**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PRODEJNÍ A INFORMAČNÍ KANCELÁŘE**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

**Jablonecká dopravní a.s.**

IČO: 06873031

DIČ: CZ06873031

Sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou

Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Šídou, předsedou představenstva

Zápis: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2684

Kontaktní osoba: Ing. Luboš Wejnar, ředitel

e-mail: jabloneckadopravni@mestojablonec.cz

tel: +420 770 157 665

Bankovní spojení: 115-5854810237/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**JD**“)

a

**BusLine LK s. r. o.**

IČO: 05666384

DIČ: CZ699005114, plátce DPH

Sídlem: Na Rovinkách 211, Podmoklice, 513 01 Semily

Zastoupená: Bc. Michal Hanč, jednatel

Zápis: Obchodní rejstřík u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 40130

Kontaktní osoba: Bc. Jan Libenský

e-mail: jan.libensky@busline.cz

tel: +420 603 817 880

Bankovní spojení: 117903473/0300

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Dopravce**“)

(Poskytovatel a Objednatel dále jen společně jako „**smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

**Vzhledem k tomu, že:**

1. JD je společností založenou statutárním městem Jablonec nad Nisou (dále jen „**SMJN**“) za účelem řešení problematiky vnitřní a vnější veřejné dopravy (autobusové, tramvajové) SMJN.
2. Liberecký kraj jako objednatel dne 5. 9. 2018 uzavřel Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě na zabezpečení stanoveného rozsahu dopravní obslužnosti Libereckého kraje pro oblast Jablonecka č. OLP/1921/2018 s Dopravcem, jejímž předmětem je úprava práv a povinností Libereckého kraje a Dopravce při poskytování veřejných služeb ve veřejné linkové dopravě s cílem zajistit dopravní obslužnost v oblasti Jablonecka příměstskou autobusovou dopravou (PAD), a to po dobu 10 let počínaje dnem zahájení provozu, tj. počínaje dnem 20. 4. 2019 (dále jen „**Smlouva o veřejných službách**“).
3. Dopravce a Liberecký kraj se na základě Smlouvy o veřejných službách dohodli, že Dopravce bude po dobu trvání závazku ze Smlouvy o veřejných službách splňovat technické a provozní standardy kvality a bezpečnosti dopravy dle bodu 4.5 Přílohy č. 5 Smlouvy o veřejných službách. Součástí předmětného závazku Dopravce je mimo jiné povinnost zajištění kompletních služeb prodejní a informační kanceláře kategorie A ve městě Jablonec nad Nisou.
4. Poskytovatel je společnost, která dokáže zabezpečit předmětné povinnosti Dopravce specifikované v písmenu C této preambule v podobě zřízení a provozu prodejní a informační kanceláře kategorie A ve městě Jablonec nad Nisou dle Přílohy č. 5 Smlouvy o veřejných službách – Technické a provozní standardy IDOL (dále také jen „**TPS**“). Dopravce má v úmyslu zabezpečovat dodržování předmětných povinností vyplývajících mu z TPS prostřednictvím Poskytovatele.
5. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy podrobně seznámil se Smlouvou o veřejných službách a TPS.

**uzavírají smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu s následujícím obsahem** (dále jen „**Smlouva**“)**:**

**Článek I.**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je vymezení a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění kompletních služeb prodejní a informační kanceláře v souladu se Smlouvou o veřejných službách a TPS (dále jen „**Služby prodejní a informační kanceláře**“, nebo „**Služby**“).
2. JD se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli na sjednanou dobu Služby v souladu s touto Smlouvou a Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby uhradit JD sjednanou odměnu.

**Článek II.**

**Specifikace předmětu plnění**

1. Poskytovatel bude pro Objednatele poskytovat Služby v souladu s povinnostmi uvedenými ve Smlouvě o veřejných službách a jejích přílohách, které na základě Smlouvy o veřejných službách přináleží Objednateli.
2. Přesné vymezení povinností Poskytovatele při poskytování Služeb je uvedeno v **Příloze č. 1** Smlouvy.
3. V případě, že v době trvání této Smlouvy dojde ke  změně Smlouvy o veřejných službách uzavřené mezi Objednatelem a Libereckým krajem, přičemž změna bude spočívat ve změně v rozsahu poskytování služeb prodejní a informační kanceláře (tj. Služeb), Poskytovatel se zavazuje s Objednatelem na základě vzájemného jednání uzavřít dodatek k této Smlouvě v rozsahu odpovídajícím takové změně Smlouvy o veřejných službách tak, aby Poskytovatel plnil všechny povinnosti Objednatele ve věcech poskytování Služeb, tak jak to předpokládá smysl této Smlouvy. Smluvní strany se zároveň dohodly, že v případě uzavření dodatku na základě tohoto ustanovení, dojde i k úpravě Odměny pro Poskytovatele v takovém rozsahu, aby nově dohodnutá Odměna odrážela nově dohodnutý rozsah poskytování Služeb.

