

# Smlouva Na Výstavišti

**SMLOUVA č. ZA22-4126**  
**o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání**  
**v areálu Výstaviště Praha**  
**pro akci: event Microsoft**

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### **Výstaviště Praha, a.s.**

se sídlem: Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7  
IČO: 256 493 29  
DIČ: CZ25649329  
bankovní spojení: PPF Banka, a.s.  
číslo účtu: 201 534 0111/6000  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložce 5231  
zastoupená: Tomášem Hüblem, předsedou představenstva  
Ing. Janem Stankem, členem představenstva

(dále jen „**Nájemce**“)

a

### **front creative s.r.o.**

se sídlem: Rosečská 2098/11, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 04499000  
DIČ: CZ04499000  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 115-1662810277/0100  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 248639  
Zastoupená: Janem Prouzou, jednatelem

(dále jen „**Podnájemce**“)

Nájemce a Podnájemce jsou dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“

## II. Úvodní ustanovení

2.1. Nájemce je podle Smlouvy o zajištění správy a nájmu areálu Výstaviště Praha č. SPR/35/04/010655/2021 uzavřené dne 11. 1. 2021 (dále jen „**Nájemní smlouva**“) mezi Hlavním městem Praha, jako pronajímatelem (dále jen „**Vlastník**“) a Výstavištěm Praha, a.s., Nájemcem souboru nemovitých věcí zapsaných na LV č. 759 pro obec Praha, katastrální území Bubeneč, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, které tvoří areál Výstaviště Praha (dále jen „**Výstaviště**“). Výše uvedená smlouva je veřejně přístupná v centrální evidenci smluv vedené hl. městem Prahou.

# Smlouva Na Výstavišti

2.2. Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy přenechat prostory sloužící podnikání uvedené v této smlouvě, nacházející se na Výstavišti, Podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

## III. Předmět, doba, účel podnájmu

3.1. Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v areálu Výstaviště, Podnájemci do podnájmu na dobu určitou **od 25.1.2023 do 27.1.2023** a Podnájemce tyto prostory k užívání přijímá.

3.2. Předmětem podnájmu jsou tyto prostory v areálu Výstaviště:

Prostor:	Montáž:	Akce:	Demontáž:
Křížíkuv pavilon B	25.1.2023, od 8:00 hodin	26.1.2023 od 19:00 hodin do 27.1.2023, 2:00 hodin	do 27.1.2023, 8:00 hodin

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“). Plány předmětu podnájmu tvoří **Přílohu č. 1** k této smlouvě.

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání akce Event Microsoft (dále jen „**akce**“).

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíší Nájemce a Podnájemce předávací protokol, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 2** k této smlouvě.

3.3. Podnájemce bere na vědomí, že vlastník Výstaviště, kterým je hl. m. Praha, realizuje a i v budoucnu má zájem realizovat kompletní revitalizaci Výstaviště a s tím spojené stavební úpravy a rekonstrukční práce Výstaviště (dále jen „Revitalizace Výstaviště“). V souvislosti s Revitalizací Výstaviště se předpokládá omezení využití Výstaviště v návaznosti na provádění konkrétních stavebních prací, přičemž tato konkrétní omezení není možné ke dni uzavření této smlouvy podrobně specifikovat. Omezení užití Výstaviště bude stranami projednáno nejpozději 3 měsíce před konáním akce tak, by tento předmět podnájmu odpovídal faktickým možnostem nájemce v souvislosti s Revitalizací Výstaviště a požadavkům podnájemce na konání akce. Nájemce je povinen informovat písemně podnájemce o termínu zahájení a průběhu Revitalizace Výstaviště alespoň 3 měsíce před jejím zahájením. Pokud doba Revitalizace Výstaviště zasáhne do pořádání akce podnájemcem, je nájemce povinen udělat taková opatření, která po něm lze důvodně požadovat, aby nedošlo k omezení realizace akce a dobrého jména akce.

# Smlouva Na Výstavišti

## IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

4.1. Úhrada za služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem, sestává ze dvou částí, a to:

a) ze „**Základních služeb**“, které bude nájemce poskytovat podnájemci po dobu trvání podnájemního vztahu, kterými se rozumí např.:

- dodávka elektrické energie,
- dodávka tepla,
- dodávka vody,
- internet,
- odvoz komunálního odpadu (vyjma gastro odpadu),
- ostatní provozní náklady (ostraha, úklid, služba požární hlídky, služba vjezdové vrátnice),
- parkovací karty pro vjezd a parkování vozidel podnájemce v areálu Výstaviště.

b) z „**Doplňkových služeb**“, které je Nájemce oprávněn poskytnout Podnájemci na základě dohody obou smluvních stran (tyto služby nejsou zahrnuty v Základních službách) a cena za tyto služby je předmětem samostatného ujednání písemně akceptovaného Nájemcem (*akceptuje se písemná objednávka Podnájemce i ve formě e-mailu, který musí být potvrzen oprávněnou osobou Nájemce*). V takovém případě se tato dohoda stran stává součástí této smlouvy.

c) Součástí úhrady za služby nejsou služby, které si zajistí Podnájemce samostatně na svůj náklad na základě přímých dodavatelských smluv s poskytovateli služeb, kterými se rozumí (dále jen „**Služby zajištěné podnájemcem**“) a to:

- odvoz gastro (biologického) odpadu z akce.

4.2. Množství předpokládaného odběru služeb bude specifikováno Provozní dohodou, která se po svém podpisu, a to nejpozději v den zahájení podnájemů stane nedílnou součástí této smlouvy, vzor Provozní dohody je uveden jako **Příloha č. 5**.

4.3. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočte příslušná výše DPH podle platných právních předpisů.

## V. Úhrada za podnájem a za služby

5.1. Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájemů se stanoví t a k t o:

- smluvně sjednanou částkou ve výši **Kč xxx,- (slovy: xxx korun českých) + DPH** (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Úhrada za podnájem **zahrnuje** i Základní služby a Doplnkové služby v rozsahu uvedeném v nedílné Příloze č. 3 této smlouvy. Služby poskytnuté Nájemcem Podnájemci nad rámec ceny Základních služeb uvedených v Příloze č. 3 smlouvy budou Nájemcem účtovány Prodánjemci v platných cenách dle aktuálního Ceníku služeb a způsobem uvedeným.

# Smlouva Na Výstavišti

5.2. Částka za podnájem dle čl. IV. bodu 5.1. bude podnájemcem uhrazena na základě faktury nájemce takto:

**100 % částky Kč xxxx,- + DPH v zákonem stanovené výši, a to ke dni 18.1.2023.**

Nájemce si vyhrazuje právo, v případě neuhrazení výše uvedené podnájemní částky ze strany podnájemce včas, znepřístupnit podnájemci areál Výstaviště.

