

Smlouva o zajištění akce č. 29/2017

uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace

se sídlem Čichnova 982/23, 624 00 Brno

zastoupené ředitelem PaedDr. Vladimírem Šimíčkem

IČ – 00380385

DIČ – CZ00380385

bank. spojení – Komerční banka Brno-město, č.ú. [REDACTED]

(dále jen dodavatel)

a

Česká florbalová unie

se sídlem Lomnického 1705/5, 140 00 Praha

zastoupené ředitelem sekretariátu Tomášem Frankem

IČ – 61387991

DIČ –

bank. spojení –

(dále jen objednatel)

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění akce formou ubytování a stravování pro objednatele v objektech dodavatele na ulici Čichnova 982/23 v Brně a úhrada požadované ceny objednatel.

II. Doba a místo plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 26. - 28.5.2017. Místo plnění - Čichnova 982/23 v Brně.

III. Poskytování služeb

ubytování – ve dnech 26.5.2017 – 210 osob, 27.5.2017 – 330 osob

Kontaktní osoba za dodavatele [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele- [REDACTED]

stravování – ve dnech 26.5.2017 – snídaně 210 ks, 27.5.2017 – snídaně 330 ks

Kontaktní osoba za dodavatele – [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele- Pe [REDACTED]

IV. Ceny a platební podmínky

Ceny

1. **Za ubytování** se objednatel zavazuje uhradit částku dle fakturace dodavatele, a to dle objednaného počtu lůžek.

Cena je stanovena ve výši - 300,- Kč/osoba/noc.

2. **Za stravování** se objednatel zavazuje uhradit částku snídaně 60,- Kč/ks.

Ceny zahrnují základ daně a příslušnou sazbu DPH. Ceny jsou smluvní a sjednávají se dohodou.

Platební podmínky

Objednatel se zavazuje uhradit, bezhotovostním převodem, částku (ubytování, případné škody) na základě daňových dokladů vyhotovených dodavatelem. Dodavatel vystaví zálohovou fakturu ve výši 70% se splatností nejpozději do 23.5.2017. Po ukončení akce vyhotoví daňový doklad, na zbývající částku, se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Den uskutečnění zdanitelného plnění je 28.5.2017. V případě poškození, popřípadě ztráty majetku, který má dodavatel ve správě, uhradí objednatel vzniklou škodu na základě soupisu závad a faktury vystavené dodavatelem.

V. Smluvní pokuta

Za pozdní úhradu může dodavatel účtovat objednateli penále ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel je povinen:

- zajistit, aby pokoje byly způsobilé k užívání,
- zajistit přístupnost dohodnutých prostor,

Objednatel je povinen:

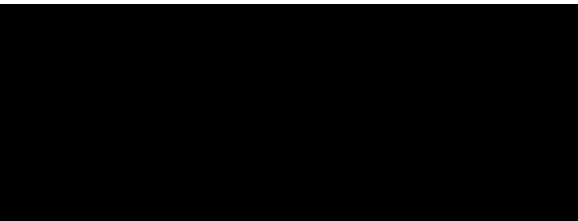
- zajistit užívání pokojů pouze v souladu se smlouvou a dodržování ubytovacího řádu, který je přílohou této smlouvy
- zabezpečit dozor nad nezletilými
- předat seznam ubytovaných účastníků s rodnými čísly a adresami
- seznámit ubytované s ubytovacím řádem a dbát, aby nedocházelo k nadměrnému opotřebení
- opravit, popř. hradit poškození, ztráty v pokojích, ke kterým došlo neoprávněnou manipulací nebo poškozením zařízení ubytovaným
- umožnit kontrolu pokojů zástupcům dodavatele
- dodržovat bezpečnostní a požární předpisy
- předat pokoje nejpozději do 9. 00 hodin v den odjezdu

VII. Závěrečná ustanovení

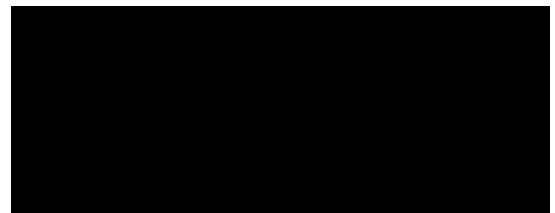
Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Veškeré změny jsou možné pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží dodavatel.

V Brně dne 10. května 2017



PaedDr. Vladimír Šimíček
ředitel dodavatele



Tomáš Frank
ředitel sekretariátu objednatele

UBYTOVACÍ ŘÁD

v doplňkové činnosti

Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno

1. Před ubytováním je ubytovaný host povinen dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, v platném znění, na recepci nahlásit pro evidenci tyto osobní údaje: jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo OP nebo cestovního dokladu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění.
2. Je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče mimo vysoušeče vlasů a holicího strojku. Při dlouhodobém ubytování lze vlastní radiopřijímač a PC na síť používat pouze v souladu s vnitřní směrnici ředitele k provádění revizí elektrických spotřebičů a ručního přenosného nářadí.
3. Každý ubytovaný je povinen zakročít proti škodám (požár, voda) dle svých možností a ihned podat hlášení na recepci nebo na vrátnici.
4. Ubytovaný je povinen:
 - A) uhradit platbu za ubytování hotově dle platného sazebníku nejpozději v den ubytování, jiný způsob platby lze uhradit dle smluvních ujednání,
 - B) šetřit budovu, zařízení a inventář, šetřit vodou a energií,
 - C) zachovat noční klid od 22,00 - 06,00 hodin,
 - D) udržovat pořádek na chodbách, pokojích a ve spol. prostorách,
 - E) dodržovat protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy + provozní řád v platném znění,
 - F) na základě zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, § 8, odstavec b) se zakazuje v SŠ kouřit ve vnějších a vnitřních prostorách, dále je v ubytovacím zařízení zakázáno konzumovat alkoholické nápoje, přechovávat a požívat drogy a platí zákaz vstupu pro osoby, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
 - G) při vstupu do budovy se prokázat ubytovacím průkazem a na vyzvání pracovníka DM i na hlavní vychovatelně,
 - H) dodržovat zákaz vstupu se zvířaty.
5. Odpovědní pracovníci SŠ informatiky poštovníctví a finančnictví Brno jsou oprávněni provádět kontrolu dodržování ubytovacího řádu.
6. Pro ubytované je ve 4. podlaží objektu A3, dveře č. 402, k dispozici kuchyňka. Klíče se zapůjčují na vrátnici.
7. Veškeré zjištěné závady a škody jsou ubytovaní hosté povinni hlásit na recepci nebo vrátnici. Pokud ubytovaný svévolně poškodí inventář, je povinen opravu uhradit.
8. K telefonním hovorům slouží veřejné telefonní automaty na kartu a mince naproti recepci.
9. SŠ informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno nezodpovídá za cenné předměty, které nebyly uzamčeny v přidělených skříňkách v pokoji ubytovaného hosta. Finanční hotovost není pojištěna.
10. Ubytovaný udržuje pořádek a čistotu v přidělených ubytovacích prostorách.
11. Ubytovaný se v ubytovacích prostorách přezouvá.
12. Pro všechny ubytované hosty platí přísný zákaz vstupu do prostor, které slouží k ubytování žáků SŠ Informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno.
13. Ubytování v objektu A3 mohou přijmout návštěvy ve svém pokoji do 22,00 hod. Každá návštěva, která půjde na pokoj ubytovaného, musí být předem registrovaná na vrátnici.
14. Reklamace k ubytování je nutné nahlásit nejpozději poslední den ubytování na recepci.
15. Užívání ubytovacího zařízení je zakázáno osobám postiženým infekčním onemocněním.
16. Dveře nouzových východů jsou vybaveny tzv. „panikovým kováním“, které v rámci požární prevence slouží jen jako zařízení pro únik při požáru, popřípadě při provozních událostech. Jakékoliv jiné svévolné otevření těchto dveří je považováno za závažné porušení ubytovacího řádu!!!
17. Zákaz stěhování nábytku!!!
18. V den ukončení pobytu je ubytovaný host povinen opustit pokoj do 09,00 hodin, zavřít okna a klíč od pokoje odevzdat na vrátnici. Při ztrátě klíče je ubytovaný povinen klíč uhradit.
19. Prádlo u dlouhodobě ubytovaných se mění 1 x za 14 dnů. Použité prádlo na výměnu se nechává na pokojích.
20. Porušení ubytovacího řádu může být důvodem k ukončení pobytu.

Platnost od 01.09.2012

Touto vnitřní směrnicí se ruší vnitřní směrnice č. 24/2006

PaedDr. Vladimír Šimíček

ředitel SŠ informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno