

# Smlouva o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek č.R22/2023

## I. Smluvní strany

### **Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.**

sídlem: Vikýřovice, Petrovská 594, PSČ: 788 13

office : Šumperk, Dr. E. Beneše 1831/12, PSČ: 787 01

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 69943

jednající jednatelem společnosti Ing. Tomášem Rýcem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Šumperk, č.ú.: 9945303001/5500

E-mail společnosti XXXXXXXXXX

*(dále jen „Poradce“)*

a

### **Město Mohelnice**

sídlem U Brány 916/2, Mohelnice, PSČ: 789 85

IČ: 00303038, DIČ: CZ00303038

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení : 27-1905690389/0800 (Česká spořitelna, a.s.)

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba, starosta města

E-mail pro zaslání faktur: [mesto@mohelnice.cz](mailto:mesto@mohelnice.cz)

*(dále jen „Objednatel“ )*

## II. Předmět smlouvy

- 2.1. Poradce bude poskytovat na základě této smlouvy o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek (dále jen „smlouva“) Objednateli poradenské služby v oblasti administrace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění (dále jen „zákon“).
- 2.2. Objednatel na základě níže uvedených skutečností se zavazuje poskytnout Poradci součinnost k jeho řádnému plnění předmětu smlouvy.

## III. Základní ustanovení

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“).
- 3.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny

dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

- 3.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Závazky Poradce.**

- 4.1. Poradce zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 odstavec 1 zákona, na veřejné zakázky Objednatele administrované v souladu se zákonem, především pak podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky bez ohledu na druh řízení a typ veřejné zakázky.
- 4.2. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Poradce v souladu se zákonem a zpracuje veškeré dokumenty, které vyžaduje zákon.
- 4.3. Veškeré dokumenty Poradce zpracuje v návrhu a dopracuje do čistopisu po předání připomínek Objednatele.
- 4.4. O alternativě druhu zadávacího řízení rozhodne Poradce bezprostředně po stanovení hodnoty každé jednotlivé veřejné zakázky.
- 4.5. Poradce provede všechny právní úkony stanovené zákonem, jež jsou nutné k řádnému provedení administrace veřejných zakázek dle zákona. K provedení úkonů udělí Poradci Objednatel plnou moc v souladu s čl. 5.2 smlouvy.
- 4.6. Poradce se zavazuje provádět jednotlivé úkony administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele Objednatele, jež je registrován ve věstníku veřejných zakázek a v certifikovaném elektronickém nástroji, který má Objednatel k dispozici.
- 4.7. Poradce poskytne objednateli poradenství při administraci a tvorbě zadávací dokumentace u veřejných zakázek malého rozsahu, jak jsou stanoveny zákonem.

#### **V. Závazky Objednatele**

- 5.1. Objednatel souhlasí s tím, že mu budou poskytnuté služby fakturovány v souladu s článkem VI. a článkem VIII. této smlouvy.
- 5.2. Objednatel se zavazuje, že k jednotlivým veřejným zakázkám udělí Poradci plnou moc (jejíž obecné znění je přílohou č.1 této smlouvy) k zastupování Objednatele v každé jednotlivé administraci veřejné zakázky dle ust. § 43 zákona.

#### **VI. Cena**

- 6.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v odst.6.2 smlouvy a bude hrazena jednotlivě vždy za jednotlivou objednanou administraci veřejné zakázky v souladu s článkem

VIII. Smlouvy. Objednání plnění předmětu smlouvy bude realizováno předložením jednotlivých objednávek Objednatele Poradci, ve kterých bude specifikován předmět administrace veřejné zakázky.

- 6.2. Cena plnění předmětu smlouvy je stanovena ve výši 31.000,- Kč bez DPH / zakázku a je stanovena pro poskytnutí konzultací k administracím jednotlivých podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek v souladu s článkem IV. Smlouvy.
- 6.3. Poradce je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude účtována v souladu s platnými daňovými předpisy.
- 6.4. Cena nezahrnuje :
  - a) náklady na uveřejnění povinných formulářů, týkajících se předmětné veřejné zakázky, uveřejněných ve věstníku veřejných zakázek. Náklady na uveřejnění formulářů ve věstníku veřejných zakázek budou Objednateli Poradcem refakturovány v plné výši.
  - b) technickou pomoc v případě uplatnění námitek či přezkoumání úkonů zadavatele. V případě, že námítka či důvody k přezkoumání budou zaviněny technickou pomocí Příkazníka, jejich náklady a z nich vyplývající sankce uložené orgánem dohledu ponese Příkazník. Pokud tomu tak nebude, bude Příkazníkem poskytnuta Příkazci na vyžádání technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 1.000,- Kč bez DPH.
  - c) technickou pomoc a konzultace související s uzavíráním dodatků ke smlouvě uzavřené Příkazcem s vítězným účastníkem a zveřejnění formulář souvisejících s uzavřeným dodatkem ve věstníku veřejných zakázek. Příkazníkem bude poskytnuta Příkazci na vyžádání tato technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 1.000,- Kč bez DPH.

## **VII.**

### ***Platnost, trvání smlouvy***

- 7.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2023, přičemž lhůta plnění začíná běžet dnem nabytí účinnosti této smlouvy a je ukončena uplynutím sjednané doby trvání smlouvy.
- 7.2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí, doručenou druhé straně, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení. Za doručení se považuje převzetí výpovědi druhou stranou, případně sedmý den od data odeslání formou zásilky do vlastních rukou.
- 7.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze po uplynutí sjednané doby prodloužit dodatkem ke smlouvě.

## **VIII.**

### ***Platební podmínky***

- 8.1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura Poradce.
- 8.2. Datem prvního zdanitelného plnění je datum zahájení příslušného výběrového řízení jednotlivé zakázky.
- 8.3. Poradce bude také oprávněn fakturovat Objednateli za poskytnuté služby ve lhůtě 7 kalendářních dnů od předložení dokumentace Poradcem Objednateli a to pokud se Objednatel k předložené zpracované zadávací dokumentaci nevyjádří, nebo se Objednatel rozhodne předmětnou veřejnou zakázku nevyhlásit.

- 8.4. Částka bude Objednatelům hrazena na základě daňového dokladu zasílaného Poradcem. Nedílnou přílohou faktury bude objednávka Objednatelů, která musí obsahovat název veřejné zakázky, datum předání zadávací dokumentace, popřípadě datum vyhlášení veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky.
- 8.5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených Poradcem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených Objednatelům činí rovněž 14 kalendářních dnů.

## **IX.**

### ***Náhrada újmy a řešení sporů***

- 9.1. Poradce odpovídá Objednatelům za újmu, která Objednatelům vznikne v důsledku porušení povinnosti Poradce podle této smlouvy nebo povinnosti Poradce podle platných a účinných právních předpisů.
- 9.2. Případné uložení majetkové sankce Objednatelům Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se považuje za újmu způsobenou Poradcem Objednatelům v důsledku porušení povinností Poradce a tato sankce jde v plné výši k tíži Poradce. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem. Poradce se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že újma byla způsobena v souvislosti s pokynem Objednatelů, na jehož nevhodnost Poradce Objednatelů písemně upozornil a ten na pokynu i přesto písemně trval.
- 9.3. Strany smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající ze smlouvy (dále jen spory) se budou řešit smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem určeným dle obecného soudu strany žalované.
- 9.4. Tato smlouva jakož i právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními OZ a předpisy souvisejícími.

## **X.**

### ***Závěrečná ujednání***

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 10.2. Poradce ani Objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.
- 10.3. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých oprávnění.
- 10.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Poradce také jedno vyhotovení.

10.6. Poradce bere tímto na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.

10.7. O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Mohelnice na svém jednání dne 18.01.2023 usnesením číslo 194/5/RM/2023

V Mohelnici, dne .....23.01.2023.....

V Šumperku dne .....

za Objednatele

za Poradce

Podepsán : .....

Podepsán : .....

Jméno : Ing. Pavel Kuba

Jméno : Ing. Tomáš Rýc

Funkce : Starosta města

Funkce : Jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Plná moc (formulář)

## PLNÁ MOC

### Město Mohelnice

sídlem U Brány 916/2, Mohelnice, PSČ 789 85

IČ: 00303038, DIČ: CZ00303038

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba, starosta města  
(dále jen "zmocnitel")

### z p l n o m o c ň u j e t í m t o

společnost **Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.** se sídlem Vikýřovice, Petrovská 594, PSČ 788 13, IČ: 05931614, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 69943 (dále jen "zmocněnec") k zastupování zmocnitele jako zadavatele zadávacího řízení veřejné zakázky „\_\_\_\_\_“ ke všem věcem a úkonům týkajícím se předmětu veřejné zakázky, a to i v řízení probíhajícího u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, týkajícího se předmětné veřejné zakázky.

Současně zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce ke všem úkonům spojeným s uveřejňováním údajů o veřejné zakázce „\_\_\_\_\_“ v Informačním systému o veřejných zakázkách v souvislosti se všemi povinnostmi zadavatele veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by zmocniteli vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

Plná moc je vyhotovena ve 2 stejnopisech.

V Mohelnici, dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2023

Ing. Pavel Kuba  
Starosta města

Zmocněnec toto zmocnění přijímá.

V Šumperku, dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2023

Ing. Tomáš Rýc, jednatel  
Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o