

**Objednávka č. 7/2023 (na faktuře uvádějte vždy č. objednávky)**

**Objednatel – fakturační adresa: Dodavatel:**

**Knihovna města Ostravy,** **Název: BONFIN s. r. o.**

**příspěvková organizace**

ul. 28.října 289/2, 702 00 Ostrava **Adresa:** Jeremenkova 9, 742 42 Šenov u Nového Jičína

**IČ:** 00097586 **IČ:** 294 54 760

**DIČ:** CZ00097586 neplátce DPH **DIČ:** CZ29454760

**Bankovní účet:** 66033761/0100 **Bankovní účet:** 2100321417/2010

**Kontaktní osoba:** Ing. Irena Türkeová **Kontaktní osoba:** Ing. Bc. Radek Starý, jednatel

**Telefon:** +420 778 795 666 **Telefon:** + 420 606 795 575

**E-mail:** ekonom@kmo.cz **E-mail:** stary@bonfinsro.cz

**Faktura poštou:** na výše uvedenou adresu

**Faktura e-mailem na:** sekretariat@kmo.cz

**převzal:………………………………………………**

**Objednáváme u Vás:**

Zpracování projektu s názvem Otevřená knihovna a podání žádosti o finanční podporu v rámci programu ITI/IROP 16. výzva – Knihovny (SC 4.4), které zahrnuje:

* podání žádosti o dotaci a zpracování Studie proveditelnosti včetně konzultací a účasti na určených kontrolních dnech přípravného týmu,
* projektový management v investiční fázi projektu (změnová řízení, žádosti o platbu, poradenství),
* monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu (celkem 5 zpráv).

**Lhůta plnění:** 31. 12. 2029

**Cena celkem bez DPH v Kč: 212 000 Kč**

**Cena celkem včetně DPH v Kč: 256 520 Kč**

Datum splatnosti faktury je stanoveno nejdříve na patnáctý den od data doručení včetně (datum zaevidování).

Datem splatnosti faktury se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu.

**V Ostravě, dne:** 9. ledna 2023

Pro akceptaci objednávky zašlete písemný souhlas na emailovou adresu kontaktní osoby do 5 dnů ode dne doručení objednávky. V opačném případě objednávka zaniká.

Vezměte prosím na vědomí, že smluvní vztah vzniklý akceptací této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

............................................. …………………………………………. …………………………...........

schválil správce rozpočtu schválil příkazce operace otisk razítka