

Smlouva o zřízení a vedení konsignačního skladu č. 2K 18/16/3

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1.

BioSolution, s.r.o.

se sídlem: Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5

IČ: 28984315

DIČ: CZ28984315

Bankovní spojení:

zastoupený: Mgr. Martinem Burešem, jednatelem

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze

oddíl C, vložka 157828

dále jen: „Uložitel“

a

2.

Fakultní nemocnice v Motole,

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR

se sídlem: V Úvalu 84, Praha 5, 150 06

IČ: 00064203, DIČ: CZ00064203

Bankovní spojení

zastoupená: MUDr. Pavlem Budinským, Ph.D., MBA,

na základě pověření ze dne 29.11.2016

dále jen „Opatrovatel“

Smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech dále uvedených ustanoveních dohodly postupovat níže uvedeným způsobem podle této smlouvy.

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je umožnit Opatrovateli způsobem, v rozsahu a za podmínek níže popsaných okamžité použití zboží Uložitele uvedeného v kupní smlouvě č. 18/16/3 (dále jen „Kupní smlouva“), uzavírané mezi Uložitelem a Opatrovatelem v době platnosti této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je bezplatné uložení zboží Uložitele specifikovaného v Seznamu zboží, který tvoří Přílohu č.1 Kupní smlouvy, v konsignačním skladu Opatrovatele (dále jen „sklad“), popsaném v čl III.. Uložitel se zavazuje umožnit Opatrovateli okamžité použití zboží uvedeného v Příloze č.1 Kupní smlouvy a Opatrovatel se zavazuje dbát na to, aby bylo toto zboží uloženo podle pokynů Uložitele v podmínkách odpovídajících skladování zdravotnického materiálu, a užívat toto zboží v souladu s touto smlouvou.

III. Zřízení konsignačního skladu

1. Konsignační sklad zřizuje Opatrovatel ve svém sídle, v prostorách Kliniky dětské a dospělé ortopedie a traumatologie 2. lékařské fakulty UK a FN Motol.

IV. Požadavky na vybavení konsignačního skladu

1. Opatrovatel je povinen skladovat zboží Uložitele tak, aby bylo dostatečně chráněno před poškozením a zabezpečeno proti odcizení.
2. Zboží Uložitele musí být uloženo odděleně od ostatního zboží.
3. Skladování zboží bude zajištěno v podmínkách obvyklých pro skladování spotřebního zdravotnického materiálu.
4. Uložitel se zavazuje si zboží uložené ve skladu Opatrovatele pojistit proti zničení, poškození a odcizení.
5. Opatrovatel pověřil vedením skladu a odpovědností za zboží uložené v něm (dále jen „správce skladu“) svého zaměstnance.(bude doplněn zadavatelem při podpisu smlouvy).

V. Skladovaný sortiment zboží

1. Ve skladu může být uskladněn pouze sortiment zboží uvedený v Seznamu zboží, který tvoří Přílohu č.1 výše uvedené Kupní smlouvy.
2. Uložitel smí mít uloženo ve skladu Opatrovatele pouze takové zboží, které splňuje podmínky kladené na zboží právními předpisy platnými v České republice.
3. Zboží Uložitele určené pro skladování ve skladu Opatrovatele musí být baleno obvyklým způsobem, vylučujícím jeho jakékoli poškození nebo znehodnocení.

VI. Příjem zboží na sklad

1. Uložitel je povinen doplňovat zboží do skladu Opatrovatele, a to na základě výdejky vystavené správcem skladu a potvrzené vedoucím zdravotnického pracoviště Opatrovatele, pro které je sklad zřízen.
2. Správce skladu ověří dodávané množství zboží a potvrzením dodacího listu je převezme na sklad. V případě, že dodané množství zboží neodpovídá množství uvedenému na dodacím listu, zaznamenaná správcem skladu skutečný stav a s Uložitelem projedná zjištěné nedostatky a případně uplatní reklamaci. Vykazuje-li dodávané zboží zjevné vady jakosti, učiní o tom správce skladu zápis na dodacím listu a vadné zboží nepřevzme.
3. V případě, že Uložitel není schopen doplňovat sklad Opatrovatele dohodnutým sortimentem zboží, je povinen neprodleně písemně uvědomit o této skutečnosti Opatrovatele.
4. Uložitel se zavazuje dodat zboží uvedené v Příloze č.1 Kupní smlouvy na sklad Opatrovatele nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy.