5.3. Ke všem shora uvedeným částkám bude Nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „DPH“).

## VI. Jistota

6.1. Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet Nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě Nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději sedm (7) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši xxx **Kč (slovy: xxxx korun českých) bez DPH**. Nezaplatí-li Podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je Nájemce oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi Podnájemci. Smluvní strany se dohodly, že Podnájemce je povinen zaplatit Nájemci v případě nesplnění v tomto článku stanovené smluvní povinnosti smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě. V případě, že Podnájemce zaplatí Nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je Nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto odstavci smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od Podnájemce. Jednostrannou výpovědí smlouvy nezaniká nárok Nájemce na smluvní pokutu a povinnost Podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

6.2. Jistota zajišťuje splnění smluvních povinností Podnájemcem z této smlouvy a uspokojení nároků, které Nájemci vzniknou z titulu této smlouvy vůči Podnájemci. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou jejího deponování na účtu Nájemce úročena.

## VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

7.1. Nájemce vyúčtuje Podnájemci finanční závazky související s podnájemem podle této smlouvy v termínu do patnácti (15) dnů po skončení akce, a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je Podnájemce povinen uhradit Nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování Nájemce.

7.2. Za den zaplacení jakékoli částky, která má být Nájemci dle této smlouvy Podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet Nájemce. Nájemce je oprávněn jednostranně započítat jistotu na úhradu závazku Podnájemce vyplývajících z této smlouvy.

# Smlouva Na Výstavišti

## VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

- 8.1. Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit Nájemci, že předmět podnájmu ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy písemně odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení Nájemci. V případě, že Podnájemce odstoupí od smlouvy, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku a tedy na povinnost Podnájemce zaplatit Nájemci odstupné sjednané v tomto článku smlouvy.
- 8.2. Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení zaslat písemně Nájemci, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Nájemci.
- 8.3. Pro případ odstoupení Podnájemce od smlouvy sjednaly strany odstupné (dále jen „**Odstupné**“). Částka připadající na Odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se t a k t o:
- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 30 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
  - 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 31-60 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
  - 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
  - 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí od podpisu smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy.
- 8.4. Odstupné může Nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI. této smlouvy), pokud již byla Podnájemcem alespoň zčásti složena na účet Nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena Podnájemcem na účet Nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené Odstupné, Nájemce zašle Podnájemci daňový doklad (fakturu) na příslušné Odstupné či jeho rozdíl a Podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti. Toto ustanovení smlouvy nezaniká odstoupením Podnájemce od smlouvy postupem uvedeným v odst. 8.1. tohoto článku smlouvy.
- 8.5. Bez ohledu na shora uvedené se smluvní strany dohodly, že kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že:
- a. bude pro dobu konání akce definované v této smlouvě, vyhlášen příslušným státním orgánem podle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, v platném znění (dále jen „**Zákon**“) tzv. krizový stav definovaný v § 2 písm. b) Zákona; nebo
  - b. bude pro dobu konání akce definované v této smlouvě v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, vyhlášen pro území České republiky nouzový stav či jiné opatření z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2); nebo
  - c. bude příslušným státním orgánem zakázáno pořádání akce definované v této smlouvě.

# Smlouva Na Výstavišti

8.6. Pro případ takového ukončení smlouvy z důvodu uvedeného v tomto odstavci smlouvy, nebude aplikováno Odstupné definované v odst. 8.3 této Smlouvy. Smluvní strany se bez ohledu na shora uvedené dohody pro případ, že k ukončení akce a této smlouvy, z jakéhokoliv důvodu popsaného v odst. 8.5 smlouvy, dojde v průběhu konání akce, na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci veškeré finanční závazky vyplývající pro něho z této smlouvy, jež mu vznikly do dne ukončení smlouvy. Takovéto nároky nájemce nejsou odstoupením od Smlouvy z důvodu popsaného v tomto odstavci smlouvy dotčeny a podnájemce je povinen tyto závazky vůči nájemci uhradit. Smluvní strany následně provedou finanční vypořádání svých práv a povinností z důvodu ukončení smlouvy ve smyslu tohoto odstavce.

## IX. Další ujednání

9.1. Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti Podnájemce.

9.2. Podnájemce se zavazuje dodržovat Provozní podmínky Výstaviště Praha, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 4** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájemů.

9.3. Podnájemce je povinen se seznámit a dodržovat platný provozně bezpečnostní řád Výstaviště, který je v aktuální podobě uveřejněn na:  
<https://1url.cz/DK5fv>

a s informacemi o působení vzájemných rizik, které jsou v aktuální podobě uveřejněny na:  
<https://1url.cz/FK5fO>

Podnájemce je povinen prokazatelně seznámit s platnými provozně bezpečnostními předpisy v areálu Výstaviště účastníky jím pořádané akce, tj. dodavatele podnájemce, vystavovatele a jejich subdodavatele.

9.4. Kontaktními osobami Smluvních stran se pro účely plnění této smlouvy stanoví:

### Nájemce:

<b>Odpovědná osoba pro úkony smlouvy:</b>	xxx
<b>Tel.</b>	xxx
<b>E-mail:</b>	xxx

# Smlouva Na Výstavišti

<b>Odpovědná osoba za produkci akce:</b>	XXX
<b>Tel.</b>	XXX
<b>E-mail:</b>	XXX

## Podnájemce:

<b>Odpovědná osoba pro úkony smlouvy:</b>	XXX
<b>Tel.</b>	XXX
<b>E-mail:</b>	XXX

<b>Odpovědná osoba za produkci akce:</b>	XXX
<b>Tel.</b>	XXX
<b>E-mail:</b>	XXX

**Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se informovat o jakékoliv změně kontaktních osob uvedených v tomto odstavci smlouvy.**

- 9.5. Podnájemce určuje kontaktní osobu pro účely jejího zveřejnění na veřejných stránkách Nájemce za účelem komunikace s veřejností, návštěvníky a dodavateli akce t a k t o:

<b>Kontaktní osoba pro veřejnost a návštěvníky akce:</b>	Akce není veřejná
<b>Telefonní kontakt:</b>	--
<b>E-mail:</b>	--

Podnájemce je povinen zajistit, aby shora uvedená kontaktní osoba určená Podnájemcem pro komunikaci s veřejností, návštěvníky a dodavateli akce byla kontaktní po celou dobu přípravy a konání akce a zajišťovala plnou komunikaci s těmito subjekty. Nájemce není povinen zajišťovat komunikaci s veřejností, návštěvníky a dodavateli akce za Podnájemce. Podnájemce je povinen bezodkladně informovat o jakékoliv změně kontaktní osoby uvedené v tomto odstavci smlouvy. Podnájemce je povinen si samostatně zajistit souhlas od jím určené kontaktní osoby uvedené v tomto odstavci smlouvy se zveřejněním této osoby na veřejných stránkách Nájemce.

