

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice

zastoupená ředitelem Ing. Milanem Lauberem, Ph.D.

zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: podatelna@vlrz.cz

jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Petr Mareček

se sídlem Výletní 782; 757 01, Valašské Meziříčí

zapsaná u úřadu příslušném dle §71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad ve Valašském Meziříčí

zastoupená Petrem Marečkem

IČO: 06053262

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:

Adresa pro doručování korespondence: Výletní 782; 757 01, Valašské Meziříčí

jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu „VRÚ Slapy – Rekonstrukce střechy – ubytovna zaměstnanců – zpracování PD“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/22/V00028983, tuto rámcovou příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti definované touto smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po jednotlivých příkazech), a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit odměnu.
- 1.2 Záležitostmi se pro účely této smlouvy rozumí výkon autorského dozoru nad realizací stavby „VRÚ Slapy – rekonstrukce střechy“ (dále jen „stavba“) realizované dle projektové dokumentace zpracované příkazníkem
- 1.3 Dílčím plněním (tj. příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí plnění definované příkazcem jednou objednávkou, přičemž příkazce je oprávněn prostřednictvím objednávky objednávat pouze ty úkony (položky), které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy (ceník příkazníka).
- 1.4 Účelem této smlouvy je výklad projektové dokumentace s ohledem na praktické problémy vzniklé na stavbě.

2 Odměna

- 2.1 Cena za plnění dle této smlouvy se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění.
- 2.2 Cena za jednotlivá dílčí plnění se stanoví dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že jednotlivé položky ceníku příkazníka zahrnují odměnu za plnění příkazu a účelně vynaložené náklady.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce jednotlivá dílčí plnění nejpozději v den ukončení dílčího plnění, který je uveden v příslušné objednávce.
- 3.2 Místem plnění je místo uvedené pro konkrétní úkon v ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

4 Objednávky

- 4.1 Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí jednostranný úkon příkazce adresovaný příkazníkovi ve smyslu čl. 4.2 této smlouvy, kterým příkazce specifikuje konkrétní dílčí plnění co do rozsahu a termínu plnění, přičemž vzor objednávky je připojen jako příloha č. 2 k této smlouvě. Příkazce je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
 - 4.1.1 pořadové číslo objednávky;
 - 4.1.2 specifikaci dílčího plnění, tj. úkony a jejich množství; a
 - 4.1.3 den ukončení dílčího plnění, tj. nejzazší den, pro splnění dílčího plnění dle objednávky, přičemž tento den nesmí předcházet den odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka, ani nesmí být tímto dnem 2 dny následující po odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka.
- 4.2 Příkazce zasílá příkazníkovi objednávky prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osobu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení objednávky od příkazce objednávku **přijmout** nebo **odmítnout**, a to formou prosté odpovědi prostřednictvím e-mailové adresy příkazce, ze které byla objednávka příkazníkovi odeslána.
- 4.4 Součástí odmítnutí objednávky příkazníkem je také uvedení relevantních skutečností, pro které příkazník objednávku odmítá, přičemž těmito relevantními skutečnostmi mohou být pouze tyto skutečnosti:
 - 4.4.1 objednávka není příkazníkovi zaslána na formuláři, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy;
 - 4.4.2 objednávka není příkazcem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato smlouva;
 - 4.4.3 údaje vyplněné v objednávce jsou v rozporu s touto smlouvou; nebo
 - 4.4.4 v objednávce jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto smlouvou.
- 4.5 Objedávka se považuje za závaznou pro obě smluvní strany dnem:

- 4.5.1 jejího přijetí příkazníkem ve smyslu čl. 4.3 této smlouvy;
 - 4.5.2 jejího neplatného odmítnutí příkazníkem, přičemž za neplatné odmítnutí se považuje odmítnutí, ve kterém nejsou uvedeny relevantní skutečnosti ve smyslu této smlouvy nebo tyto skutečnosti nejsou pravdivé; nebo
 - 4.5.3 marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.3 této smlouvy.
- 4.6 Je-li objednávka příkazníkem odmítnuta způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, a jsou-li skutečnosti, pro které příkazník objednávku odmítá, pravdivé, nejsou s takto odmítnutou objednávkou spojeny žádné další účinky.

5 Způsob obstarávání záležitostí

- 5.1 Příkazník plní jednotlivá dílčí plnění (jednotlivé příkazy) poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 5.2 S ohledem na charakter plnění provede příkazník dílčí plnění (příkaz) osobně.
- 5.3 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 5.4 Je-li příkaz příkazníkem vykonán (tzn. je-li vykonáno dílčí plnění dle jedné objednávky), je příkazník oprávněn požádat příkazce o vystavení písemného potvrzení, že bylo dle objednávky poskytnuto. Písemné potvrzení o vykonání příkazu (splnění dílčího plnění) obsahuje zejména následující údaje (dále jen „potvrzení“):
 - 5.4.1 číslo smlouvy;
 - 5.4.2 odkaz na číslo objednávky, na jejímž základě bylo dílčí plnění (příkaz) vykonáno;
 - 5.4.3 datum vykonání příkazu (tj. datum splnění dílčího plnění); a
 - 5.4.4 podpisy kontaktních osob obou smluvních stran.
- 5.5 Potvrzení připraví příkazník tak, že v něm uvede údaje dle čl. 5.4.1 až čl. 5.4.3 této smlouvy.
- 5.6 Potvrzení je úplné pouze tehdy, obsahuje-li náležitosti stanovené touto smlouvou. Dílčí plnění (příkaz) se považuje za příkazníkem vykonaný okamžikem vykonání posledního úkonu ze všech, které byly příslušnou objednávkou objednatelem požadovány.

6 Platební podmínky

- 6.1 Nárok na úhradu odměny příkazce příkazníkovi vzniká postupně vždy **po ukončení každého kalendářního měsíce**, a to ve výši odměny za dílčí plnění (příkazy), která byla příkazníkem v uplynulém kalendářní měsíci vykonána (tzn. příkazník je oprávněn požadovat po příkazci úhradu dílčí odměny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňových dokladem (fakturou) jednou měsíčně). Úhrada každé dílčí odměny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**

- 6.2 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a číslo/čísla dílčího/dílčích plnění (tj. částí díla) odkazem na objednávku/objednávky. Příkazce je povinen v daňovém dokladu (faktuře) odměnu za jednotlivá dílčí plnění (tj. částí díla) rozepsat v rámci každého dílčího plnění po jednotlivých úkonech dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou **originály potvrzení** podepsaných za příkazce kontaktní osobou příkazce, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (příkazům).
- 6.3 Každý daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci na doručovací adresu příkazce. Příkazce zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 6.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 6.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 6.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 6.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 6.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

7 Smluvní pokuty

- 7.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 7.1.1 za prodlení se splněním povinností příkazníka dle čl. 4.3 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.1.2 je-li příkazník v prodlení s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, přičemž za poslední den prodlení se považuje den vykonání dílčího plnění (příkazu).
- 7.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

8 Ukončení smlouvy

- 8.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 8.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 8.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 8.3.1 prodlení příkazníka s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy po dobu delší než 10 dnů; a
- 8.3.2 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 8.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9 Zvláštní ujednání

- 9.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 9.3.1 objednat dílčí plnění – čl. 4.2 této smlouvy;
- 9.3.2 podepsat příkazníkovi potvrzení dle čl. 5.4 až 5.6 této smlouvy;
- Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.
- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.5 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
- 9.6 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.

- 9.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou:
- 9.7.1 s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), a
- 9.7.2 s koncem účinnosti dnem, kdy byla ve smyslu této smlouvy uhrazena za splnění dílčí plnění peněžní částka ve výši 65 000 Kč bez DPH, nebo dne 30. 6. 2024, a to na základě té skutečnosti, která z nich nastane dříve.
- 9.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Ceník příkazníka
2. Vzor objednávky (formulář)

V Praze, dne

Ve Valašském Meziříčí, dne

Za příkazce

Za příkazníka

Ing. Milan Lauber, Ph.D.
ředitel

Petr Mareček
podnikatel

Ceník příkazníka

Úkon (vymezení obsahu úkonu)	Odměna v Kč bez DPH
1. účast na kontrole provádění stavby a činností souvisejících s prováděním stavby s místem plnění Slapy, 252 08 Slapy nad Vltavou; pozemek parc. č. st. 559 v k. ú. Slapy nad Vltavou (např. kontrolní den, kontrolní rada apod.)	5 000 / úkon
2. účast na kontrole provádění stavby a činností souvisejících s prováděním stavby s místem plnění Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice (např. kontrolní den, kontrolní rada apod.)	5 000 / úkon
3. účast na kontrole provádění stavby a činností souvisejících s prováděním stavby s místem plnění v místě sídla zhotovitele stavby (např. kontrolní den, kontrolní rada apod.)	5 000 / úkon
4. účast na dílčí převjímcce nebo kontrolní zkoušce v rámci realizace stavby (tj. s místem plnění Slapy, 252 08 Slapy nad Vltavou; pozemek parc. č. st. 559 v k. ú. Slapy nad Vltavou)	5 000 / úkon
5. účast na převjímcce stavby příkazcem (tj. s místem plnění Slapy, 252 08 Slapy nad Vltavou; pozemek parc. č. st. 559 v k. ú. Slapy nad Vltavou)	5 000 / úkon
6. zpracování písemného stanoviska k požadavkům vzneseným v průběhu realizace stavby nad rozsah A4 běžného dokumentu s místem plnění Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice	600 / hodina práce

Objednávka č.

dle rámcové příkazní smlouvy č.

V souladu se zněním rámcové příkazní smlouvy objednávám tyto úkony (vymezuji dílčí plnění takto):

Přesné označení úkonu (dle přílohy č. 1 rámcové příkazní smlouvy)	Úkon požaduji vykonat dne:

Za příkazce:

.....

Kontaktní osoba příkazce

(jméno, příjmení, telefonní spojení)