

STŘEDISKO / PROJEKT 2	SPRÁVCE ROZPOČTU [REDAKCE]
ODPOVĚDNÁ OSOBA	PŘÍKAZCE OPERACE

## Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, předpisů, mezi:

Název:	Praha 14 kulturní
Sídlo:	Šímanovská 47, Kyje, 198 00 Praha 9
IČO:	75122987
DIČ:	CZ75122987
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace
Zápis v OR	u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 1069
Zastoupen:	PhDr. Pavlem Filipem, ředitelem
Bankovní spojení:	Equa bank a.s.
Číslo účtu	1015322752/6100

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Název:	Diana Kovach
Sídlo:	[REDAKCE]
IČO:	10748393
DIČ:	Není plátce DPH
Právní forma:	Podnikající fyzická osoba
Zápis v živnostenském rejstříku:	Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 14
Bankovní spojení:	[REDAKCE]
Číslo účtu:	[REDAKCE]

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

(dále společně také jen „smluvní strany“)

### 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací zhotovitelem pro objednatele v předemných prostorách objednatele specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo v rozsahu, způsobem a jakosti dle čl. 2 této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny díla dle čl. 4 této smlouvy.

## **2. Předmět díla**

- 2.1. Předmětem díla je provádění pravidelných úklidových prací zhotovitelem pro objednatele uvedených v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy se závaznými jednotkovými cenami a orientační četností úklidu.
- 2.2. Součástí předmětu plnění díla (pravidelného úklidu) je také doplňování zásobníků toaletního papíru, doplňování hygienických potřeb na WC a do umýváren (mýdla, papírových ručníků apod.). Uvedený spotřební materiál dle tohoto odstavce pro tyto činnosti není součástí plnění poskytovatele a je zajišťován objednatelem.

## **3. Doba plnění**

- 3.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to ode dne 01. 11. 2021 do dne 28. 02. 2022.
- 3.2. Zhotovitel bude pro objednatele provádět pravidelné úklidy v předmětných prostorách v časovém úseku od 6:00 do 9:00 hod.
- 3.2.1.

## **4. Cena díla**

- 4.1. Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele a bude fakturována dle skutečnosti a jednotkových cen dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Cena díla bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti této smlouvy. Dojde-li v průběhu realizace díla ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně díla bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Cenu lze také měnit v případě, že míra inflace dle údajů Českého statistického úřadu přesáhne 3,5% od počátku poslední změny ceny ve smlouvě, a to pouze jednou ročně o inflaci vyhlášenou Českým statistickým úřadem za dané období.
- 4.3. Cena díla obsahuje:
  - 4.3.1. veškeré náklady zhotovitele nutné k úplnému a řádnému plnění díla (realizaci díla) a
  - 4.3.2. předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti této smlouvy a rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti této smlouvy.
- 4.4. Cena díla nezahrnuje dodávku hygienického materiálu, a to pro sociální zařízení a kuchyňky, jako jsou toaletní papíry, mýdla a ručníky, houbičky a čisticí prostředky na mytí nádobí nacházejících se v předmětných prostorech provádění díla.

## **5. Platební podmínky**

- 5.1. Zálohové platby se nesjednávají.
- 5.2. Úhrada ceny díla bude realizována objednatelem na základě faktur. Dílčí faktury budou vystavovány zhotovitelem za kalendářní měsíce na základě soupisu skutečně a řádně provedených prací potvrzených objednatelem.

- 5.3. Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran do 30 dnů od doručení faktury objednateli.
- 5.4. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného na faktuře.
- 5.5. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti uvedené v této smlouvě, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
- 5.6. Daňový doklad musí být doručen na adresu objednatele nejpozději do 7 dne následujícího měsíce.

## **6. Ostatní práva a povinnosti objednatele**

### **6.1. Objednatel je povinen:**

- 6.1.1. poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy;
- 6.1.2. seznámit před zahájením plnění této smlouvy zástupce zhotovitele s předmětnými prostory;
- 6.1.3. bezplatně poskytnout zhotoviteli v předmětných prostorách po dobu platnosti této smlouvy uzamykatelnou místnost;
- 6.1.4. poskytnout zhotoviteli v rozsahu nezbytném pro řádné provádění díla bezplatně vodu a elektrickou energii;
- 6.1.5. v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které budou mít vliv na provádění předmětu plnění díla.

