

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | dotace na údržbu a rekonstrukci_Sportoviště2017_FV01981.0068 | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána | | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 9.5.2017 | Č.usnesení: 0214/03/2017/ZK |
| Dokument uložen u: | OPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Obec Víška | | | |
| Smluvní částka: 1) | 30000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor školství, mládeže a sportu | | | |
| Podpis zajistit do: | 24.5.2017 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| Zpracoval: | OŠMS/I. Mach | 11.5.2017 | <i>[Signature]</i> | |
| Projednáno s: | OŠMS/M. Kastner | 11.5.2017 | <i>[Signature]</i> | |
| Právní kontrola: | OddPKŽÚ/K. Prokešová | 15. V. 2017 | <i>[Signature]</i> | |
| Předkládá: | OŠMS/I. Mach | 11.5.2017 | <i>[Signature]</i> | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OŠMS/K. Ubr | 22.5.17 | <i>[Signature]</i> | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OŠMS/M. Kastner | 11.5.2017 | <i>[Signature]</i> |
| | Správce rozpočtu: | OE/R. Tesařová | 12. 05. 2017 | <i>[Signature]</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00179671), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: mach, datum ověření: 12.05.2017 07:40:50):

dotace na údržbu a rekonstrukci_Sportoviště2017_FV01981.0068

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 30000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: , ORJ: , ORG: POL: UZ:

3419 1377

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y5S34

2722/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01981.0068)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Víška

se sídlem : Víška 50, 58301 Víška
IČO: 00179671
zastoupena: Ondřejem Čapkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2818173329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Drobná údržba sportoviště ve Víšce**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Celkové náklady akce | 76923 Kč |
| Výše dotace v Kč | 30000 Kč |
| Výše dotace v % | 39 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 61 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 46923 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) náklady na sečení trávy,
 - m) náklady na pískoviště, dětské skluzavky, houpačky a další nesportovní komponenty dětských hřišť.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění,
 - b) nákup materiálu,
 - c) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
 - d) nákup služeb včetně dopravy,
 - e) opravy a udržování – sportovních a tělovýchovných zařízení,
 - f) v podprogramu B je navíc uznatelným nákladem pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01981.0068**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.


Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

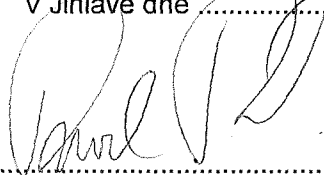
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564 602 940 email: mach.i@kr-vysocina.cz a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: horky.i@kr-vyoscina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č.0214./03/2017/ZK

ve Visce dne 18.5.2017

.....
Ondřej Čapek
starosta



V Jihlavě dne 24. 05. 2017

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--------------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01981-23_03_17-78 |
| Název grantového programu | Sportoviště 2017 |
| Název projektu | Drobná údržba sportoviště ve Vísce |
| Podprogram | A: Drobná údržba sportovišť |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Obec Víska |
| | Právní forma: Obecní úřad |
| | Ulice: Víska 50 |
| | Obec: Víska |
| | PSČ: 58301 |
| | Pošta: Chotěboř |
| | IČO/RČ: 00179671 |
| | Název banky: Česká spořitelna, a. s. |
| Číslo účtu: 2818173329/0800 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: |
| | Jméno: Ondřej |
| | Příjmení: Čapek |
| | Funkce: Starosta |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: |
| | Jméno: Ondřej |
| | Příjmení: Čapek |
| | Funkce: Starosta |
| | Email: viskaou@seznam.cz |
| | Tel.: 737783091 |