# Smlouva Na Výstavišti

- 9.6. Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost Nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory areálu Výstaviště. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce Podnájemce, pro kterou si Podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory areálu Výstaviště nebyly přístupné Nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.
- 9.7. Podnájemce je povinen počínat si tak, aby v důsledku užívání předmětu podnájmu Podnájemcem, jím pověřenými pracovníky, osobami jednajícími z jeho pověření a účastníky a návštěvníky akce nevznikala škoda na předmětu podnájmu. Podnájemce odpovídá Nájemci bez ohledu na zavinění za veškeré škody způsobené na předmětu podnájmu během trvání podnájmu a v souvislosti s ním. Pokud na stavu podnajatých prostor vzniknou závady či škody zaviněním Podnájemce, jeho pracovníků, osob jednajících v jeho prospěch a účastníků akce, budou tyto škody odstraněny Nájemcem na náklady Podnájemce, který se zavazuje tyto náklady Nájemci uhradit v jejich skutečné výši na výzvu Nájemce, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Podnájemce je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojistnou částku, která pokryje případné škody vzniklé v souvislosti s akcí.
- 9.8. Podnájemce prohlašuje, že je nebo bude nejpozději ke dni zahájení podnájmu pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou Podnájemcem Nájemci a třetím osobám, že se uvedené pojištění vztahuje na odpovědnost Podnájemce za škody případně vzniklé dle této smlouvy i na areálu Výstaviště, při nebo v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a že celková částka pojistného krytí na základě takového pojištění činí alespoň 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Podnájemce je povinen udržovat pojištění nejméně ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Bude-li to Nájemce požadovat, je Podnájemce povinen nechat posoudit své pojištění smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Nájemcem.
- 9.9. Podnájemce se zavazuje předat nájemci do 7. dní před zahájením podnájmu kopie platných pojistných smluv vyžadovaných dle odstavce 9.8. této smlouvy. Podnájemce není oprávněn změnit pojistné podmínky bez předchozího písemného souhlasu Nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo, v případě nepředání kopie pojistné smlouvy ze strany Podnájemce, znepřístupnit podnájemci areál Výstaviště a neumožnit Podnájemci užívání předmětu podnájmu pro účely akce. Podnájemce s tímto právem Nájemce bez výhrad souhlasí.
- 9.10. Pro odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že výše pojištění dle odstavce 9.8. této smlouvy, nemá povahu stanovení výše škody, kterou je možno předvídat. Skutečně vzniklá škoda může výši pojištění přesáhnout a Podnájemce za tuto škodu odpovídá způsobem stanoveným touto smlouvou a obecně platnými právními předpisy.
- 9.11. Podnájemce je povinen zajistit, aby veškerá vozidla Podnájemce a/nebo osob, kterým Podnájemce poskytl parkovací kartu za účelem parkování motorových vozidel v areálu Výstaviště po dobu akce, opustila areál Výstaviště nejpozději do konečného času určeného stranami pro demontáž akce tak, jak uvedeno v čl. III odst. 3.2. této smlouvy. Shodně tak se sjednává povinnost pro Podnájemce zajistit, aby po termínu určeném pro montáž v čl. III odst. 3.2. této smlouvy, neparkovala žádná motorová vozidla ve vnitřním areálu Výstaviště, přičemž povoleno je pouze parkování vozidel na plochách vyhrazených pro veřejné parkování.

# Smlouva Na Výstavišti

## X. Důsledky porušení této smlouvy

10.1. Strany ujednaly, že:

- a) poruší-li Podnájemce závažným způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevzme či nepředá Nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží Nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty uvedené v čl. VI. této smlouvy;
- b) je-li Podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené Nájemcem podle této smlouvy, náleží Nájemci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení;
- c) Podnájemce je povinen v den ukončení podnájmu vyklidit a vyklizený předat předmět podnájmu Nájemci. V případě, že tak Podnájemce neučiní, je Nájemce oprávněn předmět podnájmu vyklidit sám, a to na náklady Podnájemce. V případě, že Podnájemce nesplní svoji smluvní povinnost k vyklizení předmětu podnájmu a přesáhne rozsahem dobu podnájmu dle článku III. odst. 3.1. smlouvy, zavazuje se Podnájemce uhradit Nájemci za každou započatou hodinu prodlení Podnájemce s vyklizením a předáním předmětu podnájmu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Prodlení Nájemce s vyklizením a předáním předmětu podnájmu bude uvedeno v předávacím protokolu. Nájemce vystaví Podnájemci na takto sjednanou smluvní pokutu fakturu a Podnájemce se zavazuje ji uhradit Nájemci ve lhůtě stanovené Nájemcem.
- d) poruší-li Podnájemce svoji smluvní povinnost uvedenou v čl. IX odst. 9.11. této smlouvy je povinen zaplatit Nájemci sjednanou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé motorové vozidlo a každý započatý den, ve kterém vozidlo parkovalo v areálu Výstaviště po lhůtě stanovené v čl. IX odst. 9.11. této smlouvy.

10.2. Podnájemce je povinen za porušení svých smluvních povinností stanovených touto smlouvou zaplatit Nájemci tyto smluvní pokuty:

- a) za užívání předmětu podnájmu v rozporu s účelem podnájmu uvedeným v této smlouvě částku 100.000,- Kč;
- b) za každé jednotlivé porušení provozních podmínek dle bodu 9.2. této smlouvy částku ve výši 10.000,-
- c) za nedodržení jiné smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou, na kterou není sjednaná samostatná smluvní pokuta, smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a za každý den, v němž bude toto porušení Podnájemce trvat.

10.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Nájemce na náhradu škody. Nárok Nájemce na zaplacení smluvní pokuty nezaniká jednostranným odstoupením od smlouvy. Smluvní strany sjednaly, že smluvní pokuta se nezapočítává na nárok na náhradu škody.

## XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

11.1. Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

- a) vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě sjednaly;

# Smlouva Na Výstavišti

- b) poruší-li Podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu Nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, Podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Provozních podmínkách Výstaviště, apod.). V tomto případě je Podnájemce povinen na výzvu Nájemce nebo jeho správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit a vyklizený předat Nájemci;
- 11.2. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle odst. 11.1. této smlouvy, vrátí Nájemce Podnájemci do deseti (10) pracovních dnů ode dne účinků odstoupení jistotu na účet Podnájemce uvedený v článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi Smluvními stranami beze zbytku vypořádány veškeré jejich vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

## XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu při znalosti situace vzniklé na území České republiky v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2) na území České republiky a s tím spojených ekonomických a jiných dopadů vyvolaných touto událostí. S ohledem na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly, že na sebe přejímají riziko změny okolností a vzdávají se práva na změnu obsahu smluvních podmínek (práv a povinností) této smlouvy. Smluvní strany proto výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1764, § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2000 Sb. v platném znění.
- 12.3. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce. Pokud je přeložena do jiného jazyka, text smlouvy v českém jazyce má přednost před textem smlouvy přeložené do jiného jazyka. Tato smlouva je uzavírána podle českého práva a veškerá její ustanovení musí být vykládána dle pravidel právních předpisů České republiky, především v souladu s Občanským zákoníkem. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se budou řídit příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak Občanským zákoníkem.
- 12.4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedená v čl. V. a VI. této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem, základních a dalších služeb a jejich výše a ujednání o jistotě, dále pak Přílohu č. 3, považují Smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli Smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „metadata“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona

# Smlouva Na Výstavišti

č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

12.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy a Nájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy.

## **Přílohy:**

- č. 1 Plán předmětu podnájmu
- č. 2 Předávací protokol předmětu podnájmu - vzor
- č. 3 Ceník podnájmu, základních a doplňkových služeb
- č. 4 Provozní podmínky Výstaviště Praha
- č. 5 Vzor Provozní dohody

***Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu přečetly a porozuměly podmínkám a náležitostem v ní obsaženým. Na důkaz jejich pravé, svobodné a vážné vůle přijmout závazky pro ně ze Smlouvy vyplývající připojují své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují přijetí příslušných vyhotovení Smlouvy.***

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Nájemce:

**Výstaviště Praha, a.s.**

Podnájemce:

**front creative s.r.o.**

\_\_\_\_\_  
Jméno: Tomáš Hübl

Funkce: předseda představenstva

\_\_\_\_\_  
Jméno: Jan prouza

Funkce: jednatel

\_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Jan Stanko

Funkce: člen představenstva

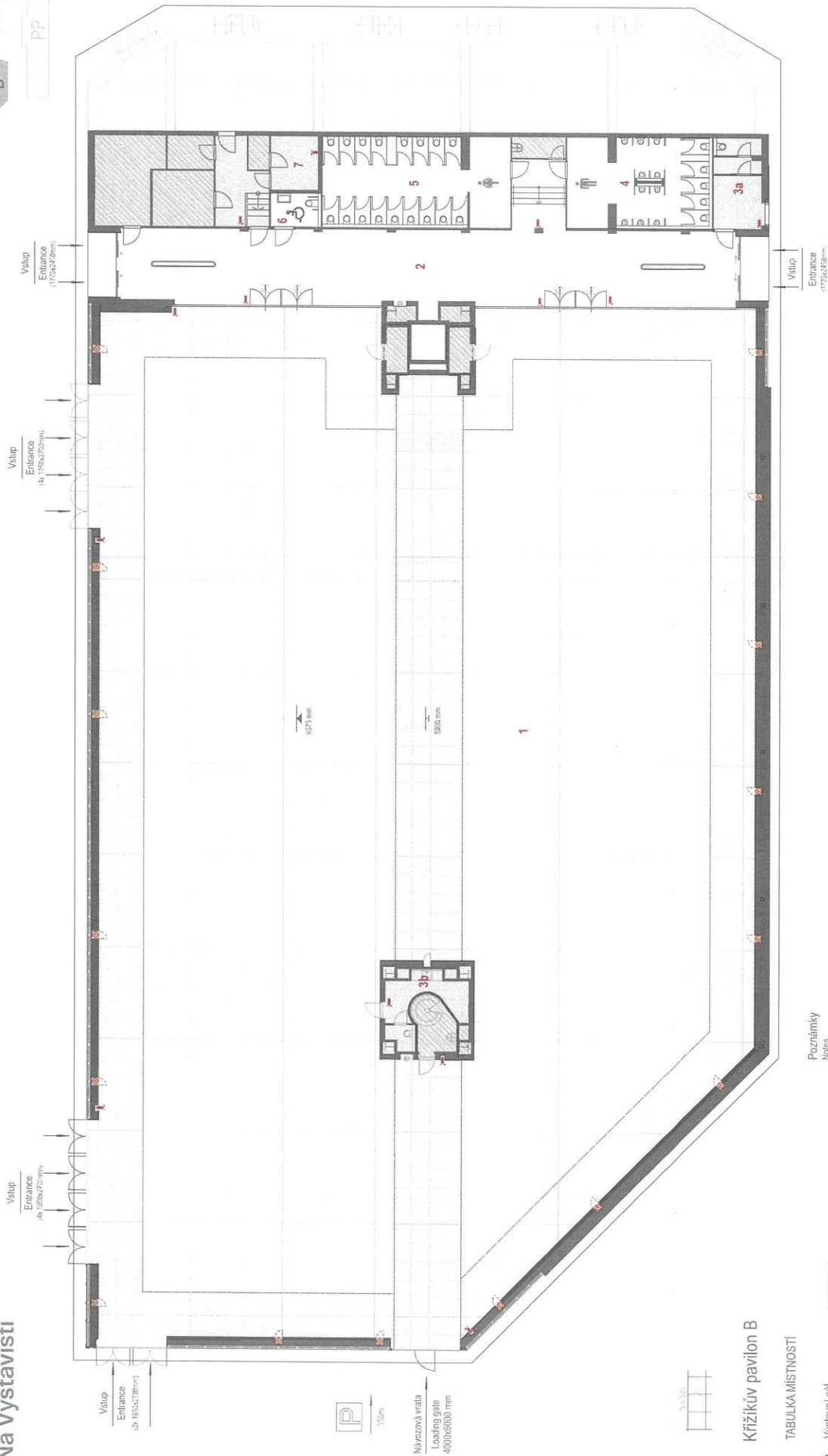
# Smlouva Na Výstavišti

**Příloha č. 1**  
Plán předmětu podnájmu

# Plánujeme Na Výstavišti

## VÝUKOVÁ VERZE ARCHICADU

PP



### Křížův pavilón B

#### TABULKA MÍSTNOSTÍ

1	2	3	4	5	6	7
Výstavní sál Exhibition hall	Vestibul Lobby	Zázemí pro produkci Staff room	WC muži Gents	WC ženy Ladies	WC invalidní Accessible toilets	Skaf Staff
1832,34m <sup>2</sup>	145,09m <sup>2</sup>	21,77m <sup>2</sup> a <sup>1</sup> 12,01m <sup>2</sup> , b <sup>1</sup> 8,72m <sup>2</sup>	25,23m <sup>2</sup>	45,97m <sup>2</sup>	4,59m <sup>2</sup>	7,58m <sup>2</sup>

Poznámky	Notes
Kolaudovaná kapacita výstavního sálu - 1497	Exhibition hall capacity
Vzdálenost parkoviště: P3 - 350m	Parking lot P3 - 350m
Podlaha - šedý leštěný beton	Floor - gray polished concrete
Stěny - SDK s černým nátěrem	Wall - Drywall + black paint
Prosklené plochy + černé zatemňovací rolety	Windows + black electric blinds

- Věřejné prostory  
Guest zone
- Zázemí  
Staff rooms
- Požární zóna  
Emergency zone
- Technické místnosti  
Technical and storage premises

- Hasící přístroje  
Fire extinguisher
- Přípojky (voda, elektřina, data)  
Distribution board (water, electricity, data)
- Světla výška haly  
Ceiling height



Nahrávací vrata  
Loading gate  
4000x6000 mm



# Smlouva Na Výstavišti

## Příloha č. 2

Předávací protokol předmětu podnájmu - vzor



# Předávací protokol Na Výstavišti

## Předávací protokol

AKCE /xxxx/xxx – „název akce“

### NÁJEMCE:

Výstaviště Praha, a.s.

