

Smlouva o dílo

č. smlouvy objednatele:

č. smlouvy zhotovitele:

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Green Gas DPB, a. s.

Rudé armády 637, 739 21 Paskov

zastoupena: Ing. Petr Přivozník

místopředseda představenstva

Ing. Zdeněk Podlipný, MBA

člen představenstva

IČO: 00494356

DIČ: CZ00494356

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 11504781 0100

Objednatel je plátcem DPH.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném

Krajským soudem v Ostravě

oddíl B, vložka 217

Zhotovitel:

Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava

Hornicko-geologická fakulta

17.listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava Poruba

Ing. Jana Šimová, Ph.D.

děkan

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

Bankovní spojení:

ČSOB, a.s., Hollarova 5, 702 00 Ostrava

číslo účtu:

CZK: 127089559 0300

Zhotovitel je plátcem DPH.

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést s potřebnou péčí, ve sjednaném čase, na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek stanovených v této smlouvě dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu za dílo.
Dílem se rozumí poskytování poradenství v období 1-6/2023 renomovaným odborníkem z České republiky v oblasti vrtání, a to povrchového a důlního.
2. Smluvní strany konstatují, že předmět plnění odpovídá kódu č. 71.12.11. Inženýrské poradenské služby Klasifikace produkce.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu smlouvy je dohodnuta ve výši 10.000,- Kč bez DPH za měsíc.
2. Cena bude placena na základě faktur vystavených zhotovitelem za předchozí kalendářní měsíc. Lhuta splatnosti je 30 kalendářních dnu ode dne vystavení faktury za předpokladu předání faktury objednateli při předání díle části díla, popř. za předpokladu, že objednatel převzal fakturu do 7 kalendářních dnu ode dne předání díla. Převzal-li fakturu po této době, prodlužuje se o tyto dny lhuta splatnosti faktury. Termin úhrady faktury je dnem připsání fakturované částky na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení z titulu opožděné úhrady faktury ve výši stanovené nařízením vlády č. 351 2013 Sb. v platném znění z fakturované částky za každý den prodlení s úhradou faktury. Přílohou každé faktury bude výkaz poskytnuté poradenské činnosti pro daný měsíc potvrzený zástupcem objednatele.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty. Zhotovitel v době vystavení daňového dokladu uplatní režim a sazbu DPH podle zákona o DPH v platném znění. Faktura bude mít tyto náležitosti:
 - označení faktury a její číslo,
 - číslo smlouvy,
 - název smluvních stran a jejich IČO, DIČ,
 - náležitosti dle § 435 odst. 1 občanského zákoníku,
 - předmět plnění,
 - den vystavení faktury a lhutu splatnosti podle této smlouvy,
 - označení banky a číslo účtu zhotovitele podle této smlouvy,
 - jednotkovou cenu za plnění bez DPH, základ daně, sazbu a výši DPH (mimo plnění dle § 92a zákona o DPH).

- fakturovanou částku.
- datum uskutečnění zdanitelného plnění.

Neobsahuje-li faktura dohodnuté náležitosti, vyhrazuje si objednatel právo fakturu do 7 kalendářních dnů vrátit k opravě. Nová lhůta splatnosti je stanovena s použitím odstavce 2. tohoto článku smlouvy na 7 kalendářních dnů ode dne doručení opravené faktury objednateli. Nevím.

4. Vznikne-li ze smlouvy pohledávka zhotovitele vůči objednateli:
 - a) je postoupení nebo zastavení pohledávky zhotovitelem třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele neplatné.
 - b) bude zastavení pohledávky zhotovitelem třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele sankcionováno smluvní pokutou ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky, která se nezapočítává na náhradu škody, vzniklé porušením uvedeného závazku
 - c) je započtení této pohledávky možné pouze písemnou dohodou obou stran, jinak je neplatné.
5. V případě, že v průběhu plnění tohoto smluvního vztahu rozhodne soud o úpadku zhotovitele, má objednatel právo:
 - a) započíst své pohledávky za zhotovitelem s pohledávkou zhotovitele z tohoto smluvního vztahu bez zhotovitelova souhlasu.
 - b) postoupit své pohledávky vůči zhotoviteli třetí osobě nebo zastavit své pohledávky třetí osobě, proti dosud nesplaceným pohledávkám zhotovitele.
6. Zhotovitel na sebe přebírá v souladu s ust. odst. 2 § 1765 podle ust. odst. 2 § 2620 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností. Tím je vyloučena možnost použití § 1765 obč. zákoníku o mimořádných změnách okolností mající vliv na změnu dohodnuté ceny za dílo.

