



DODATEK č. 1

č. dohody FMA-MN-39/2022

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 30. 11. 2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek, Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: NOVOGEAR, spol. s r.o.
zastupující osoba:
sídlo firmy (místo podnikání): 17. listopadu č.p. 2245, Místek, 738 01 Frýdek-Místek 1
IČO: 49611208
adresa provozovny: 17. listopadu č.p. 2245, Místek, 738 01 Frýdek-Místek 1
číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.7 b) dohody se mění takto:

II.7 b) jmenný seznam: přílohou č. 1 „Seznam zaměstnanců a potencionálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek dne 19. 1. 2023

.....

NOVOGEAR, spol. s r.o.

.....

Ing. Vladimír Patáčík
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
Úřad práce České republiky

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

Za Úřad práce vyřizuje: