



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : One3D s.r.o.

sídlo: Aditivní 1/1443, Mohelnice, 789 85

identifikační číslo: 03554538

telefonické spojení: 775067610

zastoupená: Mgr. Tomášem Dokoupilem, jednatelem

a

dodavatelem: Vysoké učení technické v Brně (Středoevropský technologický institut)

sídlo: Purkyňova 656/123, 612 00 Brno

identifikační číslo: 00216305

telefonické spojení: +420 4114 9654

zastoupená: prof. Ing. Radimírem Vrbou, CSc., ředitelem

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Základy metalografie a hodnocení součástí vyrobených aditivními technologiemi
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

	40	hodin
- teorie	22	hodin
- praxe	16	hodin
- závěrečná zkouška/test/pohovor	2	hodin

- 3) Místo konání: Vysoké učení technické v Brně (Středoevropský technologický institut), Purkyňova, 656/123, 612 00 Brno
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
 - výuka proběhne v termínu od 23.1. do 27.1. 2023
 - ověření znalostí proběhne: 27.1.2023
- 5) Účastníci vzdělávací aktivity:

[illegible]

- 6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše 43 920 Kč (bez DPH)
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše 87 840 Kč (bez DPH)

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.



- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity".
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Na faktuře uvést větu:
„Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ“.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši (např. neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě).

VI. Všeobecná ustanovení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.

- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V dne

zaměstnavatel

dodavatel