VII. Povinnosti stran při skladování

1. Opatrovatel je povinen po vzájemném projednání a dohodě ohledně termínu umožnit zaměstnanci Uložitele přístup do skladu zboží za účelem kontroly stavu a množství zboží Uložitele uloženého ve skladu. V případě zjištění nedostatků při inventuře bude vyhotoven a zástupcem Uložitele a Opatrovatele podepsán zápis, ve kterém budou zjištěné nedostatky přesně specifikovány.
2. Opatrovatel je povinen sledovat dobu expirace (použitelnosti) uloženého zboží a je povinen čerpat zboží ze skladu s nejkratší expirační dobou tak, aby se maximálně zamezilo jeho případnému znehodnocení. Uložitel se zavazuje vyměnit zboží, jehož doba použitelnosti se zkrátí na 5 měsíců, za nové.

VIII. Výdej zboží ze skladu

1. Výdej zboží Uložitele ze skladu Opatrovatele se uskutečňuje podle potřeby zdravotnického pracoviště, pro které je sklad zřízen. Výdej zajišťuje správce skladu.

2. Ke zboží odebranému ze skladu vyhotoví správce skladu výdejku, kterou zašle Uložiteli, a kopii do skladu zdravotnického materiálu Opatrovatele. Sklad zdravotnického materiálu Opatrovatele vystaví na základě výdejky objednávku, kterou neprodleně zašle Uložiteli a to buď elektronickou poštou, faxem, nebo doporučeným dopisem. Uložitel po obdržení objednávky vystaví fakturu a obratem tuto fakturu zašle do skladu zdravotnického materiálu Opatrovatele.

IX. Další ujednání

1. Odpovědnost za škodu způsobenou jednou smluvní stranou straně druhé v souvislosti s plněním této smlouvy se řídí touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, vymezenými občanským zákoníkem.
2. Opatrovatel je povinen neprodleně oznámit Uložiteli jakoukoliv událost, v jejímž důsledku došlo k poškození či odcizení skladovaného zboží, a dále poskytnout součinnost při určení odpovědnosti za vzniklou škodu.
3. Veškeré informace získané v souvislosti s plněním této smlouvy jsou důvěrného charakteru a nesmějí být kteroukoliv smluvní stranou sdělovány třetím osobám s výjimkou případů, kdy tak stanoví obecně závazný právní předpis.

X. Platnost smlouvy

1. Smlouva vstupuje v platnost i účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva se sjednává na dobu určitou 12 měsíců. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi. V případě, že druhá smluvní strana výpověď nepřevzme či doručení výpovědi jinak zmaří, má se za to, že doručeno bylo třetím dnem po odevzdání výpovědi k doručení na poště v podobě doporučeného dopisu, a to na poslední známou adresu druhé strany této smlouvy.
3. V případě ukončení platnosti této smlouvy je Opatrovatel povinen provést inventuru a předat zbývající zboží uložené ve skladu Uložiteli, a to do posledního dne měsíce, ve kterém smlouva přestala být účinná.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou, pokud nedojde k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy ČR.
2. Závazky z této smlouvy se řídí českým právem.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích z nich každá má platnost prvopisu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Jakékoli změny či doplňky smlouvy a její přílohy jsou možné pouze se souhlasným projevem vůle obou smluvních stran vyjádřeným písemnou formou.

V Praze dne:

V Praze dne: 7. 5. 2017

.....
za Uložitele
Mgr. Martin Bureš
Jednatel

za Opatrovatele
MUDr. Pavel Budinský, Ph.D., MBA
pověřený jednáním za ředitele FN Motol

BioSolution

BioSolution, s.r.o.
Pod Klamovkou 1268/3, 150 00 Praha 5
IČ: 28984315, DIČ: CZ28984315