| | |
|---|---|
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion) | Obec Víška |
| 2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti) | Místní sportoviště se nachází ve středu obce a působí jako zdejší sportovní i kulturní centrum. Jelikož je využíváno celou širokou veřejností, je třeba dbát na jeho celkový vzhled. Zábradlí, lavičky a další vybavení sportoviště si žádá pravidelné drobné údržby (výměnu prken, nové nátěry), které je třeba pravidelně obnovovat, předcházet vzniku koroze, aby se tak zachoval kvalitní stav vybavení co nejdéle a celkový vzhled sportoviště neztrácel na atraktivitě. Chceme také zvýšit důležitou bezpečnost občanů při jejich sportovních aktivitách, a to formou výměny fotbalových branek za nové plastové. Modernizací branek tímto způsobem chceme předejít možným úrazům a ohrožení na zdraví. |
| 3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo) | Projektem bude dosaženo drobných úprav sportoviště ve Víšce. V rámci údržby sportoviště získá zábradlí a lavičky potřebný nový nátěr. Údržba se týká také výměny prken na lavičkách, která nesplňují svou funkci a jsou znehodnocená. Tímto přispějeme k větší estetičnosti středu obce, kde se místní sportoviště nachází a kde probíhá mnoho různých sportovních a kulturních akcí. Součástí projektu je také výměna stávajících kovových fotbalových branek za plastové. Jejím důvodem je modernizace sportoviště a zvýšení bezpečnosti všech občanů využívajících různých možností hřiště. |

| | |
|--|---|
| <p>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p> | <p>Navrhovaný projekt řeší důležitou bezpečnost sportujících občanů a drobnou údržbu sportovního zařízení. Přispívá tak k jeho modernizaci a zlepšení podmínek k sportovní aktivitě. Hřiště je využíváno jak pro organizovaný sport, tak pro rekreační sport. Je přístupné bez časového omezení. Sportoviště využívá fotbalový oddíl Sokol Víška, z. s., který organizuje družstvo mužů, dorostu i žáků. Organizace podporuje také sportovní aktivitu cvičenek připravujících se na Vsesokolské slety a mladých sokolů, kteří se pravidelně připravují na okrskové i krajské soutěže. Objekt slouží také jako náhradní fotbalové hřiště pro Sokol Maleč. Sportoviště je využíváno také místním Bago Clubem a sborem dobrovolných hasičů (družstvo mužů, žen a dětí) k nácvičce požárních útoků a požárnické všestrannosti.</p> <p>Každoročně se zde koná mnoho akcí - pravidelné fotbalové tréninky, hasičské nácvičky, fotbalový turnaj Memoriál Jaroslava Fajmana, hasičské závody Vísecké dvanáctky a další oslavy spojené s důležitým výročím obce. Na hřiště pravidelně dochází i děti z místní mateřské školy, další děti a mládež z obce i přilehlého okolí, které zde také využívají sportovního vybavení k pohybovým aktivitám a k pobytu na čerstvém vzduchu. Protože je hřiště využíváno širokou veřejností, je důležité zvýšit bezpečnost občanů a dbát na ochranu jejich zdraví.</p> |
| <p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p> | <p>V projektu se jedná o drobné údržby sportoviště formou obnovení nátěrů a výměny prken. Tyto údržby se týkají laviček, zábradlí, střídacích kabin a zajistí je členové místních spolků formou brigádnických aktivit. K výměně potřebných prken bude použito dřevo z obecního lesa. Kompletní modernizace sportoviště bude dokončena výměnou fotbalových branek za nové plastové, čímž budou zajištěny bezpečnější podmínky pro sportovní aktivitu a vyžití celé široké veřejnosti.</p> |
| <p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p> | <p>Novým nátěrem dojde ke zvýšení estetického vzhledu sportoviště, využitelnosti objektu, dále k dosažení vyšší kvality a funkčnosti vybavení a opětovnému zhodnocení obecního majetku. Vybavení zařízení tak bude snáze odolávat nepříznivým vlivům počasí a zachová si tak požadovaných kvalit. Výměnou fotbalových branek za plastové bude dosaženo modernizace sportoviště, vysoké bezpečnosti a ochrany zdraví sportujících občanů. Možná nebezpečí, která představují těžké kovové branky a která ohrožují zdraví, tak budou odstraněna.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--------|----|--------|--------------------------|
| 7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu | květen - říjen/2017 | | | | |
| 8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i> | Organizační a odborný dohled zajistí starosta obce Ondřej Čapek, který má předešlé zkušenosti s realizací Vašich projektů - grantových programů: POVV 2008 - Výměna oken Mateřská škola Víška a Obecní úřad Víška, POVV 2009 - Výměna vchodových dveří v objektu Mateřské školy Víška a Obecního úřadu Víška a úprava okolí, Naše školka 2009 - Rekonstrukce kuchyně Mateřské školy Víška, Sportoviště 2010 - Modernizace - rekonstrukce přístupového schodiště na fotbalové hřiště a rekonstrukce tribuny, Naše školka 2010 - Celková modernizace sociálního zařízení mateřské školy, POVV 2011 - Inženýrské sítě k pěti rodinným domům, Ministerstvo pro místní rozvoj 2011 - Podpora výstavby technické infrastruktury, Sportoviště 2012 - Modernizace sportovního areálu Víška - nákup tenisového stolu, POVV 2013 - Oprava sociálního zařízení a kabin v Sokolovně č. p. 18 + projektová dokumentace, POVV 2014 - Opravy komunikací, POV SZIF 2014 - Oprava komunikací na návsi v obci Víška, POVV 2015 - Oprava místních komunikací, OPZP 2015 - Zateplení MŠ a OÚ Víška č. p. 50, Fond Vysočina 2015 - Oslavy 500 let obce. Sportoviště 2016 - Zavlažování fotbalového hřiště | | | | |
| 9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i> | Celkové náklady na projekt | 76 923 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 30 000 | Kč | 39,00 | % |
| | - z toho investiční dotace | 30 000 | Kč | 100,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 46 923 | Kč | 61,00 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | 46 923 | Kč | 100,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | | Kč | ,00 | % |
| 10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | | | | | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |

žadatel není plátcem DPH



11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslojte je.)

1. Příloha č. 1: Specifická kritéria
2. Příloha č. 2: Doklad o právní subjektivitě
3. Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 205/2005 Sb.
4. Příloha č. 4: Kopie dokladu o vlastnictví
5. Příloha č. 5: Podrobný položkový rozpis nákladů
6. Příloha č. 6: Fotodokumentace

V e Víscce

dne 21. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Specifická kritéria (podprogram A):

- a) *aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby*

Realizace údržby sportoviště je výhradně brigádnickou činností s výjimkou odborných prací, které nelze touto činností realizovat. Brigádnické aktivity zajistí členové místních spolků a další dobrovolníci, jedná se o obnovení nátěrů vybavení sportoviště a výměnu prken na lavičkách.

- b) *využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport*

Využitelnost sportoviště je bez omezení pro širokou sportovní veřejnost. Hřiště je využíváno jak pro organizovaný sport, tak pro rekreační sport, dále k pořádání různých kulturních a společenských akcí v obci. Hřiště využívá Sokol Víska, z. s. (fotbalový oddíl mužů, dorostu, žáků, cvičenky, mladí sokolové, BAGO Club), SDH Víska (družstvo mužů, žen a dětí), mateřská škola Víska se speciální třídou, mládež z přilehlých obcí a celá široká veřejnost.

- c) *veřejná přístupnost sportoviště*

Sportoviště je přístupné a využitelné pro sportující bez časového omezení. Nachází se ve středu obce a odehrávají se zde různé sportovní a kulturní akce i společenský život. Hřiště je přístupné celé široké veřejnosti v každou dobu, neuzavírá se v žádné době.

- d) *výše spoluúčasti žadatele*

Obec Víska – žadatel se spoluúčastní finančně na realizaci projektu částkou 46 923 Kč (61 %).

- e) *užitečnost a potřebnost projektu*

Projekt je vysoce potřebný a reflektuje poptávku v místě jeho realizace. Místní sportoviště je centrem obce a plní zde nezastupitelnou funkci, proto je důležité dbát na jeho celkový vzhled a stav. Vzhledem k velké poptávce po využívání místního sportoviště a z důvodu konání pravidelných zápasů soutěže Českomoravského fotbalového svazu (muži, dorost, žáci) je nezbytná bezpečnost a ochrana zdraví všech sportujících. Tímto projektem chceme také předejít úrazům způsobených přítomností těžkých kovových branek na sportovišti.



Příloha č. 5

Podrobný položkový rozpis nákladů

Materiál pro drobné údržby vybavení sportoviště

| | |
|---|-----------|
| - nátěrová hmota, štětce, ředidla, brusné papíry..... | 28 923 Kč |
| Požez dřeva (8 m ³) | 8 000 Kč |
| Fotbalové branky | 40 000 Kč |

Celkové náklady na projekt: 76 923 Kč

Spoluúčast žadatele: 46 923 Kč

Ve Vísce, 21. 3. 2017



Ondřej Čapek, starosta