



Smlouva o poskytování služeb, poradenské a konzultační činnosti

uzavřená mezi společnostmi Plzeňská teplárenská, a.s.
a PPT POTRUBNÍ TECHNIKA s.r.o.

číslo smlouvy: **O2023/0006**

Město  Plzeň

Plzeňská teplárenská, a. s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň
tel.: +420 377 180 111, fax: +420 377 235 845
e-mail: inbox@plzenskateplarenska.cz, www.plzenskateplarenska.cz
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: 
Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392



Plzeňská teplárenská, a.s.

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 392
zastoupena na základě pověření ze dne 27. 1. 2021

IČ: 49790480

DIČ: CZ49790480

bankovní spojení:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

PPT POTRUBNÍ TECHNIKA s.r.o.

se sídlem v Plzni, Tylova 1/57, Jižní Předměstí, PSČ 301 00
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 8151
zastoupena jednatelem Ing. Václavem Paškem, Ph.D. a Františkem Prokopem

IČ: 25203100

DIČ: CZ25203100

bankovní spojení:

(dále jen „**Objednatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel jsou níže společně též nazýváni jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

sjednávají jako Smluvní strany dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku níže uvedenou Smlouvu o poskytování služeb, poradenské a konzultační činnosti (dále jen „**Smlouva**“) v tomto znění:

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají Smlouvu za účelem vymezení práv a povinností Smluvních stran při vzájemné spolupráci v oblasti personální a mzdové, účetnictví a poradenské a konzultační činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli řádně služby specifikované v čl. II. Smlouvy. Za řádně poskytnuté služby se Objednatel zavazuje zaplatit odměnu dle čl. V. Smlouvy.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli níže uvedené služby a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby Poskytovateli hradit sjednanou úplatou, a to ve výši a za podmínek blíže uvedených v čl. V a čl. VI. Smlouvy, když poskytováním služeb se dle Smlouvy rozumí:

A. Oblast personální

- vedení elektronické databáze zaměstnanců a osob činných na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti Objednatele
- zajištění písemné podoby dohod mimo pracovní poměr
- poradenská činnost při ukončování pracovních poměrů
- zajištění písemné podoby ukončení pracovního poměru
- vydává zaměstnancům Objednatele vratné bezkontaktní identifikační karty – čipy pro použití v docházkovém systému
- vede evidenci zaměstnanců v docházkovém systému
- umožňuje využívání příslušného softwaru a hardwaru docházkového systému v rámci uživatelských práv Poskytovatele

B. Oblast mzdová

- vedení osobních složek zaměstnanců Objednatele, tj. pracovních smluv včetně jejich dodatků a mzdových výměrů, dohod konaných mimo pracovní poměr a dalších dokladů sloužících jako podklad pro mzdy
- zpracování mezd zaměstnanců Objednatele na základě předložených mzdových podkladů
- zajištění archivace mzdových listů zaměstnanců Objednatele
- zpracování evidenčních listů zaměstnanců Objednatele
- zajištění činností souvisejících s ukončením pracovních poměrů a zpracování příslušné agendy zaměstnanců Objednatele
- vystavování potvrzení zaměstnancům Objednatele pro účely státní sociální podpory, pro poskytování úvěrů, pro úřady apod.
- sledování čerpání dovolených zaměstnanců Objednatele
- sledování zákonných změn v oblasti mzdové a pracovně právní a jejich aplikace do praxe
- elektronické předání podkladů pro platby a srážky související se mzdovou agendou v rámci zákonných povinností Objednatele (převody na účty zaměstnanců, odvod daně, sociálního a zdravotního pojištění, zákonné exekuce, penzijní fondy apod.)
- zajištění prohlášení k dani ze závislé činnosti u nově přichozích zaměstnanců Objednatele
- uplatnění daňových záloh z příjmu zaměstnanců a členů statutárních orgánů Objednatele
- zajištění ročního vyúčtování daní
- zajištění styku v oblasti důchodového zabezpečení s Českou správou sociálního zabezpečení
- plnění zákonných povinností v souvislosti s odvody pojistného
- přihlašování nově přichozích zaměstnanců Objednatele u zdravotních pojišťoven
- odhlašování zaměstnanců Objednatele při ukončení pracovních poměrů u zdravotních pojišťoven
- přihlašování a odhlašování zaměstnanců Objednatele při změně zdravotní pojišťovny
- zasílání měsíčních přehledů odvodů na zdravotní pojišťovny

- zajištění běžného styku s penzijními fondy v rámci mzdové agendy (srážky příspěvků zaměstnanců Objednatele a Objednatele)
- předkládání podkladů pro statistické výkazy z oblasti mzdové agendy (na vyžádání)
- výpočet odvodu daně z příjmů ze závislé činnosti
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti Objednatele za škodu při pracovním úrazu
- uplatnění plnění při pracovních úrazech zaměstnanců Objednatele