### **6.2. Objednatel má právo:**

- 6.2.1. kontrolovat provádění předmětu plnění díla;
- 6.2.2. zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat po objednateli jejich odstranění;
- 6.2.3. ze závažných důvodů požadovat výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid; v takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka/-ů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

## **7. Ostatní práva a povinnosti zhotovitele**

### **7.1. Povinnosti zhotovitele:**

- 7.1.1. provádět předmět plnění díla dle svých odborných schopností a znalostí, a to s péčí řádného hospodáře;

- 7.1.2. dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu s touto smlouvou včetně jejich příloh;
  - 7.1.3. provádět práce na díle řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob a dodržovat veškeré právní předpisy (např. hygienická, desinfekční kázeň);
  - 7.1.4. shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl zhotovitel seznámen;
  - 7.1.5. předcházet škodám;
  - 7.1.6. dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy týkající se požární ochrany; veškeré vzniklé škody jdou k tíži zhotovitele; pokud zhotovitel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace v předmětných prostorech, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
  - 7.1.7. předat jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou úklid provádět, s doklady o jejich bezúhonnosti pro potřeby evidence objednatele a dle potřeby jej aktualizovat; všichni pracovníci zhotovitele pracující v místě plnění budou trestně bezúhonní a zároveň budou taktéž plně svéprávní;
  - 7.1.8. předložit certifikáty na používané čisticí prostředky;
  - 7.1.9. vést knihu reklamací; tato kniha reklamací bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.
- 7.2. Úklidové práce se zhotovitel zavazuje provádět vlastními zaměstnanci nebo jinými osobami, které si k provádění úklidových prací zhotovitel řádně smluvně zajistí (dále jen „pracovníci“), vlastními čisticími a desinfekčními prostředky vč. pracích prášků, vlastním pracovním nářadím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení zhotovitele. Dodávka a použití čisticích, desinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, včetně hygienických sáčků/sáčků do odpadkových košů představuje součást předmětu plnění a jejich cena je součástí ceny služeb uvedené v této smlouvě.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění služeb dle této smlouvy, a to především:
- 7.3.1. poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků;
  - 7.3.2. poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení;
  - 7.3.3. poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu;
  - 7.3.4. vybavit pracoviště svých pracovníků prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
- 7.4. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu díla používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a zajistit řádné ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění předmětu díla. Veškeré výrobky používané zhotovitelem při plnění předmětu díla musí splňovat kritéria ekologické šetrnosti definovaná buď Ministerstvem životního prostředí v požadavcích pro propůjčení ochranné známky „Ekologicky šetrný výrobek“ (např. č. 07-2012 pro univerzální čisticí přípravky a č. 72 -2013 Prací prostředky používané v průmyslu a institucích či 3- 2012 Prací prostředky apod.) zveřejněných na stránce

<http://www.ekoznacka.cz/seznam>, nebo rovnocennými směrnici jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů. Tento požadavek se pak netýká případů (období), kdy je orgány veřejné moci nařízeno či (např. v zájmu ochrany veřejného zdraví) doporučeno užití jiných přípravků.

- 7.5. Zhotovitel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze pracovník k tomu zhotovitelem určený (nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup zhotovitelem neurčený), tedy pracovník, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným nářadím nebo zařízením, případně splňuje kvalifikační předpoklad ze zadávací dokumentace zakázky, byli-li takový předpoklad pro službu požadován.
- 7.6. Zhotovitel je povinen provádět dílo prostřednictvím strojního vybavení, kterým prokazoval splnění kvalifikace.

## **8. Ostatní ujednání**

- 8.1. Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděných službách, je povinen o tom informovat zhotovitele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinnosti objednatele dle předchozí věty se strany zavazují reklamaci projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín odstranění nedostatku.
- 8.2. V případě oprávněné reklamace odstraní zhotovitel nedostatky uvedené v knize reklamací ihned nebo do 4 hodin následujícího dne po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny díla.

## **9. Odpovědnost za škodu**

- 9.1. Nebezpečí škody na realizovaném díle nese zhotovitel v plném rozsahu.
- 9.2. Zhotovitel je povinen mít po dobu platnosti této smlouvy uzavřeno pojištění na škodu jím způsobenou ve výši pojistného plnění min. 1.000.000,-- Kč.
- 9.3. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.

## **10. Sankce**

- 10.1. Výše sankce při nedodržení rozsahu služeb ze strany zhotovitele v rozsahu uvedených v předmětu této smlouvy nebo v rozsahu stanovených písemnou dohodou smluvních stran je ve výši 1.000 Kč, kdy nebyl dodržen rozsah služeb, které se zavázal zhotovitel plnit objednateli, a to za každé jednotlivé porušení.
- 10.2. V případě, že objednatel neuhradí fakturu v termínu splatnosti, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý i jen započatý den prodlení, maximálně však do výše 20 % fakturované částky.

- 10.3. V případě poškození jakýchkoli věcí použitím nevhodných čisticích prostředků či nevhodným procesem úklidu (např. manuální poškození) se zavazuje zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.4. V případě prokazatelného zjištění odcizení předmětů z předmětných prostor se zavazuje zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.5. V případě, že budou s pracovníkem zhotovitele přítomni v předmětných prostorách i jiné osoby, které nejsou k tomuto oprávněny (např. rodinní příslušníci, přátelé), anebo pracovníci, kteří nejsou na seznamu pracovníků, zavazuje se zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé zjištění.
- 10.6. V případě porušení právních nebo vnitřních předpisů objednatele, se kterými je zhotovitel prokazatelně seznámen, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé takové porušení.
- 10.7. V případě, že zhotovitel použije k plnění úklidových služeb čisticí prostředek, který nesplňuje podmínky stanovené objednatelem v čl. 7.4. této smlouvy, je poskytovatel povinen vyměnit takový čisticí prostředek za jiný, který splňuje tyto požadavky a zároveň je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ.
- 10.8. V případě, že zhotovitel nebude realizovat dílo prostřednictvím strojního vybavení v souladu s čl. 7.6. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý takový případ.
- 10.9. Pro účely výpočtu smluvní pokuty se jako „každé jednotlivé zjištění“, „každé jednotlivé porušení“ či „každý takový případ“ posuzuje zjištění objednatele v rámci kontroly plnění této smlouvy v jednotlivých místnostech dle seznamu místností v jeden den. V případě vícečetných zjištění porušení smluvních povinností zhotovitele činí smluvní pokuta nejvýše 5.000 Kč za každý jednotlivý den, kdy mělo být plnění poskytnuto řádně.
- 10.10. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatní se formou slevy z nejbližší následující fakturace.

## **11. Ukončení smluvního vztahu**

- 11.1. Ukončení smluvního vztahu vyplývajícího z této smlouvy může být dohodou nebo výpovědí, a to i bez udání důvodů s čtyřměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce, kdy obdržela jedna ze smluvních stran výpověď.

## **12. Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady budou v českém jazyce.
- 12.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

- 12.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 12.5. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí zmaří, se má za to, že písemnost byla doručena.
- 12.6. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí z této smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku
- 12.7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 12.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 12.11. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 12.12. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a zhotovitel obdrží 1 (jeden) stejnopis a objednatel 1 (jeden) stejnopisy.
- 12.13. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Cenová tabulka, včetně předpokládaných četností úklidů a seznamu místností a Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění.

V Praze dne 30.10.2021

V Praze dne 30.10.2021

.....  
za zhotovitele

**PRAHA 14 KULTURNÍ**  
ŠIMANOVSKÁ 47, PRAHA 9  
198 00, IČO: 75 12 29 87 1

Příloha 1 - Plochy a zařizovací předměty na pravidelné bázi - úklid celkem H55 (Hloubětínská 1138/5, Praha)

	H55		Cena za jednotku	Cena / měsíc [Kč]
	Všechny prostory	Předpokládaná četnost/měs. [dny]		

**Podlahová plocha [m<sup>2</sup>] pro úklid**

z toho zametání	dlažba	22	8	0,3	52,8
		600	0	0,1	0
	schody	20	30	0,3	180
		600	30	0,2	3600
		8	4	0,1	3,2
kaučuk	25	2	0,1	5	
z toho vysávání	koberec	38	6	2	456
z toho mytí (vytírání)	dlažba	22	15	0,6	198
		20	30	0,6	360
	schody	600	30	0,2	3600
		8	4	0,1	3,2
		25	2	0,1	5

**Prostory hygienického zařízení**

keramické obklady stěn [m <sup>2</sup> ]	103	2	1	206,4
	24	1	0,5	12
WC klozet včetně splach. Zařízení [ks]	6	30	0,2	36
	1	8	0,2	1,6
umyvadlo [ks] *2	8	30	2	480
	1	8	2	16
zrcadlo [m <sup>2</sup> ]	10	8	2	160
pisoiár [ks]	2	30	2	120
sprchový kout [ks]	1	4	50	200
přebalovací pult [ks]	2	6	50	600
výlevka vč. pracovní plochy [ks]	1	1	0,1	0,1
dřez včetně pracovní plochy/bar [ks]	2	4	0,1	0,8

**Dveřní a okenní montážní otvory**

klasické plné dveře vč. zárubní [ks]	23	4	5	460
skleněné dveře vč. zárubní [m <sup>2</sup> ] *4	50	5	10	2500
kličky/madla všech dveří [ks] *5	80	15	0,1	120
mytí oken - umytí skel [m <sup>2</sup> ] *6	236	0	5	0
mytí rámu ze všech stran a včetně	576	0	0,3	0
mytí oken přístupných jen z plošiny	123	0	10	0
mytí rámu ze všech stran a včetně	441	0	0,3	0
mytí parapetů [m <sup>2</sup> ]	24	0	0,3	0
mytí parapetů přístupných jen z plošiny	21	0	10	0

schodišťové zábradlí [m]	90	4	0,3	108
--------------------------	----	---	-----	-----

**Ostatní zařízení**

stoly, police [m <sup>2</sup> ]	50	8	0,5	200
---------------------------------	----	---	-----	-----



židle [ks]	94	8	0,5	376
odpadkové koše *7	21	30	0,5	315
koše na tříděný odpad	4	6	0,5	12
venkovní koše	5	8	0,5	20

#### Praní prádla

utěrky a ručníky 1 kg	6	2	46	552
-----------------------	---	---	----	-----

<b>Cena celkem:</b>			<b>14959,1</b>
---------------------	--	--	----------------

#### Četnost

30 ... každý den

8 ... 2x týdně

4 ... 1x týdně

2 ... 2x za měsíc

1 ... 1x za měsíc

**Datum zpracování:** 29.10.2021

**Razítko a podpis uchazeče:**

#### Poznámky:

\*1 včetně doplnění toaletního papíru

\*2 včetně doplňování mýdla do zásobníku papírových ručníků

\*3 jedná se vždy o 1ks jednokřídlových dveří

\*4 skleněné dveře v m<sup>2</sup>, kdy se počítá sklo z vnitřní i vnější strany

\*5 počet zmananá vždy vnitřní i vnější kliku

\*6 Mytí oken - jedná se o dvojnásobek (vnitřní a vnější strany)

\*7 včetně doplnění odpadkových pytlů v případě potřeby umýt

**Uchazeč vždy vyplňuje cenu za jednotku dané činnosti.**

**Ceny jsou bez DPH.**

**Žlutě označené části tabulky vyplní uchazeč.**

Seznam místností – Praha 14 kulturní  
středisko H55, Hloubětínská 1138/5, Praha

Budova (dle místností)		Plocha [m <sup>2</sup> ]
PŘÍZEMÍ	Zádveří za velkými šedými vraty	8,00
	Sklad popelnice	1,55
	Sklad	10,44
	Sál	101,50
	Předsálí a šatna pro diváky	56,73
	WC muži	13,50
	WC ženy	15,70
	Chodba k šatně pro umělce	4,90
	Šatna pro umělce	11,20
	Koupelna	3,90
	Úklidová místnost	2,10
	Kotelna	11,52
	Technické zázemí	12,80
	Schody	5,40
	výtah	5,50
1. NP	Vstupní chodba / zádveří	5,81
	kavárna	99,71
	Schody	27,72
2. NP	I. patro knihovny	146,00
	WC personál	2,46
	Schody do II. Patra knihovny	5,40
	Schody do 3NP	5,65
3. NP	Kuchyňka	2,46
	Kancelář H55	17,05
	Ateliér I	21,17
	Ateliér II	36,10
	Galerie	16,28
4. NP	II. patro knihovny	82,30
	kancelář knihovna	21,00
	WC personál	2,54
Exteriér	prostor kolem budovy	600,00
<b>CELKEM</b>		<b>1 356,39</b>

## **PŘÍLOHA ČÍSLO 2 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ (ROZPIS ÚKLIDOVÝCH PRACÍ)**

H55, Hloubětínská 1138/5, Praha

### **PRAVIDELNÝ ÚKLID**

Jedná se o pravidelný úklid na denní, týdenní a měsíční bázi.

Úklid budovy je možno provádět v pondělí až neděle od 6.00 hod do 9.00 hod. nebo jinak po předchozí domluvě a shodě obou stran.

#### **Denně (četnost v tabulce 30x)**

- Běžné čištění podlahových krytin (kaučuk), které jsou předmětem denního úklidu a vytírání podlah.
- Vynesení odpadkových košů, které jsou předmětem denního úklidu včetně doplnění odpadkových pytlů, v případě potřeby umytí košů.
- Omytí sanitárního zařízení – toalet včetně splachovacích zařízení, pisoárů, umyvadel a baterií
- (antibakteriálním přípravkem) včetně doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdel do zásobníku dle potřeby.

#### **Každý druhý den (četnost v tabulce 15x)**

- Běžné čištění podlahových krytin, které jsou předmětem tohoto úklidu a vytírání podlah.
- Omytí klik a madel všech dveří včetně desinfekce.

#### **2x týdně (četnost v tabulce 8x)**

- Běžné čištění podlahových krytin, které jsou předmětem tohoto úklidu a vytírání podlah.
- Omytí sanitárního zařízení – toalet, splachovacích zařízení, pisoárů, umyvadel a baterií (antibakteriálním přípravkem) včetně doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdel do zásobníku dle potřeby. A samozřejmě vyleštění zrcadel.
- Vynesení venkovních košů včetně doplnění odpadkového pytle, v případě potřeby umytí koše.
- Omytí stolů, polic a židlí.

#### **1x týdně (četnost v tabulce 4x)**

- Běžné čištění podlahových krytin, které jsou předmětem tohoto úklidu a vytírání podlah.
- Vynesení odpadkových košů (tříděný odpad), které jsou předmětem tohoto úklidu včetně doplnění odpadkových pytlů, v případě potřeby umytí košů.
- Umytí výlevek, dřezu včetně s tím spojených pracovních ploch.
- Mytí úchytného madla zábradlí včetně desinfekce.
- Umytí plných dveří včetně zárubní.
- Omytí sanitárního zařízení - sprchového koutu.

- Umytí výlevek, dřezu včetně s tím spojených pracovních ploch.

#### **5x měsíčně (četnost v tabulce 5x)**

- Omytí skleněných dveří včetně zárubní.

#### **6x měsíčně (četnost v tabulce 6x)**

- Vysávání koberců.
- Umytí přebalovacího pultu včetně desinfekce.
- Vynesení odpadkových košů na tříděný odpad, které jsou předmětem denního úklidu včetně doplnění odpadkových pytlů, v případě potřeby umytí košů.

#### **2x měsíčně (četnost v tabulce 2x)**

- Běžné čištění podlahových krytin, které jsou předmětem tohoto úklidu a vytírání podlah.
- Omytí keramických obkladů, které jsou součástí prostor hygienického zařízení včetně přebalovacího pultu.
- Praní prádla (utěrky, ručníky).

#### **1x měsíčně (četnost v tabulce 1x)**

- Omytí keramických obkladů, které jsou součástí prostor hygienického zařízení.
- Umytí výlevky včetně pracovní plochy.