## DODATEK č. 6

ke smlouvě o dílo za služby v oboru bezpečnosti práce a požární ochrany, která nabyla účinnosti dne 24. 9. 2004 mezi níže uvedenými stranami

firmou **Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

 **se sídlem Klatovská tř. 2960/200i, 301 00 Plzeň**

 **zastoupená: MUDr. Bc. Pavel Hrdlička, ředitel**

**IČ: 45333009, DIČ:CZ 45333009**

dále jen objednatel

a firmou **BOZPO** **Kheilová s.r.o.**

**se sídlem Květinová 260 / 13, 322 00 Plzeň – Křimice**

 **zastoupená František Kheil, jednatel**

 **IČ: 263 66 266, DIČ: CZ 263 66 266**

 **BS: Česká spořitelna a.s., č.ú. =anonymizováno=**

dále jen zhotovitel

**Předmět dodatku:**

# S odvoláním na odstavec V.- platby smlouvy o dílo se obě strany dohodly na ceně za služby

ve výši: 12 000,- / měsíčně *slovy:* dvanácttisíckorun/ měsíčně

V navýšení ceny za služby byl zohledněn inflační nárůst cen.

Dále předmětem dodatku je navýšení za kilometrovné na 8,00 Kč/km.

Další změnou dodatku je změna názvu smlouvy: z původního názvu Smlouva o dílo se název mění na Smlouva o poskytnutí poradenských služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, dle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Doplnění všech dodatků 1 až 6 do stávající smlouvy, tj, úplný nový text smlouvy, je uvedeno níže:

**Začátek úplného textu smlouvy**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB**

**V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

**A POŽÁRNÍ OCHRANY**

sjednaná dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**SMLUVNÍ STRANY**

Objednatel:

**Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

**se sídlem Klatovská tř. 2960/200i, 301 00 Plzeň**

**zastoupená: MUDr. Bc. Pavel Hrdlička, ředitel**

**IČ: 45333009, DIČ:CZ 45333009**

**BS: =anonymizováno=**

*(dále jen objednatel)*

a

Zhotovitel:

**BOZPO** **Kheilová s.r.o.**

**se sídlem Květinová 260 / 13, 322 00 Plzeň – Křimice**

**zastoupená: František Kheil, jednatelé**

**IČ: 263 66 266, DIČ: CZ 263 66 266**

**BS: Česká spořitelna a.s., č.ú. =anonymizováno=**

*(dále jen zhotovitel*)

**Článek I. Předmět smlouvy**

**Požární ochrana**

Předmětem smlouvy je průběžné zajišťování požární ochrany v rozsahu zákona ČNR č.133/1985 Sb. o požární ochraně a jeho prováděcích předpisů, technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen PO) vztažených k činnosti a provozu Objednatele.

**Bezpečnost práce**

Dalším bodem je zajišťování bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů (případně jejich novelizovaného znění), dalších právních a technických předpisů v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnosti a provozu Objednatele.

**Prevence rizik (dle zákoníku práce)**

Vyhledávání rizik na pracovištích, jejich posouzení a návrhy opatření k minimalizaci těchto nalezených rizik.

**Bezpečnostní značení**

Návrhy způsobu bezpečnostního značení v provozu organizace (únikové cesty, regály, zákazové značky, HP, rozvodny, schodiště, lékárničky, příkazové značky) včetně dodání a umístění bezpečnostního značení. Bezpečnostní značení bude Objednatelem hrazeno nad rámec smlouvy.

**Článek II. Ve smyslu předmětu smlouvy, se zhotovitel zavazuje:**

**Požární ochrana (PO)**

**Dokumentace**

1. Zavést a novelizovat předepsanou dokumentaci PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD) a zpracovávat evakuační plány. Výjimkou je zpracování posouzení požárního nebezpečí, dokumentace zdolávání požárů a operativních karet, tato dokumentace by byla předmětem další smlouvy.

# Školení PO

1. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení o PO, provádět periodické a vstupní školení PO pro vedoucí zaměstnance. Provádět školení a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a k tomu vést předepsanou dokumentaci.

Max. 24x za rok provádět vstupní školení řadových zaměstnanců. Periodická školení řadových zaměstnanců provádět na základě domluvy s oprávněnou osobou, tato školení jsou nad rámec smlouvy dle bodu V. této smlouvy.

**Kontroly a závady**

1. Provádět kontroly dodržování předpisů PO („požární preventivní prohlídky“) v termínech stanovených v této smlouvě včetně zápisů do požární knihy. Výsledky z každé provedené kontroly předem projednat s oprávněnými osobami Objednatele před odevzdáním hlášení. Z každé provedené kontroly zpracovat písemné hlášení o průběhu, jejích výsledcích a návrhu opatření, případně u drobných závad, je pokud možno přímo odstranit.

Na žádost Objednatele zprostředkovat kontakt na odbornou firmu, která odstranění závad může provést.

**Státní správa**

1. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD a projednání zápisu. Zúčastnit se všech důležitých jednání se SPD.

**Nebezpečné práce**

1. Stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření.

**Bezpečnost práce (BOZP)**

**Dokumentace**

1. Zavést a novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně inspektorátem práce (dále jen OIP). Výjimku tvoří zpracování provozních předpisů na vyhrazená zařízení (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení) a náhradní dokumentaci ke strojům a zařízení.

**Školení BOZP**

1. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení BOZP, provádět periodické a vstupní školení BOZP pro vedoucí zaměstnance. Max. 24x za rok provádět vstupní školení řadových zaměstnanců. Periodická školení řadových zaměstnanců provádět na základě domluvy s oprávněnou osobou, tato školení jsou nad rámec smlouvy dle bodu V. této smlouvy.

**Kontroly**

1. Provádět kontroly BOZP v provozech Objednatele v termínech stanovených v této smlouvě. Výsledky z každé provedené kontroly předem projednat s oprávněnými osobami Objednatele před odevzdáním hlášení. Z každé provedené kontroly zpracovat písemné hlášení o průběhu, jejích výsledcích a návrhu opatření. V případě zjištění závad projednat se zástupcem Objednatele jejich odstranění ihned, pokud tak lze učinit, navrhnout a projednat jejich řešení, případně u drobný závad, je pokud možno přímo odstranit. Na žádost Objednatele zprostředkovat kontakt na odbornou firmu, která odstranění závad může provést.
2. Provádět pravidelné roční prověrkyBOZP po dohodě a ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci Objednatele.

**Pracovní úrazy**

1. Provádět sepsání pracovních úrazů na základě oznámení Objednatele, včetně odeslání na příslušné úřady (OIP, zdravotní pojišťovna zraněného zaměstnance).

# Státní správa

1. Zúčastnit se kontrol prováděných OIP/SOD u Objednatele a projednání zápisu.
2. Na základě požadavků Objednatele se vyjadřovat k zavádění nové technologie z hlediska BOZP.

**Revize**

1. Odpovědným vedoucím zaměstnancům, kteří budou zajišťovat revize zařízení, bude Zhotovitel zastávat funkci poradního orgánu.
2. Při realizaci nové výjezdové základny (výstavba), změna v užívání objektu nebo rekonstrukci stávající základny poskytovat konzultace při vypracování projektové dokumentace, vybavování objektu základny a jejím spuštění do provozu.

**Článek III. Objednatel jako druhá smluvní strana se zavazuje:**

**Podmínky spolupráce**

**1.** Umožnit zhotoviteli prostudování stávající dokumentace PO a BOZP.

**2.** Určit zaměstnance z řad hospodářského vedení pro styk se zhotovitelem a vybavit jej potřebnými pravomocemi.

**Informace**

**3.** Zajistit průběžnou informaci o nových nástupech zaměstnanců objednatele a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců (z důvodů kontroly školení).

**4.** Zhotovitelemzpracované dokumenty vydávat jako interní právní předpisy.

**5.** Informovat zhotovitele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nové technologie, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.

**Odstranění závad**

**6.** Umožnit zhotoviteli požadovat odstranění závad od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší.

**Ostatní**

**7.** Včas předložit k nahlédnutí či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat.

**Článek IV. Majetkové sankce, smluvní pokuty**

1. Nebude-li platba dle čl.VI provedena ve lhůtě splatnosti, může Zhotovitel uplatnit smluvní pokutu 0,05% z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.
2. Objednatel může za prodlení s termínem provedení pravidelné kontroly pro danou výjezdovou základnu dle odsouhlaseného závazného harmonogramu dle čl. X Smlouvy uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že Objednateli vznikne z ujednání této Smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě.
4. Ustanovení o smluvní pokutě neruší právo Objednatele na náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením Zhotovitele.
5. Pokud Zhotovitel provede dílo nekvalitním způsobem v rozporu s ustanovením obsaženými v této Smlouvě, a to zejména v čl. II. a III. této Smlouvy, a nezjedná ihned nápravu nebo je v prodlení s provedením pravidelné kontroly dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Toto odstoupení však nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody.
6. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona. V případě nesprávného rozhodnutí a nesprávného pokynu Zhotovitele k zajištění opatření, které mělo za následek neodůvodněné finanční náklady na jeho realizaci, hradí prokazatelně vynaložené náklady plně Zhotovitel.
7. V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní tuto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně s 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.

**Článek V. Platby**

Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby BOZP a PO, které jsou předmětem této smlouvy,

-platby ve výši: 12 000,- / měsíčně *slovy:* dvanácttisíckorun/ měsíčně

|  |
| --- |
| Ceny nad rámec smlouvy |
| Cena za služby nad rámec smlouvy | 450,- Kč / hod. |
| Cena za periodické školení řadových zaměstnanců BOZP a PO | 1200,- Kč / školení |
| Kilometrovné  | 8,00 Kč / km |

**k platbám bude připočítáno DPH v sazbě platné v době uskutečnění zdanitelného plnění**

Zároveň obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí. Platby ve sjednané výši budou prováděny na základě fakturace na účet Zhotovitele, vždy do desátého dne v měsíci.

Vždy k prvému lednu každého roku může být realizován nárůst měsíčních plateb o výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, která bude předem dohodnuta mezi oběma stranami.

**Článek VI. Výpovědní způsob**

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. Zhotovitel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost zhotovitele okamžitě navázat.

**Článek VII. Mlčenlivost**

Zhotovitel prohlašuje, že neposkytne žádné údaje o charakteru a způsobu výroby či speciálních prací a materiálů, ani o skutečnostech, o nichž má být na žádost objednatele pomlčeno.

Představitelé objednatele prohlašují jménem svým i jménem svých zaměstnanců, že budou respektována autorská práva na dodané dokumenty zhotovitelem a nebudou dále šířeny bez souhlasu zhotovitele.

**Článek VIII. Účinnost a změny ve smlouvě**

V případě, že dojde k organizačním změnám v rámci fy. Objednatele, bude tato smlouva vzájemnou dohodou pozměněna. V případě, že změny postihnou samotnou podstatu smlouvy, bude po dohodě tato zrušena, bez nutné návaznosti na výše uvedený odst. VI. této smlouvy.

**Článek IX. Objekty objednatele**

**Závazný harmonogram**

Zhotovitel je povinen předložit Objednateli ke schválení min. 30 dnů před první kontrolou závazný harmonogram jednotlivých kontrol výjezdových základen uvedených v tabulce níže.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekty Objednatele** | **Termíny návštěv**  | **Kilometrovné**  |
| 1. Plzeň, Bory
 | 1 až 2 x měsíčně | --------------- |
| 1. Plzeň, Lochotín
 | 1 x za 6 měsíců | --------------- |
| 1. Plzeň, Koterov
 | 1 x za 6 měsíců | --------------- |
| 1. Plzeň, Doubravka
 | 1 x za 6 měsíců | --------------- |
| 1. Manětín
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Kralovice
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Radnice
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Rokycany
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Vlčice
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Nepomuk
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Stod
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Stříbro
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Konstantinovy Lázně
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Tachov
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Planá u M.L.
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Bor
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Bělá nad Radbuzou
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Domažlice
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Klatovy
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Nýrsko
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Železná ruda
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Horažďovice
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Sušice
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |
| 1. Modrava
 | 1 x za 6 měsíců | 8,00 Kč / km |

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2004. Tato smlouva v celém rozsahu nahrazuje původní smlouvu ze dne 12. 3. 2004.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Zhotovitel a objednatel obdrží po jejím podpisu oběma stranami po jednom výtisku.

**Konec úplného textu smlouvy**

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023 popř. uveřejněním v registru smluv MV ČR a uzavírá se na dobu neurčitou.

Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Plzni dne: 1. 1. 2023

………………………….... …………………………..

objednatel zhotovitel