C. Oblast účetní a ekonomická

1. Účetní oblast

a) údržba účtového rozvrhu a číselníku středisek

b) vedení účetních agend v informačním systému:

odběratelská agenda

- vystavování daňových dokladů na základě předložených podkladů
- evidence platebních kalendářů, zaúčtování úhrad a vystavení daňových dokladů k úhradám zálohových plateb, provádění kontrol záloh, evidence neproučtovaných záloh
- kontrola splatností faktur a záloh, urgencye dlužníků

dodavatelská agenda

- zajištění evidence a zaúčtování dodavatelských faktur
- evidence platebních kalendářů, provedení úhrad a vystavení daňových dokladů k úhradám zálohových plateb, provádění kontrol záloh, evidence neproučtovaných záloh
- provedení úhrad schválených dokladů

banka

- provádění veškerých platebních operací
- stažení bankovních výpisů, import dat do SW IIS a zaúčtování jednotlivých položek

pokladna

- vedení pokladny, zaúčtování příjmových a výdajových dokladů

dlouhodobý hmotný, nehmotný majetek

- vedení evidence dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku
- příprava dokladů k zařazení, technickému zhodnocení (vypracování zařazovacích protokolů a jejich následné zaevidování)
- vyřazení majetku na základě schválených vyřazovacích protokolů
- zajištění identifikace drobného hmotného, nehmotného majetku (inventární čísla)
- zajištění odpisů majetku dle odpisového plánu a řešení daňově uznatelných odpisů za příslušný kalendářní rok

dlouhodobý drobný hmotný, nehmotný majetek

- vedení evidence dlouhodobého drobného hmotného, nehmotného majetku
- zpracování zařazovacích protokolů na základě dokladů (pokladních, dodavatelských faktur)
- vyřazení majetku na základě schválených vyřazovacích protokolů
- zajištění identifikace drobného hmotného, nehmotného majetku (inventární čísla)
- odepisování tohoto majetku

mzdy

- import a zaúčtování účetního souboru zpracovaného na základě článku B Smlouvy
- kontrola zaúčtování, rekapitulace mezd
- zajištění zaslání mezd zaměstnancům do data výplatního termínu
- zajištění zaslání odvodů sociálního pojištění, zdravotního pojištění, daně ze mzdy, důchodového připojištění, zákonného úrazového pojištění

c) zpracování následujících výstupů měsíčních závěrek:

- výkaz zisku a ztrát společnosti
- rozvaha společnosti

2. Inventarizační činnost

- spolupůsobení při inventarizaci majetku společnosti na základě § 29, 30 zákona o účetnictví č. 563/92 Sb. v platném znění
- provádění dokladové inventarizace pohledávek a závazků
- zajištění podkladů pro fyzickou inventarizaci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku, pokladní hotovosti, skladových zásob

3. Daňová oblast

daň z přidané hodnoty, kontrolní hlášení

- zpracování, podání daňového přiznání vždy k 25. kalendářnímu dni následujícího měsíce na základě skutečnosti, že společnost je měsíčním předkladatelem
- zpracování, odeslání kontrolního hlášení
- zajištění odvodu daně v případě daňové povinnosti

ekologické daně

- zpracování a podání daňového přiznání do 25. dne po skončení zdaňovacího období, ve kterém vznikla povinnost úhrady daně

daň z nemovitosti

- zpracování a podání daňového přiznání, pokud dojde ke změnám ve vlastnictví nemovitosti
- nejzazší termín podání daňového přiznání je poslední lednový den

4. Finanční úřad, finanční ředitelství, bankovní ústavy

- předkládání daňových přiznání v zákonných termínech
- dodržování zákonů upravujících daňové povinnosti
- řešení jednání (písemných, osobních)

je-li daná agenda relevantní

5. Český statistický úřad

- předkládání měsíčních, čtvrtletních, pololetních a ročních výkazů

je-li daná agenda relevantní

D. Poradenská a konzultační činnost

- Poskytování poradenské a konzultační činnosti týkající se běžných operativních záležitostí a chodu závodu Objednatele. Uvedená oblast zahrnuje též služby controllingu ve smyslu poradenství při tvorbě plánu a při tvorbě standardizovaných měsíčních reportů.

(Dále Oblasti A-D souhrnně jen jako „**Služby**“ nebo též jako „**Předmět smlouvy**“).

III.

