

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ TECHNIČKÉ A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI A KOORDINACI PRACÍ SPOJENÝCH S PŘÍPRAVOU ZADÁNÍ INVESTIČNÍCH AKCÍ MĚSTA HUMPOLEC A KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMUS MĚSTA

1 Smluvní strany

Příkazce:		Příkazník:	
Město Humpolec Horní náměstí 300 Humpolec, 396 22		Ing. arch. Jana Nováková Na Hlíně 51 Jihlava 586 01	
zast.:	Mgr. Alena Štěrbová - starostka města Ing. Petr Machek - místostarosta města	zast.:	Ing. arch. Jana Nováková
IČ:	00248266	IČ:	74640381
DIČ:	CZ00248266	DIČ:	
Banka:		Banka:	
Číslo účtu:		Číslo účtu:	
Telefon:	565 518 111	Telefon:	
Fax:		Fax:	
e-mail:	urad@mesto-humpolec.cz	e-mail:	una.jananovakova@gmail.com
Zapsaný v OR		Zapsaný v OR	

2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet bude realizovat koordinování činností, technickou a poradenskou činnost v oblasti předprojektových fází stavebních investic a koncepčního plánování města Humpolce. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

a. PŘÍPRAVA ZADÁNÍ INVESTIČNÍCH AKCÍ MĚSTA HUMPOLEC

- tvorba zadání pro investiční akce města
- koordinace participativních částí tvorby zadání sloužících ke sběru informací a požadavků pro zadání investičních akcí města
- návrh a řízení procesu investičních akcí po výběr zhotovitele projektové dokumentace
- analýza současných zpracovaných studií z hlediska potřeb uživatelů včetně koordinace jejich projednání s cílovými skupinami obyvatel
- spolupráce při přípravě tiskových zpráv o průběhu tvorby zadání investičních akcí města
- spolupráce při přípravě podkladů pro zadání architektonických soutěží, výběrových řízení nebo pro přímý výběr zpracovatelů studií a projektových dokumentací investičních akcí města

b. PRÁCE TAJEMNICE KOMISE PRO ARCHITEKTURU A URBANISMUS MĚSTA HUMPOLCE

- příprava materiálů do KAU
- prezentace materiálů a vývoje a zpracování změn jednotlivých projektů
- zpracování zápisu KAU
- administrace Komise pro architekturu a urbanismus
- odborná konzultační činnost – spolupráce na stanoviscích města k jednotlivým projektům

c. **OSTATNÍ**

- součinnost při pořízení nového ÚP
- součinnost při pořizování územně plánovací dokumentace a podkladů v rámci ORP Humpolec
- součinnost s úřadem územního plánování na stanoviscích k jednotlivým projektům
- spolupráce na přípravě architektonických soutěží
- spolupráce při naplňování a rozpracování koncepcí města Humpolce
- spolupráce při přípravě a zpracování územních studií města Humpolce

3 Doba plnění

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.6.2023. Po této době je možné dobu plnění prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.

4 Platební podmínky

- 4.1 Cena za Předmět plnění je dohodnuta jako paušální s měsíční periodou hrazení. Platba bude probíhat vždy k poslednímu dni v měsíci, počínaje dnem 1.1.2023 a konče dnem 30.6.2023. Platba bude činit 30 000,- Kč měsíčně.
- 4.2 Příkazník není plátcem DPH.
- 4.3 Platba bude probíhat na základě vystavených daňových dokladů k poslednímu dni v měsíci.

5 Povinnosti Příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu Smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni, dodržovat veškeré zákonné lhůty a chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět Smlouvy, případně jím pověřenou a příkazcem schválenou osobou, včetně souvisejících věcí. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.
- 5.3 Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně Příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.4 Veškeré údaje a informace, poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
- 5.5 Příkazce se zavazuje předávat spolu s fakturou výkaz popisující rozsah a zaměření činnosti předmětného měsíce.

6 Povinnosti Příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění Smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Příkazníka s ním spolupracovat.
- 6.2 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen na vyžádání Příkazníka včas vystavit Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.

- 6.3 V případě, že Příkazce bez vážného důvodu nespolupracuje s Příkazníkem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této Smlouvy, může Příkazník požadovat náhradu jako kdyby úkol, jehož splnění bude takto ztíženo, byl splněn.

7 Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.6.2023.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Příkazce a Příkazník mohou tuto smlouvu vypovědět v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout měsícem následujícím po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace:
- 7.6 ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran,
- 7.7 ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí
- 7.8 ust. § 564 věty za středníkem týkající se právní formy právního jednání,
- 7.9 ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, tzn., že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky.
- 7.10 Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu výtisků jako tato Smlouva. Jejich číselné označení obstarává pouze Příkazce.
- 7.11 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.12 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, Smluvní strany se zavazují bez odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.
- 7.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, dva obdrží Příkazce, třetí Příkazník. Všechny mají hodnotu originálu.
- 7.14 Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Humpolec č. 86/5/RM/2023 ze dne 18. ledna 2023.

V Humpolci dne 19.1.2023



Příkazce
Mgr. Alena Štěřbová
starostka města Humpolce



Příkazník
Ing. arch. Jana Nováková



Příkazce
Ing. Petr Machek
místostarosta města Humpolce