

4.1 Příklad XML záznamu

Pro ilustraci přikládáme příklad kompletního XML záznamu. Tento příklad je pouze ilustrační a má ukázat využití všech atributů a v praxi nemůže nastat.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>

<GPSDATA>

  <CREATED>2018-05-27T14:18:31+01:00</CREATED>

  <GPSRECORD gpstime="2018-05-27T14:18:01+01:00" gsmsignal="5"
satellitecount="9" gpsunitid="56598545875441">

    <VEHICLEINFO rz="2AH5487" type="2" driverid="215487" driver="Jan
Novak" company="Firmaxyz" idvehicleorig="5658478" technology="5" />

    <POSITIONINFO ignition="true" longitude="14.578964"
latitude="51.100894" speedgps="22.3" speedtach="23.8"
speedcan="22.3" tachogps="2568.125" tachotach="2568.125"
tachocan="2568.125" modedrive="2" />

    <SPREADINGINFO spreadingmode="3" plow="true" gram="60"
widthleft="145.2" widthright="125.5" sumsalt="0.123" suminert="0.132"
sumbrine="1" />

    <CUTSINFO cuts1="true" cuts2="false" cuts3="false" />

    <SWEEPSINFO centralbroom="true" leftbroom="true" rightbroom="true"
turbine="true" runningshaft="true" />

    <SPRINKLERSINFO leftflushing="true" rightflushing="true"
centralflushing="true" misting="true" pump="true" />

    <LIGHTTRAILER lighton="true" modearrow="1" akuvoltage="25.6"
rampup="true" crash="false" />

    <TEMPERATURE tempair="22.3" temproad="20.2" />

    <EXTENDEDINFO revs="22" revsextension="" fuel="0.223" levelPHM="48"
powervoltage="25.6" lighthouse="true" />

  </GPSRECORD>
</GPSDATA>
```

5 POŽADAVKY NA DODAVATELE ÚDRŽBY

Dodavatelé údržby jsou povinni poskytovat dat do systému ISUD. Jejich vymezení je dáno níže uvedenou kapitolou.

5.1 Typy vozidel a požadovaná data

Popis vozidel provádějících určité činnosti, které zasílají popsaná data v požadovaném rozsahu. Kdy a jaká data jsou poskytována, je dáno kapitolou 4 a doplněno tímto popisem.

5.1.1.1 Vozíky

- všechny používané vozíky,
- poskytují povinně sledované parametry u všech vozidel a strojů a data specifická pro vozíky.

5.1.1.2 Komunální vozidla

- provádějící svoz odpadu,
- poskytují povinně sledované parametry u všech vozidel a strojů.

5.1.1.3 Vozidla s nástavbami pro sečení trávy

- vozidla provádějící sečení trávy,
- poskytují povinně sledované parametry u všech vozidel a strojů a data specifická pro sekačky.

5.1.1.4 Odtahové služby

- všechny odtahové služby, které jsou k odtahu přivolány ŘSD ČR,
- poskytují povinně sledované parametry u všech vozidel a strojů.

5.1.1.5 Vozidla provádějící pravidelný servis

- dodavatelé provádějící pravidelný servis zařízení (např. meteostanice, SOS hlásky, ZPI, PDZ, mýtný systém, apod.) na dálnicích minimálně ve lhůtě jednoho roku.
- poskytují povinně sledované parametry u všech vozidel a strojů.

5.2 Požadavky na předávání dat

Data budou předávána vždy při poskytování údržby pro ŘSD ČR.

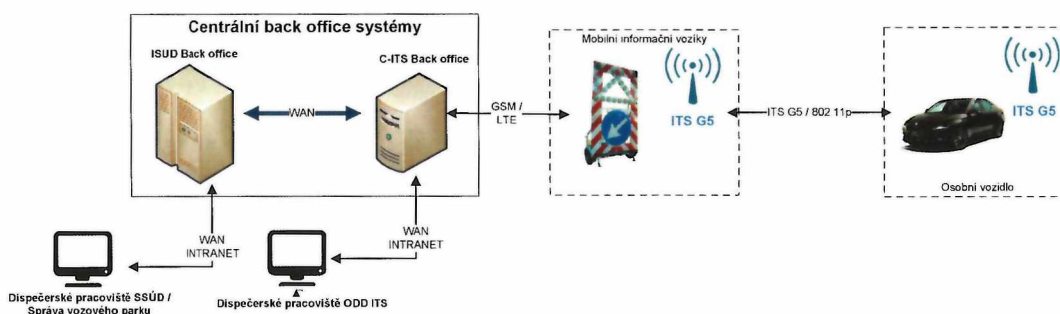
6 VYBAVENÍ VOZÍKŮ TELEMATICKOU JEDNOTKOU A POVINNOST PŘEDÁVÁNÍ DAT DO C-ITS SYSTÉMU

Telematická jednotka bude využita pro kooperativní a fleetové systémy, které Zadavatel v současné době buduje a které požadují monitorování funkčních, dopravních a provozních informací a jejich sběr, zpracování a distribuci dalším uživatelům. Telematické jednotky budou instalovány na všechny typy vozíků používaných při údržbě dálnic:

- výstražný vozík (dle PPK VOZ)
- předzvěstný vozík (dle PPK VOZ)
- informační vozíky v uzavírkách

Obecně budou, pro účely tohoto dokumentu, tyto vozíky nazývány „varovné a informační vozíky“.

Základní schéma datové výměny kooperativního a fleetového systému je znázorněno na obrázku níže.



TELEMATICKÉ JEDNOTKY INSTALOVANÉ VE VAROVNÝCH A INFORMAČNÍCH VOZÍCÍCH BUDOU U:

- kooperativních a fleetových systémů vysílat data na C-ITS Back office pomocí GSM (LTE) v jednotném formátu (XML) dle požadavků uvedených v textu níže,
- kooperativních systémů vysílat ITS zprávy k účastníkům třetích stran pomocí standardu ITS-G5 (v místě umístění vozíku),
- kooperativních systémů přijímat ITS zprávy z C-ITS back office pomocí GSM (LTE) v jednotném formátu (MQTT) dle požadavků uvedených níže.

KOOPERATIVNÍ SYSTÉMY (C-ITS)

Varovné a informační vozíky budou při údržbě dálnic používány vč. telematické C-ITS jednotky (RVU – Road Vehicle Unit) zajišťující poskytování služeb tzv. kooperativních inteligentních dopravních systémů (C-ITS). Tyto systémy jsou založeny na vzájemné komunikaci V2X, tzn. mezi vozidlem a infrastrukturou, popř. mezi vozidly navzájem. V rámci této komunikace dochází k obousměrné výměně dat mezi jednotkami umístěnými ve vozidlech (OBU), jednotkami na infrastruktuře (RSU) a jednotkami umístěnými ve vozidlech údržby a varovných a informačních vozících (RVU), přičemž je využíváno specifické DSRC technologie operující na frekvenci 5,9 GHz. Toto frekvenční pásmo bylo celosvětově vyhrazeno pro bezpečnostní aplikace v dopravě. V rámci této komunikace je využíváno IEEE standardu 802.11p, který byl v Evropě dále rozpracován do podoby standardu ITS-G5. Nad rámec ITS-G5 je pro přenos dat v C-ITS využíváno také stávajících datových sítí mobilních operátorů.

Smyslem kooperativních systémů v současné době je přinášet řidiči cílené, včasné a kvalitní informace o dění kolem něj a zároveň poskytovat správci komunikace aktuální informace o provozu. V dlouhodobém horizontu představují kooperativní systémy vývojový mezistupeň pro technologii automatizovaného řízení vozidel. Obecně kooperativní systémy zvyšují bezpečnost a plynulost dopravy a snižují její negativní vlivy na životní prostředí.

Komunikace mezi vozidlovými jednotkami a jednotkami na infrastruktuře, popř. mezi dvěma vozidlovými jednotkami navzájem, byla na mezinárodní úrovni standardizována. Příslušný standard v Evropě je označován jako ITS-G5, vychází ze standardu IEEE 802.11p a je definován v normách ETSI. Konkrétně jsou to:

- *ETSI ES 202 663 – European profile standard for the physical and medium access control layer of Intelligent Transport Systems operating in the 5 GHz frequency band*
- *ETSI EN 302 663 – Access layer specification for Intelligent Transport Systems operating in the 5 GHz frequency band*
- *ETSI TS 102 637 – Vehicular Communications; Basic Set of Applications*

V těchto předpisech jsou definovány i základní typy zpráv, které jsou v rámci standardu ITS-G5 generovány a posílány. Jsou to:

- **Cooperative Awareness Message (CAM)**

Zprávy CAM jsou generovány a odesílány periodicky až 10x za sekundu dle okolních podmínek. Poskytují základní informace o zařízení, které je vygenerovalo (OBU jednotka). Obsahují hlášení o přítomnosti, poloze a provozním stavu příslušného zařízení.

Specifikace zprávy CAM je detailně popsána v předpisu *ETSI TS 102 637-2 Specification of Cooperative Awareness Basic Service*. Jednotlivé atributy zprávy CAM jsou popsány ve standardu *ETSI TS 102 894-2 Applications and facilities layer common data dictionary*.

- **Decentralized Environmental Notification Message (DENM)**

Zprávy DENM jsou generovány pouze v případě výskytu nějaké události, jejich odeslání tedy musí přecházet nějaký spouštěč. Pomocí DENM zpráv se tedy přenášejí informace o mimořádných událostech, jako je práce na silnici, dopravní nehoda, kluzká vozovka, jízda v protisměru či jiný typ překážky. Zprávy DENM jsou vysílány periodicky, dokud je příslušná událost platná. K přerušení vysílání dojde buď v případě, že vyprší její přednastavená doba platnosti, nebo příslušná C-ITS jednotka vyšle speciální DENM zprávu, která zruší platnost dotyčné události.

Specifikace zprávy DENM je detailně popsána v předpisu *ETSI TS 102 637-3 Specification of Decentralized Environmental Notification Basic Service*. Jednotlivé atributy zprávy DENM jsou popsány ve standardu *ETSI TS 102 894-2 Applications and facilities layer common data dictionary*.

- **In-Vehicle Information (IVI)**

Zprávy IVI obecně slouží primárně pro přenos informací o statických a dynamických dopravních symbolech, např. dopravní symboly na portálech liniového řízení dopravy (LŘD), informačních portálech (ZPI/PDZ) a zařízeních pro provozní informace (ZPI) do vozidla. IVI zpráva neslouží pouze pro přenos zobrazovaných dopravních symbolů, ale také doplňkových textů (informační portály ZPI/PDZ). Zpráva IVI je periodicky vysílána až do vypršení doby její přednastavené platnosti, nebo do doby, než příslušná RSU jednotka vyšle speciální IVI zprávu, která zruší platnost daných vysílaných dopravních informací.

Specifikace IVI zprávy je detailně popsána v normě *ISO/TS 19321:2015 Intelligent transport systems – Cooperative ITS – Dictionary of in-vehicle information (IVI) data structure*. Pro kódování jednotlivých dopravních symbolů je používána knihovna definována v normě *ISO/TS 14823:2008 Traffic and travel information - Messages via media independent stationary dissemination systems - Graphic data dictionary for pre-trip and in-trip information dissemination systems*. Tento katalog zahrnuje běžné dopravní symboly, jejich číselný kód a doplňující informace.

ITS služba Road Works Warning

Primárním cílem vybavování varovných a informačních vozíků C-ITS jednotkami je poskytování služby Road Works Warning (RWW), tj. varování řidičů před pracemi na dálnici. Smyslem této služby je včasné upozornit řidiče na práce na dálnici, které probíhají před ním na předpokládané trase.

Řidiči je prezentována informace o rozsahu prací a s nimi spojených dopravních omezeních (např. uzavření jízdních pruhů, rychlostní omezení) ještě před tím, než je schopen práce fyzicky zpozorovat a uzpůsobit tomu svou jízdu. Jedná se o doplňkovou službu k již existujícím informacím o pracích na silnici distribuovaných jinými kanály (rozhlasové dopravní zpravodajství, RDS-TMC, atd.), která je zaměřená na lokalizované konkrétní informace v blízkém okolí příslušných prací. Výrazně se tím redukuje riziko vzniku nehody na začátku pracovních míst (např. náraz do mobilního výstražného vozíku) a tím se výrazně zvýší i bezpečnost pracovníků údržby pohybujících se v místě prací.

