



Příkazní smlouva

Smluvní strany

Příkazce:

Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18

se sídlem: Náchodská 18, Poříčí, 541 03 Trutnov

zastoupený: Mgr. Zdeňkem Švarcem, ředitelem

IČ: 64201171

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 7827820287/0100

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

GRANTIS Consulting s.r.o.

se sídlem: Třída SNP 402/48

500 03 Hradec Králové

Zastoupená: Bc. Jiřím Černým, DiS., jednatelem společnosti

IČ: 03477177, DIČ: CZ03477177

právnícká osoba vedená u Krajského soudu v Hradci Králové (Sp.zn.: C 34181)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Hradec Králové

číslo účtu: 5504320369/0800

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu o výkonu níže uvedených činností.

Článek I.

Příkazce má zájem realizovat projekt s názvem: „**Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny včetně zajištění bezbariérovosti ZŠ Trutnov 3, Náchodská**“ (dále jen jako „Projekt“).

Předmětem projektu je komplexní rekonstrukce a modernizace půdních prostor v hlavní budově školy pro 2. stupeň a v půdních prostorech tzv. původní budovy (pro 1. stupeň). V rámci vedlejší budovy (odloučené pracoviště školy) je plánováno vybudování venkovní odborné učebny.

HLAVNÍ BUDOVA

- | | |
|---|----------------------|
| - Odborná učebna DÍLEN (oprava prostorů, osvětlení, stoly, 3D tisk) | Mezipatro 1. – 2. NP |
| - Venkovní učebna (prostor nad dílnami – na střeše) | Mezipatro 2. – 3. NP |
| - Odborná učebna ANGLIČTINY (včetně kabinetu) | 3. NP |
| - Odborná učebna PŘÍRODOPISU (včetně kabinetu a skladu) | 3. NP |
| - Poradenské pracoviště – místnost pro žáky se SVP | 3. NP |
| - Odborná učebna ZEMĚPISU (včetně kabinetu a skladu) | Půdní prostor |



Příkazní smlouva

- Výtah

SKLENÍK

- Celková rekonstrukce objektu, případné rozšíření Zahrada před Hl. bud.
- Solární panely na ohřev vody
- Jímka na vodu ze střech na zalévání
- Vybavení skleníku

PŮVODNÍ BUDOVA

- Odborná učebna ANGLIČTINY Půdní prostor
- Odborná učebna MATEMATIKY Půdní prostor
- Zázemí odborných učeben – kabinet Půdní prostor
- Toalety (půdní vestavba) Půdní prostor
- Výtah

VEDLEJŠÍ BUDOVA – odloučené pracoviště školy (Montessori vzdělávací systém + školní družina)

- Venkovní odborná učebna (zahrada školy)

Další aktivitou projektu je rekonstrukce víceúčelového sportovního hřiště – povrchu hřiště nedaleko hlavního objektu ZŠ.

Pozn.: v rámci zpracované projektové dokumentace bude upřesněno zaměření jednotlivých odborných učeben a řešených prostor pro výuku žáků.

Záměrem příkazce je příprava a realizace projektu (formou dotace) na tento projekt mimo jiné z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 - 2027 (dále jen „IROP“), Priorita 4 – Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví; Specifický cíl 4.1: Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci poradenskou a konzultační činnost v rámci přípravy žádosti o dotaci a realizace projektu, zejména pak:

Příprava žádosti:

- a) poradenství ohledně pravidel dotačního programu IROP 2021–2027 v rámci osy 4, specifického cíle 4.1.
- b) konzultaci projektového záměru s poskytovatelem dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a zprostředkujícím subjektem (Centrum pro regionální rozvoj ČR).
- c) přípravu žádosti o dotaci v Informačním systému konečného příjemce (dále jen „ISKP21+“). Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti o podporu.
- d) vypracování studie proveditelnosti (povinná příloha žádosti o dotaci).



Příkazní smlouva

- e) manažerské řízení přípravy projektu – manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení Projektů a komplexní zabezpečení požadavků CRR, potažmo MMR. Příprava povinných příloh a dohled nad jejich doložením, např. koordinace zpracování projektové dokumentace, rozpočtu projektu, příprava čestných prohlášení apod. Dále je součástí této činnosti jednání s CRR v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení Projektů – zabezpečení požadavků CRR a případné doplnění žádosti.

Realizace projektu:

- a) zpracování zprávy/-v o realizaci a žádosti/-tí o platbu včetně všech povinných příloh v ISKP21+. K realizaci projektu dochází datem podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiného relevantního dokumentu vydávaného poskytovatelem dotace (např. informace prostřednictvím Depeše v aplikaci ISKP21+).
- b) poradenství při řešení změnových řízení v projektu a jejich konzultace s poskytovatelem dotace, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“), případně Centrem pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“).
- c) poradenství při administraci projektu, spojenou s jeho realizací.

Předmětem této smlouvy není zajištění a organizace jednotlivých výběrových řízení.

2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v tomto článku odměnu sjednanou v čl. V této smlouvy.

Článek III.

Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační činnosti – konzultuje s Příkazcem průběh přípravy a realizace projektu z pohledu zajištění administrace dotace.
2. Provádí monitoring projektu a sleduje harmonogram projektu, rozpočet projektu apod. v ISKP21+.
3. Provádí konzultace s poskytovatelem dotace – Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, případně Centrem pro regionální rozvoj ČR, pobočka Hradec Králové. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen poskytnout Příkazci požadovanou dílčí informaci, jež se vztahuje k předmětu této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež se při výkonu poradenské činnosti dle této smlouvy dověděl, a to i po skončení platnosti smlouvy.
5. Osobou zodpovědnou za poskytování činností dle této smlouvy je pan Bc. Jiří Černý, tel.: +420 605 867 096, email: jiri.cerny@grantis.info.

Článek IV.

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně informovat Příkazníka o všech skutečnostech, o nichž se dověděl a jež by mohly mít vliv na poskytování informací a poradenství ze strany Příkazníka.



Příkazní smlouva

2. Příkazce je povinen neprodleně písemně (postačí na kontaktní email Příkazníka uvedený v této smlouvě) informovat Příkazníka o ukončení jednotlivých dílčích kroků. Tyto informace od Příkazce jsou nezbytné k další činnosti Příkazníka v souladu s předmětem smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, jež je nutná k tomu, aby mohl Příkazník poskytovat poradenství v souladu s předmětem smlouvy. Potřebnou součinností se rozumí zejména poskytování informací, písemností a potřebných podkladů, které si Příkazník vyžádá při realizaci projektu.
4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši, způsobem a ve lhůtách dle článku V.
5. Kontaktní osoba Příkazce: Mgr. Zdeněk Švarc, e-mail: svarc@zsnachtu.cz, tel.: +420 731 415 463;

Článek V. Odměna Příkazníka

1. Příkazník a Příkazce se tímto dohodli, že odměna za zpracování a odevzdání žádosti o dotaci vč. příloh v ISKP21+ činí 15 000 Kč bez DPH. Odměna za vypracování studie proveditelnosti činí 95 000 Kč bez DPH.

Příprava žádosti o dotaci celkem: 110 000 Kč bez DPH (slovy: jednostodesettisíkorunčeských)
DPH 21 %: 17 850 Kč
Celkem: 102 850,- Kč s DPH

Odměna za následnou realizaci (administraci) projektu činí:
290 000 Kč bez DPH (slovy: dvěštedevadesáttisíkorunčeských)
DPH 21 %: 60 900 Kč
Celkem: 350 900 Kč s DPH

a to po dobu realizace projektu v maximální délce 12 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Odměna dle článku II., odst. 1 bude fakturována Příkazci následujícím způsobem:

- a) Částka ve výši 95 000 Kč bez DPH bude fakturována k datu vypracování Studie proveditelnosti, jejího odsouhlasení a předání Příkazci v el. podobě.
- b) Částka ve výši 15 000 Kč bez DPH bude fakturována k datu podání žádosti o dotaci v ISKP21+.

Část odměny za realizaci projektu bude fakturována kvartálně:

- c) První část odměny ve výši 90 000 Kč bez DPH bude fakturována k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiného relevantního dokumentu/informace uvedené v ISKP21+.
- d) Druhá část odměny za realizaci projektu bude dále fakturována 3 měsíce od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kvartálně) ve výši 50 000 Kč bez DPH.