**Článek III.**

**Cenové a platební podmínky**

1. Odměna Poskytovatele za poskytování Služeb je smluvními stranami dohodnuta na sumu 20.000,- Kč bez DPH měsíčně, tj. za kalendářní měsíc (dále jen „**Odměna**“).
2. Objednatel Odměnu uhradí na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to v pravidelných měsíčních platbách vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly Poskytovatelem realizovány Služby.
3. Odměna bude uhrazena na podkladě faktur vystavených ze strany Poskytovatele, přičemž faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne doručení Poskytovateli.
4. Ke změně výšky Odměny dle této Smlouvy může dojít pouze za okolností předvídaných touto Smlouvou, kdy výše Odměny bude ze strany Poskytovatele každoročně upravena, tzn. zvýšena či snížena, v závislosti na meziroční změně míry inflace, a to dle následovného ukazatele:
* jako ukazatel inflace se použije meziroční změna hodnoty indexu spotřebitelských cen vyhlášená Českým statistickým úřadem
1. Základem pro aplikaci postupu úpravy výše Odměny dle předchozího odstavce je výše Odměny uvedená v článku III. odst. 1 Smlouvy pro kalendářní rok 2023. Pravidelná každoroční úprava výše Odměny se bude uplatňovat počínaje kalendářním rokem 2023 (za účelem stanovení výše Odměny v kalendářním roce 2024). Poskytovatel je povinen předložit Objednateli výpočet upravené výše Odměny, a to nejpozději do 31. 8. příslušného kalendářního roku trvání této Smlouvy. Na základě výpočtu upravené výšky Odměny pro příslušný kalendářní rok předložené Poskytovatelem bude po jejím schválení Objednatelem mezi smluvními stranami uzavřen dodatek k této Smlouvě, kterým vstoupí nová výše Odměny v platnost, a to s účinností od 1. 1. následujícího kalendářního roku.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb, zejména na zajištění prostor a vybavení pro poskytování Služeb, na zajištění personálu pro poskytování Služeb, na energie, materiál a veškeré další vstupy nezbytné k řádnému zajištění Služeb podle této Smlouvy.

**Článek IV.**

**Doba trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této Smlouvy do konce účinnosti Smlouvy o veřejných službách. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb od 1. 2. 2023.

**Článek V.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, když bude Objednateli ze strany Libereckého kraje uložena jakákoliv smluvní pokuta za nedodržení povinnosti vyplývající ze Smlouvy o veřejných službách, která je předmětem Služeb, Objednatel v celé výši vyúčtuje takto uloženou smluvní pokutu Poskytovateli, který se ji zavazuje Objednateli uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtovávání.
2. Objednatel nemá nárok na smluvní pokutu dle článku V. odst. 1 této Smlouvy v případě, když k uložení smluvní pokuty ze strany Libereckého kraje Objednateli dojde v důsledku nesplnění povinnosti Objednatele dle článku VII odst. 2.

**Článek VI.**

**Povinnost mlčenlivosti, ochrana osobních údajů**

1. Objednatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o takových skutečnostech a zdržet se takových aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Poskytovatele; jinak odpovídá za škodu tím způsobenou. Dále se Objednatel zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl při plnění této Smlouvy v důsledku jeho vztahu k Poskytovateli založenému touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného a neumožnit ani jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o takových skutečnostech a zdržet se takových aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Objednatele; jinak odpovídá za škodu tím způsobenou. Dále se Poskytovatel zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl při plnění této Smlouvy v důsledku jeho vztahu k Objednateli založenému touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného a neumožnit ani jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této Smlouvy.
3. Poskytovatel je při zajištění Služeb podle této Smlouvy po celou dobu jejího trvání povinen zajistit technickou a organizační ochranu osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**nařízení GDPR**“).
4. Poskytovatel je při zajištění Služeb podle této Smlouvy povinen dodržovat všechny požadavky vyplývající z nařízení GDPR na zabezpečení ochrany osobních údajů při jejich zpracování v rozsahu stanoveného účelu dle předmětu této Smlouvy.

**Článek VII.**

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje:
	1. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
	2. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky poskytování Služeb, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
	3. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
	4. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V takovém případě má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
	5. informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
	6. upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;
2. Objednatel se zavazuje poskytnout kompletní informace k realizaci Služeb, a to zejména informace o jízdních řádech nebo bližší pokyny od Libereckého kraje nejméně 5 pracovních dnů před začátkem plnění Služeb, nebo nejméně 5 pracovních dnů před dnem účinnosti změny těchto informací, pokud Objednatel tyto informace prokazatelně neobdrží později; v takovém případě je Objednatel povinen Poskytovateli tyto informace sdělit bez zbytečného odkladu.

**Článek VIII.**

**Ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva zaniká:
2. uplynutím času, na který byla uzavřena;
3. písemnou dohodou smluvních stran k dohodnutému dni;
4. uplynutím výpovědní doby v případě uplatnění výpovědi z důvodu výslovně ustanoveného v kogentním ustanovení zákona nebo v této Smlouvě ze strany některé ze smluvních stran; jiné důvody výpovědi jsou vyloučeny;
5. odstoupením od této Smlouvy některou ze smluvních stran z důvodu výslovně ustanoveného v této Smlouvě nebo z důvodu výslovně ustanoveného v kogentním ustanovení zákona; jiné důvody odstoupení jsou vyloučeny;
6. ukončením Smlouvy o veřejných službách; anebo
7. písemnou výpovědí Smlouvy dle této Smlouvy.
8. Každá smluvní strana má právo vypovědět Smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba je smluvními stranami dohodnuta na 6 měsíců. Výpovědní doba začíná plynout od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po dni, ve kterém došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.
9. JD je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení kterékoliv povinnosti Objednatele dle této Smlouvy, které Objednatel nenapraví ani v dodatečné lhůtě stanovené JD, nejméně v délce 5 pracovních dní nebo v případě, když vstoupí Objednatel do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
10. Za podstatné porušení povinnosti Objednatele se mimo jiné považuje vždy:
11. prodlení Objednatele s jakýmkoliv plněním Odměny dle Smlouvy alespoň po dobu 30 dnů;
12. jednání poškozující dobré jméno JD, nebo způsobilé jiným způsobem přivodit JD jakoukoliv újmu včetně nemajetkové újmy a škody.
13. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě porušení povinnosti JD dle této Smlouvy poskytovat Služby, které JD nenapraví ani v dodatečné lhůtě stanovené Objednatelem nejméně v délce 10 pracovních dnů, nebo v případě, když vstoupí JD do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
14. Za podstatné porušení povinnosti Poskytovatele se mimo jiné považuje vždy jednání poškozující dobré jméno Objednatele, nebo způsobilé jiným způsobem přivodit Objednateli jakoukoliv újmu včetně nemajetkové újmy a škody.
15. Výpověď a/nebo odstoupení od Smlouvy musí být učiněny písemně a musí být druhé smluvní straně doručeny na adresu sídla smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu registrového sídla, pokud dojde k její změně po vzniku Smlouvy, případně do datové schránky smluvní strany; jinak výpověď ani odstoupení nemají žádné právní účinky. Důvod výpovědi a/nebo odstoupení musí být přesně specifikován a nemůže být dodatečně zaměněn, pokud se tento důvod ukáže jako bez základu, jsou výpověď a/nebo odstoupení neplatné.
16. Zánikem Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nezanikají práva a povinnosti smluvních stran, z jejichž povahy to jasně vyplývá, nebo o kterých to stanoví zákon; také nezanikají práva a povinnosti, o kterých tak stanovuje tato Smlouva.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě.
2. Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy mohou být učiněny (nestanovuje-li Smlouva výslovně jinak) pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, písemnou formou, v podobě listinných dodatků nebo obdobných dohod v listinné podobě, ze kterých změna této Smlouvy jasně vyplývá; jinak změna Smlouvy ve smyslu § 1758 občanského zákoníku vůbec nenastává a smluvní strany nezavazuje.
3. Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 1 vyhotovení. Objednatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv, pokud se dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, k nabytí její účinnosti vyžaduje zveřejnění v registru smluv.
4. Tato Smlouva, jakož i právní vztah vzniklý na jejím základě, se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem, spory ze Smlouvy nebo s ní související jsou oprávněny řešit a rozhodovat výlučně obecné soudy České republiky.
5. Pokud je kterékoliv ustanovení Smlouvy v částečném nebo úplném rozporu s jakýmkoliv ustanovením občanského zákoníku, platí, že Smluvní strany dané ustanovení v odpovídající části nebo v celku vyloučily tak, aby plně platily účinky Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této Smlouvy porozuměly a že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují k této Smlouvě své vlastnoruční podpisy.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy v plném rozsahu přecházejí na případné právní nástupce obou Smluvních stran.
8. Nedílnou součást Smlouvy tvoří následující příloha:
	* Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

za Poskytovatele: za Objednatele:

V Jablonci nad Nisou, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Semilech, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jablonecká dopravní a.s. BusLine LK s.r.o.**

Mgr. Jaroslav Šída Bc. Michal Hanč

předseda představenstva jednatel

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění**

1. **Úkony zahrnující Služby prodejní a informační kanceláře**

Prodejní a informační kancelář bude umístěna na adrese Luční 379/3, 466 01 Jablonec nad Nisou, anebo na jiném místě v bezprostřední blízkosti zastávky veřejné linkové dopravy „Jablonec nad Nisou, aut.nádr.“