IV. Čas a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na období 1-6 2023.
2. Objednatel je povinen převzít řádně provedené dílo, jestliže jej k převzetí díla zhotovitel vyzve.
3. Poradenství bude poskytováno v místě sídla objednatele.

V. Všeobecné dodací podmínky

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené dílo, jestliže jej k převzetí díla zhotovitel vyzve.
2. Objednatel je povinen zaplatit za provedené dílo dohodnutou cenu.

VI. Životní prostředí

1. Objednatel zavedl a udržuje integrovaný systém managementu dle ČSN EN ISO 14 001. V souladu s prosazováním politiky IMS objednatele (která je v plném znění uveřejněna na www.dpb.cz), jsou v oblasti péče o životní prostředí uplatňovány zejména princip podpory péče o životní prostředí a dále princip důsledného dodržování všech právních předpisů a ostatních požadavků, které se vztahují k environmentálním aspektům objednatele, ochraně životního prostředí a bezpečnostním rizikům.
2. Objednatel po zhotoviteli vyžaduje zodpovědný přístup k bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí. Zhotovitel odpovídá za ochranu životního prostředí při své práci, která je vykonávána na základě tohoto smluvního vztahu a je odpovědný za případné neplnění požadavků vyplývajících z platné legislativy a ze závazku péče o životní prostředí.

VII. Výkon nelegální činnosti

1. Zhotovitel prohlašuje, že u něj není a nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu §5, písm.e) zák. č. 435 2004 Sb. o zaměstnanosti v platném znění, takže veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něj je a bude konána v základním pracovně právním vztahu. Pokud tuto práci vykonávají nebo budou vykonávat fyzické osoby – cizinci, vykonávají ji nebo ji budou vykonávat v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným

povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zaměstnanecká karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou.

2. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel umožňuje výkon nelegální práce, a to nikoli pouze při realizaci této smlouvy, je oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Bude-li objednatel v důsledku porušení povinností zhotovitele pravomocně uznán vinným ze spáchání správního deliktu dle § 140 odst. 1 písm. c) nebo e) Zákona o zaměstnanosti, nebo pokud objednatel na základě pravomocně skončeného správního řízení podle § 141a odst. 2 citovaného zákona (o tom, že objednatel ručí za správní delikt zhotovitele) a uhradí pokutu za správní delikt zhotovitele v důsledku ručení, má objednatel právo vyzvat zhotovitele k uhrazení pokuty za správní delikt ve výši uložené pokuty ve správním řízení a zhotovitel se zavazuje tuto pokutu za správní delikt uhradit ve lhůtě a způsobem uvedeným ve výzvě. Objednatel nemá nárok na pokutu, pokud nevyčerpá všechny řádné opravné prostředky ve správním řízení, nedohodnou-li se strany jinak. Objednatel má vedle nároku na úhradu pokuty v takovém případě nárok na náhradu škody do výše účelně vynaložených nákladů správního řízení.

VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana

1. Závazné podmínky pro provádění činnosti externí osoby z hlediska BOZP, PO a ŽP jsou **Přílohou č. 1** k této smlouvě.
2. Odpovědnou osobou ze strany objednatele ve smyslu Závazných podmínek je stanoven p. Ing. Miroslav Janku, č. tel. 558612250.
3. V případě, že budou na staveništi spolupracovat dva a více zhotovitelů (zaměstnavatelů) uzavřou mezi sebou písemnou dohodu v souladu s odst. 3 § 101 zákona č. 262 2006 Sb., v platném znění a tuto v kopii předají před započítím prací objednateli. Tímto se upřesňuje čl. IV. odst. 3. Závazných podmínek.

