



Jihlava

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	Mgr. Petr Ryška, primátor
1.1.5	Datum zahájení	do 5 pracovních dnů od Data účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	Ing. Tomáš Feters, jednatel
1.1.9	Země	Česká republika
1.1.22	Projekt	Horácká multifunkční aréna v Jihlavě
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z Pod-článku 3.2.1 [Fáze realizace projektu] Přílohy 1 [Rozsah služeb], a to různě pro běžné a doplňkové povinnosti
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1 (c)	Komunikace	<p>Veškerá komunikace Stran před Datem účinnosti probíhá prostřednictvím datových schránek nebo e-mailových adres (e-maily za použití uznávaného elektronického podpisu) uvedených ve Zvláštních podmínkách.</p> <p>Veškerá komunikace Stran po Datu účinnosti probíhá prostřednictvím CDE, pokud není dále stanoveno jinak.</p>
1.3.1 (d)	Adresy pro komunikaci – Objednatel	
	Korespondenční adresa:	Masarykovo nám. 97/1, 586 01 Jihlava k rukám Ing. arch. Davida Beke, radní pověřený řízením projektu HMA
	Datová schránka:	jw5bxb4 k rukám Ing. arch. Davida Beke, radní pověřený řízením projektu HMA
	E-mail:	david.beke@jihlava-city.cz
	E-mail – doručení faktury:	epodatelna@jihlava-city.cz (fakturu je možné doručit na uvedenou e-mailovou adresu, nebo do datové schránky Objednatele)
	Bankovní spojení	
	Adresy pro komunikaci – Konzultant	
	Korespondenční adresa:	Návršní 2030/8, 140 00 Praha 4 – Krč k rukám Ing. Tomáše Fetterse, jednatele

	Datová schránka:	kx2rdtr k rukám Ing. Tomáše Fetterse, jednatele
	E-mail:	tomas@fettters.cz
	Bankovní spojení	
1.4	Právo a jazyk	
1.4.1	Rozhodné právo	právní řád České republiky
1.4.2	Rozhodný jazyk	český
1.4.3	Jazyk pro komunikaci	český
1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
3.9	Správa stavební zakázky	
3.9.1	výkon funkce správce stavby	je součástí Služeb; v podrobnostech viz Přílohu 1 [Rozsah služeb]
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	
4.1.1	Datum účinnosti	<p>Smlouva o dílo bude pravděpodobně uzavřena až po uzavření této Smlouvy. Objednatel proto váže Datum účinnosti mj. na Oznámení o účinnosti Smlouvy, které případně vydá podle postupu výběru Zhotovitele.</p> <p>Pokud bude Oznámení ve smyslu tohoto Pod-článku Objednatel vydáno, bude to nejpozději do konce roku 2022, pokud se Strany nedohodnou jinak.</p> <p>Objednatel si vyhrazuje právo Oznámení nevydat, a to tehdy, pokud Projekt nebude realizovat, nebo pokud dojde k takovému zpoždění v realizaci Projektu, že Oznámení nebude možné vydat tak, aby byla splněna lhůta podle předchozího odstavce. V takovém případě Objednatel vydá Oznámení o tom, že Datum účinnosti této Smlouvy nenastane.</p>
9	Pojištění	
9.1.1	Pojistné plnění	min. ve výši Nabídkové ceny; spoluúčast max. 50 000 Kč



Jihlava

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav vyhlášený dle ustanovení čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky.

1.1.29 **„Nabídková cena“** je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.1.30 **„CDE“** je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2 Výklad

1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.

1.6 Postoupení a subdodávky

1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon části Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.

Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.

1.7 Duševní vlastnictví

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.11 Vztah stran

1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědni ze Smlouvy společně a nerozdílně. V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedení ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího souhlasu Objednatele.

1.11.3 Konzultant si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že:

- (a) disponuje příslušnými znalostmi a schopnostmi;
- (b) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti;
- (c) přijímá Objednatele jako slabší Stranu, jelikož tento znalostmi, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.

2.3 [odstraněno bez náhrady]

2.6 Poskytnutí personálu objednatele

2.6.2 [odstraněno bez náhrady]

2.6.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.1 Rozsah služeb

3.1.3 [odstraněno bez náhrady]

3.3 Standard péče

3.3.4 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.5 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit osobu z Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit

její účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli.

3.7 Změny v personálu

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné. Personál konzultanta zahrnutý v nabídce Konzultanta však nesmí Konzultant odvolat nebo na některou z pozic jmenovat jinou osobu bez předchozího souhlasu Objednatele.

Náhrada Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta je možná jen z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro které není Konzultant schopen zajistit přítomnost takové osoby). Pokud Konzultant takovou osobu pro náhradu nenavrhne, musí Strany postupovat podle Pod-článku 8.6 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Zákaz střetu zájmů

3.10.1 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.

3.10.2 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) Konzultant se jakkoli podílel na přípravě projektové dokumentace k Projektu, na provedení stavby či jiné části Projektu nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
- (b) v důsledku toho je ohrožený nebo narušený objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy.

3.10.3 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

- (a) kterýkoli/kterákoli
 - (i) člen Personálu konzultanta anebo jiný jeho zaměstnanec;
 - (ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (anebo jejich zaměstnanec);
 - (iii) subdodavatel Konzultanta (anebo jeho zaměstnanec); anebo

- (iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii) tohoto odstavce, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů

se jakkoli podílel/podílela na přípravě projektové dokumentace k Projektu ve stupni dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby, na provedení stavby (nebo s tím spojeným projektováním) či jiné části Projektu nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

- (b) v důsledku toho je ohrožený nebo narušený objektivní a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy.

3.10.4 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.5 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.6 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivy a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

3.11 Součinnost při kontrole

3.11.1 Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy (~~„Datum účinnosti“~~).

4.1.2 Datum účinnosti je den, kdy budou naplněny následující podmínky:

- (a) zveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; zveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel; a
- (b) doručení Oznámení Objednatele o účinnosti Smlouvy Konzultantovi.

4.1.3 Do Data účinnosti musí Strany postupovat tak, aby jim nevznikaly žádné náklady. Pokud přesto některé Straně náklady vzniknou, nese je tato Strana s tím, že je nelze podle žádného Pod-článku této Smlouvy uplatnit u druhé Strany.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a udržovat jeho aktuální verzi v CDE.

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelům nadále vyžadována;

5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.

6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušení služeb

6.1.2 [...]

(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7)~~ padesát šest (56) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

6.2 Obnovení přerušených služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit ~~do dvaceti osmi (28) čtrnácti (14) dnů~~ od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.4 Ukončení smlouvy

6.4.1 [...]

- (a) [...] Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi,~~ odstoupit od Smlouvy.
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56) dvacet osm (28) dní~~ od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, ~~příčemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob;~~
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušeni Služeb po dobu delší ~~sto šedesáti osmi (168) padesáti šesti (56) dnů~~, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5 Důsledky ukončení

- 6.5.4 ~~Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení. Žádná ze Stran~~

není v souvislosti s ukončením Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] oprávněna k zaplacení ušlého zisku.

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

- (a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase. [...]

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.1 ~~Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury Objednateli.~~

7.2.3 [odstraněno bez náhrady]

7.3 Měny platby

7.3.2 [odstraněno bez náhrady]

7.4 [odstraněno bez náhrady]

7.5 Sporné faktury

7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li Je-li jakákoliv položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdít platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.~~

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak; a
- (b) [odstraněno bez náhrady]

- (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.

8.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3 [odstraněno bez náhrady]

8.4 [odstraněno bez náhrady]

8.5 Smluvní pokuty

8.5.1 V následujících případech musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu:

- (a) v případě prodlení Konzultanta s předložením počátečního Harmonogramu podle Podčlánku 4.3.1 [Harmonogram] ve výši 0,02 % z Nabídkové ceny, a to za každý započatý den prodlení;
- (b) pokud Konzultant nepředloží aktualizovaný Harmonogram podle Podčlánku 4.3.1 [Harmonogram] ani do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele, a to ve výši 0,01 % z Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení;
- (c) v případě nepředložení dokladu o pojištění Konzultanta na základě souvisejícího Oznámení Objednatele podle Podčlánku 9.1.3 [Pojištění konzultanta], a to ve výši 0,02 % z Nabídkové ceny za 4. a každý další započatý den, kdy Konzultant doklad o pojištění nepředložil;
- (d) v případě takového prodlení Konzultanta s poskytováním Služeb, které vede k prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy o dílo, a to ve výši 0,03 % z Nabídkové ceny za každý započatý den takového prodlení.

8.5.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.

8.5.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

8.5.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 30 % z Nabídkové ceny.

8.6 Nové hodnocení a finanční kompenzace

8.6.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Podčlánku 8.6 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

- (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;

(b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a

(c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

8.6.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

8.6.3 Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

8.6.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

8.6.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.

8.6.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.

8.6.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.6 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji

uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodně přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu pro dokončení.

9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb. Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů

10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1, podat žalobu k příslušnému soudu.

10.2 Adjudikace-Soudní spor

10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze

~~5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci. S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, jakýkoli spor bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.~~

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]





Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

**SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5**

.....
SMLOUVA

.....
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

**VZOROVÁ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**
mezi objednatelem a konzultantem

.....
OBECNÉ PODMÍNKY
.....

Obecné podmínky

FEDERATION INTERNATIONALE DES INGENIEURS-CONSEILS
INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS
INTERNATIONALE VEREINIGUNG BERATENDER INGENIEURE
FEDERACION INTERNACIONAL DE INGENIEROS CONSULTORES



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušeni služeb	16
6.2	Obnovení přerušných služeb	16
6.3	Důsledky přerušeni služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTRÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datum zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 „**Země**“ je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 „**den**“ je kalendářní den.
- 1.1.11 „**Datum účinnosti**“ je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 „**Mimořádné náklady**“ jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 „**Mimořádná událost**“ je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiací a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 „**Následné duševní vlastnictví**“ je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 „**Formulář smlouvy**“ je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 „**FIDIC**“ je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 „**Duševní vlastnictví**“ je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 „**Místní měna**“ je měna Země a „**Cizí měna**“ je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatelům k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékolí zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákolí ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon části Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
- 1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezbavuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázaný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
- 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
- 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
- 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.
-
- 1.8**
- Důvěrné informace**
- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.
-
- 1.9**
- Zveřejnění**
- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.
-
- 1.10**
- Korupce a podvod**
- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivitě; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslibí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárců, financujících instituce nebo Objednatelů;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatelů prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatelům

2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.

2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatelům, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušování služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelům

2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsaná v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům].

2.6

Poskytnutí personálu objednatelům

2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelům najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelům a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatelům, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatelům na základě rozhodného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb

3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb

3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče

3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

- 3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].
- 3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.
- 3.4**
- Majetek objednatele**
- 3.4.1 Vše, co bylo Objednatelům poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatelům, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatelům zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednatelům.
- 3.5**
- Personál konzultanta**
- 3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatelům s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatelům bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatelům uzavřením Smlouvy.
- 3.6**
- Zástupce konzultanta**
- 3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednatelům rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.
- 3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatelům v Zemi.
- 3.7**
- Změny v personálu konzultanta**
- 3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.
- 3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatelům, a v takovém případě:
- (a) musí být požadavek Objednatelům předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
 - (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].
- 3.8**
- Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta**
- 3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

- Správa stavební zakázky**
- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatel v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatel, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatel i zhotovitel, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitel.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	<p>Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,(b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,(c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;(d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. <p>Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.</p>
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	<p>Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Variace Služeb;(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;(c) Mimořádná událost; nebo(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.
- 4.5
- Míra postupu s poskytováním služeb
- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.
- 4.6
- Mimořádná událost
- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.
- Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.
- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].
- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

- 5.1 Variace
- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.
- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:
- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelům];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatel nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatel nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spor a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.
- 5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.
- 5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídít Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.
- 5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídít Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak průměrnými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumně možné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnova přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnova Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnova části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatelům:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správce konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.

6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:

- (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
- (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
- (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].

7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:

- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
- (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.

7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.

7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

- Měny platby**
- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

- Poplatky konzultanta třetím stranám**
- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vystanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

- Sporné faktury**
- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoliv položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí poz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

- Výjimky**
- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vystanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojistění

9.1

- Pojistění konzultanta**
- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.
- Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.
- Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].
- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.

9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovatelem nebo zprostředkovatelem pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.

10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.

10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.

10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:

- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
- (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
- (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.

10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).

10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u nějž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nálezy vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušení služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušených služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)
World Trade Center II
PO Box 311
1215 GENEVA 15
Switzerland
Telephone: +41 22 799 49 00
Fax: +41 22 799 49 01
E-mail: fidic@fidic.org
WWW: <http://www.fidic.org>



Jihlava

SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**HORÁCKÁ MULTIFUNKČNÍ ARÉNA V JIHLAVĚ
– SPRÁVCE STAVBY**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

verze 2200329

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

OBSAH

1	Definice	3
1.1	Definice používané v Příloze 1 [Rozsah služeb]	3
2	Úvodní ustanovení	3
2.1	Funkce a účel Služeb	3
2.2	Metodiky	3
2.3	BIM	4
3	Obecně k Povinnostem Konzultanta	4
3.1	Běžné a doplňkové povinnosti	4
3.2	Fáze realizace Projektu	5
3.3	Personál konzultanta	6
3.4	QMS	6
3.5	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	7
4	Běžné povinnosti Konzultanta: Správce stavby	7
4.1	Základní údaje	7
4.2	Správa stavební zakázky	7
4.3	Obecné povinnosti Správce stavby	7
4.4	Povinnosti v oblasti administrace změn	10
4.5	Povinnosti v oblasti claimů	10
4.6	Povinnosti v oblasti časového dozoru	11
4.7	Povinnosti v oblasti doměřování	12
4.8	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	12
4.9	Povinnosti v oblasti inženýringu	13
4.10	Povinnosti v oblasti kontroly dokumentů v CDE	13
4.11	Povinnosti v oblasti oceňování	14
5	Běžné povinnosti Konzultanta ve vztahu k Dodávkám	15
5.1	Základní údaje	15
5.2	Obecné povinnosti Konzultanta	15
6	Doplňkové povinnosti Konzultanta	16
6.1	Základní údaje	16
6.2	Obecně k Doplňkovým povinnostem	16
6.3	Doplňkové povinnosti v technických/expertních Oblastech	16
6.4	Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele	17
6.5	Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru dodavatelů Dodávek	17
6.6	Doplňkové povinnosti ve fázi 1	18
6.7	Doplňkové povinnosti ve fázi 2	18
7	Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení	18
7.1	Obecná ustanovení	18
7.2	Členové týmu Správce stavby	19
7.3	Povinnosti členů týmu Správce stavby	19