Sídlo: Výstaviště 67, 170 00 Praha 7 – Bubeneč

IČO: 25649329 / DIČ: CZ25649329

Pověřená osoba: Zvolte položku.

### PODNÁJEMCE:

XXX Sídlo: XXX, XXX

IČO: XXX/ DIČ: CZXXX

Pověřená osoba: XXX

Dnešního dne v 12:00 nájemce předal a podnájemce převzal:

**Křížíkův pavilon:** B C D E Křížíkova fontána MSH Rychta

**Venkovní prostory:** Open Air Bruselská cesta Grilpark prostor před PP "Modrá"  
brána prostor u fontán před Výstavištěm jiné:

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....  
Nájemce

.....  
Podnájemce

Dnešního dne v ..... podnájemce předal a nájemce převzal:

**Křížíkův pavilon:** B C D E Křížíkova fontána MSH Rychta

**Venkovní prostory:** Open Air Bruselská cesta Grilpark prostor před PP Modrá  
brána prostor u fontán před Výstavištěm jiné:

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

.....  
Nájemce

.....  
Podnájemce

Stav předávaných prostor je na druhé straně předávacího protokolu. V případě závad nutno doložit fotodokumentaci.

# Předávací protokol Na Výstavišti

Stav prostorů před akcí:

Podpis podnájemce:.....

Stav po akci - poškození		Specifikace poškození:
Vrata	<input type="checkbox"/> KP <input type="checkbox"/> MSH <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> LK	
Dveře	<input type="checkbox"/> historické PP <input type="checkbox"/> posuvné <input type="checkbox"/> obyčejné <input type="checkbox"/> kovové KP	
Podlahy	<input type="checkbox"/> dřevěná <input type="checkbox"/> dlažba <input type="checkbox"/> mramor <input type="checkbox"/> leštěný beton <input type="checkbox"/> koberec <input type="checkbox"/> travník <input type="checkbox"/> mozaika	
Kanálky	<input type="checkbox"/> dřevěný <input type="checkbox"/> kovový <input type="checkbox"/> plastový	
Sklo	<input type="checkbox"/> bezpečnostní <input type="checkbox"/> obyčejné	
Výmalba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bez poškození omítky: <input type="checkbox"/>vápenná <input type="checkbox"/>akrylátová</li> <li>• s poškozením omítky: <input type="checkbox"/>vápenná <input type="checkbox"/>akrylátová</li> <li><input type="checkbox"/>grafity <input type="checkbox"/>fasáda <input type="checkbox"/>nátěr kovových prvků</li> </ul>	
Toalety	<input type="checkbox"/> sprcha <input type="checkbox"/> zásobník na mýdlo <input type="checkbox"/> zásobník na ubrousky <input type="checkbox"/> nášlapný koš <input type="checkbox"/> WC prkénko <input type="checkbox"/> sušák	
Vybavení	<input type="checkbox"/> lavička <input type="checkbox"/> odpadkový koš <input type="checkbox"/> popelnice <input type="checkbox"/> židle <input type="checkbox"/> stůl <input type="checkbox"/> světlo <input type="checkbox"/> zrcadlo <input type="checkbox"/> zábradlí v PK PP <input type="checkbox"/> paleta <input type="checkbox"/> zábrana - ztráta <input type="checkbox"/> zábrana – poškození <input type="checkbox"/> plexisklo <input type="checkbox"/> mantinel <input type="checkbox"/> podhled <input type="checkbox"/> lehátko <input type="checkbox"/> pivní set <input type="checkbox"/> sádrokartonová stěna + výmalba	
Ostatní	<input type="checkbox"/> ztráta klíče <input type="checkbox"/> výměna/odvrtání zámku <input type="checkbox"/> průplach kanalizace <input type="checkbox"/> poškození stěn LK <input type="checkbox"/> poškození stěn KP	

Podpis nájemce: \_\_\_\_\_ Podpis podnájemce:

# Smlouva Na Výstavišti

## Příloha č. 3

Ceník podnájmu, základních a doplňkových služeb



# Ceník Na Výstavišti

Příloha č.3 – Ceník

## PODŇAJEM KŘIŽÍKOVA PAVILONU B VČ. ZÁKLADNÍCH SLUŽEB

Akce:	event Microsoft		
Klient:	xxx		
Prostor:	Křižíkův pavilon B		
Klíčový útvar pro služby:			
Termín akce:	DATUM/ČAS:	25. - 27.1.2023	
Doba podnájmu:	OD	25.01.2023	8:00
	DO	27.01.2023	8:00
Celkem doba podnájmu:	48 hodin		
Doba konání akce:	19:00 - 00:2		

### 1) PODŇAJEM A SUMARIZACE

1) PODŇAJEM VČ. ZÁKLADNÍCH SLUŽEB A ENERGIÍ	POČET	KS	CENA/JEDNOTKA	CENA CELKEM
1) Podnájem Křižíkova pavilonu B a základní služeb, AKCE	1	ks		
1) Podnájem Křižíkova pavilonu B a základní služeb, MONTÁŽ	1	ks		
1) Podnájem Křižíkova pavilonu B a základní služeb, MONTÁŽ/HODINA	0	ks		
2) Doplnkové služby	0	ks		
3) Elektro – přípojky	0	ks		
4) Energie – spotřeba (bude kalkulováno dle skutečnosti)	1	ks		
<b>CELKEM PODŇAJEM A ENERGIE (bez DPH)</b>				<b>xxx</b>

### PODŇAJEM VČ. ZÁKLADNÍCH SLUŽEB ZAHRNÚJE:

Podnájem Křižíkova pavilonu B/E
Základní wifi
Služba produkce
Služba elektrikáře po dobu montáže a akce
Elektropřípojky uvnitř pavilonu
Přípojka vody – 1kus
Požární hlídku po celou dobu montáže a demontáže
Požární hlídku po dobu vlastní akce včetně požárního školení
Služba pořadatele k únikovým východům po dobu montáže, akce a demontáže – 1 osoba
Služba úklidu po dobu akce – 2 osoby
Servis WC(obsluha, spotřeba materiálů) po dobu montáže, akce – 1 osoby
Generální úklid před akcí – 4 osoby/5 hodin
Generální úklid po akci
Pronájem košů 60l – 20 kusů
Odvoz odpadu (kontejner 8 m3 – velkoobjemový) – 1 kus
Odvoz odpadu (kontejner 1100l) – 2 kusy
Vjezdové povolení do areálu – 20 ks

2) DOPLŇKOVÉ SLUŽBY	POČET	OS.	POČET	JEDNOTKA	CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
<b>SLUŽBA PRACOVNÍ SILY</b>						
Pořadatel	0	os.	0	hod.		
Security	0	os.	0	hod.		
Hosteska – šatnářka	0	os.	0	hod.		
Zdravotník	0	os.	0	hod.		
<b>SLUŽBY ÚKLIDU</b>						
Služba úklidu nad rámec balíčku	0	os.	0	hod.		
Odvoz odpadu (kontejner 1100l)			0	ks		
Odvoz odpadu (kontejner 8m3)			0	ks		
<b>INVENTÁŘ</b>						
Navigační stojky A3 (max 10ks)			0	ks		
<b>2) CELKEM DOPLŇKOVÉ SLUŽBY</b>						<b>xxx</b>

3) ELEKTRO	POČET	KS	CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
<b>PŘÍPOJKY</b>				
Přípojka elektro do 2,2 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 4,4 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 6,6 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 10,5 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 16,5 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 21,0 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 26,0 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 32,0 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 40,0 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 50,0 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 60,0 kW včetně revize	0	ks		
Přípojka elektro do 70,0 kW včetně revize	0	ks		
Rozvaděč včetně revize	0	ks		
Přípojka vody (přípojiné místo bez dřezu)	0	ks		
<b>3) CELKEM ELEKTRO</b>				<b>xxx</b>

4) ENERGIE	POČET	KS	CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
<b>ENERGIE</b>				
<b>SPOTŘEBA</b>				
vodné – stočné (WC)	1	ks		
spotřeba el. energie	1	ks		
Topení	1	ks		
<b>4) CELKEM ENERGIE</b>				<b>xxx</b>

Poznámka:

1) Výše uvedené ceny jsou bez DPH

2) Podnájemce složí před akcí vratnou kauci na škody ve výši xxx Kč

Záloha.Bude účtováno dle reálné spotřeby  
Záloha.Bude účtováno dle reálné spotřeby  
Záloha.Bude účtováno dle reálné spotřeby

# Smlouva Na Výstavišti

**Příloha č. 4**

Provozní podmínky Výstaviště Praha



# Dobrý den Na Výstavišti

## Provozní podmínky Na Výstavišti

V tomto dokumentu jsou shrnuty pokyny pro podnájemce, jak se chovat v prostoru Výstaviště Praha. Společnost Výstaviště Praha, a.s. si vyhrazuje právo zakázat konání podnájemce, které zde není zmíněno, pokud by jím mohla být narušena bezpečnost nebo by mohla být způsobena škoda na areálu Výstaviště Praha.

### Obecné podmínky

- Podnájemce je povinen neprovádět jakékoli změny na předmětu podnájmu bez písemného souhlasu nájemce.
- Ve všech podnájatých vnitřních prostorách Výstaviště Praha je přísný zákaz kouření.
- Ve všech podnájatých prostorách Výstaviště Praha je přísný zákaz používání otevřeného ohně.
- Podnájemce se zavazuje, že bude dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy vyplývající z užívání nemovitosti a podnájatého prostoru a dále bude plnit veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (tj. zejména, nikoliv však pouze předpisy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a dále se zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy upravující obecně povinnosti prevence vzniku škod).
- Podnájemce odpovídá za to, že v předmětu podnájmu nebude podáván alkohol mladistvým osobám, nebude umožněna distribuce, či používání jakýchkoli omamných látek a drog.
- Podnájemce se zavazuje, že po celou dobu podnájmu nebude jakkoli propagovat násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost či jednat jakýmkoli jiným způsobem, který by byl s to ohrozit mravnost nebo poškodit či ohrozit dobrou pověst nájemce.
- Podnájemce se zavazuje uhradit nájemci veškeré finanční částky, včetně jakékoliv sankce nebo pokuty, které nájemce bude povinen na základě právního předpisu či rozhodnutí správního nebo jiného orgánu zaplatit jakékoliv třetí osobě z důvodu porušení obecně závazných právních předpisů ze strany podnájemce v souvislosti s užíváním areálu Výstaviště Praha. Nájemce vystaví podnájemci pro takový případ fakturu a podnájemce je povinen ji uhradit ve lhůtě splatnosti 14 dnů.
- V případě, že nájemce zjistí bezpečnostní porušení, podcenění organizačních záležitostí apod., je nájemce oprávněn podniknout na náklady podnájemce nezbytné kroky k nápravě situace. V případě, že náprava nebude možná, může vedení Výstaviště Praha, a.s., bez nároku na ušlé zisky podnájemce, akci zastavit nebo zrušit.
- Podnájemce je povinen předat nájemci plánky k akci nejméně 7 dní před převzetím prostoru.

### Ohlašovací povinnost

- Podnájemce je povinen akci písemně ohlásit Městskému úřadu Praha 7.
- Podnájemce je povinen o akci informovat MP Policie ČR v Praze 7 – Holešovicích.

### **Stavební povolení (souhlas)**

- Ke všem halám, pódíím, tribunám a jiným stavbám, které podnájemce na podnajatých prostorách v areálu Výstaviště Praha postaví, je podnájemce povinen před konáním akce doložit platné stavební povolení (souhlas), je-li vyžadován platnými právními předpisy.

### **Hudební produkce**

- Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
- Veškerá hudební produkce ve venkovních prostorách musí bezpodmínečně skončit ve 22:00.

### **Požární ochrana při akcích**

- Podnájemce je povinen se při akcích řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy. V případě, že nájemce zjistí nedodržování tohoto nařízení, má právo akci ukončit, případně nepovolit její zahájení.
- Požární ochranu dle Nařízení č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy je možné objednat i od Výstaviště Praha, a.s. na náklady podnájemce.

### **Oheň, pyrotechnika, Efekty**

- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Výstaviště Praha je zákaz kouření a používání otevřeného ohně pro jakékoli účely.
- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Výstaviště Praha je zákaz jakýchkoli pyrotechnických efektů.
- Používání konfet v interiérech podléhá individuálním podmínkám. Na venkovních plochách je používání konfet zakázáno.

### **Elektrospotřebiče**

- Veškeré spotřebiče využívané na podnajatých prostorech musí mít platnou el. revizi nebo musí být v záruční době – po případném vyzvání produkcí musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Při užívání tepelných spotřebičů je nutné dodržovat následující zásady:
  - Používané tepelné zařízení musí být v bezvadém technickém stavu, u elektrických zařízení musí vystavovatel nebo organizátor akce předložit platný doklad o provedení revize zařízení.
  - Pro tepelné spotřebiče, které nemají v dokumentaci předepsanou bezpečnou vzdálenost od hořlavých povrchů (např. podlahové krytiny, zařizovacích předmětů apod.) je nutné dodržovat bezpečnou vzdálenost podle ČSN 06 1008 tab. 1.
  - Nelze-li tyto vzdálenosti dodržet, musí být použity tepelné izolační zábrany z nehořlavého materiálu (např. sádkartón, lignát apod.) tloušťky min. 3 mm. Izolační zábrana musí být ve vzdálenosti min. 30 mm s tolerancí  $\pm 5$  mm od chráněné hmoty a chráněnou hmotu musí přesahovat na horní straně min. o 300 mm a na bočních

stranách o 150 mm (ČSN 06 1008 Čl. 4.4.1.3.). Je-li tepelné zařízení umístěno na hořlavé podlahové krytině nebo na jiných předmětech z hořlavého materiálu, musí se použít izolační podložka ze stejného nehořlavého materiálu.

- Tepelný spotřebič musí být pod stálým dozorem a písemně musí být určena osoba zodpovědná za jeho provoz. Při ukončení výstavního provozu musí být každý den elektrické zařízení prokazatelně odpojeno od elektrické sítě a u plynového zařízení uzavřeny všechny ventily.
- Plynová zařízení nejsou ve vnitřních prostorách dovolena.

### **Elektropřípojky**

- Veškeré elektropřípojky, prodlužovací kabely apod. musí mít platnou revizi. Po případném vyzvání musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Finální plán přípojných bodů, které podnájemce požaduje od Výstaviště Praha, je nutné zaslat nejméně jeden týden před započítáním užívání Výstaviště Praha. Plán přípojek musí být konzultován s produkcí a elektrikáři Výstaviště Praha.
- Podnájemce nesmí upravovat žádnou elektroinstalaci nacházející se v areálu Výstaviště Praha. Jakýkoliv zásah do elektroinstalace smí provádět pouze elektrikář Výstaviště Praha, a.s.

### **Stravování**

- V prostoru balkónu Střední haly Průmyslového paláce, ve středním foyer a části pravého foyer poskytuje hostinskou činnost společnost N-Gastro CZ a.s. s tím, že jiný uživatel Střední haly Průmyslového paláce je v rámci své činnosti povinen respektovat poskytovatele těchto hostinských služeb a nebránit mu ve výkonu jeho činnosti.
- V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení (souhlas) hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.
- Výstaviště doporučuje všem podnájemcům, aby jídlo a nápoje byly podávány pouze ve
  - Vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory)
  - Vratném plastovém nádobí (misky kelímky)

### **Navigace, reklama, branding**

- Veškeré umístování navigačních systémů, bannerů, reklam apod. v areálu Výstaviště Praha je bez předchozího písemného souhlasu obchodního a marketingového oddělení Výstaviště Praha, a.s. zakázáno.
- Instalaci a deinstalaci bannerů zajišťuje na náklady podnájemce Výstaviště Praha a.s.
- Za stav navigačních systémů během akce je zodpovědný podnájemce, pokud tak není předem písemně sjednáno jinak. V případě nevyhovujícího vzhledu navigace je Výstaviště Praha a.s. oprávněno navigační systém na náklady podnájemce deinstalovat. Za řádnou deinstalaci navigačních systémů po skončení akce je zodpovědný podnájemce.
- Výstaviště Praha a.s. si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, tiskovin apod. umístěných bez jeho vědomí v areálu Výstaviště Praha na náklady podnájemce.
- V budovách je možné využít rámečků na reklamy, případně navigační stojany, které jsou v k pronajmutí od Výstaviště Praha a.s.

## **Parkování**

- Parkování je možné pouze na parkovacích místech k tomu určených a na místech vyznačených mapkou, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.. Tato parkovací místa mohou být omezena vzhledem k ostatním akcím probíhajícím v areálu Výstaviště Praha – dle předchozí domluvy s odpovědným produkčním Výstaviště Praha, a.s.
- V době akce je zákaz parkování v blízkosti Křížkových pavilonů.
- Je přísný zákaz vjezdu a parkování na jakýchkoli zatravněných plochách.
- Je přísný zákaz parkování mimo vyznačená parkovací stání uvnitř areálu Výstaviště

## **Personál podnájemce**

- Veškerý personál patřící k podnájemci a jeho dodavatelům musí dodržovat pokyny produkce Výstaviště Praha, a.s.
- Veškerý personál podnájemce a jeho dodavatelů musí být viditelně označen a pouze s tímto označením bude do podnájatých prostor vpouštěn pořadatelskou službou Výstaviště Praha a.s.

## **Návoz do pavilonů**

- Klíče od jednotlivých kanceláří, případně pavilonů, přebírá od produkce Výstaviště Praha, a.s. za podnájemce jedna oprávněná osoba, která je také zodpovědná za jejich vrácení, nejpozději při zpětném předání prostor.
- Otevírat návozová vrata a vchodové dveře do objektů smí pouze produkční Výstaviště Praha, a.s., asistent produkce Výstaviště Praha, a.s./správce objektu, nebo jimi proškolená osoba pořadatele nebo požárního dozoru.
- Parkování před vstupy do pavilonů a v návozových vratech je povoleno pouze po dobu nezbytně nutnou pro vykládku/nakládku. Pořadatelská služba Výstaviště Praha a.s. je oprávněna korigovat návoz do pavilonů.
- **JE ZAKÁZÁNO VJÍZDĚT VOZIDLY DO PAVILONŮ.** Výjimkou jsou výstavní exponáty – na předchozí povolení produkce Výstaviště Praha a.s.

## **Chování ve vnitřních prostorech**

- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit jakékoli škody a vady na podnájatých prostorech, které nalezne, a které nejsou způsobeny jeho jednáním. Takovéto vady budou dodatečně zaneseny do obou kopií předávacího protokolu. V případě bezprostředního nenahlášení takovýchto skutečností bude Výstaviště Praha, a.s. postupovat tak, jako by je podnájemce způsobil sám.
- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit odpovědnému produkčnímu Výstaviště Praha, a.s. jakékoli škody, které sám způsobil.
- Je zakázáno opírat cokoli o vnější i vnitřní stěny, sloupy, schody, zábradlí atd.
- Je zakázáno lepit cokoli na zdi, lampy, zábradlí, skla atd.
- Je zakázáno vrtat, přibíjet, sponkovat do zdí, podlah, zábradlí, zárubní, dveří atd.
- Je zakázáno vrtat, řezat, barvit cokoli ve vnitřních prostorech.

- Je zakázáno odstraňovat koberce, které jsou umístěny v jednotlivých prostorách.
- Podnájemce je povinen respektovat bezpečnostní odstupy od zdí a nouzových východů tak, jak jsou zakresleny v rastroch prostorů ve smlouvě.
- Veškerá technika, stánky, přepravky, boxy, stoly a další inventář (který nemá polyuretanová kolečka), musí být podložena minimálně kobercem.
- Veškeré vozíky používané v interiérech musí mít polyuretanová a nebarvící kolečka.
- Stoly, židle, pohovky a ostatní mobiliář musí mít nohy s plastovými nebo gumovými krytkami, nebo musí být podlepená filci.
- Oboustranná lepenka, kterou se lepí koberce k podlahám, musí být zároveň podlepena lepenkou papírovou.
- V případě, že je nutné přejíždět technické kanálky, je povinnost podnájemce si přes ně položit přechodovou desku.
- Pokud je exponátem jakékoli motorové vozidlo, musí v něm být jen nezbytné množství provozních kapalin.
- Je zakázána manipulace s paravany/zástěnami ve foyer Průmyslového paláce. Jakékoli zašpinění, potrhání bude účtována částka na pořízení nové části paravanů.
- Je přísný zákaz umístování plynových bomb do budov.
- Do budov je přísný zákaz vstupu se zvířaty, vyjma vodících a asistenčních psů.

### **Exponáty**

- Za vystavené exponáty si každý vystavovatel/podnájemce ručí sám a je zároveň zodpovědný za dodržování bezpečnostních pravidel. Proti případnému poškození návštěvníky akce musí vystavovatel/ podnájemce exponát zabezpečit sám a na své náklady.

### **Hudební akce**

- Veškerá hudební produkce, případně jiná produkce, která by mohla rušit noční klid, musí skončit nejpozději ve 22:00 hod.
- Hudební produkce v pavilonech musí skončit nejpozději v 6:00.
- Výstaviště Praha, a.s. má právo kdykoli nechat podnájemce upravit hlasitost produkce, pokud bude vyhodnocena jako příliš hlasitá.

### **PROVOZ MOTOROVÝCH VOZIDEL PO AREÁLU VÝSTAVIŠTĚ**

- Pohyb motorových (i jiných vozidel) je povolen jen na určených zpevněných komunikacích – viz mapka, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.
- Maximální povolená rychlost po všech komunikacích v areálu Výstaviště Praha je 30 km/hod. To platí i pro testovací jízdy vystavených motorových vozidel.
- Podnájemce je povinen mít trasu testovacích jízd vystavených motorových vozidel potvrzenou od zástupce Výstaviště Praha, a.s.
- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek aj. po trávníku.
- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek atd. po mozaice před Průmyslovým palácem.

### **Venkovní prostory**

- Mozaika před Průmyslovým palácem
  - Zákaz kotvení v mozaice
  - Zákaz barvení mozaiky

- Zákaz demontáže částí mozaiky
- Zákaz kotvení do země – potřeba používat závaží k tomu určená.
- Zákaz vstupu/vjezdu na prostory, které k tomu nejsou určeny (bikepark, dětská hřiště, fontány, jezírka apod.).
- Jakékoli oplocení prostoru musí být na více místech snadno demontovatelné, kvůli evakuaci a případnému zásahu složek IZS. Oplocení musí být písemně schváleno produkčním Výstaviště Praha.

#### **Střechy Křížkových pavilonů**

- Střechy jsou pouze pochozí.
- Je přísný zákaz vjezdu vozidel na střechy. V případě porušení může být podnájemci účtováno poškození jak povrchu střechy, tak jakékoli závady na hydroizolaci, tepelné izolaci a elektrorozvodech, které z takového porušení, byť nepřímo, vyplývají.

#### **Odpad**

- Do odpadů nepatří a je zákonem zakázáno do ní vypouštět (vč. záchodové mísy nebo výlevky) biologický odpad (zbytky jídel, jakékoli potraviny v pevném skupenství, tuky, fritovací oleje), veškeré hygienické potřeby, chemikálie a jiné nebezpečné látky, léky apod.

#### **Výjimky**

- Žádost o výjimku z některého z výše uvedených pokynů je možné vznést nejpozději 14 dní před akcí v písemné formě. Rozsah výjimky se bude odvíjet od písemného povolení Výstaviště Praha, a.s.

# Smlouva Na Výstavišti

**Příloha č. 5**

Vzor Provozní dohody



# Provozní dohoda Na Výstavišti

## Provozní dohoda na akci

XXXXXXXXXXXXXXXX

místo (číslo)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. XXXXXXXX

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**

XXXXXXX.

IČO: XXXXXXXX

**Nájemce:**

Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: xxxxxxxx tel.: + xxxxxxxx  
Pověřený pracovník podnájemce: xxxxxxxx tel.: + xxxxxxxx  
xxxxxxx tel.: + xxxxxxxx

Pronajaté plochy a prostory: xxxxxxxx

### Časový harmonogram:

	Od	Do	Poznámka
Montáž			
Akce			
Montáž			
Akce			
Demontáž			

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: xx. xx. xxxxx v xx:xx hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: xx. xx. xxxxx v xx:xx hod.

## III. Služby

### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: xx. xx. xxxxx

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: xx. xx. xxxxx

### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx
Elektrikář	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Instalatér	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Topenář	xx:xx									xx:xx

### 3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

	osoby	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

Podnájemce zajistí vlastní.

	osoby	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení xx. xx. xxxxx

### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

### 6. SPRÁVA AREÁLU

K dispozici po dobu služby správy areálu 8:00-19:00

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Asistent produkce	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	xx:x x	

### 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – xxxxxxxxxxxxxxxx

PARKOVIŠTĚ – u bazénu, zákaz parkování na k tomu neurčených plochách uvnitř areálu  
 VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

### 8. OŠETŘOVNA

Datum	Čas	
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx

### 9. POKLADNA

Podnájemce zajistí vlastní

### 10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje

	Počet osob	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Poznámka
Šatna PK		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Šatna LK		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

### 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Poznámka
Místo	generální	xx:xx	xx:xx									
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	generální									xx:xx	xx:xx	

### 12. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m<sup>3</sup> - x ks k návozovým vratům .....

kontejner 1100 l - x ks k .....

### 13. PROVOZ WC

Podnájemce zajistí vlastní

Typ úklidu	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Poznámka
Služba WC	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Služba WC	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

### 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce zajistí vlastní

1 ks internet – sdílený, neveřejná IP adresa / 1 ks internet – nesdílený, veřejná IP adresa

### 15. DALŠÍ SLUŽBY

## IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

**Přílohy:**

Příloha 1 – plánec prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

**Za nájemce:**

**Za podnájemce:**

**Výstaviště Praha, a.s.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva