


Rámcová dohoda o poskytování služeb (Programátorské práce na platformě .NET a podpora Microsoft Sharepoint)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů


Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
Jednající: Mgr. Evou Vondráčkovou, ředitelkou odboru majetkoprávního
a veřejných zakázek
IČO: 00022985
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 
(dále jen „Objednatel“)

a

2. CCA Group a.s.

Se sídlem: Karlovo nám. 288/17, 120 00 Praha 2
Za níž jedná: Mgr. Barbora Barcalová, předsedkyně představenstva
IČO: 25695312
DIČ: CZ25695312
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5556
(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb (dále jen „Dohoda“)



1. Předmět a účel Dohody

- 1.1. Předmětem této Dohody jsou programátorské práce na platformě .NET (i nezávisle na Microsoft SharePoint (dále jen MS SP) a zajištění rozvoje a komplexní podpory MS SP. Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Dohody.
- 1.2. Účelem této Dohody je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití a rozvoji veškerých výstupů vytvořených v rámci předmětu plnění tak, aby byly otevřené ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jejich další provoz a rozvoj v otevřené soutěži co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen právy Poskytovatele či třetích osob vážnoucích bez řádného důvodu na předmětu plnění.
- 1.3. Objednatel zajišťuje potřebné HW a SW serverové prostředky. Provoz informačních systémů, aplikací i MS SP je zajištěn na virtuálních serverech Objednatele.

2. Předpokládaný rozsah činností v rámci této Dohody

Název činnosti	Předpokládaný rozsah objednatelných činností	
Programátorské práce na platformě .NET	3840	hodin
Zajištění rozvoje a úprav MS SP	1600	hodin
Technická podpora MS SP	48	měsíců

Uvedené položky mohou být objednávány a hrazeny dle aktuálních potřeb a možností Objednatele z více fakturačních míst, tj. Úřadu MŠMT, nebo Operačních programů (OP). Financování z prostředků OP bude realizováno v souladu s podmínkami Operačního programu, ze kterého budou finanční prostředky čerpány a aktuálního projektu

Položky je rovněž možné mezi sebou libovolně kombinovat. Předpokládaný rozsah objednatelných činností uvedený v tabulce je pouze orientační (viz odst. 4.7.).

3. Doba plnění

- 3.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu 4 let nebo do vyčerpání částky 9.408.000, - Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté služby zaplatí Objednatel Poskytovateli cenu podle ceníku, který je přílohou č. 3 Dohody a její nedílnou součástí.
- 4.2. Objednatel vždy v lednu daného roku (poprvé v lednu 2023) připouští jednání o navýšení jednotkových ceníkových cen služeb na rok následující, a to pokud dojde k meziročnímu růstu průměrné hrubé nominální měsíční mzdy (index nominální mzdy), vyhlášenému



Českým statistickým úřadem nejméně o tři procenta. V takovém případě mohou být navýšeny jednotkové ceny maximálně o procentuální hodnotu meziročního nárůstu indexu nominální mzdy zaokrouhlenou na celá procenta směrem dolů (tj. v případě meziročního nárůstu mezd o 5,6 % by byly jednotkové ceny maximálně navýšeny o 5 %). Finanční rámec celé rámcové dohody, tj. maximální částka, kterou je možné z rámcové dohody čerpat zůstává stejná, tedy úpravou ceníkových cen služeb se nemění.

- 4.3. Jakékoli činnosti na základě této Dohody budou realizovány výhradně na základě objednávky ze strany Objednatele v písemné formě (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.).
- 4.4. Zajištění technické podpory je Objednatel oprávněn objednávat v podobě měsíčního paušálu pro konkrétní měsíce, pro které bude mít zájem využít daných služeb.
- 4.5. Ostatní požadavky budou objednávány dle hodinové sazby uvedené v ceníku na základě předchozího určení pracnosti Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen na základě písemného požadavku Objednatele do tří pracovních dní určit pracnost požadovaných činností a teprve na základě těchto údajů má Objednatel možnost se rozhodnout, zda dané činnosti objedná či nikoliv.
- 4.6. Výše uvedené nevylučuje možnost rámcových objednávek (dále jen „Rámcová objednávka“), kdy oprávněná osoba Objednatele objedná pro určité období předpokládaný počet hodin/měsíců, které nemusejí být vyčerpány. Čerpání služeb na základě rámcové objednávky pak probíhá obdobně, jako je popsáno výše, ale jednotlivé objednávky schvalují pověřené osoby uvedené v Rámcové objednávce.
- 4.7. Rozsah činností uvedený v čl. 2 je předpokládaný, Objednatel je oprávněn využít těchto služeb jen v rozsahu vlastních potřeb, respektive není povinen objednat žádnou z uvedených služeb. Poskytovateli v takovém případě nevzniká nárok na účtování jakýchkoliv finančních plnění.
- 4.8. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je v Dohodě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Dohody. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Dohody bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.9. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.10. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený ze strany Objednatele osobou uvedenou v čl. 11 ve věcech věcného plnění.
- 4.11. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.12. Faktura hrazená z finančních prostředků operačních programů (OP) bude označena názvem tohoto operačního programu, názvem projektu, jeho registračním číslem a číslem jednacím objednávky. Pro jednotlivá dílčí plnění na základě objednávek hrazená z veřejných prostředků Objednatele (může se jednat o různé zdroje financování) bude Objednateli doručena samostatná faktura (samostatná faktura může být požadována i pro jednotlivé zdroje financování). Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.



- 4.13. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Pokud datum doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 kalendářních dnů na 60 dnů.
- 4.14. Cenu za Technickou podporu MS SP za kalendářní měsíc bude Objednatel hradit na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem k 1. dni následujícího měsíce. Cenu plnění bez DPH bude Objednatel hradit na základě daňových dokladů (faktur) na účet Poskytovatele uvedený v příslušné faktuře. DPH za zdanitelné plnění ve výši uvedené v příslušném daňovém dokladu (faktuře) vystaveném Poskytovatelem, bude Objednatel hradit přímo příslušnému správci daně na účet uvedený v daňovém dokladu (faktuře) Poskytovatele. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části ceny plnění rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem. Datem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, ke kterému se daňový doklad vztahuje.
- 4.15. Cenu za Programátorské práce na platformě .NET a Zajištění rozvoje a úprav MS SP bude hradit Objednatel na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem po provedení služby. Cenu plnění v částce bez DPH bude Objednatel hradit na základě daňových dokladů (faktur) přímo Poskytovateli, část ceny plnění v částce DPH za zdanitelné plnění bude Objednatel hradit přímo příslušnému správci daně na účet uvedený v daňovém dokladu (faktuře) Poskytovatele. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části ceny plnění rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem.
- 4.16. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Poskytovatele a příslušného správce daně. Za datum úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem a na účet správce daně.

5. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Dohody postupovat s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Poskytovatel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci předá Poskytovatel Objednateli v elektronické formě (např. na FlashDisku, prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště apod.)
- 5.2. Poskytovatel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a zavazuje se po celou dobu trvání smluvního vztahu zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda budou práce prováděny přímo Poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel se zavazuje uhradit veškeré škody na zdraví a majetku vzniklé porušením uvedených předpisů.



- 5.3. Poskytovatel je povinen Objednateli na vyžádání i opakovaně předat nebo doplnit (do Dohodou definované úrovně) jakoukoliv dokumentaci související s předmětem plnění nebo její aktualizaci po celou dobu platnosti Dohody.
- 5.4. Po obdržení jakéhokoliv požadavku na odstranění závady je Poskytovatel povinen primárně zkontrolovat nastavení a případně se pokusit odstranit chybu, teprve pokud neuspěje, kontaktuje přímo osobu Objednatele zodpovědnou za technickou část, respektive správu serverů a spolu s ní bude dále pracovat na vyřízení požadavku / odstranění závady.
- 5.5. Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu, včetně pozic jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze č. 4 této Dohody.
- 5.6. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout Poskytovatelem nově navrženého člena týmu, pokud tento nebude splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu v případě, že s ním není spokojen atd. (maximálně však 2x za jeden kalendářní rok). Poskytovatel je povinen tomuto požadavku vyhovět do 31 kalendářních dní. Takováto změna člena realizačního týmu nevyžaduje dodatek ke Dohodě, avšak Poskytovatel je povinen písemně (např. e-mailem) o této skutečnosti informovat Objednatele. Součástí takové informace musí být aktualizovaný seznam členů realizačního týmu viz příloha č. 4.
- 5.7. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.
- 5.8. Poskytovatel je povinen po celou dobu realizace této Dohody postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady [2016/679](#) (GDPR) a zákonem č. [110/2019](#) Sb., o zpracování osobních údajů.
- 5.9. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 5.10. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
- 5.11. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu/OP, z něhož je plnění Dohody hrazeno, předložit na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Dohody a případně doložit další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno pravidly daného operačního programu, případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV do 31.12.2033. Po tuto dobu je Poskytovatel také povinen zajistit archivaci dokumentů souvisejících s touto Dohodou. V případě, že dojde k financování plnění z této Dohody z dalšího operačního programu (programů), vyhrazuje si Objednatel požadavek příslušnou archivační lhůtu, včetně práv kontroly, dále prodloužit, a to v závislosti na aktuálních předpisech konkrétního programu. Jestliže taková potřeba nastane, bude Poskytovatel ze strany Objednatele o tomto písemně informován.



- 5.12. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při své činnosti v souvislosti s plněním závazku vůči Objednateli. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 5.13. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro převzetí, provádění údržby, podpory, rozvoje či úprav jakýchkoliv aplikací a systémů vytvořených, upravovaných, nebo spravovaných v rámci této Dohody třetí osobou. Toto plnění je zahrnuto již v ceně za předmět plnění, tudíž v této souvislosti Poskytovateli nevznikne nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 5.14. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli maximální možnou součinnost nutnou ke splnění jeho závazku.
- 5.15. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit za dodané plnění ze strany Poskytovatele.

6. Licenční ujednání

- 6.1. V případě, že při plnění předmětu Dohody vzniknou výstupy Poskytovatele (případně jeho subdodavatelů), které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nabývá automaticky Objednatel nevýhradní právo užít takovéto dílo, a to k jakémukoliv účelu a rozsahu (dále jen „Licence“). Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 6.2. Součástí Licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází, předávat dalším subjektům apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 6.3. Poskytovatel (ručíc i za subdodavatele) není oprávněn udělení Licence vypovědět a účinnost Licence trvá i po skončení účinnosti této Dohody.
- 6.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla dodané Poskytovatelem (případně jeho subdodavatelem).
- 6.5. Cena za poskytnutí Licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Dohody.
- 6.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Poskytovatele (případně jeho subdodavatelů) k dílu.

7. Záruka za jakost

- 7.1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za to, že plnění podle této Dohody nebude mít vady, a to po dobu nejméně 24 měsíců od doby předání plnění (vystavení akceptačního protokolu).
- 7.2. Poskytovatel odpovídá za řádné a přesné provedení dohodnutých služeb, které jsou předmětem této Dohody s tím, že služby a jejich výsledky musí odpovídat požadavkům



sjednaným v této Dohodě, právními normám a obvyklým požadavkům na poskytovaný druh služeb.

- 7.3. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace (může být podána i prostřednictvím Helpdeskové/Service deskové aplikace Poskytovatele. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 7.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 1 měsíce od jejího písemného nahlášení Objednatelem. Pokud tak Poskytovatel v plném rozsahu neučiní, může Objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby nebo může Objednatel žádat poskytnutí přiměřené slevy z ceny plnění odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků nebo může Objednatel od Dohody odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad plnění z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
- 7.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání plnění, či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Dohody odstoupit.
- 7.6. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele vyřizována Poskytovatelem, a to až do odstranění vad.

8. Náhrada škody

- 8.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Dohody. Poskytovatel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 8.2. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Dohody, pokud prokáže, že v jejich splnění jí bránila některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 8.4. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 8.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Dohody.



9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Dohody:
- v případě prodlení s poskytnutím sjednané služby v požadovaném rozsahu a kvalitě ve výši 1 000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení;
 - v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 5.13 Dohody ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
 - za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Dohodě v čl. 5.12 ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a
 - v případě porušení ostatních povinností uvedených ve Dohodě ve výši 1 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezbujuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.
- 9.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.
- 9.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Dohody, je Poskytovatel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 9.5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Dohody jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

10. Ukončení platnosti Dohody

- 10.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Dohodu kdykoliv ukončit.
- 10.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejích nedostatků ve lhůtě delší než 30 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání účinnosti Dohody.
- 10.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody v případě porušení povinností uvedených v odstavcích 5.3 a 5.5 této Dohody.
- 10.4. Objednatel je dále oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak může Objednatel odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.



- 10.5. Objednatel je oprávněn od Dohody odstoupit, pokud se Poskytovatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 10.6. Objednatel je oprávněn od Dohody odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Dohody.
- 10.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla uzavřena tato Dohoda, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Dohody dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých prokazatelných a hospodárně vynaložených výdajů, které ke dni odstoupení od Dohody účelně vynaložil na plnění dle této Dohody.
- 10.8. Poskytovatel je oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Dohody po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 10.9. Účinky každého odstoupení od Dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Dohody druhé Smluvní straně.
- 10.10. Objednatel je oprávněn Dohodu vypovědět v případě, že Poskytovatel bude pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo za spáchání jiného úmyslného trestného činu. Účinky takové výpovědi Dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle vypovědět tuto Dohodu druhé Smluvní straně.
- 10.11. Objednatel je oprávněn Dohodu vypovědět bez uvedení důvodů, a to i jen částečně.
- 10.12. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

11. Kontaktní osoby

11.1. Poskytovatel:

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech věcného plnění				
v administrativních záležitostech				



11.2. Objednatel:

Za Úřad MŠMT

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech věcného plnění				
v administrativních záležitostech				
v technicko-provozních záležitostech				

Za OP

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech věcného plnění	Mgr. Petr Sedláček	234 814 872	778 424 780	Petr.Sedlacek@msmt.cz
v administrativních záležitostech				
v technicko-provozních záležitostech				

- 11.3. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou osoby uvedené v tabulkách v odst. 11.1 a 11.2 nebo jimi písemně pověřené osoby.
- 11.4. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.) a předem informována druhá Smluvní strana.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Dohoda se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 12.2. Tato Dohoda byla vyhotovena v elektronické podobě.
- 12.3. Pokud se kterékoli ustanovení této Dohody stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Dohody. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného



či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Dohody.

- 12.4. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smírnou cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Dohodou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 12.5. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu nebo lhůty z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Poskytovateli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlouží veškeré termíny nebo lhůty o dobu, o kterou došlo k tomuto zpoždění.
- 12.6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Dohody, vyjma osobních údajů, a metadat Dohody v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Dohody nebo metadat Dohody v registru smluv do 30 dnů od uzavření Dohody, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tři měsíců od podepsání Dohody. Poskytovatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé rámcové a dílčí objednávky, splňují-li však samy o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 12.7. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran, avšak účinnosti nabývá nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv.
- 12.8. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Dohodě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Požadavky ICT

Příloha č. 3 – Ceník

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne2022

Mgr. Eva
Vondráčková

Digitálně podepsal Mgr.
Eva Vondráčková
Datum: 2023.01.12
14:19:54 +01'00'

Mgr. Eva Vondráčková

ředitelka odboru majetkoprávního
a veřejných zakázek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne viz el. podpis

Mgr. Barbora
Barcalová

Digitálně podepsal Mgr.
Barbora Barcalová
Datum: 2023.01.11 09:33:11
+01'00'

Mgr. Barbora Barcalová,

předsedkyně představenstva
CCA Group a.s.



Technická specifikace

Programátorské práce na platformě .NET a podpora MS SharePoint

1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem jsou programátorské práce na platformě .NET (i nezávisle na MS SP) a zajištění rozvoje a komplexní podpory webových portálů, aplikací a projektů Objednatele vytvořených nebo vytvářených v rámci platformy Microsoft SharePoint Foundation (dále i jen MS SP) a s nimi související níže uvedené služby.
- 1.2. Objednatel může v rámci dílčích objednávek požadovat veškeré služby související s nasazením, úpravami, rozvojem a optimalizací aplikací, informačních systémů a webových portálů.
- 1.3. Potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů pro platformu MS SP v rozsahu dle přílohy č. 2 k Rámcové dohodě zajišťuje Objednatel. U webových portálů, aplikací a projektů pak zajišťuje objednatel i plnou správu serverů (pokud nebude uvedeno jinak v rámci konkrétních objednávek).
- 1.4. Veškeré činnosti a výstupy Poskytovatele musí odpovídat požadavkům a pokynům uvedeným v příloze č. 2 k Rámcové dohodě.

2. Programátorské práce na platformě .NET

- 2.1. Programátorské práce zahrnují níže uvedené služby v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.
- 2.2. Jedná se především o vývoj, rozvoj a pozáruční opravy informačních systémů a aplikací (event. webových portálů) Objednatele založených primárně na platformě .NET Framework (zejména programovací jazyky VB.NET a C#).
- 2.3. Pod pojmem vývoj, rozvoj a pozáruční opravy informačních systémů a aplikací (event. webových portálů) Objednatele založených primárně na platformě .NET Framework se rozumí činnosti spočívající v provádění analýz, konzultací, úprav, oprav a rozvoje (kterékoliv části včetně GUI, UI a UX) realizovaných výhradně na základě požadavků Objednatele (respektive s jeho výslovným souhlasem).
- 2.4. Tyto činnosti Poskytovatel provede bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od odsouhlasení objednávky. Zpracované úpravy má Objednatel právo otestovat a potvrdit jejich správné fungování. V případě zjištěného chybného zpracování opraví toto Poskytovatel nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů.
- 2.5. Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu, relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

3. Zajištění rozvoje a úprav MS SP

- 3.1. Zajištění rozvoje a úprav MS SP zahrnuje níže uvedené služby v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.



- 3.2. Jedná se především o vývoj, rozvoj a pozáruční opravy informačních systémů a aplikací (event. webových portálů) Objednatele provozovaných primárně na platformě MS Sharepoint.
- 3.3. Pod pojmem vývoj, rozvoj a pozáruční opravy informačních systémů a aplikací (event. webových portálů) Objednatele provozovaných primárně na platformě MS SP se rozumí činnosti spočívající v provádění analýz, konzultací, úprav, oprav a rozvoje (kterékoliv části včetně GUI, UI a UX) realizovaných výhradně na základě požadavků Objednatele (respektive s jeho výslovným souhlasem).
- 3.4. Tyto činnosti Poskytovatel provede bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od odsouhlasení objednávky. Zapracované úpravy má Objednatel právo otestovat a potvrdit jejich správné fungování. V případě zjištěného chybného zapracování opraví toto Poskytovatel nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů.
- V případě, že má Objednatel v době závazné objednávky a realizace takovýchto služeb zároveň objednáno Zajištění komplexní podpory MS SP, započne Poskytovatel s plněním těchto činností nejpozději následující pracovní den po potvrzení závazné objednávky ze strany Objednatele a realizuje je nejpozději v termínu, který uvedl v rámci návrhu pracnosti pro danou objednávku.
- 3.5. Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu, relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

4. Zajištění komplexní podpory MS SP

- 4.1. Komplexní podpora zahrnuje níže uvedené služby v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.
- 4.2. Jedná se především o zajištění provozu a technické podpory MS SP a na něm provozovaných informačních systémů a aplikací (event. webových portálů) Objednatele.
- 4.3. Poskytovatel zajistí komplexní podporu pro MS SP.
- 4.4. Pod pojmem zajištění provozu a technické podpory se rozumí zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline pro externí a interní uživatele a správce MS SP, tj. podporu uživatelů od základního poradenství, školení a podpory běžným uživatelům, bezpečnostní aktualizace až po analýzy a zajištění obnovy bezchybného chodu SharePointu v případě nahlášení chyby nebo výpadku. Dále pak veškeré aktivity potřebné pro zajištění bezchybného provozu MS SP a na něm provozovaných aplikací, systémů a webů.
- 4.5. Zajištění provozu a technické podpory nezahrnuje rozvoj a úpravy s pracností vyšší než 3 hod., vyjma bezpečnostních aktualizací a aktualizací potřebných pro běžné používání například na základě změn v prohlížečích atp.
- 4.6. Podpora je poskytována telefonickou, emailovou a jinou odpovídající formou (např. osobní kontakt, vzdálená správa, online rozhraní). Pro tyto účely budou poskytnuty kontaktní údaje na Poskytovatele v rozsahu:
- telefonní číslo (mobilní číslo, případně pevná linka),
 - emailová adresa a
 - adresa online rozhraní (Helpdesku).



- 4.7. Poskytovatel je vždy povinen zajistit dostatečný počet pracovníků Helpdesku a Hot-line v dostatečném počtu pro zajištění plynulého chodu a splnění podmínek definovaných v SLA pro standardní režim.

5. Bližší určení zajištění podpory:

5.1. Způsob poskytování služeb:

Služby jsou prováděny osobně v místě Objednatele nebo vzdálenou správou a přístupem z místa pracoviště Poskytovatele. Cena za služby je v obou případech stejná. V případě osobního provádění v místě pracoviště Objednatele cena zahrnuje veškeré náklady (např. náklady na dopravu).

5.2. Časový rozsah služeb (SLA):

Doba do odstranění závady:

- kritické, ovlivňující funkčnost celého informačního systému, aplikace nebo webového portálu: do 4 hodin od nahlášení,
- střední, ovlivňující funkčnost komponenty: do 12 hodin od nahlášení a
- nízké, neovlivňující funkčnost celku ani jeho jednotlivých komponent: do 48 hodin od nahlášení (např. chyba grafiky bez vlivu na funkci).

Reakční doba Poskytovatele do 30 min. od nahlášení.

Za odstranění závady se považuje stav obnovení plné funkčnosti celého informačního systému, aplikace nebo webového portálu.

Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu relevantní informace vztahující se k práci, je možné se souhlasem zadavatele Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

- 5.3. Poskytovatel je povinen plnit sjednané služby ve výše uvedených lhůtách po celou dobu platnosti Dohody v pracovní dny od 8:00 do 18:00.
- 5.4. Do výše uvedených hodin se počítají pouze pracovní hodiny. Například tedy bude doba 4 pracovních hodin odpovídat nahlášení v pondělí v 16:00 a termín pro nejzazší vyřešení kritické chyby v úterý v 10:00.
- 5.5. V rámci poskytování služeb Helpdesku a Hotline zajistí Poskytovatel pro Objednatele bezplatnou licenci na jednotný integrovaný nástroj pro zajišťování služeb Helpdesku a Hotline.
- 5.6. Pod pojmem „integrovaný nástroj pro zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline“ se rozumí aplikační a programové vybavení, splňující následující kritéria:
- nástroj zajistí evidenci požadavků externích i interních uživatelů.
 - nástroj umožní definovat a podpořit celý proces služeb a činností Helpdesku a Hotline včetně případného schvalovacího procesu pro objednání služeb ze strany Objednatele,
 - nástroj bude dostupný dálkovým přístupem prostřednictvím webového rozhraní,
 - portál musí být kvalitně zabezpečen (protokol HTTPS apod.) a Poskytovatel se zavazuje průběžně bezúplatně odstraňovat veškerá nalezená bezpečnostní rizika a
 - nástroj bude poskytovat reporty a výstupy pro trvale kvalitativní monitorování/provoz služeb a činností Helpdesku a Hotline.



5.7. Přístup pro nahlížení do reportů a výstupů bude zajištěn pro všechny zaměstnance Objednatele, kteří budou určeni kontaktními osobami pro technicko-provozní záležitosti (viz čl. 11.2. Dohody).

6. Další požadavky:

- 6.1. Do 14 dní od provedení jakékoli úpravy informačního systému nebo aplikace (event. i webového portálu) je Poskytovatel povinen proškolit pracovníky Objednatele (v případě potřeby včetně pracovníků ICT) a předat Objednateli kompletní aktualizovanou dokumentaci (uživatelskou i programátorskou) včetně nekompileovaných zdrojových kódů apod.
- 6.2. Do prokazatelného předání aktualizované dokumentace (předávací protokol) nebudou Poskytovateli provedené úpravy proplaceny. Toto se v případě úprav provedených na základě měsíčních paušálů vztahuje na celý měsíční paušál.
- 6.3. Z předané dokumentace musí být patrné, jak konkrétně celý systém funguje včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi, zdrojových kódů s komentáři atp. Na základě předané dokumentace musí být možné udržet systém v provozu, provádět opravy a dodatečné úpravy i pro jiné programátory, než jsou programátoři Poskytovatele. Toto platí i pro obnovení systémů nebo následné aktualizace/upgrade a k nim patřící dokumentace.

7. Technická specifikace

Popis současného stavu SharePoint v prostředí MŠMT

Současné prostředí SharePoint MŠMT je založeno na dvou farmách. První tvoří 4 virtuální servery a je ve verzi 2019. Hyperon-apl s rolí aplikačního serveru, Hyperon-db s rolí databázového serveru, Hyperion-ind s rolí search serveru a Hyperion-wa s rolí office web apps serveru.

Druhá SharePoint farma je ve verzi 2013 a tvoří ji 2 virtuální servery. Prometheus plní roli aplikačního serveru a Aengus roli databázového serveru.

Struktura farmy:

Níže jsou uvedeny všechny VM, které tvoří obě SharePoint farmy, včetně nastavených zdrojů, které se mohou měnit v závislosti na požadavcích na výkon a optimalizaci zdrojů.

VS	Role	Core	RAM	SP FARMA



<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
_____	_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____	_____



Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1	Organizační informace.....	1
1.1	Odbor informatiky a statistiky MŠMT – dále také jen IT MŠMT:	1
1.2	Garant aktiva, nebo jím zajištěný správce informačního systému – dále také jen Správce IS.....	1
1.3	Obecné informace.....	1
2	Technické požadavky.....	2
2.1	Základní požadavky na IS	2
2.2	Požadavky standardizace a dodržování konvencí	4
2.3	Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS).....	4
2.4	Dokumentace	4
2.5	Souhrnné požadavky na předání díla	5
3	Bezpečnostní požadavky.....	6
3.1	§ 12 – Řízení přístupu, Politika řízení přístupu	6
3.2	§11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba.....	6
3.3	§19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu	6



1 Organizační informace

1.1 Odbor informatiky a statistiky MŠMT – dále také jen IT MŠMT:

- potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů,
- chod infrastruktury, na které má být daný informační systém (IS) provozován, tj. HW a SW až po správu operačních systémů (OS) na virtuálních serverech,
- pravidelné zálohování aplikací a databází IS včetně OS, na kterých jsou tyto aplikace či databáze provozovány,
- vydávání certifikátů a jejich správu zejména zajištění platnosti s tím, že pokud Správce IS narazí na jakoukoli nestandardní situaci vztahující se k certifikátům, má povinnost toto neprodleně nahlásit IT MŠMT.

IT MŠMT řídí a rozhoduje o veškerých činnostech souvisejících s:

- politikou řízení změn a politikou zvládnání technických zranitelností,
- politikou řízení provozu a komunikací,
- politikou zálohování a dlouhodobého ukládání dat,
- politikou akvizice, vývoje a údržby IS.

IT MŠMT musí mít přístup do všech částí systému například za účelem bezpečnostních kontrol, kontrol aktuálnosti, kontrol konzistence záloh či možnosti provádět bezpečnostní testy a scany celého systému, a to za součinnosti dodavatele.

1.2 Garant aktiva, nebo jím zajištěný správce informačního systému – dále také jen Správce IS

- Správce IS zajišťuje vše ostatní nad rámec uvedeného, tedy správu a provoz všeho od přidělených virtuálních serverů (včetně) výše.
- Správce IS je povinen konzultovat a nechat si od IT MŠMT schválit jakékoliv činnosti mající vliv na výše uvedené.

1.3 Obecné informace

Pokud bude Správce IS, nebo IT MŠMT potřebovat realizaci změn, které se jakýmkoli způsobem týkají aplikací, služeb a nastavení, které jsou v odpovědnosti druhé strany, je taková strana povinna předat tyto informace, případně požádat protistranu o souhlas s dostatečným předstihem (tj. min. 3 pracovní dny předem).

Veškeré systémové změny musí být protokolovány a vyhodnocovány. Jakékoliv změny musí být schváleny určenou odpovědnou osobou.

Pokud budou v rámci bezpečnostních kontrol nebo v rámci auditu zjištěny chyby, zranitelnosti či jiné neshody v aplikaci/IS je Správce IS povinen zajistit opravu do 3 pracovních dnů od nahlášení ze strany IT MŠMT. V opodstatněných případech lze (po odsouhlasení ze strany IT MŠMT) lhůtu prodloužit.

Pokud z jakéhokoli důvodu nedojde ze strany Správce IS v uvedeném termínu k požadované opravě chyb, bude k systému přistupováno jako k systému ohroženému

kompromitací. To může ve vážných případech vést až k jeho izolaci od veškerého provozu.

2 Technické požadavky

2.1 Základní požadavky na IS

- Podporované databázové systémy: MS SQL a MySQL (pod bezplatnou licenci GPL)
- Podporované CMS: WordPress, GRAV
- Podporované jazyky: PHP, .NET, HTML, CSS, Javascript
- Podporované WWW servery: Apache, Nginx, TomCat a IIS
- Podporované operační systémy: Windows a Linux Centos v aktuální verzi
- Podporované poštovní servery: Exchange a Postfix
- Komunikace se serverem: šifrovaná (HTTPS), vyžadováno (HSTS), TLS ver 1.2 a vyšší
- Vzdálený SSH přístup na servery je možný pouze pomocí VPN MŠMT
- Nasazení bezpečnostních hlaviček na webových stránkách.
 - Security Headers – bezpečnostní hlavičky, jsou podmnožinou HTTP hlaviček, které nastavují bezpečnostní pravidla mezi webovým prohlížečem a serverem. Nastavené hlavičky umožňují povolit nebo zakázat určité funkce prohlížeče pro vyšší bezpečnost a soukromí.

Security headers	požadované nastavení
HTTP Strict Transport Security (HSTS)	# HSTS settings Header set Strict-Transport-Security "max-age=31536000; includeSubdomains"
Cross Site Scripting Protection	# X-XSS-Protection settings Header set X-XSS-Protection "1; mode=block"
X-Frame-Options (XFO)	# X-Frame-Options settings Header set X-Frame-Options DENY
X-Content-Type-Options	# X-Content-Type-Options settings Header set X-Content-Type-Options 'nosniff'
Content Security Policy (CSP)	# CSP settings Header set Content-Security-Policy "default-src 'self'(V případě nastavení dalších parametrů uvádějte vždy 'self')
Referrer-Policy	# Referrer-Policy Header always set Referrer-Policy 'strict-origin'
Permissions-Policy	# Permissions-Policy "camera=(), geolocation=(), microphone=(), payment=(), usb=()"

- Nasazení textového dokumentu Security.txt a veřejného klíče key.asc pro šifrovanou komunikaci. Umístění dokumentu je v kořenovém adresáři na serveru ve složce .well-known/Security.txt a .well-known/key.asc .

Příklad: `www.hostname.cz/.well-known/Security.txt`

`www.hostname.cz/.well-known/key.asc`

- Security.txt - V případě zjištění chyby slouží tento dokument k získání kontaktních informací na správce webových serverů. Obsah Security.txt je zařazen na konec tohoto dokumentu.
 - key.asc - Slouží k šifrované komunikaci se správcem webových serverů. Obsah key.asc je zařazen na konec tohoto dokumentu.
- Každý IS musí mít minimálně jedno testovací prostředí, které bude funkční po celou dobu produkčního provozu IS, a na kterém se před aktualizací OS nebo aplikací/IS otestuje funkčnost požadované aktualizace
 - Logování provozních i bezpečnostních událostí do externího systému:
 - aplikace musí logovat události přihlášení a odhlášení uživatelů, změny oprávnění uživatelů, činnost uživatelů v systému (včetně všech neúspěšných událostí a zdrojů událostí),
 - každou událost je nutné označit časovou značkou,
 - logy budou ukládány do souborů na disku, případně do databáze, přičemž bude v příslušné dokumentaci uvedeno, kde jsou tyto informace uloženy, včetně uvedení jejich cest ve filesystému,
 - musí být možné odesílat logy do vzdáleného systému (logmanager, SIEM).
 - Ve zdrojovém kódu nesmí být uvedeny žádné adresy serverů, API či jiných externích služeb, a k nim příslušející přístupová hesla, secrets a přístupové tokeny. Tato data budou uchována v konfiguračních souborech aplikace či v tabulce databáze. Veškeré tyto informace budou uvedeny v dokumentaci k aplikaci.
 - Správce IS se zavazuje používat technologie, knihovny a postupy, které zabrání nebo minimalizují riziko běžných útoků na aplikaci. Jedná se například o XSS (cross-site scripting) a SQL Injection. Zejména na tyto dva typy útoků je požadováno provést penetrační testy a řádně je zdokumentovat.
 - Přístup do databází musí být možný pouze z aplikačních serverů a terminálového serveru určeného pro správu, nikoliv vzdáleně přímo z počítačů dodavatele.
 - Z důvodu kontroly bezpečnostních nastavení musí mít předem zvolená odpovědná osoba za IT MŠMT, přístup do aplikace a celého jejího nastavení minimálně pro čtení.
 - Pro účely zpracování a správy záloh je v každém provozovaném IS vytvořen technický účet s oprávněním lokálního administrátora

- Administrátorům IT MŠMT musí být ze strany Správce IS zajištěno školení údržby a obsluhy aplikace
- IS musí být v souladu se zákonem č. 181/2014 sb. a s jeho prováděcími předpisy, zejména pak s vyhláškou č. 82/2018 Sb. (dále jen VKB)
- Pokud se jedná o informační systém veřejné správy, musí být v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb. a jeho prováděcími předpisy

Jakékoliv jiné parametry a nastavení jsou možné jen ve skutečně opodstatněných případech. V takovém případě IT MŠMT individuálně rozhoduje o schválení parametrů, a to na základě předložení komplexní dokumentace prokazující opodstatněnost takových požadavků.

2.2 Požadavky standardizace a dodržování konvencí

Aplikační vrstva IS musí dále odpovídat níže uvedeným standardům a konvencím:

- standardům mezinárodně uznávaného konsorcia W3C,
- metodickému pokynu k zákonu č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- pro programování v PHP: standardy a konvence vydané PHP Framework Interop Group (případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni),
- pro programování v .NET: požadujeme dodržování oficiálních konvencí pro strukturu kódu předepsanými společnostmi Microsoft,
- Javascript - Požadujeme používání standardizované verze ECMAScript dle ISO/IEC 22275:2018. Případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni.

2.3 Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS)

- objektově orientované programování
- testování SW/aplikace (zkušenosti s manuálním i automatizovaným testováním; dobrou znalost procesů testování SW a Quality Assurance; znalost nástrojů jako SoapUI, Katalon, Selenium, jMeter apod.; znalost SQL; schopnost vytvářet a orientovat se v UML diagramech)
- tvorba technické dokumentace (viz část 2.4 Dokumentace, bod Technická dokumentace)

2.4 Dokumentace

Ke každému projektu bude vypracována dokumentace, a to v souladu s níže uvedenými požadavky a vycházející z uvedených norem. Pro konkrétní případy/projekty se od uvedených požadavků a norem může vypracovaná dokumentace odchýlit na základě souhlasu nebo požadavků IT MŠMT. Dokumentace bude obsahovat koncepční model, který popíše high-level architekturu celého řešení, včetně návaznosti na externí systémy. V dokumentaci bude popsán proces nasazení do produkčního provozu.

Dokumentace pak bude obsahovat minimálně následující části:

- **Dokumentace požadavků** – jedná se o produktovou/systémovou specifikaci identifikující atributy, schopnosti, vlastnosti a funkcionality.
- **Dokumentace architektury/designu** – zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent; popisuje, jak byl daný software navržen a uvádí, jaké principy byly při jeho návrhu uplatněny; obsahuje návrh datových struktur, architektonickou strukturu a návrh interních i externích rozhraní programu včetně uživatelského rozhraní; je zpracována v souladu s následujícími normami:
 - *ISO/IEC/IEEE 12207:2017 [ISO/IEC/IEEE 12207:2017, ISO/IEC/IEEE 12207:2017] Systems and software engineering — Software life cycle processes,*
 - *ISO/IEC/IEEE 15289:2019 SYSTEMS AND SOFTWARE ENGINEERING — CONTENT OF LIFE-CYCLE INFORMATION ITEMS (DOCUMENTATION).*
- **Technická dokumentace** – obsahuje dokumentaci zdrojového kódu, algoritmů, popisy rozhraní, API, testování (penetrační testy), testovacího a produkčního prostředí, včetně popisu využití interních i externích zdrojů (servery, databáze a jiné systémy se kterými komunikuje);
dále obsahuje veškerá nastavení serveru a popis všech cest ve filesystému využívaných pro zápis nebo čtení dat (včetně konfigurací) a dokumentuje veškeré procesy probíhající na pozadí (zálohy, promazávání dat, pravidelné rozesílání e-mailů, pravidelné importy/exporty apod.), včetně popisu jejich funkce a možností konfigurace.

Pokud dodavatel použije knihovny nebo jiné komponenty třetích stran, provede jejich dokumentaci a zároveň popíše, které části těchto knihoven se používají a jakým způsobem. Pokud dodavatel použije k úpravě nějaký existující CMS, zdokumentuje, jakým způsobem je nakonfigurován, co v něm bylo změněno či jinak rozšířeno.

Je zpracována v souladu s normou *ČSN ISO/IEC/IEEE 29119-3 (369002) Softwarové a systémové inženýrství – Testování softwaru – Část 3: Dokumentace testování.*

Uživatelská dokumentace – je reprezentována manuály pro koncové uživatele, systémové administrátory a pracovníky podpory; popisuje všechny funkce programu a radí uživateli, jak je využívat; poskytuje podrobný návod k řešení případných problémů; je zpracována v souladu s normou *ISO/IEC 26514:2008 [ISO/IEC 26514:2008] Systems and software engineering – Requirements for designers and developers of user documentation.*

2.5 Souhrnné požadavky na předání díla

- Pokud objednatel po dodání díla zjistí, že nějaká část předaného díla chybí nebo dokumentace neobsahuje vše, co bylo specifikováno, je dodavatel povinen bezúplatně chybějící části dodat v přiměřené lhůtě, nejpozději však do jednoho měsíce od oznámení

ze strany objednatele. Plnění tohoto požadavku je požadováno ještě tři roky po uplynutí konce smlouvy (respektive předání díla nebo jeho úprav).

- Po předání díla bude po dodavateli vyžadována součinnost. Forma a rozsah součinnosti budou uvedeny ve smlouvě ke konkrétnímu dílu. Minimálně se jedná o zaškolení správců, koncových uživatelů a zodpovídání dotazů.

3 Bezpečnostní požadavky

Dále jsou vypsána doporučení podle ISO 27001 a vyhlášky č. 82/2018 Sb. (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), jejichž dodržování je požadováno.

3.1 § 12 – Řízení přístupu, Politika řízení přístupu

- přístup je řízen na základě skupin a rolí – vhodné nastavení ACL,
- přidělování a odebrání přístupových oprávnění v souladu s politikou řízení přístupu – vhodným způsobem nastavovat postup pro přidělení a odebrání přístupových oprávnění a rolí,
- jsou prováděny pravidelné přezkumy nastavení veškerých přístupových oprávnění včetně rozdělení do přístupových skupin a rolí – je vhodným způsobem prováděna kontrola platnosti a aktuálnosti ACL (rovněž i při změně pozice či rozvázání smluvního vztahu).

3.2 §11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba

- jsou přezkoumávány možné dopady změn – je vhodně zaveden systém testování změn systému,
- je dokumentováno řízení změn – vhodným způsobem je dokumentováno jaké změny, kým a proč a byly iniciovány a kdo je provedl,
- je zajištěna možnost navrácení do původního stavu – vhodným způsobem jsou uchovávány verze,
- je zajištěna bezpečnost vývojového a testovacího prostředí spolu se zajištěním ochrany používaných testovacích dat – vhodným způsobem je odděleno produkční a testovací prostředí.

3.3 §19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu

- k ověření identity dochází před zahájením aktivit v informačním a komunikačním systému, podpora vhodné volby USERNAME a PASSWORD,
- je řízen počet možných neúspěšných pokusů o přihlášení – nastaven vhodný počet tolerovaných chybných pokusů o přihlášení,
- je zajištěno opětovné ověření identity po určené době nečinnosti – session jsou uzavřeny po vhodné době nečinnosti,
- jsou aplikovány vhodné požadavky na délku, komplexitu a platnost hesla,
- je zajištěna vhodná definice rolí přístupujících do systému – vhodným způsobem je rozlišována složitost hesla pro privilegované uživatele,
- po prvním přihlášení je vynucována změna hesla,

- je zvážena denní doba či pracovní doba pro přihlášení,
- je vhodně stanovena platnost uživatelského účtu.

Security.txt:

Contact: mailto: 

Preferred-Languages: cs, en

Encryption: <https://hostname.cz/.well-known/key.asc>

Thank you for helping us improve security.

Security Team MŠMT

key.asc:

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----






```
mQINBGC90UYBEADPlqParjS5GpgsLsLh/nDyCT73PpccR5eo1PvgiinuRco9s8R
q27bYlKGVG05VamFjK6oCqBhwi8IY+tt+6OKoespMvhldU0hbZhiWrNvMOzPXg+IE
rNLhEKxO3SKI0NYj1UXXeNEJgVP2kXXL9v+6v1pNtC/+aOKyNBTd7k+3l2aM5fzI
rnq7qZ3b2u6Xqhq0wSUGpxuafPcYgQIN5a3YION+z8niJZQxs2RdyXxea5nip5mX
vNGmMuU0uov+qZ5gnBd079cJIDhdm8/24DJQaEA3U+jSSQR9Zb2lv/0WinFpConf
8QZ1Yoo9Yr59rDdRpQiRwxPGWbafHz+NKx5M/BFxGx5E4vbzPVPDFZ4B37Z0M4gx
ty9F7oeiCPUWGPbBViPQqXhQqD5XMJiJV0sxDZ6dz8T6SR/spUj6H6XaN6vyr4x
t70WmT11LRxCgY7aKKr01rVoZ/FHNNBZMgti/80X/ZGyUoJla+lPbFuBbtMhpRP0
J/ekDwU/GG5rcJUB5OE3eX+yoroMmwEw34peyLilMFWHZ0aCn+YpkhR6ypL7nuEa
JgoHpVrtpfH7d3dCNKA2QjFPXI/UWyFpmx65DfI4zQ/SdC86rVJXKcJGxJ7DzkaD
sK4eVzkXKFno18DxzKrWFORFDOMV992Bez4uD26L+CcR80Vs2SH1v+0JgwARAQAB
tCVTZWN1cmll0eSBUZWFtIE1TTTVQgPHNIY3VyaXR5QG1zbXQuY3o+iQJUBBMBCAA+
FiEEJpy0BxHhEL1S4GDew9XxTs5Zb0kFAMC90UYCGyMFCQWICNoFCwkIBWIGFQoJ
CAsCBBYCAwECHgECF4AACgkQw9XxTs5Zb0mz2g//aqsp3SBnvQfCFCdAkqvMuEmk
43xV4tgDNpFFjl2HCEfXyn2UOSYkLBgW4+KTjBQQocOvB0yvSAUcs8hgS+poss6V
WfKvWqQO3y3mgxk2dbd6FQScIgtMP70V6yuyRS1nzCack9gtFYhxTaZK+H6qIk1b
IjssiSk2GesojNPKmP2DubG0qH5zurPenB4H43uBzklMeeOEm1acK2aH8zYvOUvo
RxGe75gi0jO+BFwyTzOWL+diSB8JqVwr5pYdOujdErIbKf6rcmi0nN3+q8Pe4Whg
L9IHMD/22rBg1jmo7UaBPjPvm88fr+JtshGZtavqaaaXgars9pQVxORHJHViybo6
gc66VtjXym5XTs1/fwA35PdKASU1ogcPwFKU7y0xdWPngEmyT6KGcLsngqrNFY3c
Pgp4GGXX4P9H8UK4nRcC6LMo7kjaTMK0mFn8hM16is+B7o1TXcAmp/251EnMzoMu
RBTImMw0IMrbku6Xxy0AEAMHBUBwb5UMXdcB0Bs4Fgj5vGoeFIVnroaHkuqYXehI
UEouDY5wl+mFydhRVtXHpu16072AriHQLTvDtacqxzjuKBcpQLL2SxcxdCRJ8NSU
HpinjbsBMPewdl2Pp2/ak6GTjJTeiland8q5DVe4bPAK0ps/2ErpHbOYRF6JaJVC
e1SasBed1PC4xibtCsgK5Ag0EYL3RRgEQAMi2aeFzUlm0len6XARtU8bCx/xa4yOM
q2YU/IO2gq7WzFqLbY3FajHveWTPUdqxy9UPsuPVXRbio7w/UonVNy6wtP99P1m
OKOn2dlAu4ONQ/MbuNeMWMYDXsnpnKKKfocCeXASyFReqk/a3cFTTy4hhBUVDUT6
RjsSBhKqb05I/ZJPRIHEktHZHPeF9xE11NFgZJuJ4QHxaDWWa9Nc4qrFuSjvWsh1
2z008k7/Yp77JgnpR6DnEPfYTPDkAhrIrXmnnVk7pmcT3/Q2IKGP6CKMQolZVHo4
```

VTEIKW0j9o+mlf8f3IbDvUtIsJZk/Dal52Hr3p3+wIqrKkb3BtiHTZ4sD4g1crmi
GH0CvYvgTkZ5nMxtGz30mHTTGyCvyXYcMU5XJadUje3N36DxIRyHU1O8akfgJhT
0Zt1ahZ+7DWYO5RD5BmjLg0OuhEnGnVk0kYf8Afkd08Y4mgH2sG73yuHGVOQkaK
Z8opEC21FUa+kWzVWPPCyCaTJPthVOiR12INWIKW4wLHJb4FETfzb19BLBJZTwm
YJYOhRspk+3VpiKV7MA0jIksQyPf9L11DmgSuzJMqWCYiJYpLOO38RuIuZdrqs0
u5XsMR+84F2dcxiAsw+4vsTvD/L/N8X5VbwRmbZn2CfnDk/Cln07nC19LiAboxrS
UALdZJJg2x45ABEBAAGJAjwEGAEIACYWIQQmnLQHEeEQvVLgYN7D1fFOzllvSQUC
YL3RRglbDAUJBaUI2gAKCRDD1fFOzllvSaoXEAC6I5xIeB6SaDrh/4I5fSnxDGhg
R0XvdSh73C9HfyF0KKwWVuPx6DULBqiko/HBajX1Y9I7ceqNdUoDEx9FNii2EuI
vBrlrXiiQBH82xyzOl/jzAExm5NhJ1su4v/RPG/cDqBRVikg7x1kYBquK8YpI7Vp
sfUteI0wippVP8lw8xD2udJowMmLGNpJ5mXXi1YOJkuMteLC7oqXruIfKc2HZOwi
wGdCBxYgNupsIlgSGVo3YdOZR+DY7/gTIEQCXOmy+62WbcqYEdhtP0cd1UJjsKH0
9AdxlgtPfPw4yBaTA9QeDXzV9EKD7kSuceXpBMpLsHyZRhQHRlkIwZJ4oJaXRoHI
zMF/v55mWrPS2W1KDBasE1/Ymvq6gEokDQIciRYBsG/I6KC910y5w/Olitn8abPo
Vb1Nr1D/prhvc4jy20SYwnd6ZT/2h8m5ejEyvuasu4OQXr/tCPb4cN7uwa5KlaWi
HPGUMzw3wUYZu4uamkRFckf/ZTeNxSd+2jZGaVPOIC5vfxDM4va5u1veEWs8raO
JHEVHs2l1hw/tTckSDOcvB/6K3gbMBcCemmJGo0lAL3N7NWXnMJHsIIBYzurNjSJ
sJ8pYIt/XGqB+knsjUDBZafQEr9jf835Rbh+lw7iF0SADn4kBS2TAeiDemdieS8Z
ER091q1ayc+1riDpiQ==
=QiIL
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

Příloha č. 3 RD o poskytování služeb - ceník

Název činnosti	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena včetně DPH
Programátorské práce na platformě .NET	760 Kč/hod	919,60 Kč/hod
Zajištění rozvoje a úprav MS SP	760 Kč/hod	919,60 Kč/hod
Technická podpora MS SP	39300 Kč/měs	47553,00 Kč/měs

Seznam členů realizačního týmu

Poř. číslo	Jméno	Pozice, působnost, zodpovědnost, vymezení podílu na realizaci zakázky
1		Projektový manažer
2		Analytik
3		Grafik, UX Designer
4		Senior developer
5		Tester