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V PŘÍLOZE 1 [ROZSAH SLUŽEB]

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v následujícím textu Přílohy 1 [Rozsah služeb] používány tyto definice:

- 1.1.1 „**Autorizační zákon**“ je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.2 „**CONS**“ jsou Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, ve znění Zvláštních podmínek, tedy tzv. červená kniha FIDIC.
- 1.1.3 „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být provedeno k uskutečnění Projektu.
- 1.1.4 „**Dodávka**“ je každá z dodávek, které mají být provedeny k uskutečnění Projektu (avšak nejsou součástí Díla) a které jsou uvedeny v plánu veřejných zakázek v rámci Přílohy 4 [Harmonogram].
- 1.1.5 „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.2 [Metodiky].
- 1.1.6 „**QMS**“ je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.7 „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb].
- 1.1.8 „**Správce stavby**“ je funkce Správce stavby podle Článku 3 CONS.
- 1.1.9 „**Stavební zákon**“ je zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.10 „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo.
- 1.1.11 „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.
- 2.1.2 Konzultant musí v maximální možné míře používat nástroj Dalux Field, který mu Objednatel pro tento účel poskytuje. Školení a nastavení hradí Objednatel. Konzultant musí před zahájením poskytování Služeb představit využití tohoto nástroje pro plnění svých povinností.

2.2 METODIKY

- 2.2.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:
 - (a) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;

- (b) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (c) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (d) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (e) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (f) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (g) **Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

2.3 BIM

- 2.3.1 Projekt je realizován **za použití metody BIM**. Strany proto musí při plnění Smlouvy s ohledem na funkci a účel Služeb **v maximální možné míře využívat výhod metody BIM** včetně důsledného používání CDE a přebírat dokumentaci Díla přes CAFM řešení Objednatele.
- 2.3.2 Bližší požadavky jsou stanoveny v souvisejících dokumentech Objednatele (BIM Protokol včetně příloh), které jsou součástí Smlouvy o dílo.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 BĚŽNÉ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní běžné nebo doplňkové povinnosti stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Běžné i doplňkové povinnosti musí Konzultant poskytovat** v souladu se:
 - (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) QMS;
 - (d) Smlouvou o dílo;
 - (e) právními předpisy;
 - (f) aplikovatelnými technickými normami;
 - (g) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - (h) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

- 3.1.3 **Běžné povinnosti**, které jsou stanoveny v Článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta: Správce stavby] a Článku 5 [Běžné povinnosti Konzultanta ve vztahu k Dodávkám], musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**. Cena Služeb v rozsahu běžných povinností je stanovena **na základě paušální sazby**.
- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti**, které jsou stanoveny v Článku 6 [Doplňkové povinnosti Konzultanta], musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**. Cena Služeb v rozsahu doplňkových povinností je stanovena **na základě hodinové sazby**.
- 3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností a ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE REALIZACE PROJEKTU

- 3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích realizace Projektu:

fáze	den zahájení	povinnosti	sazba	den dokončení
0 ¹	Datum zahájení	doplňkové (na pokyn)	hodinová	den předání Staveniště Zhotoviteli
1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	běžné	paušální	měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)
		doplňkové (na pokyn)	hodinová	
2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	----- ²	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)
		doplňkové (na pokyn)	hodinová	

- 3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která byla Objednatelem uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

¹ Pokud Datum zahájení nastane až po dni předání Staveniště Zhotoviteli, k ustanovením Rozsahu služeb týkajícím se fáze 0 se nepřihlíží.

² Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

- 3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

- 3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.
- 3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Pod-článku 7 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

3.4 QMS

- 3.4.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant připravit QMS a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.
- 3.4.2 QMS musí Konzultant předat Objednateli do 14 dnů od Data zahájení služeb. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.
- 3.4.3 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat alespoň:
- (a) pravidla pro koordinaci a řízení činnosti Správce stavby;
 - (b) postupy Správce stavby k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další záznamy vztahující se k Dílu a Službám je možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;
 - (c) preventivní opatření proti střetu zájmů v návaznosti na Pod-článek 3.10 Smluvních podmínek³;
 - (d) organigram (organizační schéma) týmu Správce stavby, ve kterém budou jednoznačně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti členů týmu Správce stavby.
- 3.4.4 Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostatecích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.
- 3.4.5 Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto Pod-článku, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.
- 3.4.6 Konzultant musí pravidelně provádět interní audit QMS, minimálně však jednou za 6 měsíců. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to

³ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se za střet zájmů podle Pod-článku 3.10 Smluvních podmínek nepovažuje situace, kdy se Konzultant nebo osoba uvedená v Pod-článku 3.10.4 podílela na činnosti Objednatele, již následně při poskytování Služeb posuzuje, např. na zpracování návrhu oznámení claimu Objednatele.

nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.

- 3.4.7 Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.5.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

4 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	povinnosti	sazba	den dokončení
1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	běžné	pašální	měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	----- ⁴	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)

4.2 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

- 4.2.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**.

4.3 OBECNÉ POVINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

- 4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby ve vztahu k Dílu:

(a) vykonávat všechny činnosti, které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby;

⁴ Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v pašální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Zhotoviteli nezplatí žádnou další odměnu.

- (b) vykonávat všechny činnosti, které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) iniciovat výkon všech činností, které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (d) vykonávat funkci **stálého technického dozoru stavebníka** podle **Stavebního zákona**; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
- (e) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (f) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (g) navrhovat a dohodnout s Objednatel a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (h) kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem;
- (i) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (j) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
- (k) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy o dílo;
- (l) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (m) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
- (n) pořídit fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (o) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (p) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (q) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (r) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (s) před odsouhlasením jakéhokoli vzorku získat vyjádření osoby vykonávající autorský dozor podle právních předpisů k takovému vzorku a následně postupovat v souladu s takovým vyjádřením, pokud Objednatel nestanoví jinak;
- (t) zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi v průběhu provádění prací, pokud je to potřebné pro dozor kvality nebo výkon jiných povinností Správce stavby, zejména za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení

povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Správce stavby na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;

- (u) dozorovat náklady, zejména měřit a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou, kontrolovat vyúčtování a faktury;
- (v) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
- (w) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (x) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (y) koordinovat činnost Zhotovitele s dodavatelem Dodávek, a poskytovat jim potřebnou součinnost;
- (z) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (ii) jiným třetí osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (aa) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (bb) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (cc) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (dd) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ee) zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla;
- (ff) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
- (gg) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (hh) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (ii) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (jj) kontrolovat evidenci a dostupnost dokumentů v CDE;
- (kk) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Správce stavby, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (ll) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (mm) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (nn) zavést QMS a aktivně dohlížet na jeho dodržování všemi členy týmu Správce stavby;
- (oo) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;

- (pp) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli;
- (qq) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu (včetně představení aktuálního stavu Projektu a poskytování Služeb) u Objednatele (zejména na jednání rady, zastupitelstva či příslušné komise nebo výboru Objednatele), u poskytovatele dotace na realizaci Projektu (zejména Národní sportovní agentura, Kraj Vysočina) nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 10x v rámci fáze 1; na žádost Objednatele vypracuje Konzultant podklady pro projednání v předstihu a v písemné formě;
- (rr) zpracovat po dokončení Díla závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb;

4.3.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.3.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.3.3 Konzultant musí **v rámci běžných povinností ve fázi 2** ve vztahu k Dílu:

- (a) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (b) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (c) dokončit jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.3.1, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.4 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 CONS);
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.4.2 Konzultant musí:

- (a) získat **schválení Objednatele**, než jako Správce stavby přistoupí k iniciaci nebo ke schválení změny nebo návrhu na zlepšení (Článek 13 CONS);
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být **dodrženy** případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován dopad** souvisejících postupů **na čas** provádění Díla.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby v oblasti **claimů** (Pod-články 2.5 a 20.1 CONS) ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;

- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančních claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.5.2 Konzultant musí:

- (a) získat **schválení Objednatele**, než jako Správce stavby přistoupí k určení záležitosti podle Pod-článku 3.5 CONS;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
 - (i) mohly být **dodrženy** případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován dopad** souvisejících postupů **na čas** provádění Díla.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.6.1 Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti časového dozoru ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 CONS);
- (b) poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování (Pod-článek 8.3 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací (Pod-článek 8.3 CONS);
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení (Pod-článek 8.4 CONS) nebo jiné doby či lhůty, akcelerace (Pod-článek 8.6 a 13.1 třetí odstavec pod-odstavec (f) CONS) nebo zobrazení časového dopadu

pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla (Pod-článek 4.21 třetí odstavec pod-odstavec (h) a 8.3 CONS);

- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (b) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti (Pod-článek 12.1 a 12.2 CONS).

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 CONS);
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem (Pod-článek 4.9 CONS);
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (Pod-článek 4.4 CONS) a materiálů (Pod-článek 7.2 CONS);
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů (Pod-článek 7.3 CONS);
- (e) účastnit se zkoušení (Pod-článek 7.4 CONS) včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování (Pod-článek 7.5 CONS) nebo provedení nápravných prací (Pod-článek 7.6 CONS);
- (g) spolupracovat na měření Díla (Pod-článek 12.1 CONS) v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn (Článek 13 CONS);
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;

- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.8.2 Dozor (kontrolu) kvality musí Konzultant vykonávat v rozsahu, který odpovídá:

- (a) autorizaci pro **obor pozemní stavby** (autorizovaný inženýr IP00, nebo technik TP00 nebo stavitel SP00) podle Autorizačního zákona;
- (b) autorizaci pro **obor technika prostředí staveb** (autorizovaný inženýr se specializací **technická zařízení** IE01) podle Autorizačního zákona;
- (c) alespoň **běžnému standardu** dozoru (kontroly) kvality při realizaci stavby, jejíž **povaha, účel nebo rozsah jsou obdobné** jako v případě Díla, pokud z Rozsahu služeb nevyplývá **standard vyšší**.⁵

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení (Pod-článek 1.13 pod-odstavec (a) CONS);
- (b) připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny (Článek 13 CONS).

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI KONTROLY DOKUMENTŮ V CDE

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **kontroly dokumentů v CDE** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména kontrolního zaměření (pokud se provádí) a počátečního harmonogramu;
- (b) v průběhu provádění Díla kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech potřebných dokumentů, zejména:
 - (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla včetně jejich změn;

⁵ Běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí podle Pod-článku 6.3.1. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

- (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
 - (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
 - (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
 - (vii) dokumentů prokazující kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
 - (viii) účetních dokladů;
- (c) po dokončení Díla (nebo jeho částí) kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech potřebných dokumentů, zejména:
- (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho částí);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - (iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Správce stavby v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo (zejména Článek 13 a Pod-článek 12.3 a 13.8 CONS) a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 CONS), v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

5 BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA VE VZTAHU K DODÁVKÁM

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	povinnosti	sazba	den dokončení
1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	běžné	paušální	měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	----- ⁶	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)

5.2 OBECNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dodávkám zejména:

- dozorovat, zda dodavatelé při realizaci Dodávek dodávají věci, které mají být předmětem Dodávky, a zda postupují včas v souladu s uzavřenými smlouvami o Dodávkách; k další kontrole (kontrola kvality) Dodávek Konzultant není v rámci běžných povinností povinen;
- dávat dodavatelům Dodávek pokyny potřebné pro provedení Dodávek, příp. pokyny umožňující provádění Díla a Dodávek souběžně tak, aby činností nebo nečinností dodavatelů Dodávek nebylo mařeno plnění povinností Zhotovitele;
- kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené dodavateli Dodávek z hlediska jejich vztahu k Dílu;
- dozorovat užívání Staveniště dodavateli Dodávek;
- dozorovat náklady dodavatelů Dodávek;
- identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Dodávek z hlediska Projektu;
- vydávat dodavatelům Dodávek potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- vznášet na dodavatele Dodávek potřebné požadavky;

⁶ Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Zhotoviteli nezaplatí žádnou další odměnu.

(i) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb v souvislosti s Dodávkami.

5.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 2** ve vztahu k Dodávkám:

(a) dozorovat vyklizení Staveniště dodavateli Dodávek;

(b) dokončit jakékoli činnosti podle Pod-článku 5.2.1, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

6 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	povinnosti	sazba	den dokončení
0	Datum zahájení	doplňkové (na pokyn)	hodinová	den předání Staveniště Zhotoviteli
1	den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později	doplňkové (na pokyn)	hodinová	měsíc po dni vydání Potvrzení průběžné platby na základě vyúčtování při dokončení (Pod-článek 14.10 CONS)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	doplňkové (na pokyn)	hodinová	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 CONS)

6.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

6.2.1 Konzultant musí **ve fázích 0, 1 a 2** (pokud není níže stanoveno jinak) **na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou v souvislosti s Projektem** nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Konzultanta. Doplnkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto článku.

6.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI V TECHNICKÝCH/EXPERTNÍCH OBLASTECH

6.3.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** vydávat, sdělovat a poskytovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v následujících **technických/expertních oblastech**⁷:

(a) audiovizuální technika;

(b) elektro silnoproud;

⁷ Tím není dotčena běžná **povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu** podle Pod-článku 4.8 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality], která **zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí** podle Pod-článku 6.3.1. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany

- (c) elektro slaboproud;
- (d) elektrotechnická zařízení;
- (e) gastro vybavení;
- (f) geodézie;
- (g) geotechnika;
- (h) inženýrská geologie;
- (i) měření a regulace;
- (j) produktovody;
- (k) protikorozní ochrana;
- (l) statika a dynamika staveb;
- (m) trolejové vedení;
- (n) trubní vedení;
- (o) výroba a montáž svařovaných ocelových konstrukcí;
- (p) vzduchotechnika a chlazení;
- (q) životní prostředí.

6.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE VZTAHU K VÝBĚRU ZHOTOVITELE

6.4.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. týkající se Smlouvy o dílo před jejím uzavřením, včetně:

- (a) přípravy výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s přípravou obchodních a technických podmínek dotčené veřejné zakázky, pokud by Zadavatel opakoval její zadávací řízení;
- (b) průběhu výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s posouzením a hodnocením nabídek účastníků dotčeného zadávacího řízení.

6.5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE VZTAHU K VÝBĚRU DODAVATELŮ DODÁVEK

6.5.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. týkající:

- (a) přípravy výběru dodavatelů Dodávek, zejména v souvislosti s přípravou obchodních a technických podmínek dotčených veřejných zakázek;
- (b) průběhu výběru dodavatelů Dodávek, zejména v souvislosti s posouzením a hodnocením jejich nabídek,

a to zejména z hlediska kompatibility Dodávek s Dílem a opatření potřebných pro koordinaci Dodávek s prováděním Díla.

technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

6.6 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1

- 6.6.1 Konzultant musí ve fázi 1 **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Projektů, Díla, Smlouvy o dílo, jakékoli Dodávky nebo jakékoli smlouvy o Dodávce**, které **nejsou součástí běžných povinností** podle článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta: Správce stavby] nebo článku 5 [Běžné povinnosti Konzultanta ve vztahu k Dodávkám], avšak **týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta**.
- 6.6.2 Součástí běžných povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsah služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení Řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:
- (a) Mimořádnou událostí;
 - (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
 - (c) havárií;
 - (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán ve Smlouvě o dílo.

6.7 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 2

- 6.7.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele ve fázi 2**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné těm, které jsou stanovené v Článku 4 [Běžné povinnosti Konzultanta: Správce stavby] a Článku 5 [Běžné povinnosti Konzultanta ve vztahu k Dodávkám]** pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se Zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo** (pokud takové budou) a **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele**.

7 TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

7.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 7.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby**.
- 7.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 7.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 7.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 7.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.
- 7.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

7.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

7.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byli součástí týmu Správce stavby následující **stálí členové**:

- (a) **vedoucí týmu Správce stavby**;
- (b) **hlavní asistenti**, a to:
 - (i) asistent pro dozor (kontrolu) kvality;
 - (ii) asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací);
- (c) **asistent specialista** pro techniku prostředí staveb.

7.2.2 Konzultant musí zajistit, aby byl součástí týmu Správce stavby jako **doplňkový člen technický asistent / expert pro oblast podle článku 6.3.1**, a to v rozsahu potřebném **pro výkon doplňkové povinnosti podle souvisejícího pokynu Objednatele**.

7.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

7.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech běžných a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle nebo provádění Dodávek, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
- (e) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Staveništem, Smlouvou o dílo, smlouvami o Dodávkách, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem nebo Dodávkami, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu, Díla nebo Dodávek;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) Smlouvou o dílo;
 - (iii) jakoukoli smlouvou o Dodávce;
 - (iv) právním předpisem;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;

- (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
- (vii) aplikovatelnou Metodikou;
- (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

7.3.2 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro dozor (kontrolu) kvality** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku 4.3.1 písm. (d);
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.3.1 písm. (r);
 - (ii) činností Pod-článku 4.8 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality];
- (c) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
- (d) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.5.

7.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)** musí zejména:

- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku 4.3.1 písm. (m);
 - (ii) dozoru nákladů, zejména měření a oceňování prací, podle Pod-článku 4.3.1 písm. (u);
 - (iii) sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku 4.3.1 písm. (v);
 - (iv) činností podle Pod-článku 4.11 [Povinnosti v oblasti oceňování];
- (b) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.5.

7.3.4 Osoba vykonávající funkci **technického asistenta / expert pro techniku prostředí staveb** musí zejména:

- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.3.1 písm. (r);
 - (ii) činností podle Pod-článku 4.8 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality], a to v rozsahu oblasti technika prostředí staveb;
- (b) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle v rozsahu oblasti technika prostředí staveb, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
- (c) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.5.

7.3.5 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby** musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon běžných nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti** zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) být přítomna na Staveništi v průběhu provádění prací v potřebném rozsahu, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
- (c) seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem nebo Dodávkami, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu, Díla nebo Dodávek;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) Smlouvou o dílo;
 - (iii) jakoukoli smlouvou o Dodávce;
 - (iv) právním předpisem;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (vii) aplikovatelnou Metodikou;
- (g) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) provoz **CDE**;
- (b) **autorský dozor** podle právních předpisů;
- (c) **koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** podle právních předpisů;
- (d) **Správce datového prostředí** (správce CDE) a **Projektový manažer BIM**.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Objednatel poskytl Konzultantovi následující podklady v elektronické podobě prostřednictvím stanoveného odkazu:

- (a) zadávací dokumentace související veřejné zakázky „**Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - Zhotovitel stavby**“ včetně předlohy všech dokumentů tvořících Smlouvu o dílo, která je dostupná na <https://jihlava.profilzadavatele-vz.cz/P22V10000011>.¹

3 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM PO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Objednatel musí Konzultantovi bezodkladně poté, co budou k dispozici, poskytnout následující podklady v elektronické podobě:

- (a) všechny dokumenty tvořící Smlouvu o dílo.

¹ Ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě má být / byla uzavřena Smlouva, ještě **neuplynula lhůta pro podání nabídek** na související veřejnou zakázku a její zadávací dokumentace tak může být **změněna nebo doplněna**.

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- (a) **paušální sazby** za výkon **běžných povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];
- (b) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění (podle zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

1.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 PAUŠÁLNÍ SAZBA

1.2.1 **Paušální sazba** za výkon **běžných povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] je:

13 640 000 Kč bez DPH

1.3 URČENÍ HODNOTY VARIACE

1.3.1 V případě **Variace Služeb v rozsahu běžných povinností** jsou položkovými cenami, na které odkazuje Pod-článek 5.2.2 Smluvních podmínek, **položkové ceny** uvedené v **kalkulaci paušální sazby** předložené Konzultantem v ověřovací fázi před uzavřením Smlouvy.

1.4 HODINOVÁ SAZBA

1.4.1 **Hodinová sazba** za **1 hodinu** výkonu **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] je:

člen týmu Správce stavby	výše odměny v Kč bez DPH
vedoucí týmu Správce stavby	1 300
asistent pro dozor (kontrolu) kvality	1 100
asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací);	1 100
asistent specialista pro techniku prostředí staveb	1 100

2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkové povinnosti;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

- 3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel:
- (a) **první výkaz s odpovídající částkou** podle Pod-článku 3.1.2 písm. (b) může Konzultant předložit nejdříve **po měsíci**, ve kterém vykonával běžné povinnosti **alespoň po dobu 15 dní**;

- (b) **poslední výkaz s odpovídající částkou** podle Pod-článku 3.1.2 písm. (b) spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) může Konzultant předložit nejdříve v **den následující po dni dokončení všech běžných povinností ve fázi 2;**
- (c) **jinak pravidelně měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) v případě běžných povinností částku odpovídající **1/22 paušální sazby** spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) v případě posledního výkazu, nebo jinou částku dohodnutou v souvislosti s Variací dotčené části Služeb;
- (c) v případě doplňkových povinností počet odpracovaných hodin, hodinovou sazbu a výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny.

3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem průběžně vystavovaných měsíčních faktur.

3.2.2 Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatelem plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci.

3.2.3 Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle právních předpisů a Objednatelem sdělené evidenční číslo a název stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

3.2.4 Faktura musí být doručena Objednateli elektronicky na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, nebo do datové schránky Objednatele, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, společně s vyjádřením Objednatele, ze kterého vyplývá, že plně souhlasí s výkazem k příslušnému měsíci.

3.2.5 Objednatel může v době splatnosti Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura nemá náležitosti sjednané ve Smlouvě. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

3.2.6 Doba splatnosti faktury (včetně opravené faktury podle předchozího Pod-článku) je nejméně 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

3.2.7 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře; na faktuře musí Konzultant uvést číslo účtu ze Smlouvy. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

- 3.2.8 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.9 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů. Tento úrok z prodlení je poplatkem za financování podle Pod-článku 7.2.2 Smluvních podmínek.

3.3 MĚNA PLATBY

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

HARMONOGRAM

Konzultant musí předložit Harmonogram Služeb podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek při zohlednění následujícího plánu veřejných zakázek, které by měly být realizovány v rámci Projektu.

Plán veřejných zakázek¹

zadávaných v rámci Projektu „**Horácká multifunkční aréna v Jihlavě**“

Veřejné zakázky			Předpokládaná hodnota (plán)	Předpokládaný čas (Q/rrr)			
číslo	název (zjednodušeně)	předmět (zjednodušeně)	(mil. Kč bez DPH)	zahájení výběru dodavatele	uzavření smlouvy	zahájení realizace	dokončení realizace
01	Generální dodávka stavby	Provedení kompletních stavebních prací podle příslušné projektové dokumentace.	1300	1.Q 2022	2./3.Q 2022	3./4. Q 2022	4. Q 2024
02	Dodávka audiovizuální techniky	Běžná AVT, divadelní technika, vybavení videorozhodčího	12,7	1./2. Q 2023	2./3. Q 2023	3./4. Q 2023	2./3. Q 2024
03	Dodávka Interiérového vybavení	Interiérové vybavení – vestavěné i volně stojící vč. souvisejícího příslušenství	5,6	1./2. Q 2023	2./3. Q 2023	3./4. Q 2023	2./3. Q 2024
04	Dodávka „gastro“ vybavení	Vybavení pro kuchyně a další vybavení související s restauračním či obdobným provozem	21,3	1./2. Q 2023	2./3. Q 2023	3./4. Q 2023	2./3. Q 2024
06	Dodávka rolby a dalších strojů	Rolba, vysokozdvizný vozík, mycí vozík, paletový vozík.	5,6	3./4. Q 2023	4.Q 2023/1.Q 2024	1./2. Q 2024	2./3. Q 2024
Sumarizace			1345,2				

DALŠÍ PŘEDPOKLADY OBJEDNATELE

Objednatel (ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě má být / byla uzavřena Smlouva) předpokládá, že:

- Doba pro dokončení Díla ve smyslu Pod-článku 8.2 CONS bude 22 měsíců;
- práce na Díle budou probíhat i o víkendech, a to po 70 % Doby pro dokončení;
- práce po Doby pro dokončení nebudou probíhat po 22:00 hod.

Uvedené předpoklady Objednatele Konzultant zohlednil v paušální sazbě.

¹ Plán je platný ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě má být / byla uzavřena Smlouva.

DOPIS NABÍDKY

verze 220329

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název Veřejné zakázky	Horácká multifunkční aréna v Jihlavě - Správce stavby
druh Veřejné zakázky	služby
režim Veřejné zakázky	nadlimitní
druh Řízení	otevřené řízení

ETICKÝ KODEX

Dodavatel se podáním nabídky na Veřejnou zakázku zavazuje dodržovat Etický kodex dodavatele veřejné zakázky, který je součástí zadávací dokumentace.

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

Veškeré další dokumenty tvořící Smlouvu se stanou součástí Smlouvy ve znění obsaženém v zadávací dokumentaci doplněném Zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

*Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky ve formátu *.xlsx.*

V Dopisu nabídky jsou použity rovněž definice z ust. 1.1 [Definice] dokumentu nadepsaného „Zadávací dokumentace“.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit všechny modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	
sídlo	
kód NUTS 3	
IČO	
Konzultant je malý či střední podnik	

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

název	Sdružení "FETTERS management – DELTA"
-------	---------------------------------------

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 1]

název	FETTERS managment s.r.o.
sídlo	Jinonická 1327/76a, Košice, 150 00 Praha 5
kód NUTS 3	CZ010
IČO	01405471
společník je malý či střední podnik	ANO

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 2]

název	Delta Projektconsult s. r. o.
sídlo	Komenského nám. 1342/7, 674 01 Třebíč
kód NUTS 3	CZ063
IČO	25543717
společník je malý či střední podnik	ANO

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

jméno a příjmení kontaktní osoby	
telefon	
e-mail	

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění Veřejné zakázky. Dodavatelé na žádost Zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena je součtem hodnoty buňky "výše odměny (běžné povinnosti)" v části "PAUŠÁLNÍ SAZBA" a všech hodnot ve sloupci "předpokládaná výše odměny (doplňkové povinnosti)" v části "HODINOVÁ SAZBA"

14 997 000,00

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést paušální sazbu podle Přílohy 3 [Odměna a platba] za výkon běžných povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb]

Na výzvu Závazatele v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace můžete předložit kalkulaci paušální sazby v rozsahu stanoveném na listu "ověřovací fáze"

výše odměny
(běžné povinnosti)
13 640 000,00

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu podle Přílohy 3 [Odměna a platba] za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb]

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 2 500 Kč bez DPH

člen týmu Správce stavby	výše odměny za 1 hodinu (doplňkové povinnosti)	předpokládaný počet hodin	předpokládaná výše odměny (doplňkové povinnosti)
stáří členové týmu Správce stavby:			
vedoucí týmu Správce stavby	1 500,00	120	228 000,00
asistent pro dozor (kontrolu) kvality	1 100,00	120	178 000,00
asistent pro náčelný dozor (měření a oceňování prací)	1 100,00	150	178 000,00
asistent specialista pro techniku prostředí staveb	1 100,00	50	55 000,00
doplňková členové týmu Správce stavby:			
technický asistent pro			
audiovizualní technika	1 500,00	40	60 000,00
elektro silnoproud	1 100,00	40	44 000,00
elektro slaboproud	1 100,00	20	22 000,00
elektrotechnická zařízení	1 100,00	40	44 000,00
gastro vybavení	1 100,00	40	44 000,00
geodázie	1 100,00	40	44 000,00
geotechnika	1 100,00	20	22 000,00
inženýrská geologie	1 100,00	40	44 000,00
měření a regulace	1 100,00	20	22 000,00
produktovody	1 100,00	40	44 000,00
protikoroziní ochrana	1 100,00	50	55 000,00
statika a dynamika staveb	1 100,00	20	22 000,00
trajektorie vedení	1 100,00	50	55 000,00
trubní vedení	1 100,00	40	44 000,00
výroba a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	1 100,00	40	44 000,00
vzduchotechnika a chlazení	1 100,00	20	22 000,00
životní prostředí	1 100,00	10	11 000,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v Kč bez DPH a zaokrouhleny na 2 desetinná místa

