

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s výsledky zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“),
(dále jen „smlouva“).

Správa služeb hlavního města Prahy
příspěvková organizace
se sídlem Kunderatka 19, 180 00 Praha 8 - Libeň
zastoupená ředitelem [REDACTED]
IČ: 70889660
DIČ: CZ70889660

a

M-PRO spol. s r.o.
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová
značka C 475

jednající [REDACTED] a

DIČ: CZ18385109

[REDACTED] k
[REDACTED] 0
[REDACTED] a
[REDACTED] 2
[REDACTED] cz

(dále společně také jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu následujícího znění.

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro odběratele komplexní služby mzdového účetnictví, tj. měsíční komplexní zpracování platů, vedení agendy mzdového účetnictví a agendy související, pro všechny zaměstnance odběratele, a to v souladu se všemi platnými právními předpisy.
2. Zaměstnancem se pro účely této smlouvy rozumí každý zaměstnanec odběratele, jehož záznamy jsou předmětem zpracování za příslušný měsíc:
 - a) Zaměstnanci v evidenčním stavu
 - b) Zaměstnanci mimo evidenční stav (agenturní zaměstnanci, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců, doplatky platu po ukončení pracovního poměru)
3. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro odběratele komplexní vedení mzdového účetnictví, především pak tyto činnosti:
 - a) výpočet platů zaměstnanců a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - b) výpočet daňových povinností,
 - c) výpočet odvodů zákonného pojištění a zákonných odvodů (např. zdravotní pojištění, sociální pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, oznámení o plnění povinného podílu občanů se zdravotním postižením, atd.),
 - d) provedení tištěných a elektronických převodních příkazů k platbám zaměstnancům, popřípadě k výplatě v hotovosti, povinným odvodům, platbám na penzijní a životní připojištění atd. a předávání odběrateli,
 - e) zpracování rekapitulace platů a účetních dokladů pro zaúčtování platů do ekonomického softwaru odběratele,
 - f) zpracování přehledu o platbách pojistného (zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti atd.),
 - g) zpracovávat a předávat odběrateli tzv. „skryté“ výplatní pásky zaměstnanců dohodnutým způsobem, ve stanoveném formátu, obsahu a termínu,
 - h) vedení mzdových listů zaměstnanců,
 - i) zpracování evidenčních listů důchodového pojištění,
 - j) zpracovávání „Potvrzení o zaměstnání“ tzv. zápočtových listů,
 - k) zpracovávání dalších potvrzení o příjmech dle žádostí zaměstnanců např. pro účely úvěrů, soudních řízení atd.,
 - l) zpracování roční vyúčtování daně z příjmu za závislé činnosti,
 - m) zpracování „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků...“,
 - n) výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků.....“,
 - o) zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně z příjmu za organizaci pro finanční úřad atd.
4. Dodavatel se zavazuje k provádění srážek z platu dle pokynů odběratele, a to zejména srážky za:
 - a) telefony,
 - b) stravování,

- c) náhradu škody způsobené zaměstnancem zaměstnavateli,
 - d) provádění srážek z platu dle soudních rozhodnutí nebo dle pokynů exekutora, včetně komunikace s příjemcem těchto plateb atd.
5. Dodavatel se zavazuje, že poskytne odběrateli další služby na základě písemného pokynu (objednávky) odběratele, které souvisí s předmětem této smlouvy.
6. Dodavatel se dále zavazuje, že bude na základě odběratelem uděleného zplnomocnění zajišťovat styk se zdravotními pojišťovnami, příslušnou správou sociálního zabezpečení a finančním úřadem, a to ve všech záležitostech, souvisejících s plněním předmětu této smlouvy, což znamená především:
- a) přihlášení a odhlášení zaměstnance u příslušné zdravotní pojišťovny, předávání přehledu vyměřovacích základů a povinných odvodů zdravotního pojištění
 - b) přihlašování a odhlašování zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení, předávání přehledu o vyměřovacích základech a odvodech pojistného za zúčtovací období, předávání rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče), žádost o peněžitou pomoc v mateřství atd.
 - c) zastupovat odběratele při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví a to zejména vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, a to v rozsahu plné moci vystavené odběratelem atd.

II.

Zachovávání mlčenlivosti a ochrany informací

1. Informace, které odběratel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu zakázky, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči odběrateli. Dodavatel je povinen informovat odběratele o všech porušeních zásad bezpečnosti a ochrany osobních údajů vzniklých v průběhu smluvního vztahu. Odběratel si ponechává právo kontroly plnění bezpečnostních opatření na straně dodavatele, případně může vyžadovat další opatření pro ochranu osobních údajů, která je dodavatel povinen přijmout. Dodavatel je povinen nakládat s poskytnutými osobními údaji zaměstnanců odběratele pouze v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a zavazuje se neposkytovat informace získané od odběratele třetím osobám, či je jinak zneužívat.
3. Veškeré informace, které odběratel dodavateli poskytne za účelem plnění této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství podle ustanovení § 17 a násl. obchodního zákoníku. Jedná se zejména o informace personální, ekonomické obchodní, metodické, technologické, analytické, vývojové nebo organizační.
4. Dodavatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabrání neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k informacím, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům nebo k jejich neoprávněnému zpracování či jinému zneužití.

5. V případě, že bude mít dodavatel důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je dodavatel povinen neprodleně o této skutečnosti informovat odběratele a učinit veškerá opatření, aby bylo zabráněno dalšímu šíření nebo opakovanému úniku.
6. Závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti nejen po dobu platnosti této smlouvy, ale také po jejím ukončení.
7. Za porušení této smlouvy se nepovažuje sdělení údajů v případě zákonem uložených informačních povinností. V tomto případě je dodavatel povinen neprodleně vyrozumět o poskytnutí takových informací odběratele.

III.

Záruka za poskytované služby

1. Dodavatel po dobu účinnosti této smlouvy poskytuje odběrateli záruku za věcnou správnost a komplexnost zpracování mzdové a související agendy dle platných právních předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré chyby ve zpracování, které mu byly odběratelem oznámeny nebo na které byl upozorněn například zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení atd., a to neprodleně.
3. Ustanovení o náhradě škody se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku odběratelem dodaných neúplných či nesprávných dokladů a podkladů pro zpracování. Dodavatel se zavazuje odběratele na chybné nebo neúplné podklady neprodleně upozornit.
4. Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to minimálně do výše 5.000.000,- Kč. Dodavatel se zavazuje udržet tuto pojistnou smlouvu platnou po celou dobu trvání smluvního vztahu a ještě 6 měsíců následujících po jeho ukončení. Porušení tohoto ustanovení zakládá právo odběratele na okamžité odstoupení od smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.

V.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje k předání dat a dokladů v sídle odběratele takto:
 - a) předání výplatních lístků zaměstnancům do 12. kalendářního dne následujícího měsíce,
 - b) předání podkladů pro zaúčtování platů do 11. kalendářního dne následujícího měsíce,

- c) vystavení platebních příkazů pro převod mezd bankou 10. kalendářní den následujícího měsíce,
 - d) vystavení platebních příkazů pro platby daní a pojistného a odevzdání platebního příkazu bance 11. kalendářní den následujícího měsíce,
 - e) dodání všech dokladů souvisejících s ukončením pracovního poměru zaměstnance do pěti (5) pracovních dnů od předání potřebných podkladů odběratelem,
 - f) v mimořádných případech jako je např. okamžité zrušení pracovního poměru je dodavatel povinen dodat všechny doklady s tímto související ihned,
 - g) v měsících březnu, červnu, září a prosinci předá dodavatel odběrateli podklady pro zaúčtování platů v sídle odběratele, nejpozději však do 6. dne následujícího měsíce.
 - h) předložení evidenčních listů důchodového pojištění pro zaměstnance k podpisu a převzetí do 15. 4., tyto budou potvrzené od zaměstnanců vráceny, nejpozději do 30. 4.
2. Dodavatel je povinen přenášena data chránit odpovídající technologií, aby nedošlo k jejich úniku. Vzdálené připojení zajišťuje IT odbor odběratele.
 3. Výplatní lístky je dodavatel povinen předávat v tištěné podobě formou zalepených obálek do rukou kontaktní osoby v termínech dle čl. V., odst. 1.
 4. Dodavatel je povinen vždy k 10. 1. každého kalendářního roku vyhotovit a předat odběrateli hlášení pro účely plnění povinného podílu zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností.
 5. Dodavatel je povinen písemně upozornit statutární orgán odběratele na případné nevhodné pokyny, které mu byly sděleny odběratelem, a to nejpozději do tří (3) dnů od jejich obdržení. V opačném případě se má za to, že služby jsou podle takovýchto informací či pokynů realizovatelné v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podmínky této smlouvy.
 7. Dodavatel se zavazuje pro odběratele zpracovávat a vyhotovovat podklady pro statistické výkazy a hlášení (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční) v rozsahu a termínech stanovených ČSÚ, ÚZIS a MFČR. Tyto zpracované podklady je dodavatel povinen, v termínech vyplývajících z předcházející věty tohoto odstavce, předat odběrateli, který zajistí jejich podpis a další expedici.
 8. Dodavatel je povinen navštěvovat v případě potřeby (po dohodě s odběratelem) sídlo odběratele, a to jednou (1) měsíčně po dobu osmi (8) hodin za účelem konzultací ke zpracovávané agendě.
 9. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy a předpisy vztahující se ke zpracování mzdové problematiky v platném znění. Je povinen sledovat legislativní aktualizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty a upozorňovat na ně odběratele.
 10. Dodavatel je povinen poskytovat odběrateli na jeho žádost konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravující sociální a zdravotní pojištění, v oboru personálního managementu a dalších souvisejících problematik. Dodavatel rovněž podává zaměstnancům

odběratele prostřednictvím personálního odboru vysvětlení a odpovědi na dotazy týkající se výpočtu jejich platů, daní, odvodů. Dodavatel bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení a informace telefonicky a e-mailem.

11. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje zachovat systém zpracování platů, který byl u odběratele uplatňován před účinností této smlouvy, a to prostřednictvím u odběratele implementovaného personálního a mzdového systému Target 2100.
12. Dodavatel služby se zavazuje zpracovávat platy a veškerou související agendu prostřednictvím zabezpečeného šifrovaného vzdáleného připojení ke mzdovému systému odběratele. Toto vzdálené připojení zajišťuje IT odbor odběratele.
13. Dodavatel se zavazuje zajistit úpravu používaného mzdového programu v souladu s platnými právními předpisy a předpisy souvisejícími se mzdovou účetní agendou.
14. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje uchovávat pro odběratele ve svých prostorách dokumenty související se mzdovou agendou v souladu s legislativními požadavky na archivační péči stanovenou zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“) a zákonem o ochraně osobních údajů, po celou dobu platnosti této smlouvy. Po ukončení platnosti smlouvy je dodavatel povinen předat bez zbytečného odkladu odběrateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění účelu této smlouvy, a to nejpozději do 14 dnů po ukončení platnosti smlouvy. Dokumenty musí být předány řádně zaříděné, přehledně zpracované a uloženy v řádně popsanych šanonech nebo archivačních krabicích.

VI.

Předávání dokumentů

1. Způsob předávání dokladů a podkladů bude dohodnut smluvními stranami pro jednotlivé informace. Za prokazatelné předání příslušné informace bude považováno:
 - předání dokladu dodavateli ke zpracování,
 - předání příslušného tištěného formuláře, na němž odběratel předá příslušné informace ke zpracování a potvrdí jejich věcný obsah. Formulář musí být stvrzen podpisem osoby oprávněné odběratelem k těmto úkonům,
 - předání k tomuto účelu připraveného a schváleného elektronického formuláře, potvrzeného smluvními prostředky ověřování totožnosti osoby, která formulář na straně odběratele připravila a odeslala.
2. Smluvní strany budou v maximální možné míře realizovat vzájemné předávání potřebných dat, podkladů, dokladů elektronickou formou, aby bylo zamezeno duplicitnímu pořizování dat.
3. Data, doklady a podklady předávané v písemné (nikoliv elektronické) podobě bude odběratel zaznamenávat do soupisu předaných podkladů a dokladů a tento soupis bude při předání dodavateli potvrzen oběma smluvními stranami.
4. Dodavatel je povinen si podklady v předkládané podobě přebírat osobně v sídle odběratele.

5. Před ročním zúčtováním daní ze závislé činnosti je dodavatel povinen přebírat potřebné podklady a zajistit podpis na Prohlášení poplatníka daně přímo od zaměstnanců odběratele v sídle odběratele v 7 pracovních dnech.
6. Odběratel bude dodavateli poskytovat ve svém sídle veškeré podklady nutné pro zpracování platů průběžně, nejpozději do pátého (5) kalendářního dne následujícího měsíce.
7. V měsících březnu, červnu, září a prosinci předá odběratel dodavateli data, doklady a podklady pro měsíční zpracování platů v sídle odběratele do 1. dne následujícího měsíce.
8. Pokud případně kterýkoliv termín určený v této smlouvě pro předání podkladů, zpracování mezd a dokladů s tím souvisejících na víkend či státní svátek, je dodavatel povinen k tomuto předání nejpozději v předcházející pracovní den.

VII.

