MZE-71744/2022-12121



mzedms025169843

 **Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z35473**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 079 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | **MPŽ+ISND – formulář žádosti T.2023 (realizační část)** |
| **Datum předložení požadavku:** | 21.11.2022 | **Požadované datum nasazení:** | 17.5.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká [x]  Střední [ ]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [x]   | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:**  | ISND |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní[[7]](#endnote-7) [x]  Zlepšení [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.cz |
| Metodický garant: | Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.cz |
| Věcný garant: | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. | **MZe/16220** | 221812677 | tomas.krejzar@mze.cz |
| Projektový manažer: | Nikol Janušová | **MZe/12121** | 221812777 | nikol.janusova@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-8)**:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) | **KL:** | HR – 001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Podle výzvy k podávání žádostí o příspěvek na podporu adaptace lesních ekosystémů na klimatickou změnu ([Výzva pro státní lesy - program Ts](https://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/adaptace/vyzva-k-podavani-ohlaseni-a-zadosti-o-1.html) a [Výzva pro nestátní lesy - program Tn](https://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/adaptace/vyzva-k-podavani-ohlaseni-a-zadosti-o.html)) proběhne od 1. 3. 2023 do 31. 5. 2023 v modulu pro žadatele příjem žádostí a v ISND jejich administrace. Požadujeme proto přípravu formuláře žádosti a souvisejících úprav MPŽ a ISND podle níže uvedené analýzy.

Fáze:

* do 31. 12. 2022 rozšíření údajů databáze LHPO a fixace ad-hoc změn databáze LHPO
* do 31. 1. 2023 přenos údajů z ISND do MPŽ
* do 15. 2. 2023 nasazení formuláře žádosti na testovací prostředí MPŽ
* do 1. 3. 2023 nasazení formuláře žádosti na produkční prostředí MPŽ
* do 5. 4. 2023 nasazení formuláře žádosti na produkční prostředí ISND (přebírání žádostí)
* do 3. 5. 2023 nasazení formuláře žádosti na produkční prostředí ISND (administrace žádostí)
* do 17. 5. 2023 úprava modulu kontrol

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

Realizace formuláře i souvisejících plnění souvisí se zveřejněnou výzvou k podávání žádostí o příspěvek Tn a Ts.

## Rizika nerealizace

Bez realizace by nebylo možné provést příjem, administraci a výplatu žádostí o příspěvek.

# Podrobný popis požadavku

Podrobný popis požadavku je výstupem z PZ067 „Žádost T.2023 – analýza“. Požadována je úprava dat v sekci LHPO (v analýze se jedná o kapitolu B), realizace listinné verze formuláře žádosti T.2023 (v analýze popsána v kapitole C), realizace aplikační verze formuláře žádosti T.2023 v modulu pro žadatele (v analýze kapitola D) i aplikační verze formuláře žádosti T.2023 v ISND (v analýze kapitola E) a ostatní související plnění (kapitoly F až K).

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

## Na bezpečnost

## Na součinnost s dalšími systémy

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

# Požadavek na dokumentaci[[9]](#endnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | **Garant[[10]](#endnote-10)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení |  |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-11) |  |  |  |  |
|  | Protokol o otestování |  |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka |  |  |  | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) |  |  |  | OKB, OPPT[[12]](#endnote-12) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory |  |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy |  |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[13]](#endnote-13) |  |  |  |  |

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem:

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| RTP MŽP | 1.3.2023 |
| RTP ISND – přebírání žádostí | 5.4.2023 |
| RTP ISND – navazující administrace žádostí | 3.5.2023 |

# Přílohy

1.

2.

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[14]](#endnote-14) | Tomáš Smejkal |  |
| Projektový manažer: | Nikol Janušová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z35473**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[15]](#endnote-15)**:** | 079 |

# Návrh konceptu technického řešení

V souladu se specifikací požadavku v části A tohoto RfC, body 2 a 3 bude plnění realizováno dle akceptované analýzy z PZ067 „Žádost T.2023 – analýza“ vyjma jediného bodu, kterým je příprava WS služeb nad datovým skladem ÚHÚL. Tyto služby je třeba realizovat v rámci samostatné objednávky, zprovoznit v infrastruktuře ÚHÚL a publikovat do infrastruktury MZe prostřednictvím AgriBus. V rámci tohoto plnění se počítá pouze s integrací těchto služeb do MpŽ/ISND.

Předpokládaný rozsah plnění vyplývající z uvedené analýzy tedy je:

* **B Úpravy dat v sekci LHPO** – v rámci plnění je počítáno s přípravou navrženého mechanismu a integrací služeb, které budou v rámci odděleného plnění (mimo toto RfC, jak je zmíněno v úvodním odstavci) realizovány nad DS LHPO.
* **D Aplikační formulář – Modul pro žadatele** – v rámci plnění bude realizován formulář nového dotačního programu Tn a Ts v Modulu pro žadatele v rozsahu specifikovaném v analytickém podkladu se zohledněním podkladů v části analýzy „**C Formulář DP T(n/s).2023 – listinný vzor**“.
* **E Aplikační formulář – ISND** – v rámci plnění je počítáno se zprovozněním přebírání žádostí podaných v Modulu pro žadatele do ISND a dále s implementací funkcí pro potřebu administrace žádostí dle specifikace v analytickém podkladu. Jako součást řešení **NENÍ** zahrnuta příprava šablon rozhodnutí.
* **F Tiskový výstup** – v rámci řešení bude v MpŽ připraven mechanismus PDF tisku žádostí do navržené šablony.
* **G Optimalizace přenosu dat ISND--> MpŽ (webové služby)** – součástí plnění bude rozšíření přenosu dat z ISND do MpŽ včetně robustního návrhu řešení tak, aby byl přenos informace zajištěn i v případě výpadku. V rámci plnění bude řešena i migrace specifikovaných atributů u dosavadních žádostí a ohlášení. U nových žádostí a ohlášení již bude probíhat přenos údajů automatizovaně.
* **H Samostatná číselná řada žádostí v rámci ISND**
* **I Modul KONTROL** – v rámci řešení bude připravena podpora nového typu plnohodnotné kontroly pro žádosti dotačního programu Tn a Ts. Podpora kontrol bude řešena v rozsahu analytického podkladu **bez předpokládané vazby na GIS**. Vazba na GIS nebyla v době přípravy nabídky specifikována, a to jak co do rozsahu dat, tak i z pohledu technologie předávání dat, proto ji nebylo možné do nabídky zahrnout.
* **J Webové služby pro dodavatelské SW** – v rámci řešení budou připraveny služby Modulu pro žadatele, které umožní automatické předání či načtení žádosti ze strany SW vybavení žadatele. Tyto služby musí být v rámci součinnosti publikovány prostřednictvím Elektronické podatelny MZe (EPO), kde je nezbytné zajistit autentizaci uživatele prostřednictvím WS klíče. Služby jsou konstruovány obecně tak, aby umožnily přenos všech dotačních programů podporujících XML import.
* **K Číselníky** – v rámci řešení budou do systému doplněny nové číselníky specifikované v analytickém podkladu. Ze strany dodavatele je počítáno se součinností při přípravě číselníků, jednorázové převzetí určených číselníků z AOPK a se zpracováním poskytnutých podkladů ze strany MZe. Specifikaci věcných číselníků musí v rámci součinnosti zajistit MZe.

Na základě pokynu zadavatele nebudou součástí dodávky testovací scénáře, zadavatel je pro převzetí a akceptaci díla nepožaduje.

Z pohledu předávané dokumentace se předpokládá následující:

1. Analýza navrhnutého řešení – **nebude** součástí, respektive proběhla v samostatném RfC PZ067 „Žádost T.2023 – analýza“
2. Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe – EA model **bude** součástí dodávky
3. Protokol o otestování – součástí bude pouze akceptační protokol se soupisem řešených nálezů, dle požadavku zadavatele nebudou součástí dodávky testovací scénáře
4. Uživatelská příručka – **bude** součástí předání
5. Provozně technická dokumentace – **bude** součástí předání
6. Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory – **bude** součástí předání
7. Webové služby + konzumentské testy – **bude** součástí předání
8. Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře) – bez dopadu, **nebude** součástí

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru – otevřete dvojklikem.)

V rámci plnění budou zprovozněny nové služby MpŽ, a to jak pro interní přenos dat, tak pro předávání žádostí ze strany veřejnosti, kde bude využita autentizace plnohodnotným účtem dle specifikace WS klíče (EPO). Soupis dotčených služeb:

* MPZ\_IZD01A
* MPZ\_GZD01A
* MPZ\_AZD01C

Dále se počítá se samostatným RfC na vytvoření služeb na straně DS LHPO (provozovatelem je ÚHÚL Brandýs nad Labem), které bude třeba publikovat prostřednictvím AgriBus do infrastruktury MZe.

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[16]](#endnote-16)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[17]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[18]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení – konfigurace změn 3.4.5.[[19]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

Na straně Elektronické podatelny MZe (EPO) jsou očekávány následující součinnosti:

* vystavení nové služby MPZ\_IZD01A, zajištění autentizace prostřednictvím WS-key a příprava veřejné definice služby
* vystavení nové služby MPZ\_GZD01A, zajištění autentizace prostřednictvím WS-key a příprava veřejné definice služby

Externí dodavatelské programy vyžadují pro integraci veřejnou definici uvedených služeb, jejíž přípravu zajišťuje právě EPO. Jako podklad je nezbytná interní definice rozhraní služeb, která již byla připravena a předána jako jeden z výstupů PZ067 „Žádost T.2023 – analýza. **Objednání realizace veřejných rozhraní a jejich publikaci doporučujeme zajistit co nejdříve**.

# Na součinnost AgriBus

Na straně AgriBus jsou požadovány následující součinnosti:

* vystavení nové verze služby MPZ\_AZD01C (aktualizace stávající MPZ\_AZD01B), nastavení oprávnění
* vystavení nové služby MPZ\_IZD01A, nastavení oprávnění
* vystavení nové služby MPZ\_GZD01A, nastavení oprávnění
* *Vystavení služeb pro komunikaci s DS\_LHPO (Brandýs nad Labem) – tyto služby budou realizovány v rámci samostatného plnění (mimo PZ079).*

# Na dohledové nástroje/scénáře[[20]](#endnote-17)

Nejsou

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Konzultace a příprava podkladů pro číselníky |
| MZe | Součinnost při testování |
| MZe | Doplnění specifikace výměnného formátu s GIS pro část Modulu kontrol (specifikace použitého GIS nástroje) a následné objednání realizace vazby z ISND na GIS |
| ÚHÚL | Poskytnutí číselníků a potřebných dat pro fungování formuláře dotačního programu T |
| *ÚHÚL* | *Vystavení webových služeb pro čerpání dat DS\_LHPO a součinnost při přípravě WS. Tato část se předpokládá jako součást samostatného plnění (mimo PZ079).*  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[21]](#endnote-18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení prací | Termín objednání \*/ |
| I. Etapa – náběr žádostí v Modulu pro žadatele a nezbytná související plnění |  |
| Příprava číselníků DS LHPO | RTT 15.2.2023RTP 28.2.2023 |
| Formulář adaptace v MpŽ |
| Optimalizace přenosu dat ISND -> MpŽ |
| Webové služby pro dodavatelské SW |
| II. Etapa – načítání a administrace žádostí v ISND |  |
| Přebírání žádostí | RTP 5.4.2023 |
| Administrace žádostí | RTP 3.5.2023 |
| III. Etapa – Modul kontrol | RTP 17.5.2023 |
| IV. Etapa – automatické načítání dat z DS LHPO | Předpoklad 1 měsíc od zpřístupnění služeb DS LHPO řešených v rámci samostatného RfC |

Výše uvedené termíny platí za následujících předpokladů

* \*/ Objednávka + zveřejnění v registru smluv proběhne nejpozději do 19.12.2022
* Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny. Tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.
* Rozsah zadaných plnění a tohoto plnění zůstane zachován. Tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.
* Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.
* Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[22]](#endnote-19) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 389,25 | 3 806 475,75  | 4 605 835,66 |
| **Celkem:** | 389,25 | 3 806 475,75  | 4 605 835,66 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[23]](#endnote-20) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z35473**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[24]](#endnote-21)**:** | 079 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A i B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[25]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat****(ano** [x]  **/ ne** [ ] **)** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |[ ]   |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |[ ]   |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |[ ]   |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |[ ]   |
|  |  Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |[ ]   |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |[ ]   |
|  | Integrita – kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |[ ]   |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |[ ]   |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |[ ]   |
|  | Řízení – konfigurace změn 3.4.5. |[ ]   |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |[ ]   |
|  | Testování systému 3.4.9. |[ ]   |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |[ ]   |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  | Dle části B |  |
|  |  |  |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[26]](#endnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Termín objednání |
| Dokončení plnění | 17.5.2023 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[27]](#endnote-23) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 389,25 | 3 806 475,75  | 4 605 835,66 |
| Celkem: | 389,25 | 3 806 475,75  | 4 605 835,66 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[28]](#endnote-24)** |
| Bezpečnostní garant | Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt | --- |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Tomáš Smejkal |  |
| Věcný garant | Tomáš Krejzar |  |
| Projektový manažer | Nikol Janušová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
9. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
10. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-10)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-11)
12. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-12)
13. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-13)
14. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-14)
15. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-15)
16. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-16)
17. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
18. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
19. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
20. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-17)
21. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-18)
22. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-19)
23. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
24. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-21)
25. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
26. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-22)
27. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-23)
28. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-24)