Součinnost smluvních stran

1. Poskytovatel vykonává pro Objednatele činnosti uvedené v článku č. II Smlouvy za podmínky poskytování součinnosti ze strany Objednatele.
2. Podmínky závazné pro Poskytovatele:
 - a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle Smlouvy s náležitou odbornou péčí se zachováním práv a oprávněných zájmů Objednatele v každém okamžiku při výkonu této činnosti.
3. Podmínky závazné pro Objednatele:
 - a) Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nezbytnou k plnění Předmětu Smlouvy.
 - b) V oblasti personální se Objednatel zavazuje zajistit přístup ke všem materiálům potřebným k řádnému plnění činností, které jsou Předmětem Smlouvy.
 - c) Objednatel se zavazuje včas informovat o všech končících pracovních poměrech svých zaměstnanců, a to nejméně s předstihem 10 dnů.
 - d) Za účelem včasného zpracování měsíční mzdové závěrky je Objednatel povinen předat Poskytovateli veškeré potřebné podklady nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce.
 - e) Objednatel se zavazuje veškeré doklady, dokumenty, smlouvy a další dokumentaci potřebnou ke zpracování účetnictví neprodleně předat Poskytovateli ke zpracování
 - f) Objednatel se zavazuje odsouhlasit došlé faktury po stránce věcné a cenové neprodleně, nejdéle však do 3. pracovního dne po jejich obdržení a 3 pracovní dny před splatností daňového dokladu.
 - g) Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli odměnu dle níže uvedených ustanovení.

6/9

IV.

Termíny poskytování Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby na základě požadavků Objednatele a v Objednatelem požadovaných a Poskyvatelem odsouhlasených termínech.
2. V oblasti mzdové zajišťuje Poskytovatel veškeré platby a odvody v zákonných termínech, když výplatním dnem je určen 15. kalendářní den v měsíci.
3. Poskytovatel zpracuje měsíční závěrku Společnosti do 25. kalendářního dne následujícího měsíce.

V. Odměna za Služby

1. Za poskytnuté Služby náleží Poskytovateli **odměna**, a to v následující výši:
 - a) Pro Oblast A a B (personální a mzdová) ve výši bez DPH stanovená dle **přílohy č. 1** Smlouvy.
 - b) Pro Oblast C (účetní a ekonomická) paušální měsíční odměna ve výši **████████**, - Kč. bez DPH.
 - c) Pro Oblast D (poradenská a konzultační činnost) paušální měsíční odměna ve výši **████████**, - Kč bez DPH.
2. K výše uvedené odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Tato odměna zahrnuje veškeré režijní náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s Předmětem smlouvy (telefony, internet, náklady na dopravu Poskytovatele apod.).
4. Odměna bude automaticky indexována v souladu s roční mírou inflace vždy 1. ledna příslušného kalendářního roku podle údajů o roční míře inflace za předešlý kalendářní rok publikované Českým statistickým úřadem (Výpis ze statistického zjišťování). Poskytovatel písemně oznámí Objednateli změnu výše odměny.

VI. Platební podmínky a fakturace

1. Faktury za poskytnuté Služby budou vystavovány Poskytovatelem vždy po uplynutí období příslušného kalendářního měsíce, popř. čtvrtletí. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů.
2. Faktura se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na bankovní účet Poskytovatele. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne jejich vystavení Poskytovatelem.

7/9

VII. Komunikace Smluvních stran

1. Smluvní strany tímto určují své níže uvedené zástupce:

Poskytovatel:

pro oblast personální

jméno a příjmení: ██████████, tel. č.: ██████████

e-mail: ██████████

pro oblast mzdovou

jméno a příjmení: ██████████, tel. č.: ██████████

e-mail: ██████████

pro oblast účetní

jméno a příjmení: ██████████, tel. č.: ██████████

e-mail: ██████████

pro oblast poradenské a konzultační činnosti

jméno a příjmení: ██████████ tel. č.: ██████████

e-mail: ██████████

Objednatel:

pro oblast personální

jméno a příjmení: [REDACTED], tel. č.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

pro oblast mzdovou

jméno a příjmení: [REDACTED], tel. č.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

pro oblast účetní

jméno a příjmení: [REDACTED], tel. č.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

VIII. Ostatní ujednání

1. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
2. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením ze zákonných důvodů.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět, a to bez uvedení důvodu, když **výpovědní doba činí 1 měsíc** a začne plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou právnickou osobou, v nichž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na Smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v Registru uveřejní Poskytovatel.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že cena dle čl. 4. Smlouvy tvoří obchodní tajemství a z tohoto důvodu budou tyto údaje (metadata) vyloučeny z uveřejnění v Registru smluv ve smyslu ust. § 5 odst. 6 ZRS.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv, přičemž smluvní strany si ujednávají, že podle Smlouvy budou postupovat od 1. 1. 2023. Současně si Smluvní strany ujednávají, že Smlouva v plném rozsahu nahrazuje původní smlouvu č. O2022/0016, která byla mezi Smluvními stranami uzavřena dne 27. 1. 2022.

IX. Důvěrné informace

1. Smluvní strany výslovně označují veškeré údaje Smlouvy, jakož i informace poskytnuté vzájemně v průběhu trvání za důvěrné. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen nahradit druhé Smluvní straně jí vzniklou škodu.
2. Žádná ze Smluvních stran neposkytne bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany informace o obsahu Smlouvy, a to ani v dílčím rozsahu, třetí straně.
3. Objednatel se zavazuje nesdílet a nezpřístupnit popisy datových struktur třetí osobě a chránit programové vybavení, které je předmětem Smlouvy proti neoprávněnému šíření a zneužití.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou jednat vždy ve prospěch Smlouvy, a to jak vůči sobě navzájem, tak i třetím osobám. Smluvní strany se rovněž zavazují zdržet se takového jednání, které by mohl být druhou Smluvní stranou vykládáno jako jednání směřující proti smyslu a účelu Smlouvy.
3. Pokud pozbude některé ustanovení Smlouvy platnosti, nemá to vliv na platnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit novým platným, které se bude co nejvíce blížit původnímu a bude v souladu s původní vůlí stran a účelem Smlouvy.
4. Smlouva může být doplňována a měněna pouze písemnými v řadě číslovanými dodatky.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a že jim nejsou známy žádné skutečnosti bránící uzavření Smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících. Na důkaz souhlasu se zněním Smlouvy připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

Přílohy:

- č. 1 – Výše odměny pro oblast personální a mzdovou
- č. 2 – kopie Pověření odpovědné osoby Poskytovatele
- č. 3 – kopie Výpisu z obchodního rejstříku Poskytovatele
- č. 4 – kopie Výpisu z obchodního rejstříku Objednatele

V Plzni dne 12. 01. 2023

Za Poskytovatele:

V Plzni dne 16. 01. 2023

Za Objednatele: 

Příloha č. 1 Výše odměny pro oblast personální a mzdovou

	Popis činnosti	Četnost fakturace	Sazba Kč/1 zaměstnanec
1	Zpracování měsíční mzdy včetně vedení personální a mzdové agendy pro zaměstnance	měsíčně	■
2	Zpracování mzdy statutárních orgánů a zaměstnanců na dohodu o PP nebo dohodu o PČ	měsíčně	■
3	Nástup nebo výstup zaměstnance vč. nové dohody o PP nebo PČ	jednorázově	■
4	Roční závěrka	jednorázově (1x ročně)	■
5	Archivace dokumentů	jednorázově (1x ročně)	■
6	Docházka	ročně (fakturováno kvartálně)	■