IX.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že ve věcech neupravených touto smlouvou platí občanský zákoník.
2. Místem doručování písemností dle této smlouvy jsou sídla obou smluvních stran uvedena v záhlaví smlouvy nebo v příslušné veřejné listině.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
4. Veškeré změny této smlouvy lze realizovat jen písemnými postupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Odpověď na nabídku s dodatkem nebo odchylkou, i když podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý zhotovitel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1- podmínky BOZP.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ust. § 3 odst. 2 písm. l) zák. č. 340 2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, musí ~~nemusí~~ být tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv se zavazuje zajistit zhotovitel.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v interní evidenci smluv VŠB - TUO, která je přístupná pověřeným zaměstnancům VŠB - TUO, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu.
9. Zhotovitel i objednatel prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které považují za své obchodní tajemství.
10. Smluvní strany se dohodly, že ve věcech technických, protokolárního předání (převzetí) díla, případně k předběžnému projednávání změn smlouvy jsou oprávněny jednat tyto osoby:

za zhotovitele:

za objednatele:



V Paskově, dne

Za objednatele:

[Redacted signature]

mistopředseda představenstva

[Redacted signature]

Ing. Zdeněk Podlipný, MBA
člen představenstva

V Paskově, dne 16. 11. 2016

Za zhotovitele:

[Redacted signature]

děkanka

[Redacted signature]

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

pro provádění činností externí osoby z hlediska BOZP, PO a ŽP

(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Závazné podmínky platí pro výkon smluvních činností externí osoby a jejich subdodavatelů pro společnost Green Gas DPB, a.s. (dále jen DPB).
2. Závazné podmínky jsou určeny pro externí osobu ať už osobu právnickou nebo fyzickou poskytující pro DPB služby a práce, které jsou předmětem plnění dle příslušného právního vztahu. Závazné podmínky jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Externí osoba, která bude vykonávat smluvně sjednanou činnost pro DPB smí tuto svou činnost zahájit, jen bude-li prokazatelně seznámena se Závaznými podmínkami v případě, že smluvní vztah bude na Závazné podmínky odkazovat.
4. Vstupní seznámení externích osob se Závaznými podmínkami provádí příslušný zaměstnanec DPB uvedený ve smluvním vztahu (dále jen **odpovědná osoba**).
5. **Vstupní seznámení externí osoby se Závaznými podmínkami (její příloha č. 1a a formou „Prohlášení externí osoby – odpovědného zástupce externí osoby“) je platné po dobu 24 měsíců od provedení vstupního seznámení.**
6. Externí osoba je povinna před zahájením smluvně činnosti předložit vyplněný formulář **„Prohlášení externí osoby – odpovědného zástupce externí osoby“**, který potvrzuje, že byl se Závaznými podmínkami seznámen, vzal je na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, § 349 odst. 1. Zavazuje se dále dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce odpovídající bezpečnostnímu opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako odpovědná osoba prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoba je dále povinna, vykonává-li na pracovišti DPB činnost více než 25 zaměstnanců externí osoby, zajistit dohled nad dodržováním požadavků BOZP a PO, vyplývajících ze Závazných podmínek a platných právních předpisů, **v pravidelných intervalech (minimálně 1x týdně, pokud není stanovena častější četnost kontrol)** a vést prokazatelně záznamy o těchto kontrolách. Externí osoba je povinna zajistit provádění těchto kontrol odborně způsobilou osobou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění.
8. Externí osoba odpovídá za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro DPB. Externí osoba je rovněž odpovědná za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Je rovněž odpovědná za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito zaměstnanci upozorněni (seznámením, bezpečnostními tabulkami, ústně vedoucím pracoviště apod.).
9. Externí osoba je povinna postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovala zdraví nebo životy zaměstnanců DPB, jiných osob včetně jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna pro své zaměstnance zajistit prostředky pro poskytnutí první pomoci v potřebném rozsahu vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musejí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.

10. Externí osobě je přísně zakázáno navštěvovat jiné pracoviště DPB, než pro které externí osoba vykonává činnost. Dále je zakázáno se pohybovat mimo předaná pracoviště (mimo pohybu z vrátnice na předané pracoviště). Přitom je externí osoba povinna dodržovat veškeré povinnosti stanovené DPB při pohybu po pozemních komunikacích, se kterými byla seznámena při vstupu do areálu DPB.
11. Externí osoba je při výrobě, prodeji a předávání do užívání stanovených výrobků pro DPB je povinna postupovat v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky. Externí osoba je povinna v této souvislosti doložit technickou dokumentaci zařízení, podrobné výkresy zařízení, dokumentaci o posouzení rizik, písemné postupy pro kontrolu, údržbu, seřízení, opravy, výměnu částí zařízení, montáž a demontáž atd.

II. Kontroly

1. Externí osoba a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů DPB nebo jiných osob a strážní služby, pověřených jejím prováděním. Externí osoba je povinna na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci DPB pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, PO nebo ŽP veškerou vyžadovanou dokumentaci, týkající se vykonávané činnosti. Externí osoba je povinna umožnit odpovědnému zaměstnanci DPB přístup do všech prostor kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu § 349 Zákoníku práce ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění smluvní pokuty uvedené v uzavřeném smluvním vztahu. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP náleží výlučně do kompetence DPB.
3. Zaplacením nebo uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok DPB, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty orgánů státní správy) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP. Odpovědný zaměstnanec DPB je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externí osoby pro DPB, která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, a to až do doby odstranění důvodu, které k zastavení činnosti vedly.
4. Externí osoba je povinna i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení DPB nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoba neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci DPB. Škody vzniklé porušením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec DPB je oprávněn okamžitě vykázat z prostor DPB, pro které vykonává externí osoba smlouvanou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.

III. Povinnosti externí osoby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro DPB:
 - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvanou činnost, je povinen se seznámit se Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP.
 - b) Předložit písemnou informaci o rizicích (Příloha č. 1ač Závazných podmínek) a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením vyplývající z činnosti externí osoby, včetně předání vyplněného formuláře „Zápis o předání rizik“ (Příloha č. 1ač Závazných podmínek).

- c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést seznámení s BOZP, PO a ŽP u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, určených pro činnosti pro DPB před zahájením jejich činnosti. O tomto seznámení je povinen sepsat **protokol** a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci DPB nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započítáním. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
 - o název externí osoby,
 - o datum provedení školení,
 - o obsah školení,
 - o jmenný seznam školených vč. podpisu,
 - o jméno a podpis školitele.
2. Externí osoba je povinna přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Při výkonu činnosti více externích osob na jednom pracovišti, jsou odpovědní zástupci externích osob povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění BOZP a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu je externí osoba zejména povinna:
 - a) Písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního seznámení s BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby.
 - b) Předat odpovědnému zaměstnanci DPB dle § 101 odst. 3 Zákoníku práce písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce pro DPB.
 - c) Předat odpovědnému zaměstnanci DPB řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení externí osoby – odpovědného zástupce externí osoby**“.
 - d) Zajistit před zahájením své smlouvené činnosti pro DPB prokazatelné předání písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních s jinými externími osobami, které vykonávají činnost na shodném pracovišti.
 - e) **Dodržovat bezpečnostní opatření pro návštěvy** (Příloha č. 1ab Závazných podmínek).
 - f) Vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen Deník), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externí osobou po celou dobu jejich provádění až do ukončení činností, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před zahájením činností práce je externí osoba povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, která mohou při její činnosti pro DPB vznikat. **Externí osoba je povinna si vyžádat od odpovědného zaměstnance DPB seznámení s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce. O tomto seznámení bude vyhotoven v nezbytném rozsahu „Zápis o zahájení, průběhu a ukončení činnosti“ (případně protokol o předání pracoviště) s uvedením specifík pracoviště.** Externí osoba bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci v prostorách DPB.
 - g) Nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem DPB určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - h) Nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostoru a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení nebo šaten mohou tyto zaměstnanci používat jen

veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.

- i) Dbát pokynu příslušného odpovědného zaměstnance DPB, pro kterého jsou smluvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- j) Upozornit odpovědného zaměstnance DPB na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společnosti.
- k) Zaměstnancem externí osoby je zakázáno vnášet na pracoviště DPB alkoholické nápoje a jiné návykové látky, tyto nápoje a látky na pracovišti požívat, popřípadě dále distribuovat. Zaměstnanci externí osoby jsou povinni podrobit se zkouškám na přítomnost alkoholu nebo návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem DPB nebo další určenou osobou.
- l) Pokud externí osoba bude používat stroje nebo zařízení, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance DPB na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
- m) Pokud bude externí osoba při své činnosti používat majetek DPB (např. jeřáby, výtahy, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu s odpovědným zaměstnancem DPB. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku. Externí osoba zajistí, aby osoba, která bude majetek DPB (např. jeřáby, výtahy, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.) používat, vlastnila doklad o odborné a zdravotní způsobilosti vzhledem k vykonávané činnosti a používanému majetku DPB.
- n) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci DPB a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- o) V případě ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance DPB.
- p) Externí osoba nesmí používat při realizaci činností na pracovištích DPB nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- q) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístroje s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci DPB. Pro dobu používání přístroje s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- r) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (Obvodnímu báňskému úřadu resp. Oblastnímu inspektorátu práce, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazu, které se přihodily jeho zaměstnancem. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazu, hlášení a zasilání záznamu o úrazu.
 - každý pracovní úraz, který si vyžádá pracovní neschopnost a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci DPB za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.

- veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu DPB předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.,
 - po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec DPB společně s externí osobou záznam o přijatém opatření proti opakování vzniku pracovních úrazů.
 - jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci DPB.
3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních je externí osoba zejména povinna:
- a) Dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení DPB bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance DPB, pro kterého je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance DPB o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
 - b) Koordinovat s odpovědným zaměstnancem DPB způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - c) Trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostoru před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
 - d) Zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení stroje a technologických celků zabráňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabráňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.
 - e) Provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec DPB, pro kterého je vykonávána smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smluvené činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec DPB. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
 - f) Zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP.
 - g) Chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu a to vždy. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání, a před zahájením prací na nich musí být řádně převzaty do užívání.
4. Externí osoba odpovídá při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných pracovišť, prostor a objektu DPB. Z tohoto důvodu je zejména povinna:
- a) Využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoba je povinna tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskláňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
 - b) Zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku její činnosti.

- c) Po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadu apod. Pokud tak neučiní, budou jiveškeré náklady vynaložené ze strany DPB na uvedení do pořádku dány k úhradě.
- d) Neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor DPB bez souhlasu odpovědného zaměstnance DPB.
- e) Při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách DPB.

IV. Povinnosti externí osoby v oblasti požární ochrany

1. Externí osoba je povinna při činnostech pro DPB si počínat tak, aby svým jednáním nezavdala příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany při činnostech pro DPB jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a prováděcími vyhláškami MV č. 246/2001 Sb. a MV č. 87/2000 Sb. a nařízením vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.
2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je odpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou její činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoba je dále povinna zejména:
 - a) Dodržovat zákaz kouření v prostorách DPB.
 - b) V případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci DPB.
 - c) Dodržovat všechna ustanovení vyhlášky MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahlívání živce v tavných nádobách, v platném znění a NV č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.
 - d) Řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona o požární ochraně a prováděcí vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
 - e) Nahlásit odpovědnému zaměstnanci DPB druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
 - f) Dle zákona o požární ochraně okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.

- g) Dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požární bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
- h) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci DPB. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
- i) Nahradit všechny náklady DPB vzniklé DPB činností externí osoby a spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které DPB vzniknou.
- j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona o požární ochraně provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

V. Povinnosti externí osoby při ochraně životního prostředí

1. Externí osoba je povinna dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, a zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích, v platném znění, včetně souvisejících prováděcích předpisů. Současně je externí osoba povinna vzít na vědomí skutečnost, že v DPB je uplatňován systém EMS dle ČSN EN ISO 14 001 a jeho příslušné zásady dodržovat.
Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v jednotlivých oblastech životního prostředí, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Při ochraně ŽP v prostorách a pracovištích DPB je externí osoba povinna zejména:
 - a) Nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady.
 - b) Nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání.
 - c) Chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ovzduší.
 - d) Nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými směsmi v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP.
3. Externí osoba je dále povinna zejména:
 - a) Označit při činnostech vykonávaných pro DPB názvem a jménem odpovědného zaměstnance externí osoby objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu a shromažďování odpadu. Shromažďovací místa odpadu musí být označené katalogovými čísly a druhem odpadu, shromažďovací prostředky musí splňovat technické požadavky v souladu s legislativou. Shromažďovací prostředky musí být označeny názvem odpadu, v případě nebezpečného odpadu musí být u shromažďovacího prostředku ILNO (identifikační list nebezpečného odpadu) a shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad musí být označené štítky nebezpečného odpadu.
 - b) Shromažďovat, soustřeďovat, třdit, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejích činností vykonávaných pro DPB na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady.
 - c) Bez předchozího písemného ujednání s DPB neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činnostmi, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro DPB.
 - d) Jestliže došlo činnostmi externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci DPB.

- e) Ukládat veškeré suroviny a odpady ze svých činností tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti nežádoucímu znehodnocení, zneužití, odcizení nebo úniku.
- f) Dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií v prostorách a na pracovištích DPB.
- g) Provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP.
- h) Písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci DPB rizika svých činností vykonávaných pro DPB ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických směsí, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) Dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek a prašností, dodržovat zákaz vypouštění použitých chemických látek, směsí a kapalin na terén nebo do kanalizace. Případné úniky chemických látek, chemických směsí a použitých kapalin má povinnost mechanicky sebrat nebo nechat vsáknout do vhodného absorpčního materiálu a dobu, místo úniku, druh a množství je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci DPB. Likvidaci má provést pomocí odpadové firmy, která má povolení k nakládání s odpady.
- j) Zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a směsí, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smluvené činnosti, výlučně v souladu s platnými právními předpisy.
- k) Neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy v prostorách DPB a nepoškozovat zelen.

VI. Závěrečná ustanovení

V souvislosti se změnou právních norem, jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externí osoby anebo jejího zaměstnance a subdodavatele při vykonávání smluvených činností pro DPB mohou být Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že případná změna bude pro ni závazná dnem prokazatelného doručení změnou dotčených Závazných podmínek.

Prohlášení externí osoby – odpovědného zástupce externí osoby

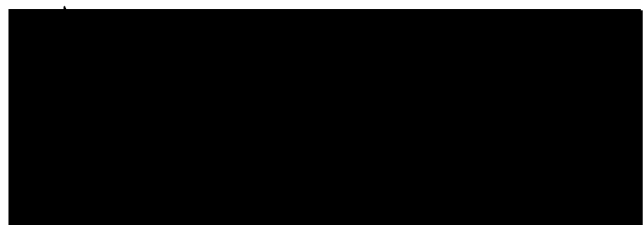
Jsem seznámen se Závaznými podmínkami pro provádění činností externí osoby z hlediska BOZP, PO a ŽP (dále jen Závazné podmínky) a s dokumentem Základní podmínky BOZP pro vstup externích osob do objektu a na pracoviště Green Gas DPB, a.s., poučen o nebezpečí při práci v Green Gas DPB, a.s. a jejích provozních zařízeních, včetně všech důsledků vznikajících při nedodržení platných právních a ostatních předpisů BOZP, těchto Závazných podmínek a chování v Green Gas DPB, a.s. dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP.

Zavazuji se dodržovat tyto Závazné podmínky, dokument Základní podmínky BOZP pro vstup externí osoby do objektu a na pracoviště Green Gas DPB, a.s. včetně interních předpisů a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách vzhledem ke specifickým rizikům pracoviště Green Gas DPB, a.s..

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

V Green Gas DPB, a.s. byla provedena fyzická prohlídka všech prostorů určených k výkonu činnosti zaměstnanců externí společnosti včetně předání pracoviště za účasti odpovědné osoby ze společnosti Green Gas DPB, a.s. a odpovědných zaměstnanců externích společností.

Za externí osobu – odpovědného zástupce



jméno, podpis, datum

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP včetně fyzické prohlídky a předání pracoviště
(odpovědný zaměstnanec Green Gas DPB, a.s.)



jméno, podpis, datum seznámení

Přílohy Závazných podmínek

Příloha č. 1aa: Prohlášení externí osoby – odpovědného zástupce externí osoby

Příloha č. 1ab: Bezpečnostní pokyny pro návštěvy

Příloha č. 1ac: Rizika ohrožující život a zdraví externí osoby zdržující se v objektech a na pracovištích Green Gas DPB, a.s.

Příloha č. 1ad: Zápis o předání rizik

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO NÁVŠTĚVY

společnosti Green Gas DPB, a.s.

POVINNOSTÍ OSOB – NÁVŠTĚV JE:

- ✓ **Pohybovat se** pouze po vymezených a označených komunikacích a nevzdalovat se ani nevycházet mimo tyto trasy.
- ✓ **Řídit se** pokyny a příkazy vydanými odpovědným zaměstnancem společnosti Green Gas DPB, a.s.
- ✓ **Věnovat pozornost** při chůzi tak, aby nemohla být příčinou nehody, úrazu nebo ohrožení dalších osob.
- ✓ **Dodržovat** písemné příkazy a zákazy, informace a výstrahy sdělované formou bezpečnostních tabulek, zvukovými a světelnými signály.
- ✓ **Oznámit neprodleně** případnou zdravotní indispozici odpovědnému zástupci Green Gas DPB, a.s.
- ✓ **Dodržovat** zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, včetně užívání omamných a psychotropních látek.
- ✓ **Podrobit se** na výzvu odpovědného zaměstnance společnosti Green Gas DPB, a.s. zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky.
- ✓ **Dětem do 15 let** zajistit odpovědný dozor dospělé osoby (společnost Green Gas DPB, a.s. ani její zaměstnanci tuto odpovědnost nepřebírají).



VŠEM OSOBÁM – NÁVŠTĚVÁM JE ZAKÁZÁNO:

- ✗ **Přibližovat se** k el. zařízením, strojům, břemenům zavěšeným na jeřábu, skladovanému materiálu a k jejich nebezpečným částem.
- ✗ **Zdržovat se** na přechodech a v prostorách určených pro pohyb prostředků pozemní, jeřábové a speciální dopravy.
- ✗ **Pořizovat** snímky a videozáznam bez souhlasu společnosti Green Gas DPB, a.s.



DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:

- ✓ **Hasičský záchranný sbor**.....150
- ✓ **Záchranná služba**.....155
- ✓ **Policie ČR**.....158
- ✓ **Plynový dispečink Green Gas DPB, a.s.**.....558612447
- ✓ **Ohlašovna požáru**.....558612211

Rizika ohrožující život a zdraví externí osoby zdržující se v objektech a na pracovištích Green Gas DPB, a.s.		
Identifikace v pracovním prostředí společnosti - pracoviště, činnosti, stroje apod.	Riziko	Stanovená opatření (povinnosti externích osob)
Všechna pracoviště v areálu Společnosti - pohyb osob	Uklouznutí, zakopnutí, pád z výšky, do hloubky, propadnutí, sklouznutí apod. Kontakt s prostředky dopravy viz níže	Dodržovat používané zvukové a světelné signály, bezpečnostní, dopravní a jiné značky popř. upřesňující pokyny vyvěšené v areálu Společnosti.
		Zákaz pohybu mimo stanovené pracoviště nebo určené přístupové komunikace k nim.
		Při chůzi se pohybovat pouze po vyznačených komunikacích určených pro chodce, chodnicích, tam kde chodníky nejsou při levém okraji vozovky.
		Používat osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "OOPP") - ochrannou obuv a ochranný oděv. Zákaz vstupu do prostoru s nebezpečím pádu z výšky nebo pádu do volné hloubky bez zajištění prostřednictvím kolektivní ochrany (ochranná zábradlí, plošiny, zachytňné sítě, dočasné stavební konstrukce apod.) nebo osobní ochrany (pomocí osobních ochranných pracovních prostředků).
Automobilová doprava osobními, nákladními vozidly nebo doprava speciálními vozidly	Kontakt vozidla nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem Společnosti	Používat prostředky pro dopravu, technická zařízení, stroje, zařízení přístroje a nářadí pouze s odpovídající kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí.
		Povinnosti Externích osob je při pohybu v areálu dodržovat přednost a dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti prostředku pro dopravu.
Jeřábová doprava	Pád zavěšeného břemena a zasažení osoby nebo prostředku dopravy Odlet části padajícího břemena nebo částí jiných materiálů při pádu nebo po dopadu břemena Pád uvolněných částí zařízení Naražení nebo přiražení osob Zachycení osoby	Dodržovat základní pravidla silničního provozu - jízda s vozidly při pravém okraji vozovky, přednost vozidel přijíždějících zprava.
		Dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti speciálních vozidel a zajistit těmto vozidlům dostatečný manipulační prostor v případě jejich nakládání nebo vykládání materiálu.
		Pro jízdu vozidlem používat stanovené komunikace, nevjíždět do nepřehledných prostorů a míst.
		Zákaz obsluhy zdvihacího zařízení nebo vázání břemen bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti.
		Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti.
		Respektovat bezpečnostní značky a signály upozorňující na používání a pohyb zdvihacího zařízení. Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti. Používat OOPP - ochranná přilba. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz jeřábové dopravy.

Příloha č. 1ac

Elektrická zařízení	Zasažení osob elektrickým proudem	Zakaz zasahování do jakéhokoliv elektrického zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti.
		Používání pouze nepoškozených elektrických strojů a zařízení.
		Zakaz přiblížování se k odhalenému nebo jinak poškozenému vedení elektrické energie
		Zakaz odstraňování zábran a krytů, otevírání přístupu k elektrickým částem, vyřazování ochranných prvků z funkce a jakékoli svévolného upravování zařízení apod.
Tlaková zařízení	Únik stlačeného média - nebezpečí vyplývající z jeho vlastností	Zakaz manipulace s tlakovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti.
		Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy apod.).
Plynová zařízení	Zasažení osoby látkou	
	Únik plynu - nebezpečí vyplývající z vlastností plynu Výbuch, požár - popálení nebo zasažení osoby hořlavou látkou	Zakaz manipulace s plynovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti.
	Kontakt osoby se strojem nebo jeho součástí	Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy apod.).
	Stroje, zařízení, přístroje a nářadí nebo činnosti prováděné v jeho blízkosti	Při obsluze strojů, zařízení, přístrojů a nářadí, u kterých hrozí riziko odletu částic používat OOPP - ochranné prostředky na ochranu očí nebo obličejové proti odletajícím částicím
Činnosti prováděné u zdroje sálavého tepla nebo v jeho blízkosti	Popálení osoby, dehydratace, ztráta tekutin	Zakaz používání strojů a zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti.
		Používat stroje, zařízení, přístroje a nářadí dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy apod.).
		Používat OOPP - odolné kontaktnímu teple.
		Uplatňovat bezpečnostní přestávky a poskytovat ochranné nápoje.
Činnosti prováděné u zdroje kontaktního tepla nebo v jeho blízkosti (kotelny, kogenerační jednotky apod.)	Popálení osoby, Zasažení osoby horkými látkami	Používání technických zařízení zamezujících šíření sálavého tepla.
		Vzhledem k prováděné činnosti používat odpovídající OOPP proti popálení.
		Používat OOPP - odolné kontaktnímu teple.
		Uplatňovat bezpečnostní přestávky a poskytovat ochranné nápoje.
Činnosti prováděné u zdroje prachu nebo v prostoru jeho působení	Poškození dýchacích orgánů osoby	Používání technických zařízení zamezujících šíření prachu.
		Používat OOPP - ochranné prostředky na ochranu dýchacích orgánů.
		Uplatňovat bezpečnostní přestávky.
		Používání technických zařízení zamezujících šíření hluku.
Činnosti v blízkosti zdroje hluku nebo v prostoru jeho působení	Poškození sluchu osoby	Používat OOPP - ochranné prostředky pro ochranu sluchu.
		Uplatňovat bezpečnostní přestávky
Činnosti v blízkosti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi nebo v prostoru jejich působení	Kontakt, zasažení nebo působení látek na osobu	Vyžádat si od odpovědného zaměstnance společnosti seznam nebezpečných chemických látek nebo přípravků (včetně bezpečnostních listů látek) nacházejících se v prostoru výkonu práce nebo v prostoru jeho působení.
		Na základě nebezpečných vlastností látek přijmout vhodná opatření pro zajištění BOZP.

Činnosti prováděné v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím Práce s otevřeným ohněm (svařování, nahřívání živců apod.)	Požár, výbuch - popálení osoby, zasažení horkými látkami Výbuch, požár - popálení osoby, zasažení horkými látkami	Zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím Příklady prostorů se zvýšeným požárním nebezpečím ve Společnosti - skladování hořlavých nebo hoření podporujících látek, nanášení nátěrůvých hmot apod. Vyžádat si od odpovědného zaměstnance společnosti vystavení "Směnový příkaz k výjimečné práci s otevřeným ohněm"
Všechna pracoviště v areálu společnosti	Chybná jednání nebo úmysl osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku	Zajistit provádění prací jen odpovědnými osobami s příslušnou kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí. Při zpozorování chybného nebo úmyslného jednání osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku v areálu společnosti, nahlásit ihned tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci společnosti, popř. nejbližšímu vedoucímu zaměstnanci společnosti.

Zápis o předání rizik

Název akce:

Objednatel:

a

externí osoba:

potvrzují, že si dne _____ vzájemně písemně předali rizika vyplývající z povahy pracovního prostředí a prováděných prací, včetně přijatých opatření.

Za objednatele:

Za externí osobu
– odpovědného
zástupce externí
osoby: