**Smlouva o zpracování účetnictví**

Uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**Ing. Nikol Rýparová**

Okružní 323

747 19 Bohuslavice

IČ: 08045496

Bankovní spojení: 2501610295 / 2010

Živnostenský list č.j. SMO/647431/22/ŽÚ/POS

Zastoupená: Ing. Nikol Rýparovou

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

**Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace**

Blahoslavova 1594/6

702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

IČ: 75027305

Zastoupená: Bc. Sylvie Graf – ředitelkou školky

jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 866.

takto:

**I.**

**Předmět plnění**

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést a zpracovávat účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

**II.**

**Cena a platební podmínky**

1. **Základní měsíční paušální poplatek 10 000,- vč. DPH**

**Zahrnuje**

* 1. zaúčtování veškerých zápisů v hlavní účetní knize (pokladny, bankovní výpisy, interní doklady, apod.)
	2. zpracování jednotlivých účetních knih,
	3. zpracování čtvrtletních účetních závěrek, včetně elektronického zaslání do CSÚIS a na Magistrát města Ostravy,
	4. předávání základních informací o hospodaření organizace (čerpání příspěvku na provoz, příspěvku na ONIV, apod.),
	5. výpočet kalkulací u hlavní a vedlejší činnosti,
	6. kontrola čerpání mzdových prostředků za organizaci,
	7. vedení knihy došlých faktur.

**Nezahrnuje**

1. vedení operativní pokladní knihy,
2. zpracování a evidenci příkazu k úhradě,
3. operativní evidence veškerého majetku a zásob,
4. zpracování mzdové agendy (pouze její zaúčtování).
5. **Ostatní služby dle dohody při základní hodinové sazbě 500,- vč. DPH**

Základní paušální měsíční cena a další částky za práce dle bodu II. této smlouvy jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury (daňového dokladu) poskytovatele. Úhrada za příslušný měsíc je splatná dle splatnosti uvedené na faktuře.

**III.**

**Odpovědnost za vady**

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb prací okamžitě při jejich zjištění.
2. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. Poskytovatel se této odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat, např. že chyba byla způsobena neúplností nebo nesprávností mu poskytnutých dokladů, podkladů a informací.
4. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na odstranění vady vlastními pracovníky, či třetími osobami na účet poskytovatele.
5. Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladu podle předchozího bodu, pokud neumožní poskytovateli odstranit reklamovanou vadu.
6. Objednatel sám nese škodu i v případě, kdy sice doklad poskytovateli předal, ale opožděně.

**IV.**

**Práva a povinnosti účastníků**

1. **Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen vést účetnictví v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit, pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele.

Poskytovatel zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti dle článku č. I. této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

Poskytovatel je povinen na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se účetní agendy objednatele.

Při rozvázání smlouvy jak ze strany objednatele, tak i poskytovatele, má poskytovatel povinnost odevzdat objednateli celkovou zálohu účetnictví, a to jak v digitální podobě v softwarovém programu, ve kterém zpracovává poskytovatel účetnictví.

1. **Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen poskytnout veškeré informace, podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným dokladům (archívu) a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.

Umožnit poskytovateli přístup do svých prostor v objektu školky za účelem provedení výše uvedených prací.

Objednatel zapůjčí poskytovateli notebook s účetním programem, jehož bude objednatel vlastníkem, tzn. že v případě vypovězení smlouvy smluvními stranami, budou poskytovatelem veškerá účetní data předána objednateli.

Objednatel se zaručuje, že poskytovateli poskytne veškeré podklady k zaúčtování nejpozději do 10 dne následujícího měsíce (tzn. podklady za leden nejpozději do 10.února). V měsících čtvrtletní uzávěrky budou doklady dodány nejpozději pátý den (jedná se o měsíce – leden, duben, červenec, říjen).

**V.**

**Ostatní ujednání**

1. Obě strany se zavazují v průběhu smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
4. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností nebo jiných důvodů, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s placením smluvní ceny nebo její části. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
6. Změny závazků vzniklých z této smlouvy jsou možné jen po dohodě smluvních stran a to písemnou formou, přičemž každá písemná dohoda o změně závazků bude očíslovaná vzestupně.
7. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 1. 2023 na dobu neurčitou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno, a je ji možno měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zveřejní znění této smlouvy v souladu se Zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. v registru smluv.

V Ostravě dne 30.12.2022

Za objednatele Za poskytovatele

………………………………….. …………………………………..

 Bc. Sylvie Graf Ing. Nikol Rýparová