č. j. smlouvy KÚ-00197/2023-300-02000

**Smlouva o dílo**

*uzavřená na základě výsledku výběrového řízení dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.*

**Čl. I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká republika – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj** | |
| za kterou jedná: | Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu |
| sídlo: | Lidická tř. 124/11, České Budějovice, PSČ 370 86 |
| IČ: | 00213691 |
| DIČ: | neplátce DPH |
| bankovní spojení: | ČNB České Budějovice |
| číslo účtu: | 14028231/0710 |

(dále jen **objednatel**)

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za objednatele: Ing. Jiří Vrána

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele:

- xxx.xxx …………..……....mobil xxx xxx xxx, xxx.xxx@cuzk.cz

- xxx.xxx …………..……....mobil xxx xxx xxx, xxx.xxx@cuzk.cz

- xxx.xxx …………..……....mobil xxx xxx xxx, xxx.xxx@cuzk.cz

**Zhotovitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| Roland Vágner | |
| zastoupený: | Rolandem Vágnerem |
| sídlo: | Mírová 928, Strakonice, PSČ 386 01 |
| IČ: | 73493775 |
| DIČ: | CZ8301166643 |
| bankovní spojení: | Česká spořitelna, a.s. |
| číslo účtu: | 683639339/0800 |

(dále jen **zhotovitel**)

Osoba odpovědná jednat  za zhotovitele ve věci realizace smlouvy: Roland Vágner tel. xxx xxx xxx,

e-mail: xxx@xxx.cz

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy a místo plnění**

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **v budově Katastrálního pracoviště Strakonice** (Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice) v rozsahu uvedeném v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy dle podmínek a výsledku výběrového řízení (číslo veřejné zakázky v NEN: N006/22/V00034164).

**Čl. III.**

**Termín plnění a místo plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od **1. 2. 2023.**

**Čl. IV**

**Cena plnění**

Cena za provádění pravidelného běžného úklidu dle podmínek této smlouvy („smluvní cena“) v rozsahu prací dle Přílohy SOD (bod 1.) činí za jeden kalendářní měsíc:

10 417,00 Kč bez DPH,

2 187,57 Kč 21 % DPH

Cena celkem 12 604,57 Kč s DPH

Ostatní jednorázové činnosti budou fakturovány dle skutečnosti podle následujících jednotkových cen.

|  |  |
| --- | --- |
| Kalkulace ceny jednotlivých činností za jednorázové provedení | Cena Kč bez DPH /úkon |
| Cena za 1 umytí oken vč. žaluzií a vstupních dveří  Popis činností viz Příloha č. 1 SOD bod II. | 500 Kč |

Cena zahrnuje:

* provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
* kompletní mzdové náklady
* náklady na OOPP
* náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
* náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy

Cena je nejvýše přípustná, neměnná a nepřekročitelná, platná po celé období trvání smlouvy, její změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

**Čl. V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za řádné a včasné provedení díla bez vad a to na základě vystavené měsíční faktury se splatností 21 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta.

3. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací. Sankcí se rozumí snížení částky měsíční fakturace o 15% za každé jednotlivé porušení plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Objednatel nahlásí písemně nebo na email zhotovitele zjištěné nedostatky v plnění podmínek smlouvy ze strany zhotovitele, uvede datum a rozsah zjištěných nedostatků.

4. Akceptovány jsou elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF. Elektronické daňové doklady – faktury budou zasílány na adresu: ku.projihockraj@cuzk.cz.

**Čl. VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. V případě opakovaného porušení podmínek této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 kalendářní měsíce začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po předání výpovědi poštovní přepravě.

3. Pokud v resortu ČÚZK budou úklidové práce zařazeny mezi služby podléhající CZVZ, je objednatel oprávněn vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**Čl. VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců řádně vykonávat práce dle této smlouvy v souladu s hygienickými, požárními a bezpečnostními předpisy, normami a podmínkami obecně platnými dle ustanovení ČSN.

2. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč za rok a že pojistnou smlouvu za stejných podmínek bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

3. Zhotovitel bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele.

4. Zhotovitel přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, při poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoli interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.

5. Pracovníci zhotovitele nebudou manipulovat se zařízením a předměty, u nichž hrozí poškození.

6. Zhotovitel přebírá odpovědnost za případné úrazy chodců z důvodu včasného neošetření ploch proti uklouznutí na zasněženém případně na zledovatělém povrchu a to pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

7. Objednatel vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb a pracovních oděvů, dále pro uložení posypového materiálu a nářadí na úklid sněhu - pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

8. Objednatel zajistí v kancelářích odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení tak, aby mohl být proveden sjednaný rozsah úklidu na těchto plochách. Na chodbách a společných prostorách zajišťuje odklizení a zpětné umístění zhotovitel.

9. Na mimořádné úklidové práce (např. úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v předešlých bodech této smlouvy o dílo) bude vyhotovena zvláštní objednávka. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou odvozeny od smluvní ceny a budou účtovány samostatně. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce nejdéle do 3 pracovních dnů od vyzvání.