Poskytovatel zajistí splnění veškerých požadavků na informační kancelář Dopravce kategorie A ve městě Jablonec nad Nisou dle bodu 4.5 TPS, včetně souvisejících povinností plynoucích z TPS týkajících se provozu prodejní a informační kanceláře Dopravce situované ve městě Jablonec nad Nisou, a to konkrétně:

Provozní doba pro veřejnost (minimální požadavky): 60 hodin v týdnu, 7 dní v týdnu – bližší upřesnění provozní doby stanoví Objednatel po dohodě s koordinátorem, kterým je KORID LK, spol. s r.o. Nedojde-li k dohodě mezi Objednatelem a koordinátorem, stanoví provozní dobu koordinátor.

Požadované služby:

* příjem žádosti o kartu čí výměnu karty a výdej karty, blokování karty;
* anonymní karta a další přenosná média (prodej);
* vydání nové karty na počkání;
* výměna karty na počkání;
* registrace ID nosiče (karta, mobil);
* změna osobních údajů držitele;
* prodej jízdného IDOL (vč. časových kupónů) a dobíjení elektronických peněženek;
* prodej speciálních produktů (turismus);
* umožnění prodeje tarifních produktů jiných dopravců;
* příjem a vyřízení reklamace;
* výpis z elektronické peněženky;
* potvrzování slevových produktů IDOL (studentské a žákovské jízdné atd.) se zápisem na kartu;
* informace o jízdních řádech, prodej tiskovin (např. JŘ) ve vztahu k IDOL;
* distribuce tiskovin ve vztahu k IDOL.

Informační kancelář typu A musí být vybavena technickou infrastrukturou pro zajištění výše uvedených služeb (např. připojení na internet, osobní počítač, čtečka karet, tiskárna a tiskárna pro potisk karet Opuscard). Aplikační SW zajistí Objednatel.

Servisní personál musí být odborně připraven ( mj. znalosti používaných tarifů, odbavování cestujících, informace o jízdních řádech a vztahy navazujících spojů v autobusové i návazné železniční dopravě), vyznačuje se rozvážným způsobem jednání orientovaným na zákazníka, ovládá český nebo slovenský jazyk a dle možností disponuje německými, polskými příp. anglickými jazykovými znalostmi, disponuje základními dopravně – geografickými znalostmi o oblasti nasazení a zvládá nutné komunikační techniky a techniky pro konfliktní situace, identifikuje se s vlastní činností Objednatele a Objednatelem a důsledně realizuje požadavky stanovené Objednatelem.

1. **Povaha poskytovaných služeb, poplatky a tržby**

Poskytovatel poskytuje Služby jménem Objednatele. Objednatel tímto Poskytovateli uděluje plnou moc k právním jednáním vůči cestujícím v nezbytném rozsahu pro splnění účelu této Smlouvy a k vystavování daňových dokladů jménem Objednatele. V případě, že se ukáže z organizačního hlediska nezbytným samostatně k určitým jednáním zmocnit pověřené osoby Poskytovatele, poskytne k tomu Objednatel potřebnou součinnost.

Součástí poskytovaných Služeb může být příjem poplatků a tržeb od veřejnosti. Tyto případné poplatky a tržby se Poskytovatel zavazuje odvádět Objednateli ve lhůtách a způsobem, které budou určeny pokynem Objednatele. Tím není dotčena část 3. této přílohy.

1. **Specifické požadavky na Služby prodejní a informační kanceláře při souběhu služeb pro více dopravců poskytujících veřejné služby v přepravě cestujících**

Jestliže bude Poskytovatel současně se Službami pro Objednatele poskytovat služby obdobné Službám prodejní a informační kanceláře, které se řídí TPS, pro jiného dopravce poskytujícího veřejné služby v přepravě cestujících, platí při tomto souběhu následující specifická pravidla.

Následující činnosti:

* příjem žádosti o kartu čí výměnu karty a výdej karty, blokování karty;
* anonymní karta a další přenosná média (prodej);
* vydání nové karty na počkání;
* výměna karty na počkání;
* registrace ID nosiče (karta, mobil);
* změna osobních údajů držitele;
* prodej jízdného IDOL (vč. časových kupónů) a dobíjení elektronických peněženek;
* potvrzování slevových produktů IDOL (studentské a žákovské jízdné atd.) se zápisem na kartu;

jsou přednostně prováděny jménem jiného dopravce poskytujícího veřejné služby v přepravě cestujících a nikoli jménem Objednatele tak, aby na straně Objednatele nevznikala administrativní zátěž a dodatečné náklady.