky plynoucí oprávněné straně z této smlouvy nebo právních předpisů.
- 6.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
- 6.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky schválenými oběma stranami.
- 6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 originálech, z nichž 1 výtisk obdrží objednatel, 1 výtisk obdrží zhotovitel.

- **Příloha č. 1 – Ceník nabízených prací a služeb** (cenová nabídka)

V Mohelnici 25.01.2022

**Objednatel:**

Ing. Pavel Kuba  
starosta města

**Zhotovitel:**

Ing. Veronika Blechová  
OZO

Barbara Kaupová  
OZO

Objednatel:  
Město Mohelnice  
U Brány 916/2  
789 85 MOHELNICE

## CENOVÁ NABÍDKA

### **(č. 1) – Základní nabídka bez paušálu**

#### POSKYTOVANÉ SLUŽBY:

- 1) Provedení **vstupního auditu** stávající **dokumentace** BOZP včetně písemného výstupu pro objednatele obsahující popis stavu stávající dokumentace a případná doporučení.  
(cena bude stanovena dle hodinové sazby)
- 2) **Úprava dokumentace BOZP** v případě změny podstatných skutečností majících vliv na již zpracovanou dokumentaci, a to nejpozději do 30 ti dnů poté, co tato změna nastane.  
(dle rozsahu dokumentu – hodinová sazba)
- 3) Provedení **vstupního auditu všech prostor** užívaných objednatelem  
(cena bude stanovena dle hodinové sazby)
- 4) Výstupem bodu 1 a 3 bude **prověrka BOZP**, která dle zákona musí být prováděna 1x ročně.  
(cena bude stanovena dle hodinové sazby)
- 5) Zákonem stanovený dohled nad dodržováním zásad BOZP. (hodinová sazba)
- 6) Odborná poradenská činnost v oblasti BOZP. (hodinová sazba)
- 7) Provedení **školení BOZP pro vedoucí** zaměstnance objednatele, první školení naváže ve stanovené periodě na školení poslední. – Školení bude zakončeno testem a získáním certifikátu.
- 8) Provedení **školení BOZP pro řadové** zaměstnance, přičemž první školení naváže ve stanovené periodě na školení poslední.
- 9) Provedení **školení BOZP speciálních profesí** (hasiči)
- 10) **Školení první pomoci** vedoucích a řadových zaměstnanců

**CENA CELKEM ZA VEŠKERÁ ŠKOLENÍ (bod 7, 8, 9, 10) = 15.000 Kč**

- 11) S bodem 7,8,9 souvisí vedení příslušné dokumentace ke školení (osnovy, prezenční listiny,..)  
(cena již zahrnuta ve školení zaměstnanců)
- 12) Zaškolení zaměstnance zodpovědného za **evidenci pracovních úrazů** tak, aby u objednatele působil vždy alespoň jeden takto zaškolený zaměstnanec.  
(cena již zahrnuta ve školení vedoucích zaměstnanců)
- 13) **Účast při kontrolách** orgánů státní správy na základě vyžádání objednatele v termínech stanovených kontrolními orgány.  
(cena bude stanovena dle hodinové sazby)
- 14) **Účast při šetření pracovních úrazů**, mimořádných událostí a provozních havárií dle potřeb objednavatele.  
(cena bude stanovena dle hodinové sazby)
- 15) Vedení bezpečnostního deníku nebo jemu podobné dokumentace (**Deník BOZP**).  
(cena bude stanovena dle hodinové sazby)
- 16) **Lhůtní kalendář**
  - a) evidence všech školení s termíny provedení a následného školení (vždy upozorníme)
  - b) evidence pracovně lékařských prohlídek (periodických) u speciálních profesí
  - c) provádění **kontrol dodržení termínů revizí** jednotlivých **vyhrazených technických zařízení**, odborných prohlídek a kontroly odstraňování závad zjištěných při těchto revizích a odborných prohlídkách. (cena bude stanovena dle hodinové sazby)

**HODINOVÁ SAZBA 380 Kč**

(Zhotovitel není plátcem DPH)