Předpokládané počty hodin jsou pouze orientační a byly stanoveny na základě ohodnocení Závazatele/Ověřovatele pro účely hodnocení v kritériu "Nabídková cena"

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Projektu a Závazatele/Ověřovatele

Výše odměn uvedených v Dopisu nabídky budou před uzavřením Smlouvy doplněny do Přílohy 3 [Odměna a platba] a to bez předpokládaných počtů hodin

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dávavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu

nejvyšší možná hodinová sazba

2 500,00 Kč bez DPH

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení (vybraný dodavatel bude k jejich předložení vyzván vždy).

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKAZKY

Zadávací řízení s 3 fázemi 2. fáze b) Zpracování a realizace projektů pro technickou kvalifikaci uchazečů

OBEČNÉ PARAMETRY

Pro ZH258 čim (zadávací řízení) a řízení podle zadání, který má být sčítán sčítanými

C.	popis
1	100 Kč (bez DPH) za každý referenční projekt
1*	Uchazeč musí být v době předložení nabídky, nebo po zadání řízení, zaregistrován u státního úřadu pro průmyslový a obchodní rejstřík jako podnikatel s právní formou IČM nebo IČZM

ZVLASTNÍ PARAMETRY

Pro ZH258 čim (zadávací řízení) a řízení podle zadání

Uchazeč musí být v době předložení nabídky, nebo po zadání řízení, zaregistrován u státního úřadu pro průmyslový a obchodní rejstřík jako podnikatel s právní formou IČM nebo IČZM

C.	popis	objekt	adresa	obecní parametry	název zakázky	datum dokončení	lokální hodnota s přirážkou (bez DPH)	časový limit	právní subjekt (IČM/IČZM)	kontaktní osoba, příjmení a telefon
2	Zadávací řízení									
2.1	Projekt sítěbního vedení, jehož prostřednictvím byly realizovány stavby, přičemž hodnoty celkové hodnoty (bez DPH) činily 400 m. Kč bez DPH II	5 000 000,00	12 bez DPH II	zakázka veřejné práce	NOVA RADNICE MC PRAHA II	7.7.2021 (14.12.2021)	4 399 200,00	12 měsíců	PEK SIA	tel: +420 777 569 033
2.2	Projekt sítěbního vedení, jehož prostřednictvím byly realizovány stavby, přičemž hodnoty celkové hodnoty (bez DPH) činily 400 m. Kč bez DPH II	5 000 000,00	12 bez DPH II	zakázka veřejné práce	Administrativní budova DOCKA	12.2019	9 675 000,00	12 měsíců	PEK SIA	tel: +420 777 569 033
2.3	Projekt sítěbního vedení, jehož prostřednictvím byly realizovány stavby, přičemž hodnoty celkové hodnoty (bez DPH) činily 400 m. Kč bez DPH II	1 120 000,00	12 bez DPH II	zakázka veřejné práce	Administrativní budova DOCKA	04.2022	1 011 720,00	12 měsíců	PEK SIA	tel: +420 777 569 033

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI - REFERENČNÍ ZAKAZKY

Uchazeč musí předložit údaje (referenční zakázky) z období od 2019 do současnosti, které jsou uvedeny v seznamu referenčních zakázek

Uchazeč musí předložit údaje o referenčních zakázkách, které jsou uvedeny v seznamu referenčních zakázek

Referenční zakázky v období od 2019 do současnosti, které jsou uvedeny v seznamu referenčních zakázek

DEFINICE

Pro IČM/IČZM je povinností uchazeče předložit údaje

"Dobrá" je jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

"CC" je jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ" od 1. 1. 2019, který je uveden na seznamu referenčních zakázek, které jsou uvedeny v seznamu referenčních zakázek

"Nabídka" je nabídka, která je v souladu s podmínkami zadání a která je v souladu s podmínkami zadání

- nabídka, která je v souladu s podmínkami zadání

- nabídka, která je v souladu s podmínkami zadání

- nabídka, která je v souladu s podmínkami zadání

"Referenční" je jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

"Referenční zakázka" je jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ", který je uveden na seznamu referenčních zakázek, které jsou uvedeny v seznamu referenčních zakázek

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

- jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ"

"Dobrá technická nabídka" je jakýkoli jiný subjekt než CZ, CC a SE "SEKCE" - "VLASTNÍ", který je uveden na seznamu referenčních zakázek, které jsou uvedeny v seznamu referenčních zakázek

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ stanovuje následující požadavky na technickou kvalifikaci dodavatele

Na každou pozici můžete navrhnout pouze 1 osobu.

Osoba zastávající pozici 1 (vedoucí týmu Správce stavby) nesmí zároveň zůstatvát jinou pozici v týmu Správce stavby.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	vedoucí týmu Správce stavby	
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	
3	asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	
4	asistent specialista pro techniku prostředí staveb	

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	vedoucí týmu Správce stavby	8
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	3
3	asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	3
4	asistent specialista pro techniku prostředí staveb	3
celkem		17

DEFINICE

Na tomto listu a listech jednotlivých pozic se použijí shodné definice jako na listu "referenční zakázky".

Dále mají na listech jednotlivých pozic níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1. vedoucí týmu číselno údržby

Jméno příjmení	
Josef Pávek	
POPLATEK	
Jednorázový poplatek za zpracování této nabídky (včetně daní) je 1000 Kč.	
Jednorázový poplatek za zpracování této nabídky (včetně daní) je 1000 Kč.	
Výše poplatku za zpracování této nabídky (včetně daní) je 1000 Kč.	

ODDĚLNOST

C	Podpis
1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou.
1.1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.
1.2	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.

ODĚLNÉ PARAMETRY ZKUSĚNOSTI

Pro každou zkušební položku je třeba uvést pouze základní, hlavní údaje a údaje v závorce. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné.

C	Podpis
1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou.
1.1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.
1.2	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUSĚNOSTI

Pro každou zkušební položku je třeba uvést pouze základní, hlavní údaje a údaje v závorce. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné.

C	Podpis	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti
1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou.												
1.1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.												
1.2	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.												
1.3	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.												
1.4	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.												
1.5	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.												
1.6	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.												

SPOKOJENOST KLIENTA

Pro každou zkušební položku je třeba uvést pouze základní, hlavní údaje a údaje v závorce. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné. Údaje v závorce jsou uvedeny pouze pro informaci a nejsou závazné.

C	Podpis	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti	Podpis ředitele společnosti
1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou.						
1.1	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.						
1.2	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.						
1.3	Podpis ředitele společnosti, je-li společnost právnickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce společnosti.						
1.4	Podpis fyzické osoby, je-li společnost fyzickou osobou, nebo jiného příslušného zástupce fyzické osoby.						

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLICOVÝ PERSONÁL

3) Účetní pro nakládání dozor (měření a ockrování prací)

Dobrá nabídka	
Shledáno v souladu	

POPIS POZICE

Dobrá nabídka	
Shledáno v souladu	

ODBORNOST

1	Dobrá nabídka
1.1	Shledáno v souladu
1.2	Shledáno v souladu

ODKROUČENÉ PARAMETRY ZKUSOBENÍ

Pro účel zkoušení nabídky byly vybrány pouze zkušební úkoly uvedené v příloze 1. Úkoly uvedené v příloze 2 jsou pouze orientační a nejsou součástí nabídky.

1.1	Dobrá nabídka
1.2	Shledáno v souladu
1.3	Shledáno v souladu
1.4	Shledáno v souladu
1.5	Shledáno v souladu
1.6	Shledáno v souladu
1.7	Shledáno v souladu
1.8	Shledáno v souladu
1.9	Shledáno v souladu
1.10	Shledáno v souladu
1.11	Shledáno v souladu
1.12	Shledáno v souladu
1.13	Shledáno v souladu
1.14	Shledáno v souladu
1.15	Shledáno v souladu
1.16	Shledáno v souladu
1.17	Shledáno v souladu
1.18	Shledáno v souladu
1.19	Shledáno v souladu
1.20	Shledáno v souladu
1.21	Shledáno v souladu
1.22	Shledáno v souladu
1.23	Shledáno v souladu
1.24	Shledáno v souladu
1.25	Shledáno v souladu
1.26	Shledáno v souladu
1.27	Shledáno v souladu
1.28	Shledáno v souladu
1.29	Shledáno v souladu
1.30	Shledáno v souladu
1.31	Shledáno v souladu
1.32	Shledáno v souladu
1.33	Shledáno v souladu
1.34	Shledáno v souladu
1.35	Shledáno v souladu
1.36	Shledáno v souladu
1.37	Shledáno v souladu
1.38	Shledáno v souladu
1.39	Shledáno v souladu
1.40	Shledáno v souladu
1.41	Shledáno v souladu
1.42	Shledáno v souladu
1.43	Shledáno v souladu
1.44	Shledáno v souladu
1.45	Shledáno v souladu
1.46	Shledáno v souladu
1.47	Shledáno v souladu
1.48	Shledáno v souladu
1.49	Shledáno v souladu
1.50	Shledáno v souladu
1.51	Shledáno v souladu
1.52	Shledáno v souladu
1.53	Shledáno v souladu
1.54	Shledáno v souladu
1.55	Shledáno v souladu
1.56	Shledáno v souladu
1.57	Shledáno v souladu
1.58	Shledáno v souladu
1.59	Shledáno v souladu
1.60	Shledáno v souladu
1.61	Shledáno v souladu
1.62	Shledáno v souladu
1.63	Shledáno v souladu
1.64	Shledáno v souladu
1.65	Shledáno v souladu
1.66	Shledáno v souladu
1.67	Shledáno v souladu
1.68	Shledáno v souladu
1.69	Shledáno v souladu
1.70	Shledáno v souladu
1.71	Shledáno v souladu
1.72	Shledáno v souladu
1.73	Shledáno v souladu
1.74	Shledáno v souladu
1.75	Shledáno v souladu
1.76	Shledáno v souladu
1.77	Shledáno v souladu
1.78	Shledáno v souladu
1.79	Shledáno v souladu
1.80	Shledáno v souladu
1.81	Shledáno v souladu
1.82	Shledáno v souladu
1.83	Shledáno v souladu
1.84	Shledáno v souladu
1.85	Shledáno v souladu
1.86	Shledáno v souladu
1.87	Shledáno v souladu
1.88	Shledáno v souladu
1.89	Shledáno v souladu
1.90	Shledáno v souladu
1.91	Shledáno v souladu
1.92	Shledáno v souladu
1.93	Shledáno v souladu
1.94	Shledáno v souladu
1.95	Shledáno v souladu
1.96	Shledáno v souladu
1.97	Shledáno v souladu
1.98	Shledáno v souladu
1.99	Shledáno v souladu
1.100	Shledáno v souladu

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUSOBENÍ

Pro účel zkoušení nabídky byly vybrány pouze zkušební úkoly uvedené v příloze 1. Úkoly uvedené v příloze 2 jsou pouze orientační a nejsou součástí nabídky.

č.	popis úkolu	časová hodnota	specifické vybavení	počet lidí	školení požadované	období poskytnutí	počet hodin	referenční	odkaz na stránku	referenční	kontaktní osoba	kontaktní telefon
1	Referenční úkol - kontrola kvality	400	400 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	1000	Administrativní kódem DOCEK, Praha	100000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
2	Referenční úkol - kontrola kvality	200	200 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	500	Administrativní kódem DOCEK, Praha	500000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
3	Referenční úkol - kontrola kvality	400	400 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	1000	Bytové domy A, B, C, Praha	100000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
4	Referenční úkol - kontrola kvality	200	200 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	500	Bytové domy A, B, C, Praha	500000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
5	Referenční úkol - kontrola kvality	400	400 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	1000	Bytové domy A, B, C, Praha	100000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
6	Referenční úkol - kontrola kvality	200	200 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	500	Bytové domy A, B, C, Praha	500000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
7	Referenční úkol - kontrola kvality	400	400 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	1000	Bytové domy A, B, C, Praha	100000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
8	Referenční úkol - kontrola kvality	200	200 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	500	Bytové domy A, B, C, Praha	500000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
9	Referenční úkol - kontrola kvality	400	400 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	1000	Bytové domy A, B, C, Praha	100000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877
10	Referenční úkol - kontrola kvality	200	200 Kč	12 bez DPH	0 Kč	2024/2025	500	Bytové domy A, B, C, Praha	500000	DOCEK, s.r.o.	Ing. Jitka H.	420 777 877

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
dotčená část kvalifikace	[doplňte specifikaci části kvalifikace, která je prostřednictvím jiné osoby prokazována]
rozsah závazku jiné osoby	[doplňte specifikaci plnění určeného k plnění Veřejné zakázky, nebo věci, k jejichž poskytnutí se jiná osoba zavázala podle § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ]

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah subdodavatelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavatelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jež prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce. Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jež prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 1.6.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatelů

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný

Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s údaji, doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

PŘEDKLÁDANÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Dodavatel musí **na výzvu Zadavatele** předložit:

- (a) **kalkulaci paušální sazby** podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba] obsahující rozpad výsledné částky, ze kterého bude zřejmé, jaké položkové ceny tvoří výslednou částku, a stručný popis úvah dodavatele při oceňování takových položkových cen; kalkulace budou použity při dohodnutí hodnoty Variace Služeb v rozsahu běžných povinností v souladu s Pod-článkem 1.3 Přílohy 3 [Odměna a platba]
- (b) alespoň prosté kopie **dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky (nejedná s o doklady o kvalifikaci ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ)
- (c) alespoň prostou kopii **dokladů o pojištění** v souladu s Pod-článkem 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]
- (d) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které Zadavatel nemá k dispozici
- (e) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu Zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.