Příkazní smlouva

- e) Třetí část odměny za realizaci projektu bude dále fakturována 6 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kvartálně) ve výši 50 000 Kč bez DPH.
- f) Čtvrtá část odměny za realizaci projektu bude dále fakturována 9 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kvartálně) ve výši 50 000 Kč bez DPH.
- g) Zbývající část odměny za realizaci projektu bude fakturována 12 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kvartálně) a nebo k datu odevzdání závěrečné zprávy o realizaci s žádostí o platbu (datum bude uvedeno v ISKP21+) ve výši 50 000 Kč bez DPH.

Pro případ zkrácení celkové doby fyzické realizace projektu od data vydání Právního aktu (méně než 12 měsíců), náleží Příkazníkovi nárok na celkovou částku odměny dle článku V. odst. 1 (odměna za následnou realizaci projektu).

- 2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů ode dne jejich vystavení.
- 3. Pro případ prodloužení Příkazce s úhradou jeho závazků vůči Příkazníkovi se tímto Příkazník a Příkazce dohodli na povinnosti Příkazce uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy Příkazníka.

Článek VI

Trvání smlouvy a její výpověď

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání přípravy a realizace projektu. Doba realizace projektu se předpokládá v délce 12 měsíců od data vydání/podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě prodloužení doby realizace projektu bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě, přičemž odměna za realizaci projektu bude dle dohody smluvních stran adekvátně navýšena. Smluvní vztah končí k datu proplacení prostředků na účet příjemce od poskytovatele dotace.
- 2. Tato smlouva zaniká následujícími způsoby:
 - a) úplnou realizací projektu,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou za níže uvedených podmínek,
 - d) z dalších zákonných důvodů.
- 3. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od okamžiku doručení výpovědi Příkazci.
- 4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je platná okamžikem jejího doručení Příkazníkovi. V případě, že dojde k předčasnému ukončení této smlouvy



Příkazní smlouva

na základě výpovědi příkazce, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi odměnu za doposud odvedenou práci a také poměrnou část odměny za realizaci (řízení) projektu ve výši 1/12 této odměny za každý i započatý měsíc trvání účinnosti této smlouvy.

Článek VII.

Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazník plní své povinnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce nadále trvá. V takovém případě však Příkazník nenese odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.
3. Stejně tak je Příkazník povinen upozornit Příkazce na neúplné nebo chybné podklady a dokumenty, které mu byly Příkazcem předloženy za účelem plnění předmětu této smlouvy. V případě, že Příkazce nedodá podklady nebo dokumenty, které jsou dle názoru Příkazníka dostačující, nenese Příkazník odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností mezi nimi bude probíhat buď v listinné podobě na adresu sídla, nebo elektronicky na emailovou adresu, vše uvedené v této smlouvě. Výpověď této smlouvy je však nutné zaslat vždy v listinné podobě.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
3. Prodávající zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením EU č. 2016/679 (dále jen "GDPR") a právním předpisy České republiky.
4. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od dokončení předmětu této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Dva obdrží Příkazce, jeden obdrží Příkazník.



Příkazní smlouva

4. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od dokončení předmětu této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Dva obdrží Příkazce, jeden obdrží Příkazník.
7. K uvedené odměně Příkazníka bude účtováno DPH dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a právními předpisy souvisejícími.
9. Smluvní strany se řádně seznámili s obsahem smlouvy, tuto skutečnost potvrzují níže uvedenými podpisy.

V Hradci Králové dne 25. 5. 2022

V Trutnově dne 31. 5. 2022

Grantis
Consulting s.r.o.

...dotace pro Vaše investice

Třída SNP 402/48 • 500 03 Hradec Králové

Příkazník: GRANTIS Consulting s.r.o.
Bc. Jiří Černý, jednatel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
TRUTNOV 3, Náchodská 18
☎ 499 841 993, IČO: 642 01 171

Příkazce: ZŠ Trutnov 3, Náchodská
Mgr. Zdeněk Švarc, ředitel

