



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXX	-
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		11h	IP+SP
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PNEU PLUS s.r.o.
Adresa pracoviště: Č. p. 9, 696 66 Sudoměřice
Vedoucí pracoviště: XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Zástupce vedoucího provozovny
Místo výkonu odborné praxe:	Kyjov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h/týden, 12M
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vyřizování zakázek, komunikace se zákazníky, prodej sortimentu a služeb na prodejně, řízení servisu. Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v účetním programu NAVISION.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s BOZP, seznámení se s pracovním kolektivem, s každodenním chodem společnosti, získání vědomostí nutných při práci s IS NAVISION.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Komunikace se zákazníky, prodej sortimentu a služeb na prodejně, řízení servisu. Vyřizování zakázek a vystavování faktur a opravných daňových dokladů v účetním programu NAVISION.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe
Po ukončení odborné

absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

praxe
Po ukončení odborné
praxe

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2017	Školení BOZP, seznámení se s pracovním kolektivem, chodem společnosti a prací se SW NAVISION.		
Červenec 2017	Práce se SW NAVISION, seznámení se s prodejem sortimentu a služeb na prodejně.		
Srpen 2017	Práce se SW NAVISION – seznámení se s objednávkami a fakturami.		
Září 2017	Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v rámci přefakturace - Fleet partner.		
Říjen 2017	Komunikace se zákazníky, prodej sortimentu a služeb na prodejně. Řízení servisu		
Listopad 2017	Vyřizování objednávek, faktur, dodacích listů a reklamací z e-shopu.		
Prosinec 2017	Řízení servisu, školení v rámci koncernu Continental Barum – nové pneumatiky na rok 2018.		
Leden 2018	Hodnocení zimní sezóny ve spolupráci s vedoucím provozovny.		
Únor 2018	Nastavení ceníků zboží, dále nalezení obrázků dezénů pneumatik a přidání k popisu jednotlivých dezénů pneumatik.		
Březen 2018	Práce s pokladnou provozovny, vystavování příjmových a výdajových pokladních dokladů.		
Duben 2018	Řízení servisu. Komunikace se zákazníky, prodej sortimentu a služeb na prodejně.		
Květen 2018	Školení v rámci koncernu NOKIAN, nové dezény pneumatik na zimu 2018. Řízení servisu.		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXX..... dne.....

(jméno, příjmení, podpis)

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.