Služba může být poskytována ve 2 základních režimech:

Lokální režim

V rámci tohoto řešení je informace o pracích na silnici generována a vysílána jednotkou C-ITS čistě na základě dat z vozíku (poloha, stav zobrazovaných symbolů). Scénář probíhá zcela autonomně bez komunikace s externími prvky.

Síťový režim

V tomto režimu dochází ke spojení s centrálním prvkem C-ITS systému – tzv. C-ITS back office, který C-ITS jednotku na vozíku poveluje ke generování a vysílání konkrétní informace. Spojení s C-ITS back office je realizováno prostřednictvím sítě mobilních operátorů.

Funkční specifikace služby RWW

Varování před pracemi na silnici v rámci služby RWW bude řidičům přenášeno pomocí standardizované zprávy DENM. Jednotlivé parametry DENM zprávy a jejich použití v rámci služby RWW jsou popsány v dokumentech „*Harmonised C-ITS Specifications for Europe*“ platformy C-ROADS dostupných na webových stránkách www.c-roads.eu.

Funkční scénář služby RWW je následující:

1. Vysílání DENM zpráv je spuštěno zvednutím rampy vozíku
2. V případě lokálního režimu jsou jednotlivé atributy DENM vyplněny na základě informací z vozíku
3. V případě síťového režimu jsou jednotlivé atributy DENM vyplněny na základě informací z C-ITS back office
4. Atributy vysílané DENM zprávy jsou upraveny v okamžiku změny polohy vozíku nebo změny vstupního parametru (změna zobrazovaného symbolu, povel z C-ITS back office)
5. Vysílání DENM zprávy je ukončeno sklopením rampy vozíku nebo pokynem z C-ITS back office

Specifikace telematických C-ITS jednotek (RVU)

Požaduje se, aby byl vozík vybaven RVU jednotkou zajišťující:

- Provoz lokálního režimu služby RWW v plném rozsahu
- Podporu síťového režimu služby RWW, tj. možnost tvorby a úpravy zpráv na základě informací z C-ITS back office ŘSD. Komunikaci s C-ITS back office bude založena na ASN.1 serializaci UPER standardních C-ITS zpráv dle ETSI, vč. požadavků na bezpečnost dle ETSI TS

103 097 (SecuredMessage). Na transportní vrstvě bude využito vhodného protokolu (např. UDP nebo MQTT).

- Fleetové služby

Funkční požadavky

- RVU jednotka musí komunikovat s okolními C-ITS jednotkami pomocí ITS-G5 komunikace definované v předpisu ETSI EN 302 663.
- RVU jednotka musí být schopna zašifrovat/dešifrovat ITS-G5 zprávy pomocí protokolu Geo Network (GN) definovaného v předpisech ETSI EN 302 636 1, 2, 3, 4, 6.
- RVU jednotka musí být schopna zašifrovat/dešifrovat ITS-G5 zprávy pomocí protokolu Basic Transport Protocol (BTP) definovaného v předpisu ETSI EN 302 636 5.
- RVU jednotka musí být schopna šifrovat/dešifrovat a přijímat/odesílat CAM pakety z/do okolních C-ITS jednotek.
- RVU jednotka musí být schopna šifrovat/dešifrovat a odesílat/přijímat DENM pakety pomocí protokolu Geo Broadcast Mode z/do okolních C-ITS jednotek definovaném v předpisu ETSI 103301.
- RVU jednotka musí být schopna generovat DENM zprávy na základě dat z řídicích systémů vozíku.
- RVU jednotka musí být schopna poslat vygenerované zprávy DENM do C-ITS back office (v síťovém režimu).
- RVU jednotka musí být schopna přijímat povely z C-ITS back office a na základě nich generovat DENM zprávy (v síťovém režimu).
- RVU jednotka musí být schopna na základě speciální CAM zprávy z RSU aktivovat koexistenční mód v ochranných zónách mýtných bran (viz dokumenty *Harmonised C-ITS Specifications for Europe*, kapitola „*Koexistence*“). Zároveň musí být možnost uložit do paměti jednotky až 16 poloh mýtných bran.
- RVU jednotka musí být schopna vytvářet atribut „*Traces*“ zprávy DENM na základě interních prostorových dat uložených v paměti jednotky. Bližší informace o parametru „*Traces*“ jsou k dispozici v dokumentech „*Harmonised C-ITS Specifications for Europe*“.
- RVU jednotka musí být vzdáleně konfigurovatelná včetně updatu firmwaru.
- RVU jednotka musí být schopna připojení na externí PKI infrastrukturu pro zajištění autorizace a autentizace přijímaných a vysílaných C-ITS zpráv, vč. aktualizace certifikátů a veřejných klíčů.

V RVU jednotce musejí být z ostatních systémů varovných a informačních vozíků k dispozici následující údaje:

- Stav odklopení rampy (odklopeno / sklopeno), stav výstražných „žlutých“ světel (zapnuto / vypnuto) – u všech vozíků
- Stav odklopení rampy (odklopeno / sklopeno), stav výstražných světel / světelné šipky (vlevo / vpravo / kříž / vypnuto), stav plechové šipky (stav dopravní značky vlevo, vpravo, dolů) – u výstražných vozíků

- Stav odklopení rampy (odklopeno / sklopeno), zobrazený symbol / text – u předzvěstných (včetně LED) vozíků

Technické požadavky

RVU jednotka musí obsahovat / splňovat následující technické požadavky:

- modul pro rádiovou komunikaci ITS-G5 (5855 MHz až 5925 MHz) umožňující souběžnou komunikaci na dvou kanálech („Dual concurrent channel operation“)
- všesměrový či směrový anténní systém pracující v pásmu 5,9 GHz (ITS-G5) o minimálním zisku pro jeden vysílací kanál 5dBi splňující standard ETSI 302 571. Anténní systém bude umístěn tak, aby bylo zajištěno volné vysílání směrem „za vozíkem“, tj. proti směru jízdy. Anténní systém musí být umístěn minimálně ve výšce 2m.
- CPU s dostatečným výkonem pro bezproblémové zajištění služby RWW. CPU musí být jeden z následujících:
 - o x86 (32bit)
 - o x86-64 (64bit)
 - o ARM v6, v7, v8 s MMU
 - o MIPS (32bit a 64bit)
- Operační systém – jeden z následujících:
 - o Android 5.0+
 - o iOS 6.0+
 - o Linux
 - o Apple Mac OS X
 - o Windows 8.1+
 - o FreeBSD
 - o popř. jiný podporující PKI řešení zadavatele
- komunikační LTE modul včetně antény
- GNSS přijímač pro určení přesné polohy a času vč. antény
- rozhraní Ethernet (IPv4 nebo IPv6)
- rozhraní RS232 nebo USB
- provozní teplota min. v rozsahu -30°C až +65°C
- vhodné datové úložiště, min 4GB (vhodné pro použití u vozíků)
- Hardware Security Module (HSM) - kompatibilní s TPM 1.2 nebo PKCS #11, Common Criteria Certificate EAL4+. Podpora následujících šifrovacích protokolů:
 - o ECDSA_nistP256_with_SHA256
 - o ECDSA_brainpoolP256r1_with_SHA256
 - o ECDSA_brainpoolP384r1_with_SHA384
- Časově neomezená nevýhradní licence softwarového řešení (bez aktualizací) pro RVU jednotky zahrnující:
 - o ITS software stack pro provoz C-ITS aplikací vč. přenosu C-ITS zpráv
 - o SW aplikace umožňující nasazení logiky zpracování C-ITS zpráv

- integrované akcelerační/decelerační čidlo,
- vnitřní paměť pro záznamy o kapacitě minimálně 20.000 záznamů,
- možnost ukládat do záznamů servisní informace:
 - o palubní napájení,
 - o počet satelitů,
 - o kvalita GSM signálu.
- nedostupnost GSM sítě – v případě výpadku nebo nedostupnosti mobilní sítě musí být data ukládána v jednotce GPS a po připojení do domovské sítě okamžitě odeslána,
- RVU jednotka musí odesílat uložená data od nejstarších záznamů po nejnovější.

FLEETOVÉ SYSTÉMY

Kromě C-ITS funkcionalit budou RVU jednotky schopny také poskytovat data z vozíků pro účely jiných systémů např. Informační Systém Údržby Dálnic - ISUD atd. To znamená, že RVU jednotky musí být schopny vyčítat kromě stavových informací i provozní informace, které budou předávány v jednotném formátu pomocí GSM (LTE) komunikace na C-ITS back office, ze kterého budou dále zasílány na Back office ISUD (popř. dalších systémů) pro další zpracování.

Všechna níže uvedená data budou periodicky v min. 1 minutovém kroku odesílána RVU jednotkami do C-ITS back office, kde budou zpracována, uložena a poskytnuta jiným systémům Zadavatele (nyní ISUD). Komunikace s C-ITS back office bude pro tato data založena na XML.

RVU Jednotka bude instalována a integrována (datově a napájením) v každém vozíku a bude schopna monitorovat následující data v závislosti na vybavení vozíku:

- ID jednotky
- Typ vozidla – nastaven vozík (pokud možno jaký typ)
- Datum a čas vzniku záznamu
- Geografická poloha
- Počet GPS satelitů
- Kvalita GSM signálu
- Aktuální rychlost z GPS
- Napětí akumulátoru
- Registrační značka vozíku
- Stav odklopení rampy
- Stav výstražných „žlutých“ světel
- Stav světelné šipky
- Stav plechové šipky
- Zobrazený symbol / text

RVU jednotka musí být schopna zaznamenávat data na základě těchto parametrů:

- Vozík je v pohybu (není zapnutá výstraha / informace)
 - o Po ujeté vzdálenosti - nastavení 200m,
 - o Po změně azimutu - doporučené nastavení 10°.

- Vozík je v provozu (zapnutá jakákoliv výstraha / informace)
 - o Po čase - nastavení max. 60 vteřin,
 - o Po ujeté vzdálenosti - nastavení 200m,
 - o Po změně azimutu - doporučené nastavení 10°.
- Vozík není v provozu (klidový režim)
 - o Po ujeté vzdálenosti - nastavení 200m,
 - o Po změně azimutu doporučené nastavení 10°.

Pro sběr dat musí být splněn alespoň jeden z uvedených parametrů.

Orientační specifikace komunikací Ústeckého kraje

Okres	Komunikace	Začátek silnice staničení	Konec silnice staničení	Délka tahů	Délka větví	Délka úseků	Délka dělených čtyřpruhů
Chomutov	D7	65,507	78,148	12,641	1,186	13,827	12,641
	7	78,148	81,483	3,335	0,734	4,069	3,335
	7	81,483	88,203	6,720	1,444	8,164	6,720
	7	88,203	99,146	10,943	0,000	10,943	0,000
	7 I	0,000	12,917	12,917	0,000	12,917	0,000
	7 I	12,906	13,201	0,295	0,000	0,295	0,295
	7 I	13,201	13,441	0,240	0,204	0,444	0,000
	13	27,069	49,578	22,509	0,567	23,076	0,000
	13	49,578	62,651	13,073	4,750	17,823	13,073
	13 M	0,000	0,434	0,434	0,000	0,434	0,000
	13 M	0,434	0,847	0,413	0,000	0,413	0,000
	28	45,113	45,677	0,564	0,324	0,888	0,000
	celkem okr.			84,084	9,209	93,293	36,064
Louny	6	62,726	78,563	15,837	0,000	15,837	0,000
	D6	79,710	83,524	3,814	0,733	4,547	3,814
	6 I	0,000	0,983	0,983	0,000	0,983	0,000
	7	34,403	38,004	3,601	0,148	3,749	0,000
	D7	38,004	40,118	2,114	0,000	2,114	2,114
	7	40,118	55,767	15,649	3,812	19,461	0,000
	D7	55,767	65,507	9,740	1,339	11,079	9,740
	7 H	0,000	3,221	3,221	0,000	3,221	0,000
	7 J	0,000	3,877	3,877	0,199	4,076	0,000
	7 K	1,198	2,166	0,968	0,000	0,968	0,000
	15	8,302	16,567	8,265	0,000	8,265	0,000
	27	40,580	74,433	33,853	0,139	33,992	0,000
	27 J	0,000	1,909	1,909	0,000	1,909	0,000
	28	0,000	8,833	8,833	0,306	9,139	0,000
	celkem okr.			112,664	6,676	119,340	15,668
CELKEM kraj				196,748	15,885	212,633	51,732

Poznámka: Délky a staničení jsou v km.

IS ŘSD ČR

Projekční dokumentace

Stálé datové rozhraní

Helios, Silnice I.třídy, výkaz dodavatele

Zpracoval: 
Kontroloval: 

Dokument: **20180724**
Verze: **1.26**
Ze dne: **24.07.2018**

Obsah

1. Úvod.....	1
1.1 Proces na straně dodavatele	1
1.2 Proces na straně ŘSD.....	1
1.3 Soubory datového rozhraní	1
1.3.1 Pojmenování souborů.....	1
1.3.2 Struktura souboru	1
1.3.3 Doporučení pro odesílání	1
1.3.4 Validace XML souboru.....	2
2. Detailní popis XML elementů	3
2.1 Hlavičkové údaje	3
2.2 Položkové údaje	3

Soupis změn

Verze 1.26 ze dne 24.07.2018

Formální úpravy dokumentu, oprava názvosloví

Verze 1.25 ze dne 11.11.2013

Rozšíření rozhraní o atribut Valorizace

Verze 1.24 ze dne 12.12.2011

Upřesnění týkající se desetinných míst částek a MJ.

Verze 1.23 ze dne 20.11.2008

Další doporučení, které mohou vyřešit některé problémy s emailovými klienty.

Verze 1.22 ze dne 27.05.2008

Zpřesnění některých formulací.

Doplnění doporučení, které mohou vyřešit některé problémy s emailovými klienty.

Verze 1.21 ze dne 12.09.2006

Změna v kontrole unikátnosti předávaného souboru. Unikátní musí být kombinace rok, měsíc a pořadí souboru.

Verze 1.2 ze dne 21.10.2005

Byl upřesněn způsob předávání dat do ŘSD – emailová adresa.

Odvedené práce je možné vykazovat (a soubor předávat) vícekrát za měsíc. Z toho vyplývá změna hlavičkové části a názvu souboru.

Byl dohodnut odlišný způsob vykazování částek u dodavatelů v závislosti na tom, zda jsou či nejsou plátcí DPH.

Verze 1.1 ze dne 10.10.2005

Na základě změny ekonomického pohledu na způsob vyhodnocování předávaných dat byl do položky rozhraní doplněn atribut Castka. V tomto údaji by měl dodavatel zadat dílčí částku za služby specifikované v dané položce.

Tato změna DR již byla předběžně projednána s dodavatelem SW, firmou Soft-PC Rychnov nad Kněžnou.

Verze 1.0 ze dne 19.9.2005

Základní verze dokumentu

1. Úvod

Ředitelství silnic a dálnic ČR (ŘSD) přísluší ve smyslu zřizovací listiny hospodařit s dálnicemi a silnicemi I. třídy ve vlastnictví ČR. Z tohoto titulu provádí jejich majetkovou správu, včetně zimní a běžné údržby.

Dodavatel předává soupis vykonaných prací na dálnicích a silnicích I. třídy prostřednictvím stálého datového rozhraní. Tento dokument obsahuje popis datového rozhraní.

1.1 Proces na straně dodavatele

Dodavatel vytvoří požadovaný datový soubor způsobem, který je závislý na jeho interních podmínkách, a dohodnutým způsobem (e-mail) jej předá ŘSD. Po nahrání dat do IS ŘSD obdrží rovněž formou e-mailu informaci o výsledku zpracování.

Případně opravy chyb se provádějí opakovaným předáním celého souboru. Opravný soubor musí mít stejnou identifikaci (expozitura, IČ dodavatele, rok, měsíc, pořadové číslo souboru) jako soubor opravovaný. Opravy jednoho souboru lze provádět i vícekrát – po dohodě s příslušnou Správou/Závodem ŘSD.

Soubory bude dodavatel zasílat na adresu XXXXXXXXXX

V předmětu emailové zprávy musí být uvedeno **VykazPrace**

K mailu musí být přiložen jediný XML soubor v požadované struktuře. Zprávy z této adresy zpracovává automat; na informace, poznámky, vysvětlení či upřesnění uvedená v textu zprávy nebude brán zřetel. Zpráva o výsledku zpracování souboru bude odeslána na mailovou adresu, ze které byl soubor odeslán.

1.2 Proces na straně ŘSD

Předaná data jsou automaticky nahrána data do IS ŘSD. V průběhu nahrávání dat se provádějí kontroly – dle specifikace v kapitole 2. Jakákoli chyba (formální či logická) má za důsledek vyřazení celého souboru ze zpracování.

V případě, že jsou v průběhu nahrávání zjištěny chyby, informuje dodavatele a vyžádá si opakované předání celého souboru. Úspěšně zpracované soubory jsou přesunuty do archivu.

1.3 Soubory datového rozhraní

Soubor (soupis odvedených prací) se vyhotovuje jednou pro každou fakturu. Jeden soubor nesmí obsahovat data za více kalendářních období (měsíců).

1.3.1 Pojmenování souborů

Způsob označení souborů: VP_EE_NNNNNNNN_RRRR_MM_SS.XML

Příklad: VP_10_00123456_2015_11_01.XML

První 2 znaky = zkratka VP (výkaz práce), dále EE (číslo expozitury odpovídající Správě/Závodu ŘSD; dodavateli jej sdělí příslušné pracoviště ŘSD), NNNNNNNN (8-místné IČ dodavatele – tj. včetně vedoucích nul), rok, měsíc a pořadové číslo předávaného souboru v rámci měsíce.

1.3.2 Struktura souboru

Soubor datového rozhraní bude ve formátu XML. DTD definice i příklad jsou přílohou tohoto dokumentu.

1.3.3 Doporučení pro odesílání

Na základě dosavadních zkušeností s procesem zpracování XML souborů v přílohách mailu doporučujeme:

Outlook Express

Nedoporučujeme používat emailového klienta Outlook Express. Ten má tu nepříjemnou vlastnost, že „komolí“ obsah XML příloh. Výsledkem může být chyba typu:

Soubor: VP_08_11111111_2008_04_01.xml od xxx@xxx.cz

Datum : 27.05.2008

Čas : 08:00:04

Zpracování proběhlo s následujícími chybami: Chybná struktura XML.

System.Xml.XmlException: The '3' character, hexadecimal value 0x33, cannot begin with a name. Line 1, position 15

Vámi zadaný soupis VP_08_111111_2008_04_01.xml byl odmítnut.

V případě výskytu této chyby zkuste použít jiného mailového klienta, nebo webové rozhraní emailu (je-li k dispozici).

Rozdělování řádků v souboru

Přestože dle XML specifikace by odřádkování uvnitř elementu nemělo vadit, doporučujeme datové elementy uvnitř XML souboru nerozdělovat na více řádků.

Digitální podpis

Nedoporučujeme opatřovat odchozí mail digitálním podpisem, šifrovat mail či používat další bezpečnostní módy.

1.3.4 Validace XML souboru

Před prvním odesláním vytvořeného souboru doporučujeme provést si validaci XML souboru pomocí nějakého online validátoru – např. http://www.w3schools.com/dom/dom_validate.asp

2. Detailní popis XML elementů

Níže uvedené tabulky obsahují kromě bližší specifikace jednotlivých atributů i informaci o logických kontrolách, které budou při vstupu do IS HELIOS Green prováděny. Kromě těchto logických kontrol se budou provádět i kontroly formální (rozsah údajů, datový typ apod.).

2.1 Hlavičkové údaje

Hlavička je v XML dokumentu reprezentována elementem VykazPrace.

Význam jednotlivých atributů:

Atribut	Typ	Pov.	Poznámka
Verze	CHAR	A	Číslo verze XML struktury. Má-li XML soubor jinou verzi než je očekávána, je vyřazen ze zpracování. Aktuálně platná verze je 1.2
ExpozituraRSD	CHAR	A	Číslo expozitury (Správy/Závodu ŘSD). Např. 04, 09, 15. Identifikuje kraj, kde byly práce vykonány. Číslo expozitury musí být v číselníku expozitur