Cena a platební podmínky

1. Cena na poskytovanou službu v rozsahu uvedeném v čl. I. této smlouvy je stanovena jako jednotková cena za zpracování platu (odměny) pro jednoho zaměstnance, za jeden pracovní poměr a jeden měsíc (dále jen „jednotková cena“). Zaměstnancem v tomto smyslu je každý zaměstnanec odběratele, jehož záznamy jsou předmětem zpracování za příslušný měsíc:
 - a) Zaměstnanci v evidenčním stavu,
 - b) Zaměstnanci mimo evidenční stav (agenturní zaměstnanci, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců, doplatky platu po ukončení pracovního poměru).
2. Má-li zaměstnanec s odběratelem uzavřeno více pracovních poměrů, je jednotková cena účtována za zpracování platu pro každý pracovní poměr zvlášť.
3. Jednotková cena dle odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena konečná a závazná a činí 160,- Kč bez DPH, tj. 193,60 Kč s DPH.
4. Jednotková cena s DPH se automaticky změní ve vazbě na zákonné změny sazeb DPH k datu účinnosti těchto změn.
5. Odběratel uhradí dodavateli za služby poskytnuté podle ustanovení článku I. odst. 5 této smlouvy, které nejsou zahrnuty v ceně dle odst. 1 tohoto článku, cenu v podobě hodinové sazby, která dle dohody činí 750,- Kč bez DPH, tj. 907,50 Kč s DPH. Tato hodinová sazba je konečná a závazná po dobu platnosti této smlouvy.
6. Cena bude odběratelem uhrazena na základě dodavatelem vystavené faktury za měsíční služby po předání měsíčního mzdového zúčtování. Součástí faktury je uvedení počtu a jmeného seznamu zpracovaných „zaměstnanců“.
7. Odběratel je povinen uhradit cenu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené dodavatelem. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném

poskytnutí služeb podle této smlouvy připadajících na 1 kalendářní měsíc, a to včetně činností podle ustanovení čl. I. odst. 5 této smlouvy. Vzhledem k poskytovanému plnění však může být faktura vystavena nejdříve 8. den v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno. Dříve vystavená faktura nemá vůči odběrateli žádné účinky.

8. Faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČ a DIČ, název a sídlo odběratele a dodavatele, účtovanou částku, DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury, razítko a podpis mandátáře.
9. Odběratel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah služeb neodpovídá skutečnosti nebo obsahuje jiné vady. Takto vrácená faktura nepůsobí žádné právní účinky.
10. Splatnost faktury je 10 dnů ode dne jejího řádného doručení odběrateli. V případě, že odběratel bude v prodlení s placením faktury, zaplatí dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

VIII.

Doba trvání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu čtyř (4) let, která počíná běžet dnem nabytí její platnosti a účinnosti.

IX.

Podstatné porušení smlouvy a smluvní pokuty

1. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - a) prodlení dodavatele se splněním termínů delší než 3 dny,
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele,
 - c) porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až d) této smlouvy,
 - d) opakované porušení dalších povinností dodavatele, a to i bez předchozího oznámení.
2. V případě podstatného porušení povinností dodavatelem může odběratel požadovat smluvní pokutu:
 - a) ve výši 200.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele za každé takové porušení,
 - b) ve výši až 50.000,- Kč za porušení povinností dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až f) této smlouvy, a to za každé takové porušení.
3. Povinnost k náhradě škody v plné výši není dotčena uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením.

X. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí ze strany odběratele dva (2) měsíce a ze strany dodavatele šest (6) měsíců. Lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď doručena. Od této smlouvy lze rovněž odstoupit za podmínek uvedených v § 344 a násl. obchodního zákoníku.
2. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, je dodavatel je povinen do 5dnů ode dne, kdy obdržel oznámení o odstoupení odběratele od této smlouvy, vrátit odběrateli všechny podklady a ostatní materiály, které v souvislosti s plněním této smlouvy od odběratele obdržel.
3. Jestliže by ukončením činnosti dodavatele vznikla na straně odběratele škoda, je dodavatel povinen na tuto skutečnost neprodleně odběratele upozornit a navrhnout opatření vedoucí k odvrácení této škody.

XI. Řešení sporů

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem a souvisejícími právními předpisy v platném znění.
2. Strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení sporů bude Městský soud v Praze pro spory, v nichž je založena věcná příslušnost krajského soudu, a Obvodní soud pro Prahu 1 pro spory, v nichž je založena věcná příslušnost okresního soudu.

XII. Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny či dodatky této smlouvy jsou možné jen v písemné podobě, formou číslovaných a datovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými za smluvní strany jednat.

2. Obě smluvní strany se zavazují k řešení případných sporů, plynoucích z této smlouvy, smírnou cestou. Rovněž se zavazují, že budou jednat vůči sobě korektně, budou dbát na etiku vzájemných obchodních vztahů a budou jednat v zájmu nepoškození oprávněných zájmů zaměstnanců.
3. Případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy, pokud by tím však nebyl zmařen její účel. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy přestane být platným nebo účinným se smluvní strany zavazují, že takovéto ustanovení bez zbytečného odkladu nahradí ustanovením novým.
4. Dodavatel s odběratelem se dohodli, ve smyslu ustanovení § 401 obchodního zákoníku, že prodłużují promlčecí dobu ohledně závazků, které dodavateli vůči odběrateli vzniknou podle této smlouvy, a to na 10 let od doby, kdy promlčecí doba začne poprvé běžet.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno (1) vyhotovení.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných osob.

31. 05. 2013

V Praze dne _____

31. 05. 2013

V Praze dne _____

