


## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

### I. Smluvní strany

**Příkazce:** **Město Brandýs nad Labem—Stará Boleslav**

se sídlem: Masarykovo náměstí 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
IČO: 00240079  
DIČ: CZ00240079  
Zastoupen: Ing. Robert Pecha, starosta města  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 27-6584182/0800  
Tel.:   
ID datové schránky: c5hb7xy  
(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** **MOBA studio s.r.o.**

se sídlem: Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10  
IČO: 61459712  
DIČ: CZ61459712  
zastoupen: Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D., jednatel  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 5831530339/0800  
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod  
sp. zn. C 28202  
ID datové schránky: mb5cici

(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

1.

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti (dále jen „Předmět smlouvy“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

2.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby spočívající v kompletní přípravě a organizaci otevřené soutěže o návrh (dále jen „SoN“) jako specifického postupu zadavatele a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) na vyhotovení projektové dokumentace pro „Novostavba ZŠ Stará Boleslav“ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „ČKA“). Rozsah poskytnutých služeb příkazníkem bude odpovídat nabídce příkazníka, přiložené jako příloha č. 1 k této smlouvě.

3.

Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat Předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:

- Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh včetně workshopu s pracovní skupinou
- Fáze 2 - Organizace a administrace SoN
- Fáze 3 - Administrace JŘBU

4.

Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- kompletní příprava a zpracování soutěžních podmínek SoN v souladu se zákonem, Soutěžním řádem ČKA, definicí zadání zakázky a zpracování kompletních podkladů pro soutěžící (tvorba mapy s vyznačením řešeného území včetně historických map, tvorba analýz územního plánu, územně analytických podkladů a zákresu stávajících inženýrských sítí, energetické a investiční požadavky) ve spolupráci se zadavatelem a přizvanými odborníky;
- Organizování 2 workshopů na téma „Novostavba ZŠ Stará Boleslav“ s pracovní skupinou;
- konzultace k přípravě soutěžních podkladů a soutěžních podmínek se zadavatelem;
- projednání soutěžních podmínek s ČKA tak, aby byly v souladu se Soutěžním řádem ČKA;
- zajištění sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů;
- zajištění nezávislých porotců a náhradníků ve spolupráci se zadavatelem a v souladu s jeho požadavky na složení poroty vč. zajištění smluvního vztahu;
- zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA;
- zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, na dalších obdobných relevantních portálech veřejných zakázek v rámci relevantního trhu Evropské unie a na webových stránkách ČKA.

5.

Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 – Organizace a administrace SoN** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- zajištění činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti porotců dle Soutěžního řádu ČKA;
- komunikace s účastníky soutěže vč. vyhodnocení dotazů a zpracování odpovědí na dotazy soutěžících v průběhu soutěže;
- komunikace se zadavatelem a porotou v průběhu soutěže;
- zveřejnění podkladů pro soutěžící včetně dotazů a odpovědí soutěžícím;
- převzetí soutěžních návrhů ve fyzické podobě a záruka za jejich neporušenost vč. zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže;
- organizace všech zasedání poroty a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu

přezkušovatele, protokolu průběhu soutěže, včetně hodnocení posuzovaných návrhů (v součinnosti se zadavatelem). Prostory pro zasedání poroty poskytne zadavatel;

- hodnocení posuzovaných návrhů (posouzení návrhů z hlediska energetických a investičních požadavků není součástí předmětu díla);
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- odeslání oznámení o výsledku soutěže všem soutěžícím;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ a na webových stránkách ČKA, na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek a na dalších obdobných relevantních portálech veřejných zakázek v rámci relevantního trhu Evropské unie.

6.

Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 3 - Administrace JŘBU** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- příprava návrhu výzvy k jednání v JŘBU pro všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrhy byly vybrány (3 nejlépe hodnocené návrhy);
- zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace ve spolupráci se zadavatelem a na základě jeho pokynů;
- zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ;
- vedení a administrace JŘBU včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
- účast na všech jednáních s účastníky v průběhu JŘBU;
- poskytování právní pomoci při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách;
- poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů zadavatele;
- komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu celého JŘBU;
- právní služby související s vyřízením případných námitek účastníků;
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.

7.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při plnění této smlouvy zejména poskytnutím těchto materiálů:

- investiční požadavky

### III. Termíny a místo plnění

1.

Termíny a lhůty plnění předmětu smlouvy byly smluvními stranami sjednány následovně:

- Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh: zahájení plnění do 10 dnů od účinnosti smlouvy; konec plnění nejpozději do 31.3.2023
- Fáze 2 - Organizace a administrace SoN: ukončení plnění nejpozději do 30.6.2023
- Fáze 3 - Administrace JŘBU: zahájení plnění do 60 dnů od ukončení Fáze 2, nejpozději však do 30.9.2023; konec plnění dle lhůt ZZVZ

2.

Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo příkazce, případně podle povahy plnění i sídlo příkazníka. Místem pro zasedání poroty, jednání mezi příkazcem a příkazníkem, předání dokumentace, a jiných předávaných částí plnění je sídlo příkazce, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.



3.

Cena za Předmět smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací Předmětu smlouvy.

4.

Změna ceny za Předmět smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

5.

Příkazce neposkytuje zálohy.

6.

Úhrada ceny bude provedena ve 3 dílčích částech, a to vždy po ukončení jednotlivé fáze Předmětu smlouvy, za předpokladu, že byla příslušná dílčí část řádně plněna.

Fáze 1	350.000,- Kč
Fáze 2	250.000,- Kč
Fáze 3	140.000,- Kč

## VI. Platební podmínky

1.

Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 14 dnů ode dne doručení příkazci.

2.

Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů dále tyto náležitosti:

- označení příslušného odboru příkazce;
- IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
- splatnost v souladu s touto smlouvou;
- datum vystavení daňového dokladu;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
- odvolávka na tuto smlouvu;
- kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, která daňový doklad vystavila;
- soupis příloh.

3.

Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci v písemné podobě a zároveň i elektronicky ve formátu PDF/A. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci do datové schránky: c5hb7xy nebo e-mailem na adresu: [epodatelna@brandysko.cz](mailto:epodatelna@brandysko.cz)

4.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce není povinen tento hradit a je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě je příkazník povinen vystavit nový daňový doklad a začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

## **VII. Plná moc**

1.