10. Pro případ požadavku objednatele na zvýšení či snížení rozsahu úklidu, ať již změnou výměry uklízených ploch a zařízení či četnosti úklidu bude zvýšení či snížení měsíční fakturace bude rovněž odvozeno od smluvní ceny.

11. Zhotovitel se zavazuje používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné čisticí prostředky dle principů uvedených v příloze č.2 této smlouvy (Definice ekologického úklidu).

12. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se poměry z ní vyplývající a vznikající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně souvisejícími právními předpisy.

13. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

14. Na tuto smlouvu (dodatek smlouvy) se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

15. Zhotovitel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství a které nebudou uveřejněny. Pokud tak neučiní, žádná část smlouvy nebude považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Příloha č.1: Rozsah úklidových prací

Příloha č. 2: Definice ekologického úklidu

**Objednatel: Zhotovitel:**

V Českých Budějovicích dne 12.1.2023 Ve Strakonicích dne 17.1.2023

……………………………………………….. …………………………………………

Ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj Roland Vágner

Ing. Jiří Vrána

**Příloha č.1 - Rozsah úklidových prací**

**Vymezení předmětu plnění zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **v budově Katastrálního pracoviště Strakonice** (Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice).

**Konkretizace předmětu plnění zakázky:**

Úklid je prováděn v pracovních dnech mimo úřední hodiny, výjimečně (po předchozí dohodě s ředitelem KP) v nepracovních dnech, minimálně 2 pracovníky. Součástí dodávky je zajištění úklidu vlastními přístroji, úklidovými přípravky vyjma toaletních potřeb (toaletní papír, mýdlo). Zhotovitel zajistí sáčky do odpadkových košů. Zhotovitel zajistí i doplňování toaletního papíru a mýdla dodaných objednatelem, které objednatel zajistí svým nákladem a dodá zhotoviteli v množství potřebném na daný měsíc.

Zhotovitel zajistí po dokončení úklidu zhasnutí světel, uzavření oken, uzamčení všech vstupních dveří a aktivaci elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS/PZTS). Zaměstnanci objednatele budou třídit odpad, v kancelářích a ostatních místnostech je do košů odkládán směsný odpad. Zhotovitel zajistí, že směsný odpad je každý den vynesen do popelnic situovaných u hlavního vchodu do objektu KP.

Součástí dodávky není provádění mimořádného úklidu např. po malování či jiných úpravách (stavební úpravy atp.). Zhotovitel provede další mimořádné úklidové práce dle požadavku objednatele a to na základě uzavření zvláštní dohody (objednávky).

1. **PRAVIDELNÝ ÚKLID**
2. **Kanceláře**

***3x týdně***

* *Vytírání podlahových krytin, kde je koberec luxování*
* *Vyprazdňování odpadkových košů*
* *Stírání prachu volných ploch stolů*

***1x týdně***

* *Otírání telefonů na vlhko*
* *Stírání prachu z nábytku, parapetů, obrazů a svítidel do výše 1,7 m*

***1x měsíčně***

* *Luxování čalounění*
* *Stírání prachu z nábytku nad 1,7m*
* *Stírání prachu z radiátorů*
* *Mokré otírání dveří*

1. **Chodby**

***5x týdně***

* *Vytírání podlahových krytin*
* *Vyprazdňování odpadkových košů*
* *Vyprazdňování a otírání popelníků*

***1x týdně***

* *Stírání parapetů*

***1x měsíčně***

* *Stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,7m*
* *Stírání prachu z radiátorů*
* *Mokré otírání dveří*

1. **Schodiště**

***5x týdně***

* *Vytírání podlah*
* *Stírání prachu z madel zábradlí*

***1x měsíčně***

* *Mokré otírání výplní zábradlí*

1. **Toalety**

***5x týdně***

* *Vytírání podlah*
* *Čištění sanitárních zařízení a keramických obkladů*
* *Vyprazdňování odpadkových košů*
* *Přeleštění zrcadel*

***1x týdně***

* *Otírání parapetů*
* *Desinfekční mytí*
* *Odstraňování minerálních nánosů z mís a mušlí*

***1x měsíčně***

* *Otírání dveří*
* *Stírání prachu z radiátorů*

1. **Výtahy**

***5x týdně***

* *Vytírání podlahy v kabině*

***1x týdně***

* *Umývání dveří a stěn*

1. **Suterén**

***1x týdně***

* *Vytírání a luxování podlahových krytin a kolejnic posuvných regálů (m. 003 – ARCHIV /dokumentace, m.004 - POZEMKOVÁ KNIHA, m.006 - TECHN.MÍSTNOST /původně planografie)*

1. **JEDNORÁZOVÝ ÚKLID**

*2x ročně*

* *mytí oken vč. čištění žaluzií (37 ks oken, plocha celkem 90 m2, plocha k mytí 180 m2)*
* *mytí vstupních dveří (2 ks dveří, plocha celkem 7,76 m2, plocha k mytí 15,52 m2)*

**Příloha č.2 - Definice ekologického úklidu**

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví pracovníků a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

## Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro pracovníky při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální dezinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Pracovníci mají přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak pracovníků, tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Poskytovatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Pracovníci musí být řádně proškoleni o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Pracovníci budou mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.