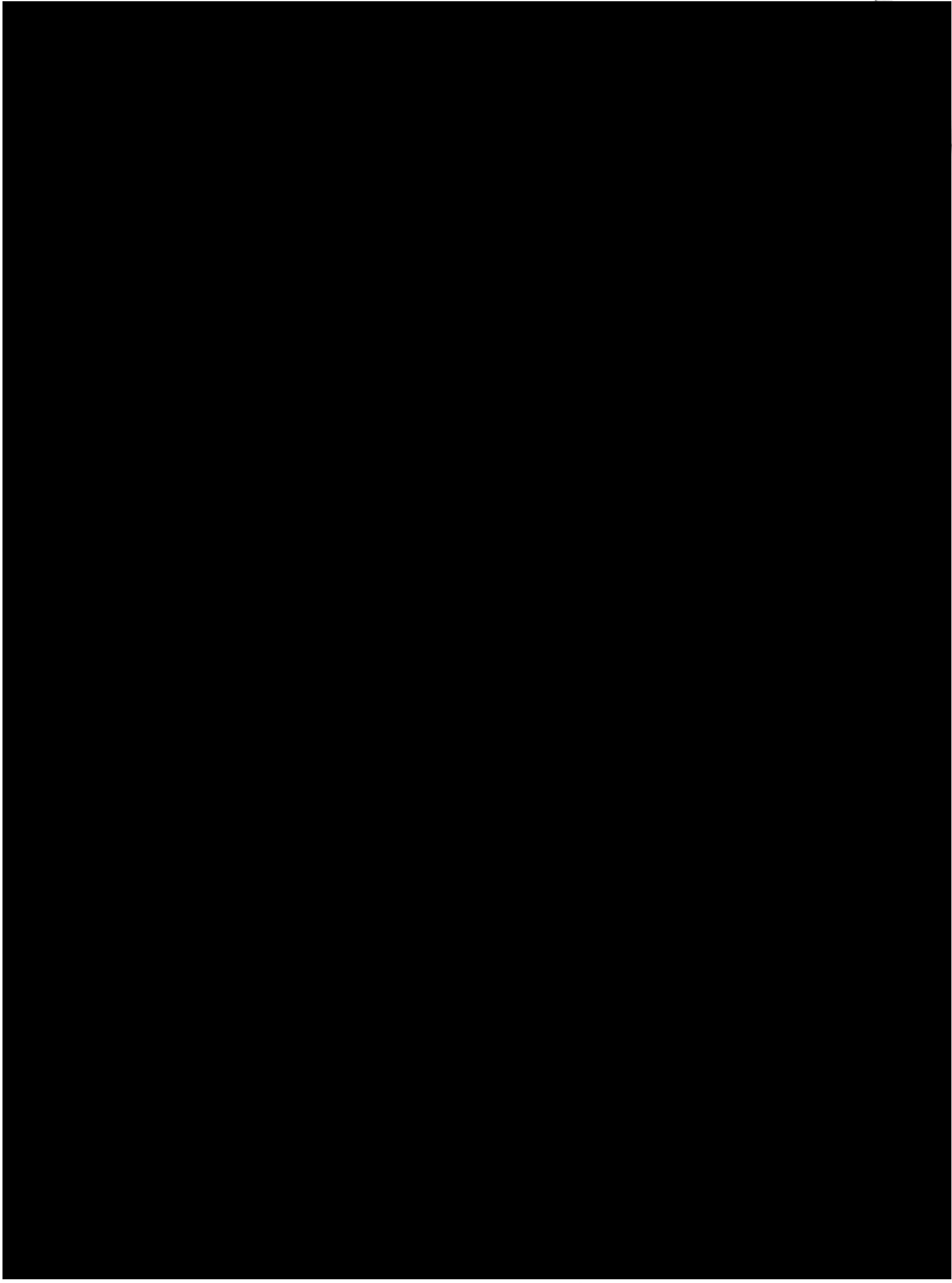
POVĚŘENÍ ZAMĚSTNANCE

Plzeňská teplárenská, a.s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň, Východní Předměstí, IČ: 497 90 480 (dále jen „Společnost“), zastoupená Romanem Jurečkem, předsedou představenstva a Mgr. Petrem Sekaninou, místopředsedou představenstva

Město  Plzeň

Plzeňská teplárenská, a.s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň
tel.: +420 377 180 111, fax: +420 377 235 845
e-mail: inbox@plzenskateplarenska.cz, www.plzenskateplarenska.cz
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. účtu: 2000641309/0800
Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392





Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl B, vložka 392

Datum vzniku a zápisu:	1. ledna 1994
Spisová značka:	B 392 vedená u Krajského soudu v Plzni
Obchodní firma:	Plzeňská teplárenská, a.s.
Sídlo:	Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
Identifikační číslo:	497 90 480
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	<p>výroba elektřiny</p> <p>výroba tepelné energie</p> <p>rozvod tepelné energie</p> <p>obchod s elektřinou</p> <p>dražní doprava</p> <p>provoz dráhy - vlečky</p> <p>provádění staveb, jejich změn a odstraňování</p> <p>činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence</p> <p>projektová činnost ve výstavbě</p> <p>obráběčství</p> <p>zámečnictví, nástrojářství</p> <p>vodoinstalatérství, topenářství</p> <p>montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení</p> <p>montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny</p> <p>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obory činností:</p> <ul style="list-style-type: none">-Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce-Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody-Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)-Zprostředkování obchodu a služeb-Velkoobchod a maloobchod-Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě-Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků-Testování, měření, analýzy a kontroly-Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení-Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy <p>Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitostí, bytů a nebytových prostor</p>

Statutární orgán - představenstvo:

předseda

představenstva:

ROMAN JUREČKO, dat. nar. 7. listopadu 1966
Partyzánská 831/22, Lobzy, 312 00 Plzeň
Den vzniku funkce: 17. prosince 2018
Den vzniku členství: 17. prosince 2018

člen představenstva:

PETR FIŠER, dat. nar. 4. dubna 1973
Slovanská alej 1939/22, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

	Den vzniku členství: 17. prosince 2018
člen představenstva:	JUDr. MARIÁN ČALFA, dat. nar. 7. května 1946 Dieselova 250/28, Petrovice, 109 00 Praha 10 Den vzniku členství: 21. prosince 2018
člen představenstva:	TOMÁŠ TRNKA, dat. nar. 16. dubna 1982 Gerská 1236/12, Bolevec, 323 00 Plzeň Den vzniku členství: 1. října 2019
člen představenstva:	Mgr. PETR SEKANINA, dat. nar. 9. listopadu 1973 Budějovická 351/16, Krč, 140 00 Praha 4 Den vzniku členství: 1. listopadu 2022
člen představenstva:	Ing. DAVID ONDEREK, dat. nar. 26. července 1970 Třebohostice 80, 250 83 Škvorec Den vzniku členství: 1. listopadu 2022
člen představenstva:	Ing. VÁCLAV PAŠEK, Ph.D., dat. nar. 8. června 1962 č.p. 111, 331 52 Mrtník Den vzniku členství: 1. listopadu 2022
Počet členů:	7
Způsob jednání:	Za společnost jedná představenstvo, a to společně předseda představenstva s místopředsedou představenstva, nebo místopředseda představenstva společně s jedním dalším členem představenstva nebo čtyři členové představenstva společně.
Dozorčí rada:	
předseda dozorčí rady:	Ing. PAVEL KOTAS, dat. nar. 10. února 1981 Dobrovského 2398/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň Den vzniku funkce: 3. ledna 2019 Den vzniku členství: 17. prosince 2018
místopředseda dozorčí rady:	Ing. JIŘÍ ŠRÁMEK, dat. nar. 27. května 1963 Bzenecká 1026/36, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň Den vzniku funkce: 3. ledna 2019 Den vzniku členství: 17. prosince 2018
člen dozorčí rady:	IVAN DISCHINGER, dat. nar. 12. července 1963 Střední cesta 1141/28, Černice, 326 00 Plzeň Den vzniku členství: 17. prosince 2018
člen dozorčí rady:	JAN NOVÁK, dat. nar. 5. července 1985 K Remízku 468/55, Lhota, 301 00 Plzeň Den vzniku členství: 17. prosince 2018
člen dozorčí rady:	Ing. VÁCLAV ŠTEKL, dat. nar. 21. června 1976 Letkovská 39/34, Božkov, 326 00 Plzeň Den vzniku členství: 20. května 2019

člen dozorčí rady:	Bc. MARTIN VÍT, MPA, dat. nar. 13. července 1971 Sladkovského 1214/69, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň Den vzniku členství: 1. října 2019
člen dozorčí rady:	Ing. VÁCLAV PALEČEK, ACCA, dat. nar. 7. srpna 1984 Bořivojova 1192/93, Žižkov, 130 00 Praha 3 Den vzniku členství: 24. září 2020
člen dozorčí rady:	GARY WHEATLEY MAZZOTTI, dat. nar. 26. září 1961 Statenická 365, 252 62 Statenice Den vzniku členství: 1. listopadu 2022
člen dozorčí rady:	TOMÁŠ ČIHÁK, dat. nar. 16. února 1964 Kaštanová 1115/12, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň Den vzniku členství: 30. listopadu 2022
člen dozorčí rady:	MILOSLAV APOLÍN, dat. nar. 22. října 1964 Nepomucká 741/191a, Černice, 326 00 Plzeň Den vzniku členství: 30. listopadu 2022
člen dozorčí rady:	MIROSLAV MACHÁŇ, dat. nar. 26. srpna 1987 Poštovní 578/8, Doubravka, 312 00 Plzeň Den vzniku členství: 30. listopadu 2022
člen dozorčí rady:	PAVEL DLESK, dat. nar. 25. května 1967 U Borského parku 2634/22, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň Den vzniku členství: 30. listopadu 2022
Počet členů:	12
Akcie:	1 092 957 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč
Základní kapitál:	1 092 957 000,- Kč Splaceno: 1 092 957 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Mimořádná valná hromada společnosti Plzeňská teplárenská, a.s., se sídlem Plzeň, Doubravecká 2578/1, PSČ 304 10, IČ 497 90 480, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392, přijala dne 26.9.2005 v souladu s ustanoveními zákona 513/1991 Sb. § 183i až 183n následující rozhodnutí: 1. Určení hlavního akcionáře Valná hromada určuje, že hlavním akcionářem společnosti Plzeňská teplárenská, a.s., je MĚSTO PLZEŇ, se sídlem Náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 306 32, IČ 000 75 370, (dále jen "hlavní akcionář"), který vlastní akcie Společnosti, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota ke dni doručení jeho žádosti o svolání mimořádné valné hromady přesahovala a ke dni konání této valné hromady přesahuje 90% podílu na základním kapitálu Společnosti. Vlastnictví účastnických cenných papírů hlavního akcionáře bylo osvědčeno odkazem na seznam akcionářů vedený společností a s odkazem na výši základního kapitálu společnosti Plzeňská teplárenská, a.s., ze kterých vyplývá, že hlavní akcionář byl ke dni doručení jeho žádosti o svolání mimořádné valné hromady vlastníkem celkem 1

177 757 ks (slovy: jeden milion sto sedmdesát sedm tisíc padesát sedm kusů) účastnických cenných papírů emitovaných Společností, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota dohromady představovala podíl na základním kapitálu Společnosti ve výši 99,2%, a ke dni konání valné hromady je vlastníkem 1.084.007 ks (slovy: jeden milion osmdesát čtyři tisíc sedm kusů) účastnických cenných papírů emitovaných Společností, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota dohromady představuje podíl na základním kapitálu Společnosti ve výši 99,18%, a že tedy hlavní akcionář je osobou oprávněnou vykonat právo výkupu podle ust. § 183i a násl. obchodního zákoníku.

2. Osvědčení hlavního akcionáře

Valná hromada konstatuje a osvědčuje, že akcionář MĚSTO PLZEŇ, se sídlem Náměstí republiky 1, Plzeň, PSC 306 32, IČ 000 75 370, je ve smyslu ust. § 183i odst. 1 písm. c) obch. zák. hlavním akcionářem oprávněným k přechodu ostatních účastnických cenných papírů (akcií) od dosavadních vlastníků ostatních účastnických cenných papírů (akcionářů) na jeho osobu podle zákona 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, v platném znění.

3. Rozhodnutí o přechodu ostatních účastnických cenných papírů vydaných Společností, které nejsou v majetku hlavního akcionáře na hlavního akcionáře
Valná hromada Společnosti schvaluje návrh usnesení předložený hlavním akcionářem a rozhoduje podle § 183i a násl. obchodního zákoníku o přechodu vlastnického práva všech ostatních účastnických cenných papírů (akcií) vydaných Společností ve vlastnictví akcionářů Společnosti odlišných od hlavního akcionáře na hlavního akcionáře, a to s účinností ke dni uplynutí jednoho měsíce od zveřejnění zápisu tohoto usnesení valné hromady do obchodního rejstříku (dále jen "den účinnosti přechodu akcií") za podmínek stanovených zákonem 513/1991 Sb., v platném znění, § 183i až 183n.

4. Určení výše protiplnění

Valná hromada určuje, že hlavní akcionář poskytne ostatním akcionářům Společnosti za vykupované účastnické cenné papíry Společnosti peněžité protiplnění v rámci přechodu jejich účastnických cenných papírů na hlavního akcionáře, ve výši 1988,- Kč (slovy: jedentisícdevětsetosmdesátosm korun českých) za každou kmenovou akcii Společnosti vydanou v listinné podobě o jmenovité hodnotě po 1 000,- Kč znějící na jméno. Navržená výše protiplnění je v souladu s § 183m odst. 1 písm. b) obchodního zákoníku doložena znaleckým posudkem vypracovaným AREAS BRNO spol. s r.o., Znaleckým ústavem, Jílkova 203, Brno. Ze znaleckého posudku vyplývá následující závěrečné vyhodnocení: "Jsme názoru, že při splnění všech uvedených předpokladů přiměřené protiplnění menšinovým akcionářům společnosti Plzeňská teplárenská, a.s., za jednu kmenovou akcii o jmenovité hodnotě 1000,- Kč po zaokrouhlení na celé Kč dle našeho názoru činí částku: 1 988,- Kč slovy (jedentisícdevětsetosmdesátosm korun českých).

5. Přechod vlastnického práva k účastnickým cenným papírům

Na hlavního akcionáře ke dni účinnosti přechodu účastnických cenných papírů přejde vlastnické právo ke všem účastnickým cenným papírům Společnosti, jejichž vlastníkem budou k takovému okamžiku osoby odlišné od hlavního akcionáře.

6. Způsob, místo a lhůta pro předání ? předložený účastnických cenných papírů dosavadními vlastníky

Hlavní akcionář poskytne (v souladu s § 183m odst. 2, 3 a 5 obchodního zákoníku) protiplnění v příslušné výši vlastníkům listinných účastnických cenných papírů jejich předáním společnosti. Dosavadní vlastníci listinných účastnických cenných papírů je předloží společnosti do 30 dnů po přechodu vlastnického práva.

Společnost Plzeňská teplárenská, a.s., pověřila společnost M3V Praha, a.s. se sídlem Drahobejlova 2215/6, Praha 9, PSČ 190 00, aby ji zastupovala ve všech činnostech spojených s předáváním účastnických cenných papírů společnosti a změnou vlastníka těchto účastnických cenných papírů. Dosavadní vlastník je oprávněn předat účastnické cenné papíry osobně v sídle M3V Praha, a.s. každý pracovní den od 10 do 14 hodin od přechodu vlastnického práva k účastnickým cenným papírům společnosti podle ustanovení § 183l odst. 3 obchodního zákoníku. Dosavadní vlastníci mohou též účastnické cenné papíry společnosti zaslat společnosti M3V Praha, a.s. poštou, přičemž k zaslaným účastnickým cenným papírům společnosti musí být připojena žádost ohledně způsobu, jakým má být hlavní akcionář poskytnout protiplnění (bankovní účet, poštovní poukázka, atd.) včetně všech údajů nezbytných pro poskytnutí tohoto protiplnění. Podpis dosavadního vlastníka účastnických cenných papírů společnosti na žádosti musí být úředně ověřen.

V případě, že v písemné žádosti nebude uveden požadavek na způsob poskytnutí protiplnění, bude protiplnění poskytnuto poštovní poukázkou. Osobou oprávněnou k poskytnutí protiplnění bude vždy vlastník vykoupených akcií, ledaže bude prokázáno zastavení akcií, pak hlavní akcionář poskytne příslušnou částku zástavnímu věřiteli (to neplatí, prokáže-li vlastník akcie či akcií, že zástavní právo již zaniklo, nebo že dohoda mezi ním a zástavním věřitelem určuje jinak). Společnost bez zbytečného odkladu předá hlavnímu akcionáři údaje potřebné pro poskytnutí protiplnění.

7. Poskytnutí protiplnění

Valná hromada určuje lhůtu pro poskytnutí protiplnění tak, že hlavní akcionář je povinen poskytnout ostatním dosavadním vlastníkům účastnických cenných papírů (ostatním akcionářům) protiplnění ve lhůtě třiceti dnů od splnění podmínek stanovených § 183m odstavec 2 zákona 513/1991 Sb., to je poté, co předají účastnické cenné papíry, o jejichž přechodu na hlavního akcionáře bylo rozhodnuto podle odst. 6 tohoto usnesení. V době prodlení nemohou dosavadní vlastníci účastnických cenných papírů požadovat protiplnění podle § 183m. Nepředloží-li dosavadní vlastníci účastnických cenných papírů tyto cenné papíry do měsíce ode dne zveřejnění zápisu tohoto usnesení do obchodního rejstříku a ani do dodatečné lhůty, kterou určí představenstvo společnosti a která nebude kratší než 14 dnů, bude postupováno podle § 214 odst.1 až 3 obch. zák.

8. Zmocnění představenstvu

Valná hromada zmocňuje představenstvo a ukládá mu, aby bez zbytečného odkladu podalo návrh na zápis tohoto usnesení do obchodního rejstříku, aby zajistilo uveřejnění tohoto usnesení způsobem určenými stanovami společnosti pro svolání valné hromady a současně, aby uložilo notářský zápis osvědčující toto rozhodnutí v sídle společnosti k nahlédnutí.

U obchodní společnosti Plzeňská teplárenská, a.s., jako nástupnické společnosti došlo k vnitrostátní fúzi sloučením s obchodní společností Plzeňské služby a.s., se sídlem Plzeň, Edvarda Beneše 430/23, PSČ 301 00, IČ 25205960, jako zanikající společnosti. Na obchodní společnost Plzeňská teplárenská, a.s., se sídlem Plzeň, Doubravecká 2760/1, PSČ 301 00, IČ 49790480, přešlo v důsledku vnitrostátní fúze sloučením jmění zanikající společnosti Plzeňské služby a.s.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Na společnost přešlo fúzí sloučením celé jmění zanikající společnosti Plzeňská energetika, a.s, IČO: 27411991, se sídlem Tylova 1/57, 316 00 Plzeň.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl C, vložka 8151

Datum vzniku a zápisu:	16. září 1996
Spisová značka:	C 8151 vedená u Krajského soudu v Plzni
Obchodní firma:	PPT POTRUBNÍ TECHNIKA s.r.o.
Sídlo:	Tylova 1/57, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Identifikační číslo:	252 03 100
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba elektřiny Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obory činnosti: -přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti -zprostředkování obchodu a služeb -velkoobchod a maloobchod Vodoinstalatérství, topenářství Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW Výroba tepelné energie Rozvod tepelné energie
Statutární orgán:	
jednatel:	FRANTIŠEK PROKOP, dat. nar. 4. května 1975 Dlouhá 257/15, Lobzy, 312 00 Plzeň Den vzniku funkce: 28. února 2017
jednatel:	Ing. VÁCLAV PAŠEK, Ph.D., dat. nar. 8. června 1962 č.p. 111, 331 52 Mrtník Den vzniku funkce: 6. září 2021
jednatel:	JAKUB VOJTA, BBS, dat. nar. 2. října 1978 Liliová 419, 332 09 Štěnovice Den vzniku funkce: 6. září 2021
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Společnost zastupují vždy nejméně dva jednatelé společně.
Společníci:	
Společník:	Plzeňská teplárenská Energetické služby, s.r.o., IČ: 279 80 502 Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
Podíl:	Vklad: 10 000 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	10 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.