Příkazce udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí uplynutím doby plnění podle čl. III této smlouvy.

2.

Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu.

## **VIII. Sankční opatření**

1.

V případě prodlení příkazníka s plněním termínu zahájení či ukončení plnění kterékoliv fáze Předmětu smlouvy podle čl. III této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny plnění příslušné fáze Předmětu smlouvy bez DPH za každý, byť i jen započatý, den prodlení.

2.

V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

3.

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v důsledku jeho činnosti, nebo nedodržováním podmínek stanovených právními předpisy, metodickými pokyny, atp.. V případě, že bude příkazci udělena jakákoliv forma postihu (zejména Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) z důvodu stojícího na straně příkazníka, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši takového postihu, nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

4.

Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit, pakliže byl příkazce příkazníkem na tyto nedostatky prokazatelně písemně upozorněn.

5.

Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy jednostranně započítat příkazníkovi vůči jeho splatným pohledávkám.

6.

Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje.

7.

V případě, že SoN nebo JŘBU bude zrušeno z důvodů na straně příkazníka, zavazuje se příkazník provést nové řízení na vlastní náklady a uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % ze sjednané ceny za každý den, o který dojde k prodlení oproti smluvenému termínu, nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen. V případě, že příkazce nebude mít zájem o provedení opakovaného řízení příkazníkem, je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu odpovídající ceně Předmětu smlouvy.

8.

Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

## **IX. Ostatní ujednání**

1.

Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu plnění smlouvy a o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit plnění dle této smlouvy.

2.

Příkazník se zavazuje při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí.

3.

Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V této souvislosti se příkazník zavazuje být platně pojištěn na škody způsobené třetí osobě po celou dobu trvání smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši min. 5 mil. Kč na jednu pojistnou událost.

4.

Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy plnit včas.

5.

Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka jako zadavatele.

6.

Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.

7.

Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.

8.

Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

#### **X. Ukončení smluvního vztahu**

1.

Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

2.

Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, vždy však k okamžiku ukončení jednotlivé dílčí části. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příkazníkovi 14 dní před okamžikem ukončení příslušné dílčí části.

3.

Kterákoliv ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.

4.

Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazníka se považuje zejména:

- porušení povinnosti příkazníka k ochraně důvěrných informací;
- porušení povinnosti příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

5.

Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce se považuje zejména:

- prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dnů, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 60 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

6.

Příkazce je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:

- příkazník vstoupí do likvidace, nebo
- je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
- je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání,
- příkazník je v prodlení s plněním této smlouvy delším než 30 dnů.

7.

Příkazce je také oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zjistí, že u příkazníka došlo ke střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1.

Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky.

2.

Smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě s elektronickými podpisy osob zastupujících smluvní strany.



3.

Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek. Smluvní strany současně souhlasí, aby tato smlouva byla zveřejněna i na webových stránkách města.

4.

Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.

5.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

6.

Uzavření této smlouvy schválila rada města na svém jednání dne 12. 1. 2023, č. usnesení RM/2023/11/8.

Za příkazce

Za příkazníka

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi  
dne

V Praze  
dne

Ing. Robert Pecha



**Ing.arch. Igor Kovačević, Ph.D.**

16.01.2023 19:19  
Umístění: Praha

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Ing. Robert Pecha  
starosta města

MOBA studio s.r.o.  
Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D.  
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – cenová nabídka

Příloha č. 2 - Smlouva o zpracování osobních údajů

NABÍDKA NA ORGANIZACI  
SOUTĚŽE O NÁVRH  
**ZÁKLADNÍ ŠKOLA V STARÉ BOLESLAVI**

zpracováno pro

**Město Brandýs nad Labem—Stará Boleslav**  
Masarykovo náměstí 1/6  
Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 250 01

V Praze dne 09. 12. 2022.

# CCEA MOBA

Vážený pane starosto Pecha,

V návaznosti na naše společné jednání dne 1. 12. 2022 Vám posílám cenovou nabídku, harmonogram soutěže a návrh smlouvy. K administraci soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění na novou základní školu v Brandýse nad Labem.

Cenová nabídka je zpracovaná na otevřenou soutěž o návrh, která bude myt celkem 5 hlasujících porotců a 3 náhradníky. Za město by se jednalo o 2 řádné členy a jednoho nebo dva náhradníky, nezávislou část poroty by reprezentovali 3 architektky a jeden náhradník.

Harmonogram soutěže bych odhadoval následujícím způsobem, je propsán do smlouvy:

Podpis smlouvy

Příprava zadání včetně workshopu s pracovní skupinou	90 dnů po podpisu smlouvy
Ustavující schůze poroty	20 dnů před ukončením přechodí fáze
Vyhlášení soutěže	20 po ukončení předchozí fáze
Lhůta pro zpracování návrhu	90 dnů po vyhlášení soutěže o návrh
Jednání poroty a ukončení soutěže	15 dnů po ukončení předchozí fáze
Jednací řízení bez uveřejnění	60 dnů po ukončení předchozí fáze
Podpis smlouvy	10 dnů po schválení radou / zastupitelstvem

Celková cena za naše služby je **740.000 Kč** bez DPH.

Kromě toho je nutné k soutěži připočítat náklady na nezávislou část poroty který odhadujeme na 250.000,- Kč  
Náklady na ceny a odměny který představují něco kolem 1 procenta celkové investice. Odhaduji náklady na ceny a odměny s ohledem na investiční náklady 3.000.000,- Kč.

Náklady na porotu, a ceny a odměny nejsou součástí náš cenové nabídky a proplácí se porotcům přímo od vás jakožto vyhlášovatele na základě smlouvy nebo objednávky a ceny a odměny se vyplácí na základě rozhodnutí rady po ukončení soutěže o návrh.

Celkové náklady na soutěž jsou:

		DPH	
Administrace Son a JŘBU	740 000,00 Kč	21,00%	895 400,00 Kč
Porota	250 000,00 Kč	započítáno v ceně	250 000,00 Kč
Ceny a odměny	3 000 000,00 Kč	nepodléhá DPH	3 000 000,00 Kč
1. cena	1 200 000,00 Kč		
2.cena	1 000 000,00 Kč		
3.cena	800 000,00 Kč		
odměny	200 000,00 Kč		
		celkové náklady na SoN včetně DPH	<b>4 145 400,00 Kč</b>
		1. cena proplacena ale je součástí smlouvy o dílo	1 200 000,00 Kč
		celkové náklady na SoN včetně DPH po odečtení první ceny	<b>2 945 400,00 Kč</b>

**Náklady na administraci soutěže o návrh**

analýza a objasnění soutěže o návrh, tzn. rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, resp. jejich převzetí od příkazce;

konzultace způsobu přípravy a způsobu organizace soutěže o návrh, konzultace vstupních podkladů s příkazcem, definování práv příkazce;

zpracování odhadu nákladů na soutěž o návrh a rámcového orientačního harmonogramu příkazníkovu plnění (zvláště samotné soutěže o návrh a navazujícího JŘBU) včetně jejich případné aktualizace od zahájení plnění po zadání zakázky v rámci navazujícího JŘBU. Tyto dokumenty příkazník předloží k připomínkování a schválení příkazci. Po schválení příkazcem se časový harmonogram soutěže i kalkulace nákladů stávají závaznými dokumenty pro obě strany a přílohami smlouvy;

60 000 Kč

převzetí veškerých podkladů včetně technických studií od příkazce, jejich zpracování a případně stanovení dalších podkladů nezbytných pro soutěž o návrh v textové, grafické, mapové a fotografické podobě, a to včetně kontroly kompletnosti materiálů nezbytných k přípravě soutěžních návrhů;

zpracování soutěžních podmínek v souladu se soutěžním řádem ČKA a ZZVZ obsahujících všechny náležitosti dle vzorových soutěžních podmínek ČKA a jejich připomínkování a odsouhlasení poskytovatelem právních služeb a příkazcem;

zpracování veškerých dalších soutěžních podkladů (grafických, textových, mapových, apod.) včetně zadání a stavebního programu, tvořících přílohu soutěžních podmínek;

návrh honorářů členů soutěžní poroty;

sestavení soutěžní poroty včetně jejich pomocných orgánů a zabezpečení všech souvisejících úkonů,

190 000 Kč

realizaci ustavující schůze soutěžní poroty, zajištění nezbytných prohlášení porotců,

projednání soutěžních podmínek a soutěžních podkladů, odsouhlasení soutěžních podmínek porotou, zhotovení zápisu z jednání soutěžní poroty;

první projednání soutěžních podmínek s ČKA;

projednání definitivního znění soutěžních podmínek s ČKA, zajištění doložky o regulérnosti soutěže ze strany ČKA;

návrh cen a odměn pro účastníky soutěže o návrh, včetně jejich odsouhlasení příkazcem;

komunikaci, předávání a ukládání dokumentů podle platných právních předpisů;

45 000 Kč

www podstránku soutěže, www.cceamoba.cz.....

vyhlášení soutěže o návrh;

vyplnění a uveřejnění všech formulářů uveřejňovaných v průběhu soutěže o návrh dle § 212 ZZVZ;

50 000 Kč

oznámení soutěže o návrh, zveřejnění soutěžních podmínek na internetu;

organizace soutěže o návrh v souladu se stanovenými a schválenými soutěžními podmínkami;

komunikace se soutěžícími a s porotci, poskytování soutěžních podmínek a soutěžních podkladů zájemcům o účast (pokud nebude možné je stáhnout přímo z internetu);

sběr a vyřizování dotazů soutěžících – příprava odpovědí na dotazy zájemců o účast k soutěžním podmínkám, zajištění schválení navržených odpovědí u příkazce a odeslání odpovědí všem zájemcům o účast a jejich zveřejnění na profilu zadavatele;

175 000 Kč

převzetí žádostí o účast, posouzení splnění podmínek kvalifikace včetně zaslání případných výzev k objasnění a doplnění nabídky, zajištění jednání poroty o výběru účastníků splňujících kritérium technické kvalifikace v nejvyšší míře a snížení počtu účastníků soutěže o návrh na základě tohoto stanoviska poroty;

## CCEA MOBA

vyhodnocení kvalifikačních předpokladů všech účastníků soutěže o návrh včetně vypracování protokolu o posouzení kvalifikace; vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o vyloučení těch účastníků soutěže o návrh, jejichž žádost o účast nesplňuje soutěžní podmínky nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh; vyzvání nevyloučených účastníků soutěže o návrh k podání soutěžních návrhů; přípravu pro posuzování a hodnocení soutěžních návrhů soutěžní porotou: sběr a vyhodnocování dotazů soutěžících, zodpovídání dotazů k organizačním náležitostem soutěže v souladu se soutěžními podmínkami a ZZVZ, vč. zveřejnění dotazů a odpovědí na internetu;	
převzetí soutěžních návrhů, zajištění jejich anonymity; výkon činnosti sekretáře soutěžní poroty; výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů;	50 000 Kč
průběh hodnocení soutěžních návrhů: realizaci hodnocení soutěžních návrhů, realizaci hodnotícího zasedání soutěžní poroty, příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání, zhotovení protokolu z hodnotícího zasedání soutěžní poroty; vypracování protokolů o průběhu soutěže o návrh; poskytování součinnosti poskytovateli právních služeb s vyřizováním námitek; vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu; realizaci setkání soutěžní poroty se soutěžícími k uveřejnění výsledků soutěže;	240 000 Kč
uveřejnění výsledků; rozeslání protokolu a oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu soutěžícím; zajištění kompletní dokumentace k soutěži o návrh a její předání příkazci k archivaci ve dvou vyhotoveních; zpracování písemné zprávy zadavatele (dle § 217 ZZVZ) a spolupráce s příkazcem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu příkazce;	120 000 Kč
přípravu JŘBU: návrh složení komisí ve spolupráci s příkazcem; poskytování součinnosti poskytovateli právních služeb s přípravou podkladů k JŘBU; tyto podklady bude připravovat poskytovatel právních služeb; realizaci průběhu JŘBU: zahájení JŘBU; odeslání výzev; vedení jednání o smlouvě s autorem vítězného návrhu; příprava zápisů a protokolů z jednání; zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem; uveřejnění výsledků JŘBU a předání kompletní dokumentace JŘBU příkazci.	90 000 Kč
<b>celkem bez DPH</b>	<b>1 020 000 Kč</b>
<b>sleva</b>	<b>280 000 Kč</b>
<b>celkem bez DPH po slevě</b>	<b>740 000 Kč</b>

## **CCEA MOBA**

### **Součástí cenové nabídky nejsou:**

inženýrská geologický průzkum  
výškové zaměření stávajících objektu či výškové zaměření okolního terénu  
konzultace s dotčenými orgány  
video rozhovor se zástupcem vyhlašovatele  
organizace výstavy soutěžních návrhu  
zpracování a tisk publikace k soutěži o návrh

Na dalších stránkách najdete přehled námi organizovaných soutěží.

## CCEA MOBA

Vzhledem k naší bohaté zkušenosti se soutěžemi jsme pro vás ideálním partnerem. Jedná se o přípravný proces, takzvanou „Fázi 0“, která je v naší české kotlině značně podceňovaná.

Ve schématu, které předkládáme, je zřetelně vyjádřen poměr mezi vynaloženými náklady a možností ovlivňovat výsledek. Na začátku procesu je možné zjistit, že při nejnižším finančním vstupu ovlivňujete celkové náklady, a to nejen investiční, ale hlavně budoucí provozní náklady budovy.

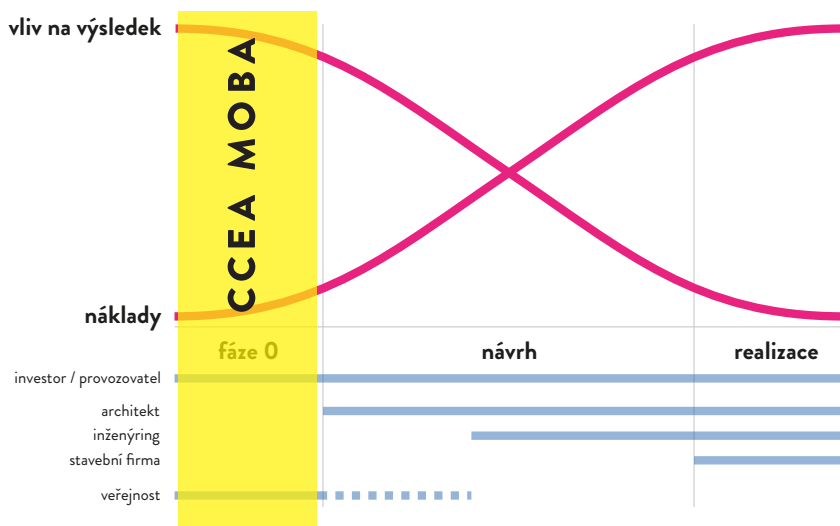
Spolu s Yvette Vašourkovou jsme se zúčastnili více než 80 domácích i mezinárodních soutěží, přičemž v 17 jsme vyhráli cenu nebo získali odměnu. Kromě pracovních zahraničních zkušeností a studií na přední škole architektury Berlage Institute, kde Yvette Vašourková v letech 2006 až 2008 pracovala na výzkumu hlavních měst Evropy a Brazílie, udržujeme stálý přímý kontakt s architekty působícími na mezinárodní úrovni. Jsou to naši kolegové nebo lidé, se kterými jsme organizovali výzkumné, vzdělávací či kulturní projekty. Naším posledním mezinárodním výstupem byla výstava Lifting the Curtain, kterou Rem Koolhaas začlenil jako doprovodný program XIV. Mezinárodní výstavy architektury na Bienále v Benátkách 2014.

Naše schopnost oslovit kvalitní architektury k účasti v soutěži je dána know-how ve zpracování architektonických soutěží a renomé, které jsme si během 10 let vybudovali v architektonickém světě nejen u nás, ale i v zahraničí. Do námi organizovaných soutěží se hlásí nejlepší čeští architekti a etablované zahraniční architektonické kanceláře. Z českých ateliérů jsou to například Šrámková architekti (nyní Ehl&Koumar architekti), Cigler Architects, ADR, New Work nebo CMC Architects, ze zahraničí třeba MVDRV, AI DESIGN, KCAP, Baumschlager Eberle Architekten, Feld 72, x architekten, Alex Cochrane Architects, Boyarsky Murphy Architects a další.

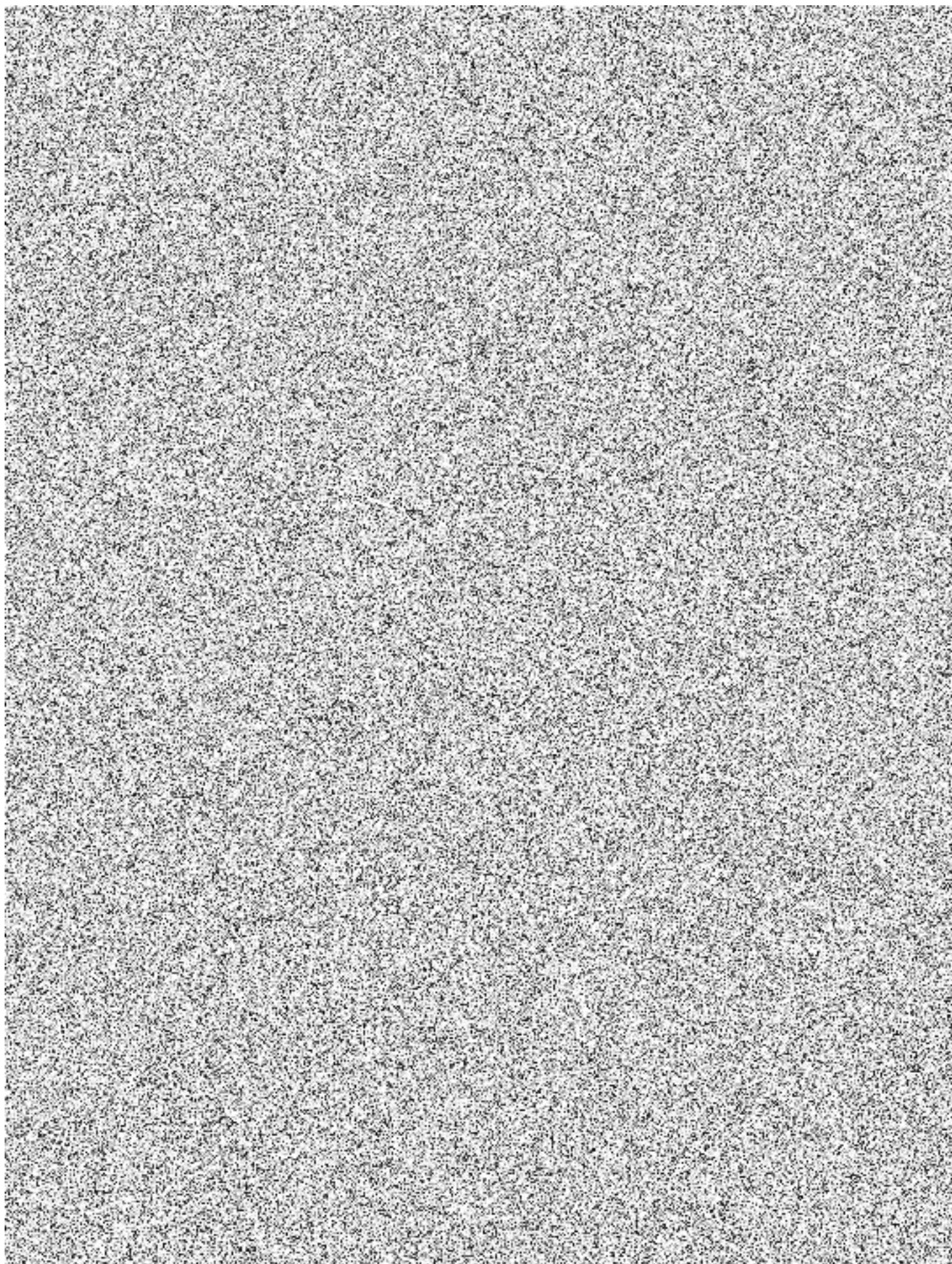
Soutěže, které organizujeme, jsou zpravidla architektonickou obcí ceněné. Svědomitá příprava se odráží i ve faktu, že z několika stovek architektonických týmů, které se zúčastnily námi organizovaných soutěží, neměl žádný pochybnosti ohledně výsledků a nepřistoupil k odvolání proti rozhodnutí poroty. Abychom docílili kvalitního výsledku, je pro nás základem komunikace jak s investorem, která probíhá neustále, tak i se soutěžícími. Velký důraz klademe na zpracování a přípravu zadání, soutěžních podmínek a výběr odborné poroty. Ke každé soutěži tvoříme dvojjazyčné webové stránky a natáčíme videorozhovory se zadavatelem, kde živé názory a odpovědi na vhodně položené otázky pomáhají architektům lépe pochopit záměr investora.

V jedné z posledních soutěží na sídlo České spořitelny jsme obdrželi 166 registrací z celé Evropy a počet odevdaných návrhů v ostatních soutěžích často překračuje počet 20 návrhů za soutěž. Dále předkládáme výběr z některých soutěží, které jsme doposud organizovali, a aktuální soutěže, které jsme vypsalí v nedávné době.

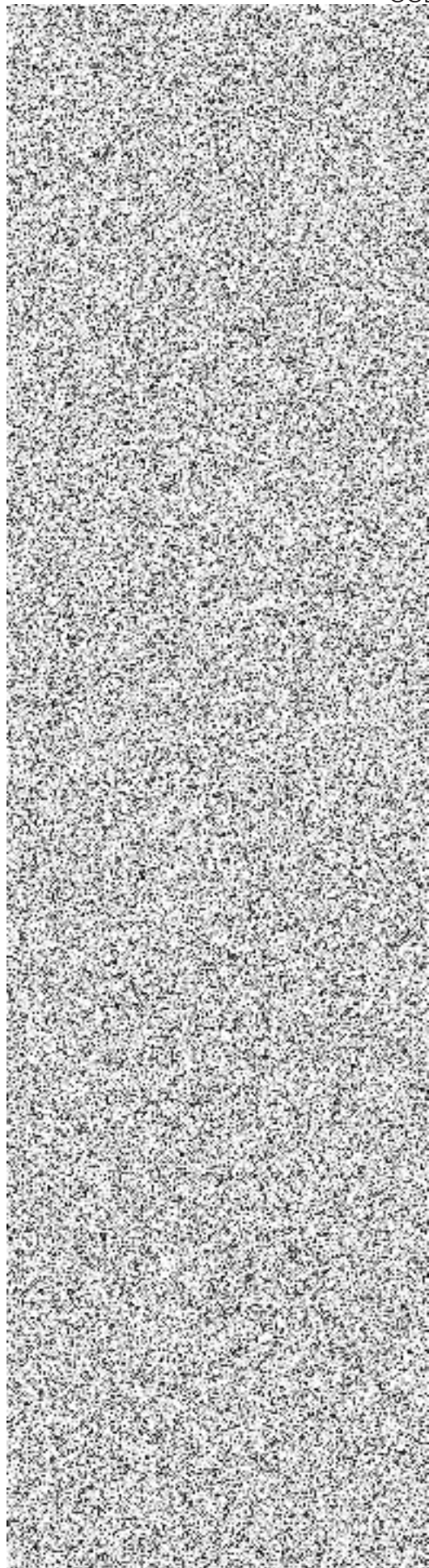
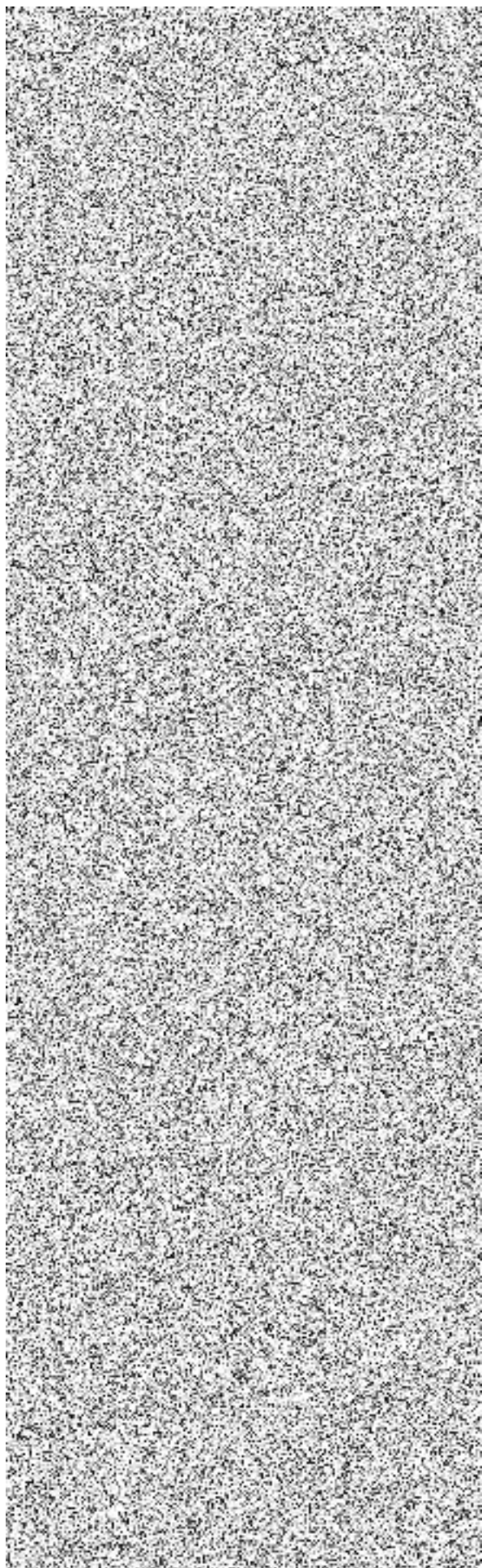
### NAŠE POLE PŮSOBNOSTI





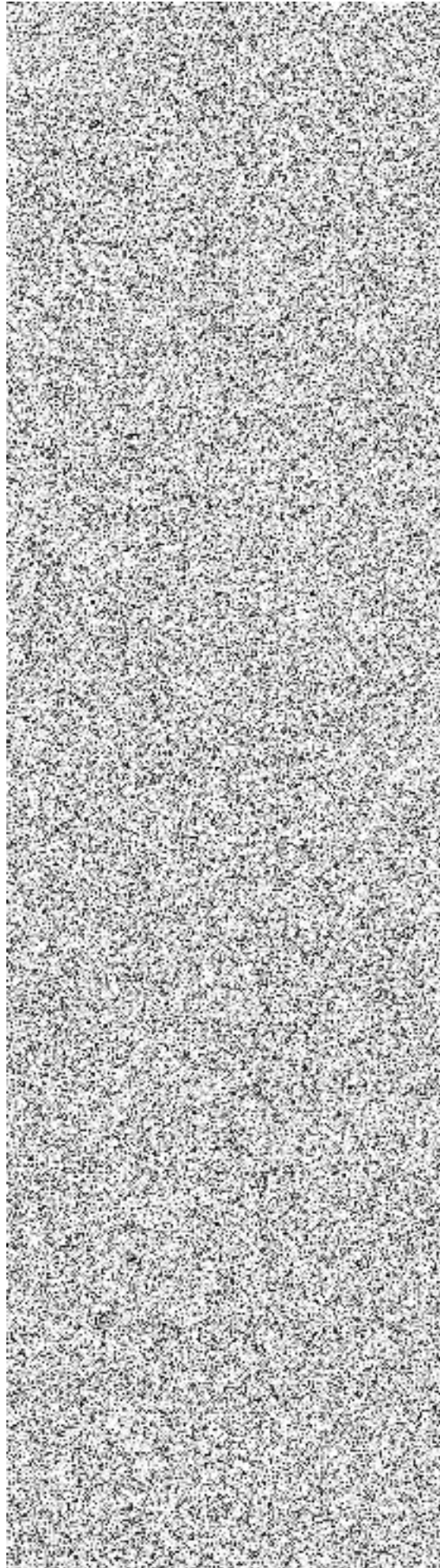
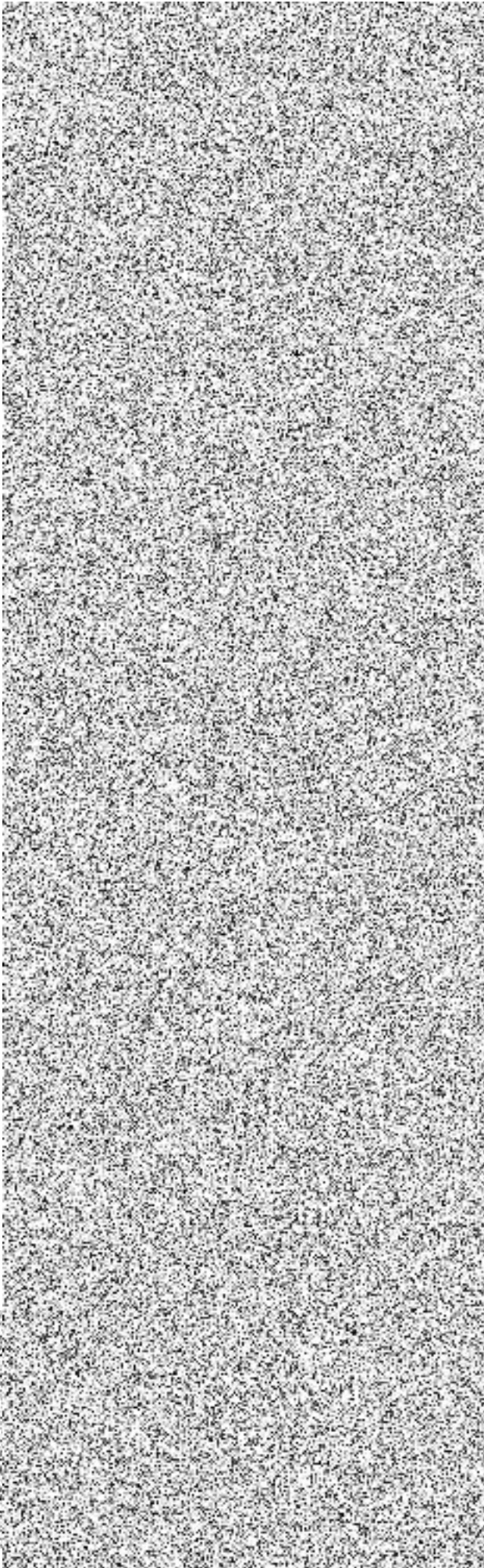






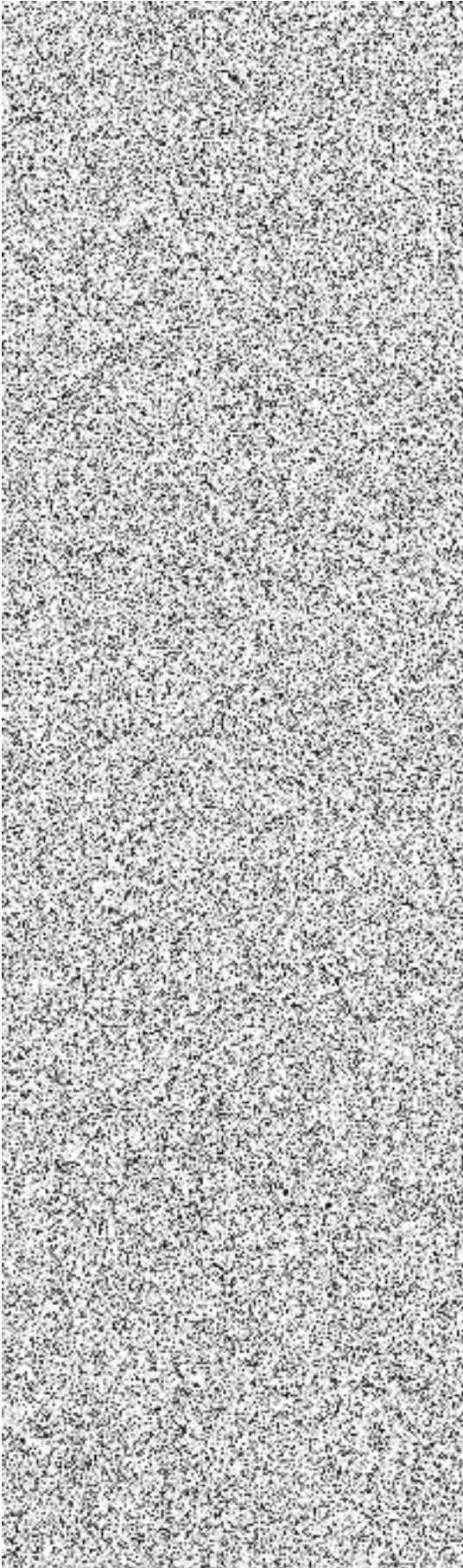


# CCEA MOBA





**CCEA MOBA**



## Příloha č. 2 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Tato Smlouva o ochraně osobních údajů (dále jen "Smlouva"), je přílohou č.1 (nedílnou součástí) Příkazní smlouvy č. 002/2023 ("Hlavní smlouvy") mezi:

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

se sídlem Masarykovo nám. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav,

jehož jménem jedná Ing. Robert Pecha, starosta města

(dále jen "Správce"),

a

MOBA studio s.r.o.

se sídlem Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČ: 61459712,

jež zastupuje Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D.

(dále jen "Zpracovatel")

Strany se tímto dohodly, že níže uvedené smluvní podmínky tvoří dodatek k Hlavní smlouvě.

### 1 Definice

V této Smlouvě mají následující pojmy níže uvedené významy a příslušné pojmy se odpovídajícím způsobem vykládají:

**"Schválenými podzpracovateli"** se rozumějí: a) podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 (autorizované převody osobních údajů Správce); a (b) případné další dílčí podzpracovatelé písemně schválené Správcem v souladu se sekci 6. **Další podzpracovatelé** této Smlouvy.

**"Podzpracovatel"** znamená jakýkoli zpracovatel údajů (včetně jakékoli třetí strany) jmenovaný Zpracovatelem pro zpracování osobních údajů Správce v zastoupení Správce.

**"Zpracování / zpracované", "správce", "zpracovatel", "subjekt údajů", "osobní údaje", "zvláštní kategorie osobních údajů"** a jakákoli další definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný významem jako v obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR").

**"Zákony o ochraně osobních údajů"** znamenají obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR"), jakož i veškeré národní zákony na ochranu osobních údajů.

"**Vymazání**" znamená odstranění nebo zničení osobních údajů tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

"**EHP**" znamená Evropský hospodářský prostor.

"**Třetí země**" se rozumí jakákoli země mimo EU / EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného rozhodnutí o přiměřenosti ze strany Evropské komise o ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

"**Osobními údaji Správce**" se rozumí údaje popsané v příloze 1 a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

"**Porušením osobních údajů**" se rozumí porušení zabezpečení osobních údajů vedoucí k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému vyjádření nebo přístupu k uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům Správce.

"**Služby**" znamenají služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

"**Produkty**" jsou produkty, které má Zpracovatel dodat Správci podle Hlavní smlouvy.

"**Standardní smluvní doložky**" znamenají standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích, schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87 / EU, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění nebo nahrazuje.

## **2 Podmínky zpracování osobních údajů**

- 2.1 V průběhu poskytování služeb a / nebo produktů Správci podle Hlavní smlouvy může Zpracovatel zpracovávat osobní údaje Správce jménem Správce podle podmínek této smlouvy. Zpracovatel souhlasí s tím, že bude dodržovat následující ustanovení týkající se osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými zákony o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování osobních údajů včetně osobních údajů uvedených v příloze 1.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách.

## **3 Zpracování osobních údajů Správce**

- 3.1 Zpracovatel zpracovává osobní údaje Správce pouze pro účely Hlavní smlouvy. Zpracovatel nesmí zpracovávat, převádět, upravovat nebo měnit osobní údaje Správce nebo zveřejnit nebo povolit zveřejnění osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s dokumentovanými pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby přenášel osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze 3 (Autorizované převody osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že Zpracovatel splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

## **4 Spolehlivost a nezveřejnění**

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, které vyžadují přístup k příslušným osobním údajům Správce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které mají povinnost zpracovávat osobní údaje Správce:
  - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze osobních údajů Správce a byly si vědomi povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy a z Hlavní smlouvy;
  - 4.2.2 bylo prováděno přiměřené školení / certifikace ve vztahu k zákonům o ochraně osobních údajů nebo jakékoli jiné školení / certifikaci požadované Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním nebo zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou a platnými zákony o ochraně osobních údajů.

## 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (Příloha 2), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
  - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

## 6 Další podzpracovatelé

- 6.1 Od data účinnosti této Smlouvy Správce schvaluje zapojení dílčích podzpracovatelů uvedených v příloze 3 (Autorizované přenosy osobních údajů Správce). Prvotní Zpracovatel nesmí do procesů zpracování osobních údajů zapojit žádné dílčí podzpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce.
- 6.2 S ohledem na každého dílčího podzpracovatele musí prvotní Zpracovatel:
  - 6.2.1 Poskytnout Správci úplné podrobnosti o zpracování, které má provádět každý dílčí podzpracovatel.
  - 6.2.2 Zajistit u každého dílčího podzpracovatele přiměřenou péči, aby byla zajištěna náležitá úroveň ochrany osobních údajů Správce, včetně bez omezení, dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření pro splnění požadavků GDPR, této Smlouvy, Hlavní Smlouvy a platných zákonů na ochranu osobních údajů.
  - 6.2.3 Zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími podzpracovateli.

- 6.2.4 Pokud tato Smlouva zahrnuje přenos osobních údajů správce mimo EHP, začlení Zpracovatel do smluv mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který schválí Správce, aby byla zajištěna přiměřená ochrana předávaných osobních údajů Správce.
- 6.2.5 Zůstat plně zodpovědný správci za každé selhání každého dílčího podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů Správce.

## **7 Práva subjektů údajů**

- 7.1 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel, pokud je to možné, pomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů podle ustanovení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a / nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných zákonů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o osobní údaje správce.
- 7.3 Zpracovatel spolupracuje dle potřeb a požadavků Správce, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů, pokud jde o osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle zákonů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.3.1 Poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikované Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpravuje.
- 7.3.2 Je-li to možné, poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7.3.3 Implementaci veškerých dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## **8 Porušení osobních údajů**

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě do 24 hodin informovat správce o tom, že došlo k porušení osobních údajů nebo existuje důvodné podezření z porušení osobních údajů. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti hlásit porušení osobních údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a čísel záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení osobních údajů;
- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby pomáhal při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým

zákonem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány článkem 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle článku 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu zpracovávání osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce**

10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů před: (i) ukončením zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem; nebo (ii) ukončením Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli) buď:

10.1.1 vrátit úplnou kopii všech osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně vymazat všechny ostatní kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem; nebo

10.1.2 bezpečně smazat všechny kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky oddílu 10 – Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce.

10.2 Zpracovatel může uchovávat osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a ne pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s touto Smlouvou a umožní a přispěje k auditům, včetně inspekcí, ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správce ve všech místech, kde probíhá zpracování osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správce kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby se správce mohl přesvědčit, že jsou dodržována ustanovení tohoto dodatku. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci s ohledem na jakýkoli takový audit a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje nařízení GDPR nebo jiná ustanovení EU nebo členských států týkajících se ochrany osobních údajů.

## **12 Mezinárodní předávání osobních údajů Správce**

12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje Správce ani nepovolit žádnému autorizovanému dílčímu podzpracovateli, aby zpracovával osobní údaje Správce v třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 (autorizované převody osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správce, a to změnou této Smlouvy.

12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správce uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí podzpracovatel) smlouvu včetně standardních smluvních doložek a / nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat zákony na ochranu osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování osobních údajů Správce v třetí zemi, které jsou nadřazené tomuto dodatku.



### **13 Kodexy chování a certifikace**

- 13.1 Na žádost Správce musí Zpracovatel dodržovat relevantní kodex chování schválený podle článku 40 nařízení GDPR a získat relevantní osvědčení podle článku 42 nařízení GDPR, pokud se týká zpracování osobních údajů Správce.

### **14 Všeobecné podmínky**

- 14.1 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva a standardní smluvní doložky budou automaticky ukončeny ukončením platnosti Hlavní smlouvy nebo ukončením platnosti nebo ukončením všech smluv o poskytování služeb uzavřených mezi Zpracovatelem a Správce v souladu s Hlavní smlouvou podle toho, co nastane později.
- 14.2 Jakákoli povinnost uložená Zpracovateli podle tohoto dodatku v souvislosti se zpracováním osobních údajů platí i po ukončení nebo vypršení platnosti této Smlouvy.
- 14.3 Tato Smlouva, s výjimkou standardních smluvních doložek, se bude řídit rozhodným právem Hlavní smlouvy, dokud je toto rozhodné právo právním řádem členského státu Evropské unie.
- 14.4 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy.
- 14.5 S hledem na předmět této Smlouvy, v případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi stran týkajícími se ochrany osobních údajů subjektu údajů z členského státu Evropské unie.

Pokud bude některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Neplatné nebo nevymahatelné ustanovení musí být buď i) upraveno tak, aby byla zajištěna jeho platnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů stran nebo, pokud to není možné, ii) interpretováno způsobem, jako by neplatná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

Seznam příloh:

Příloha 1.1 – Podrobnosti o zpracování osobních údajů správce

Příloha 2.1 – Technická a organizační opatření

Příloha 3.1 – Autorizované převody osobních údajů správce

**1. PŘÍLOHA 1.1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE**

Tato příloha 1.1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

**1. Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce**

Předmět a doba trvání zpracování osobních údajů správce jsou stanoveny v hlavní smlouvě a v tomto dodatku.

**2. Povaha a účel zpracování osobních údajů správce**

Realizace zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**3. Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány**

Údaje poskytnuté v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**4. Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány pro správce**

Údaje poskytnuté v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**2. PŘÍLOHA 2.1: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ****1. Organizační bezpečnostní opatření****1.1. Správa zabezpečení**

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

**1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu**

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

**1.3. Lidské zdroje**

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

## 2. Technická bezpečnostní opatření

### Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

### 2.1. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

### 2.2. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
  - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

### 2.3. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

#### **2.4. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

#### **2.5. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.6. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.7. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.8. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

**3. PŘÍLOHA 3.1: AUTORIZOVANÉ PŘEVODY OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE**

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	není		
2.	není		