Smlouva o vedení personalistiky a mezd

uzavřená mezi:

HORTUS správa zeleně, s.r.o.

Rubeška 389
190 00 Praha 9

Zastoupená jednatelem společnosti Bc. Janem Poupě
IČ:60486791
DIČ: CZ60486791
(dále jen objednatel)

Radim Jandoš

Bytem: Oleška 134, 281 62 Oleška
IC: 02886448
(dále jen zhotovitel)

ČI. 1 Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli:

a) služby vedení personalistiky a zpracování mezd v souladu se zákonem č. 563/1991 o
vedení účetnictví a ostatními závaznými předpisy,

ČI. 2 Práva a povinnosti smluvních stran

Objednatel se zavazuje:

* předávat podklady v řádných termínech s dostatečným předstihem pro řádné
zpracování
* odstranit nedostatky nebo přijmout opatření k nápravě nedostatků, na které byl
zhotovitelem upozorněn
* uhradit sjednanou cenu zhotoviteli dle ČI. 3

Objednatel odpovídá za správnost a úplnost předaných podkladů a informací.

Zhotovitel se zavazuje:

* zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti

s naplňováním předmětu této smlouvy, a to i po ukončení činnosti dle této smlouvy

* průběžně informovat klienta o nedostatcích ve mzdové agendě, které by mohly
způsobit objednateli škodu

Porušení závazku objednatele předat účetní doklady v dohodnutém termínu zprošťuje
zhotovitele odpovědnosti za případné právní následky.

ČI. 3 Cena a platební podmínky

1) Výše odměny za služby uvedené v této smlouvě je stanovena na základě zákona č.

526/1990 Sb., o cenách dohodou takto:
a) V případě služeb uvedených v čl. 1 se sjednává paušální měsíční odměna ve výši
9000,- Kč.

- ">

b) Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli mimo odměny uvedené v čl. 1 tohoto bodu i
výdaje účelně vynaložené pro splnění předmětu této smlouvy se souhlasem
objednatele, jako např. kolky, poštovné a cestovné na území České republiky.

1. Zhotovitel dodá objednateli fakturu za provedené služby, kterou objednatel uhradí
zhotoviteli do 10 dnů od data jejího vystavení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury zhotovitele, náleží
zhotoviteli smluvní pokuta ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. 4 Ostatní ujednání

Objednatel souhlasí s tím, aby zhotovitel v obecné rovině (bez uvedení jména klienta a
konkrétních údajů) konzultoval nebo prezentoval v odborných kruzích problémy, záležitosti a
zkušenosti, které vyvstanou z plněné této smlouvy. Takto získané informace využije
zhotovitel především ve prospěch objednatele.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou stran nebo výpovědí, a to i bez udání důvodu.
Výpovědní lhůta je tříměsíční a počítá se od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po
doručení písemné výpovědi.

* 1. průběhu výpovědní lhůty je zhotovitel povinen:
		1. dokončit činnosti, které má podle této smlouvy provést, tj. předat objednateli výsledky
		zpracování účetních podkladů za poslední kalendářní měsíc trvání této smlouvy
		2. upozornit objednatele na škodu, která by mu nedokončením činnosti mohla vzniknout
		a na opatření, která je třeba provést k jejímu odvrácení. Jestliže nemůže objednatel
		učinit toto opatření sám ani s pomocí jiných osob, je povinen je učinit zhotovitel,
		jestliže ho o to objednavatel požádá.

Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné jen za souhlasu obou smluvních stran,
a to pouze v písemné formě.

Ostatní záležitosti neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými právními předpisy ve znění
předpisů souvisejících.

Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.10.2016

Smlouvaje vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom
vyhotovení.

* + - 1. Praze dne 30.9.2016

\*

k