IC	INT	A	IČ dodavatele. Provádí se kontrola, zda daný dodavatel v IS HELIOS Green existuje.
PlatceDPH	CHAR	A	Příznak A / N určující, zda dodavatel je či není plátcem DPH A = dodavatel je plátcem DPH; N = dodavatel není plátcem DPH; jiné hodnoty nejsou přípustné
CisloFaktury	INT	A	Číslo faktury, kterým dodavatel nárokuje úhradu prací. Toto číslo musí být unikátní pro každý datový soubor
DatumVytvoreni	INT	A	Datum vytvoření souboru ve tvaru RRRRMMDD
Obdobi	INT	A	Období, za které se práce vykazují ve tvaru RRRRMM
Poradi	INT	A	Pořadové číslo souboru v rámci měsíce
Castka	INT	A	Celková fakturovaná částka. Max. 4 desetinná místa jsou oddělena tečkou. Musí odpovídat součtu částek z položek souboru (suma atributů Castka + Valorizace)

2.2 Položkové údaje

Položka je v XML struktuře reprezentována elementem Prace.

Atribut	Typ	Pov.	Poznámka
Silnice	INT	N	Číslo dálnice nebo silnice I. třídy. Číslo musí odpovídat číselníku dálnic a silnic I. třídy (je-li zadáno)
Akce	CHAR	A	Číslo akce. Musí odpovídat číselníku akcí.
Cinnost	INT	A	Kód činnosti. Musí existovat v číselníku činností.
MJ	CHAR	A	Kód měrné jednotky. Musí odpovídat MJ uvedené v číselníku činností u vykazované činnosti
PocetMJ	INT	A	Počet vykazovaných měrných jednotek. Max. 4 desetinná místa jsou oddělena tečkou.
Castka	INT	A	Částka za aktuální položku. Max. 4 desetinná místa jsou oddělena tečkou. Dodavatelé, kteří jsou plátcí DPH, zde uvedou částku bez DPH Dodavatelé, kteří nejsou plátcí DPH, zde uvedou částku včetně DPH
Valorizace	INT	N	Valorizace (korekční položka ovlivňující vysoutěženou cenu) za

Stálé datové rozhraní HELIOS – Výkaz dodavatele silnice I.třídy

			aktuální položku. Max. 4 desetinná místa jsou oddělena tečkou. Dodavatelé, kteří jsou plátcí DPH, zde uvedou částku bez DPH Dodavatelé, kteří nejsou plátcí DPH, zde uvedou částku včetně DPH
--	--	--	---



Zvláštní technické kvalitativní podmínky

Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby (dále jen „ZTKP“) jsou nadřazeny Technickým kvalitativním podmínkám staveb pozemních komunikací (dále jen „TKP“) a upřesňují a doplňují jejich obecná ustanovení. Ustanovení TKP, která nejsou ZTKP zmiňována nebo měněna, zůstávají v platnosti tak, jak byla schválena MD-OI ve znění platném k základnímu datu. Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby jsou dokumentem tvořícím součást Smlouvy o dílo na realizaci předmětné zakázky.

Základní údaje

Výspravy výtluků okr. CV, LN

Stavební objekt:

silnice I. třídy a dálnice D6 a D7 v okrese CV, LN

Objednatel stavby:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Na Pankráci 546/56

140 00 Praha 4

Zastoupený:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Správa Chomutov

Kochova 3975/10

430 01 Chomutov

Seznam příloh ZTKP

1. Používání digitálního měřičského deníku a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku a úplnost dokladů podle obchodních podmínek
2. Vzor listu výkazu výměr (LVV) v listinné podobě
3. Interní zkušební postup (IZP) – Ztráta hmoty po stárnutí vlivem tepla při 180 °C

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	STRANA: 1/15

Digitalizace schvalování procesů a dokumentů

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou formu schvalování jednotlivých kroků procesů (RDS, TePř, ZBV, korespondence, správa datových skladů apod.) a čistopisů dokumentů pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků), a to následujícím způsobem:

1) Digitální schvalování jednotlivých kroků procesů:

Platnost přihlášení a evidence pracovního postupu (schválení kroku) je dáno autentizačními a autorizačními mechanismy systému Objednatele. V systému je jasně daná auditní stopa veškerých uživatelských akcí. Díky těmto vlastnostem je možné prohlásit uživatelské kroky, které systém eviduje za závazné a zcela určité. Přihlašovací údaje mají tímto hodnotu podpisu. Je nutné, aby smluvní Strany zajistily, že se k přihlašovacím údajům nedostanou další nepovolané osoby.

2) Digitální schvalování čistopisů dokumentů:

Dokumenty, které vyžadují ověření elektronickým podpisem (čistopisy RDS, čistopisy ZBV a další dokumenty) je možné elektronicky podepsat osobním kvalifikovaným certifikátem (**zaručený elektronický podpis**), vydaným certifikační autoritou (např. post signum), a to pomocí verzovacího systému zřízeného Objednatelem, který umožňuje postupně podepsat dokument jednotlivými osobami. Za Objednatele je nutné podle nařízení eIDAS podepsat dokument **kvalifikovaným elektronickým podpisem**, pro který nestačí mít elektronický certifikát, jako je tomu v případě ostatních podepisujících, ale je nutné mít k dispozici zařízení, které ověření zprostředkovává. Platnost podpisu je dána aktuální platností elektronického podpisu a AAA (autentizace, autorizace, audit) systémem Objednatele. Kompletní správnost a úplnost dat a jejich validitu zajišťuje systém zřízený Objednatelem.

3) Časové razítko:

Platnost dokumentů je dána **časovým razítkem** na čistopisu, které vzniká po finálním podepsání Objednatelem podle eIDAS. Prvotní časové orazítkování čistopisů provede systém Objednatele, následné přerazítkování čistopisu za účelem prodloužení jejich platnosti z hlediska veřejné správy zajišťuje Objednatel.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 2/15

Změny a doplňky jednotlivých kapitol TKP

Kapitola 1: Všeobecně

(účinnost od 1. 2. 2017)

Čl. 1.3 se doplňuje:

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou formu schvalování jednotlivých kroků procesů (RDS, TePř, TEP, TPP, ZBV, korespondence, správa datových skladů apod.) a čistopisů dokumentů pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků), a to následujícím způsobem:

1) Digitální schvalování jednotlivých kroků procesů:

Platnost přihlášení a evidence pracovního postupu (schválení kroku) je dáno autentizačními a autorizačními mechanismy systému Objednatele. V systému je jasně daná auditní stopa veškerých uživatelských akcí. Díky těmto vlastnostem je možné prohlásit uživatelské kroky, které systém eviduje za závazné a zcela určité. Přihlašovací údaje mají tímto hodnotu podpisu. Je nutné, aby smluvní Strany zajistily, že se k přihlašovacím údajům nedostanou další nepovolané osoby.

2) Digitální schvalování čistopisů dokumentů:

Dokumenty, které vyžadují ověření elektronickým podpisem (čistopisy RDS, čistopisy ZBV a další dokumenty) je možné elektronicky podepsat osobním kvalifikovaným certifikátem (zaručený elektronický podpis), vydaným certifikační autoritou (např. post signum), a to pomocí verzovacího systému zřízeného Objednatelem, který umožňuje postupně podepsat dokument jednotlivými osobami. Za Objednatele je nutné podle nařízení eIDAS podepsat dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem, pro který nestačí mít elektronický certifikát, jako je tomu v případě ostatních podepisujících, ale je nutné mít k dispozici zařízení, které ověření zprostředkovává. Platnost podpisu je dána aktuální platností elektronického podpisu a AAA (autentizace, autorizace, audit) systémem Objednatele. Kompletní správnost a úplnost dat a jejich validitu zajišťuje systém zřízený Objednatelem.

3) Časové razítko:

Platnost dokumentů je dána časovým razítkem na čistopisu, které vzniká po finálním podepsání Objednatelem podle eIDAS. Prvotní časové orazítkování čistopisů provede systém Objednatele, následné přerazítkování čistopisu za účelem prodloužení jejich platnosti z hlediska veřejné správy zajišťuje Objednatel.

Čl. 1.4.4.3 se doplňuje:

Zhotovitel předkládá úplnou dokumentaci Změny během výstavby dle Pod-čl. 13.1 obecných Smluvních podmínek pro výstavbu (Red book) resp. obecných Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu ve znění zvláštních Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu (Green book) a Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 18/2017 v aktuální verzi Správci stavby/Pověřené osobě Objednatele po projednání s AD a TDI ve stavu konceptu k prvotní kontrole ve formátu *.pdf + *.xml na datovém nosiči s průvodním dopisem; po odsouhlasení konceptu (po případném doplnění/úpravě dle připomínek Objednatele) Zhotovitel předloží odsouhlasenou úplnou dokumentaci Změny během výstavby v tištěné formě v počtu 4 paré a na datovém nosiči (*.pdf + *.xml).

Čl. 1.6.1.3 se doplňuje:

Laboratorní deník pro evidenci protokolů o zkouškách a jiných činnostech na stavbě bude veden digitální formou v aplikacích poskytnutých objednatelstavby.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE		STRANA: 3/15

Čl. 1.7 se doplňuje:

Fakturace

List výkazu výměr, digitální měřičský deník

List výkazu výměr

Listy výkazu výměr (dále jen „LVV“, způsob vyplňování viz příloha č. 1 těchto ZTKP, vzor viz příloha č. 2 těchto ZTKP) v listinné podobě potvrdí Zhotovitel svým podpisem a v případě, že TDS nemá vůči vykázaným LVV výhrady, případně po odstranění jeho výhrad potvrdí TDS předložené LVV svým podpisem.

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou podobu LVV vedením **digitálního měřičského deníku** (schvalování provedených prací, ukládání průkazných dokumentů) pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků) – viz následující odstavce.

Digitální měřičský deník

Zhotovitel předloží TDS nejpozději do posledního dne každého fakturačního období ke kontrole čerpání položek k uvedenému datu v elektronické formě zvané Digitální měřičský deník (dále jen „DMD“), který obsahuje elektronické listy výkazu výměr. DMD je systém, který slouží ke sledování skutečné prostavěnosti v měrných jednotkách na schválených i neschválených položkách rozpočtu. DMD umožňuje zavedení položek, které zatím nebyly schváleny nebo zavedeny do rozpočtu stavby. Dále slouží k evidenci skutečné prostavěnosti zhotovitelem s možností navázání příslušných průkazných dokladů, zajišťuje mechanismy kontrol a schvalování prostavěností v několika úrovních. Umožňuje rychlé schvalování provedených prací. Bližší informace viz příloha č. 1 s názvem: Požadavky na úplnost dokladů k fakturaci podle podmínek Obchodních podmínek pro listy výkazu výměr.

Soupisy prací a zjišťovací protokoly

Po odsouhlasení LVV na konci každého fakturačního období dle předešlého bodu zhotovitel předloží TDS a objednateli soupisy prací, zjišťovací protokoly a fakturu ke kontrole a **zavedení do datového skladu ŘSD ČR ve formátu XC4** a PDF (nutná identičnost dat v obou vydaných formátech) a po kontrole korektnosti dat a vydání prohlášení o správnosti předaných dat objednatelem vystaví zhotovitel soupisy prací a zjišťovací protokoly v tištěné verzi a oba doklady podepíše se jmennou a datovou identifikací. Soupisy prací a zjišťovací protokoly poskytne ke kontrole a podpisu TDS (tento kontroluje shodu dat uvedených na soupisech prací se skutečně provedenými pracemi vykázanými na LVV), zjišťovací protokoly po podpisu TDS předloží k podpisu zástupci objednatele.

Faktura

Měsíční faktura s náležitostmi daňového dokladu (včetně čísla smlouvy, názvu veřejné zakázky a čísla příslušného ISPROFONDu) nesmí být zhotovitelem vystavena dříve nežli jakýkoliv poslední odsouhlasený a podepsaný podpůrný dokument (viz odstavec List výkazu výměr, digitální měřičský deník a odstavec Soupisy prací a zjišťovací protokoly), který bude tvořit přílohu této faktury. Bez objednatelem potvrzených podpůrných dokumentů bude faktura vrácena zhotoviteli. V případě předkládání dokladů dle odstavce *Digitální měřičský deník* bude součástí podpůrných dokumentů faktury měsíční EXPORT z DK, který bude orazítkován a podepsán odpovědnou osobou zhotovitele.

Čl. 1.7.2 se doplňuje:

Pro zabezpečení podkladů, které slouží pro zpracování zpráv k jednotlivým technologiím prováděných prací podle „MP Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb pozemních komunikací zhotovitelem“ (v platném znění), je nutno, aby podklady a informace o prováděných pracích a záznamy o kvalitě byly vytvářeny, zajišťovány, průběžně vyhodnocovány a předávány průběžně od počátku stavby. Forma předávání je písemná a elektronická viz znění MP.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 4/15

Kapitola 7: Asfaltové hutněné vrstvy (účinnost od 1. 5. 2008)

Čl. 7.1.4.4, odstavec 2 se doplňuje:

Plán kvality se požaduje pro každou stavbu.

Čl. 7.2.1.3 se doplňuje:

Předložení předmětných dokladů se požaduje vždy.

Čl. 7.3.1, odstavec 2 se doplňuje:

Technologický předpis se požaduje vždy.

Čl. 7.3.1, odstavec 3 e) se doplňuje:

Požaduje se doplnit způsob a postup hutnění (sestavu válců, typ válců, počet pojezdů, způsob a délka vibrace).

Čl. 7.3.1, odstavec 3 h) se doplňuje:

Požaduje se uvedení zkušebny provádějící zkoušky.

Čl. 7.3.4 odstavec 1 se doplňuje:

Po odfrézovaném povrchu nesmí být veden běžný provoz vyjma nezbytně nutného staveništního provozu.

Čl. 7.3.6, odstavec 1 se doplňuje:

Požadavky na skladování a dopravu směsi musí směřovat zejména na dodržení teplot směsi tak, aby byla dodržena požadovaná teplota na finišeru. Časy dopravy a skladování jsou doporučující.

Čl. 7.3.7, odstavec 8 se mění:

U obrusných vrstev musí být podélné i příčné pracovní spáry před pokládkou sousední vrstvy zaříznuty a upraveny v souladu s čl. 7.3.4. Po položení sousední vrstvy se požaduje proříznutí pracovních spár a utěsnění modifikovanou zálivkou.

Čl. 7.5.2, odstavec 2 se doplňuje:

Kontrolní a zkušební plán se požaduje pro každou stavbu. Vypracování kontrolního a zkušebního plánu – před zahájením prací musí zhotovitel vypracovat a předložit ke schválení objednateli kontrolní a zkušební plán.

Čl. 7.5.2 odstavec 5 se nahrazuje:

Pro hodnocení platí kritéria ČSN 73 6121 (2008).

Pro obrusné vrstvy (všechny typy asfaltových směsí) se zpřísňuje požadavek na hodnotu horní meze mezerovitosti na maximálně 5,9 %.

Požadavky na tloušťku pokládaných vrstev se požadavky zpřísňují na:

- minimální tloušťka vrstvy (jednotlivé stanovení) 0,90 h
- minimální průměrná tloušťka vrstvy 1,00 h

Čl. 7.8.1, odstavec 5 se doplňuje:

Odsouhlasení se provádí zásadně zápisem do stavebního deníku.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 5/15

Příloha č. 1: Používání digitálního měřičského deníku a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku a úplnost dokladů podle obchodních podmínek

Účel:

Tato příloha je vypracována proto, aby se sjednotily postupy k používání digitální knihy a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku (dále „DMD“) a na úplnost všech potřebných dokladů k fakturaci podle podmínek obchodních podmínek (dále „OP“), neboli FIDIC The Red Book (The Green Book). Je vypracován pro potřeby pracovníků ŘSD Správa Chomutov a smluvních partnerů ŘSD, Správa Chomutov. Součástí této přílohy je způsob doložení listů výkazů výměr (dále „LVV“).

Její aplikace do podmínek ŘSD Správa Chomutov eliminuje nedorozumění, nejasnosti a kompetence. Tato příloha standardizuje postupy a tím stanovuje postupy v jednotlivých činnostech. Tato příloha rovněž pomáhá automatizovat postupy a tím zefektivnit práci všech zúčastněných pracovníků v procesu. Její dodržování má tzv. funkci „obránnou“, tj. v případě interního a externího auditu dokumentuje správné postupy dle zákonných požadavků

Obecně:

Tato příloha řeší vztah mezi digitální knihou a LVV.

Digitální měřičský deník (dále DMD“) je systém, který slouží ke sledování skutečné prostavěnosti v měrných jednotkách na schválených i neschválených položkách rozpočtu, který:

1. Umožňuje zavedení položek, které zatím nebyly schváleny nebo zavedeny do rozpočtu stavby
2. Slouží k evidenci skutečné prostavěnosti zhotovitelem s možností navázání příslušných průkazných dokladů
3. Zajišťuje mechanismy kontrol a schvalování prostavěností v několika úrovních Poskytuje výstupy s přehledy o prostavěnostech s různou mírou agregace
4. Kontroluje nestandardní prostavěnost a prostavěnost vyšší než fakturované nebo rozpočtované množství
5. Schvalování provedených prací
6. Evidence skutečné prostavěnosti
7. Práce s neschválenými položkami
8. Sběr průkazných dokumentů

Tato příloha neřeší náležitosti samotné faktury. Tyto požadavky vycházejí ze ZTKP. K čerpání položek fakturací dle obchodních podmínek OP (FIDIC), tzv. měřeného kontraktu je nutné upozornit, že se jedná o čerpání/fakturaci na základě skutečně provedených prací, nikoli do 100 % nabídkového rozpočtu.

I. Digitální měřičský deník

1. Obecně

Komunikace s aplikací Digitální měřičský deník je provozována přes zabezpečené síťové spojení, čímž je zabráněno odposlechu a manipulaci s daty. Přístup do DMD je striktně přidělován pouze pro činnosti definované objednatelem. Rozdělení uživatelských rolí zabezpečuje ochranu informací a jasnou zodpovědnost za úkony v DMD. DMD odráží aktuální stav objektové struktury stavby a umožňuje průběžnou aktualizaci této struktury na základě schválených změnových listů stavby.

Výhodou DMD je možnost evidovat skutečnou prostavěnost i u změnových položek, které zatím nebyly schváleny v rozpočtu stavby. Pro tyto případy umožňuje DMD komfortní způsob zavedení a schválení provizorních položek. Provizorní položky jsou po celou dobu své existence jasně odlišeny od standardních rozpočtových položek. Na všech položkách eviduje zhotovitel skutečnou prostavěnost v měrných jednotkách a dokladuje ji příloženými dokumenty.

DMD obsahuje komfortní nástroj na jedno kliknutí pro schvalování provedených prací.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 6/15

V aplikaci je dostupné víceúrovňové schvalování od výstupního schválení zhotovitelem až po závěrečné schválení investorem. Toto schvalování je přísně spjato s uživatelskými rolemi v systému. Tyto funkce jsou detailně popsány v této příloze.

DMD poskytuje i možnost hromadného schvalování pro kontroly na straně investora. Tím je odstraněna zbytečná administrativní zátěž spojená s obsluhou systému.

DMD umožňuje exporty dat do standardních formátů PDF a XLS za účelem jednoduché kontroly. Úroveň exportu se řídí aktuálním uživatelským oprávněním přihlášeného uživatele. Data z aplikace lze těžit v různé úrovni agregace tak, aby co nejrychleji poskytla potřebné informace. Kromě exportů dat o stavu prostavěnosti stavby jsou v DMD k dispozici i kontrolní nástroje pro snadné a včasné odhalení nestandardních stavů.

2. Kompetence

Úroveň KZ = konečný zhotovitel. Průběžně, nejpozději do posledního dne v měsíci vkládá data. Průběžně, nejpozději poslední den v měsíci (nejzazší termín). KZ zamyká.

Úroveň TDI1. Kdykoli do 2 dnů od posledního dne měsíce vkládá námítky. TDI1 má maximálně dva dny mezi KZ a TDI1 na vyřízení námitek. Průběžně, nejpozději do druhého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). TDI1 zašle námítky KZ a zamkne. KZ námítky vyřídí a zamkne. Když KZ námítky nevyřídí v tomto termínu, pak platí důležité upozornění (viz níže).

Úroveň TDI2. Kdykoli do 5 dnů od posledního dne měsíce vkládá námítky. Namátková kontrola v průběhu od druhého do pátého dne TDI2 na TDI1. Pozor: námítky TDI2 předává TDI1 k vyřízení námitek TDI2 na KZ. Průběžně, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ námítky vyřídí a zamkne. Když KZ námítky nevyřídí v tomto termínu, pak platí důležité upozornění (viz níže).

Úroveň KZ = druhá fáze. KZ vyřizuje všechny námítky průběžně, nejpozději do šestého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ zamyká a pak vkládá definitivní data pro další zpracování v ASPE a předává ke kontrole dat.

Důležité upozornění:

V případě, že KZ neodstraní námítky k čerpané/ým položce/kám od TDI1 v uvedené době (2 dny), popřípadě do pátého dne od TDI2, nebude moci/smět uvedenou/é položku/y čerpat. Čerpání se převede do dalšího fakturačního období tak dlouho, až KZ všechny námítky doloží a tím odstraní. Vzor kompetencí je uveden v příloze.

Poznámka

V DMD je však vždy zaznamenán od KZ průběh skutečně provedených prací, i když neodsouhlasených TDI1 tak, aby byl jednoznačně prokázán vznik skutečně provedených prací (v souladu se zápisy ve stavebním deníku).

II. Listy výkazů výměr = měřičský deník

1. Fakturace služeb a dodávek:

1.a Všeobecně jsou služby a dodávky

Tyto služby musí být dokládány na základě konkrétní listiny, například:

- předávacího protokolu, nebo
- výkazu činnosti, nebo
- protokolu o pracovním výkonu.

Tato listina je nutnou přílohou faktury a musí být doložena pro veškeré fakturované položky provedených služeb nebo dodávek.

Základní náležitosti přiloženého podkladu:

- musí být vždy potvrzené (podpis a identifikace jména) odpovědným pracovníkem dodavatele i odpovědným zaměstnancem ŘSD Správa Chomutov
- musí být vyspecifikovány konkrétní služby nebo dodávky, které byly předmětem předání nebo výkonu, popis musí odpovídat zaslavněnému předmětu z uzavřené smlouvy nebo objednávky.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 7/15

Při zpracování první faktury je nutné zkontrolovat smluvní podmínky, respektive článek o platebních podmínkách v uzavřené smlouvě (objednávce), kde může být ujednán rovněž jiný (specifický) způsob dokládání podkladů k fakturaci a též se může jednat o doložení konkrétních výpisů, záznamů apod.

1.b Fakturace technického dozoru (dále „TDS“) a koordinátora BOZP:

Jsou požadovány tyto podklady k fakturovaným položkám:

- Výkaz výkonu činností TDS a koordinátora BOZP (výkaz hodin a druh odvedené práce) – tento výkaz výkonu je potvrzen podpisem pracovníka dodavatele a odpovědného zaměstnance ŘSD Chomutov
 - Měsíční zpráva TDS a koordinátora BOZP podepsaná příslušným pracovníkem dodavatele
- Data provedených činností v měsíčních zprávách a stavebních denících (dále „SD“) musí vždy odpovídat výkazu činností.

2. Fakturace stavebních prací

2.1 Obecně

Všechny doklady k čerpaným položkám musí být potvrzeny podpisem zástupce dodavatele a odsouhlaseny/podepsány technickým dozorem stavebníka (pokud je na stavbě zasmulvněn).

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat. Nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa.

Fotodokumentace s náležitou identifikací je vždy opatřena datumem a hodinou pořízení a upřesnění v prostoru (například staničením hlavní trasy).

Čerpání položek fakturací dle podmínek OP, v rámci tzv. měřeného kontraktu, je čerpání pouze na základě skutečně provedených prací, nikoli dočerpání do 100 %. Ke každé čerpané položce ve výši 100 % musí být dodán měřicí protokol, vystavený nezávislou osobou nebo zástupcem investora. Měřicí protokol bude obsahovat ujištění, že bylo vyčerpáno objektivně 100 %.

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat. Nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa

Nesmí se čerpat technologické přesahy.

Vzor LVV je uveden v příloze.

2.2 Další doklady k fakturaci

Soupis provedených prací, který je potvrzen/podepsán odpovědným pracovníkem zhotovitele a odsouhlasen/podepsán technickým dozorem stavby.

Jednotlivé čerpané (fakturované) položky soupisu provedených prací je nutné v rámci měřeného kontraktu dokladovat listy výkazu výměr (LVV), které dokumentují fakturované množství provedených prací.

2.3 Doklady k LVV, které je nutno doložit vzhledem k typu měrné jednotky

a) „m“ – položky v délkách je nutné doložit:

- geodetickým zaměřením, nebo
- zákresem do výkresu, mapy, nebo
- příslušným ověřeným listem RDS, a
- staničením, kilometráží apod., a
- fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: geodetické zaměření a 2 fotografie z provádění prací (geodetické zaměření může být nahrazeno zákresem do výkresu, mapy nebo staničením či kilometráží). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

b) „m², m³“ – položky v těchto jednotkách je nutné doložit:

- výpočtem (š x d pro m²; š x d x hl pro m³ a dalších jednoduchých geometrických tvarů), nebo
- geodetickým zaměřením s přesně uvedeným čerpaným množstvím, a

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 8/15

- fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: výpočet $\bar{s} \times d = m^2$ ($\bar{s} \times d \times hl = m^3$) a 1 nebo více fotografií z provádění prací nebo výsledku prací (výpočet může být nahrazen geodetickým zaměřením). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

c) „t“ – v LVV doložit doklady jsou vážní listky, dodací listy apod.

d) „ks“ – v LVV doložit:

- fotodokumentací kusů na místě realizace je vhodné jen pro menší počty kusů, a pokud je množství možné zkontrolovat z fotodokumentace (na fotodokumentaci s náležitou identifikací je rovněž nutné kusy vyznačit), nebo
- výkresem (eventuálně mapou) se zákresem dodaných kusů (pokud je množství kusů vyšší)

Příklad doložení čerpané položky: fotodokumentace dodaných/realizovaných kusů na místě realizace nebo výkres se zákresem realizovaných kusů a 1 nebo více fotografií několika dodaných kusů na místě realizace. Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

e) „1“ – typy položek např. DIO, zařízení staveniště, informační tabule je nutné doložit:

- pokud je položka čerpána v jedné faktuře v plné výši tj. 1 – fotodokumentací zařízení staveniště nebo informačních tabulí nebo DIO s náležitou identifikací
- pokud není položka čerpána v jedné faktuře v plné výši je nutné výpočtem doložit čerpané množství – pokud je např. fakturováno 0,2 zařízení staveniště, uvádíme výpočet $1 / 5 = 0,2$ (kde 1 je stavba, 5 je počet měsíců stavby). Dále je nutné doložit fotodokumentací s náležitou identifikací z příslušného časového období.

f) „hod“ – Doložit výkazem činností potvrzeného/podepsaného odpovědným zaměstnancem ŘSD

g) **Projektová dokumentace, pasportizace, geodetické zaměření apod.**

Doložit předávacím protokolem nebo kopií prvního listu dokumentu potvrzeného/podepsaného odpovědným zaměstnancem ŘSD.

3. K fakturám nepatří například doklady:

- Souhrnné závěrečné zprávy
- Certifikáty kvality
- Prohlášení o shodě/vlastnostech aj.

4. Často se vyskytující nedostatky:

- 4.1 LVV k čerpaným položkám nejsou řazeny dle soupisu provedených prací
- 4.2 LVV neobsahuje předcházející období včetně podpisů zástupce zhotovitele a TDS
- 4.3 Přílohy/podklady k čerpaným položkám nejsou přiřazeny k listům výkazu výměr
- 4.4 U položek, které obsahují délky (bm) nebo výpočet obsahující délku není uvedeno staničení či kilometráž. Složitější výpočty (vzorce) je vhodné popsat.
- 4.5 Výpočet musí obsahovat všechny základní hodnoty, nikoli výpočet $hl \times m^2$
- 4.6 Nutno dokládat historii (průběh čerpání v předchozích obdobích) v LVV
- 4.7 U předávacích protokolů projektové dokumentace a jiných dokumentů chybějící počty paré, které musí souhlasit s uzavřenou smlouvou o dílo/souhrnem smluvních dohod

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 9/15

Termíny a kompetence v digitálním měřičském deníku

Úroveň	Termíny vkládání dat	Vyřízení námitek	Termíny zamykání dat
Konečný zhotovitel = KZ	Průběžně, nejpozději do posledního dne v měsíci vkládá data	Průběžně, maximálně do 5 dnů odstraňuje námitky od TDI1	Průběžně, nejpozději poslední den v měsíci (nejzazší termín) . KZ zamyká.
TDI1	Kdykoli do 2 dnů vkládá námitky	Maximálně dva dny mezi KZ a TDI1	Průběžně, nejpozději do druhého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). TDI1 zašle námitky KZ a zamkne. KZ námitky vyřídí a zamkne.
TDI2	Kdykoli do 5 dnů vkládá námitky	Namátková kontrola v průběhu od druhého do pátého dne TDI2 na TDI1. Pozor: námitky TDI2 předává TDI1 k vyřízení námitek TDI2 na KZ	Průběžně, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce (nejzazší termín)
Konečný zhotovitel = KZ	Po vyřízení námitek od TDI1, popřípadě od TDI2 vkládá data	Vyřizuje všechny námitky průběžně.	Průběžně, nejpozději do šestého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ zamyká.

Důležité upozornění:

V případě, že KZ neodstraní námitky k čerpané/ým položce/kám od TDI1 v uvedené době (2 dny), popřípadě do pátého dne od TDI2, nebude moci/smět uvedenou/é položku/y čerpat. Čerpat takovéto položky až po doložení všech potřebných podkladů a odstranění námitek.

Poznámka

V digitálním měřičském deníku je však vždy zaznamenán od KZ průběh skutečně provedených prací, i když neodsouhlasených TDI1 tak, aby byl jednoznačně prokázán vznik skutečně provedených prací (v souladu se zápisy ve stavebním deníku).

Úroveň	Termíny vkládání dat	Kontrola	Poznámka
KZ na správce dat ve formátu XC4	Nejpozději 7 den následujícího měsíce		
KZ na Správu Chomutov	Ve stejný den, po vložení dat ve formátu XC4	Správa Chomutov	KZ tiskne export z DMD, a to v pořadí: Měsíční rekapitulace stavby, zadá data období předchozího měsíce (fakturačního), úroveň TDI2, po položkách. KZ vytiskne a podepíše a předá na Správu Chomutov jako součást předmětné faktury.

Príloha č. 2: Vzor listu výkazu výměr (LVV) v listinné podobe

LIST VÝKAZU VÝMĚR

Stavba:

Stavební objekt:

Kód položky	Název položky	Měrná jednotka	Celkové množství

Měsíc	Výpočet výměr s případnými náčrty, fotodokumentací, odkazy atd. (vše přílohou LVV)	Provedeno v měsíci	Celkem provedeno

Každý měsíční zápis bude ukončen podpisem zhotovitele, podtržením a potvrzen podpisem zhotovitele a TDS. Bez těchto podpisů je neplatný.

V LVV je vykazováno čerpání položky průběžně po fakturačních obdobích (chronologicky po měsících) od začátku čerpání až do jeho konce, tj. po celou dobu čerpání položky.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 11/15

INTERNÍ ZKUŠEBNÍ POSTUP (IZP)

Ztráta hmoty po stárnutí vlivem tepla při 180 °C

Předmět IZP: Asfaltová pojiva

Charakteristika IZP:

Zkouška slouží ke zjištění míry odolnosti tenké vrstvy asfaltového pojiva vůči zvýšenému tepelnému namáhání.

Podstatou metody je stanovení úbytku hmotnosti rozprostřeného asfaltového pojiva na dané ploše po působení zvýšené teploty a nucené cirkulace vzduchu.

K upřesnění vlivu tepelného namáhání se zkouška úbytku hmotnosti doplňuje o normové zkoušky prováděné před a po tepelném namáhání, jedná se o zkoušky penetrace, bodu měknutí, penetračního indexu a v případě modifikovaných asfaltů vratné duktility.

Odkaz na normy: ČSN EN 58, ČSN EN 12594, ČSN EN 1426, ČSN EN 1427, ČSN EN 13398

Počet stran ZP: 5

Pozn.: ---

Zkušební zařízení a pomůcky

K měření jsou potřebné následující pomůcky:

- zkušební plech z nerezové oceli se vzduchotěsným víkem, rozměry: délka 57 cm / šířka 39 cm / výška 5 cm, odpovídá ploše 2 223 cm²
- sušárna s nucenou cirkulací vzduchu schopná udržovat konstantní teplotu 180°C
- váhy s přesností $\pm 0,01$ g

Provedení zkoušky

- Pokud je to možné odebere se laboratorní vzorek v souladu s ČSN EN 58 při dodržení všech nezbytných bezpečnostních opatření. Analytický vzorek musí reprezentovat vzorek laboratorní, z něhož byl odebrán. Laboratorní vzorek se připraví podle ČSN EN 12594. Zajistí se, aby laboratorní vzorek byl homogenní a nebyl kontaminován.
- Odebere se dostatečné množství laboratorního vzorku, a přenese se do vhodné nádoby.
- Před vlastním provedením zkoušky ztráty hmoty po stárnutí vlivem tepla při 180 °C se vzorek v případě nemodifikovaného pojiva podrobí zkouškám penetrace dle ČSN EN 1426 a bodu měknutí dle ČSN EN 1427. V případě modifikovaného pojiva pak ke zkouškám penetrace dle ČSN EN 1426, bodu měknutí dle ČSN EN 1427 a vratné duktility dle ČSN EN 13398.
- Zváží se hmotnost zkušebního plechu s přesností $\pm 0,01$ g a zaznamená se hodnota B₁.
- Materiál se ohřeje na požadovanou teplotu, tj. ne více než 100 °C nad předpokládaný, případně předem stanovený bod měknutí, 200 g (± 1 g) vzorku pojiva se nalije do středu nerezového studeného plechu (Obr. 1).
- Zjistí se hmotnost plechu s pojivem s přesností $\pm 0,01$ g, zaznamená se hodnota G₁.
- Plech s pojivem se zahřeje na dobu 30 minut v předeřáté laboratorní sušárně s nucenou cirkulací vzduchu při teplotě 180°C.
- Po 30 minutách se plech vyjme ze sušárny a otáčivým pohybem se pojivo rozprostře po celé ploše plechu (Obr. 2).
- Otevřený plech s rozprostřeným vzorkem se vloží zpět do předeřáté sušárny s nucenou cirkulací vzduchu, vzorek se nechá exponovat po dobu 12 hodin v sušárně při otevřené ventilaci při teplotě 180°C.
- Po 12 hodinách se plech vyjme ze sušárny a ihned se zakryje krycím víkem.
- Plech se zakrytým vzorkem se nechá vychladnout na laboratorní teplotu.
- Zjistí se hmotnost plechu s pojivem s přesností $\pm 0,01$ g, zaznamená se hodnota G₂.
- Po provedení zkoušky ztráty hmoty po stárnutí vlivem tepla při 180 °C se vzorek v případě nemodifikovaného pojiva opětovně podrobí zkouškám penetrace dle ČSN EN 1426 a bodu měknutí dle ČSN EN 1427. V případě modifikovaného pojiva pak ke zkouškám penetrace dle ČSN EN 1426, bodu měknutí dle ČSN EN 1427 a vratné duktility dle ČSN EN 13398.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 13/15

Vyhodnocení zkoušky

- Z výsledků měření se vypočítá úbytek nebo úbytek hmotnosti pojiva vyjádřený v g případně v %.

Vypočítá se počáteční hmotnost vzorku pojiva:

$$E_1 = G_1 - B_1 \text{ (g)}$$

Vypočítá se konečná hmotnost vzorku pojiva po působení 180°C po dobu 12 hod:

$$E_2 = G_2 - B_1 \text{ (g)}$$

Vypočítá se úbytek / nárůst hmotnosti vzorku pojiva v g nebo v %:

$$E = E_1 - E_2 \text{ (g)}$$

$$E = \frac{E_1 - E_2}{E_1} \times 100 \text{ (%)}$$

- Provedená kontrola vlastností pojiva, tj. zkoušky penetrace, bodu měknutí, výpočtu penetračního indexu a v případě modifikovaných asfaltů vratné duktility nám slouží k upřesnění vlivu teploty na asfaltová pojiva, výsledky se vyjádří jako rozdíl změn hodnot stanovených vlastností, případně v %, stejným výpočtem jako úbytek/nárůst hmotnosti.

Posouzení výsledků zkoušky

Výsledky se porovnají s doposud zjištěnými výsledky zkoušek asfaltů v řešení tohoto projektu, které jsou ke stažení na:

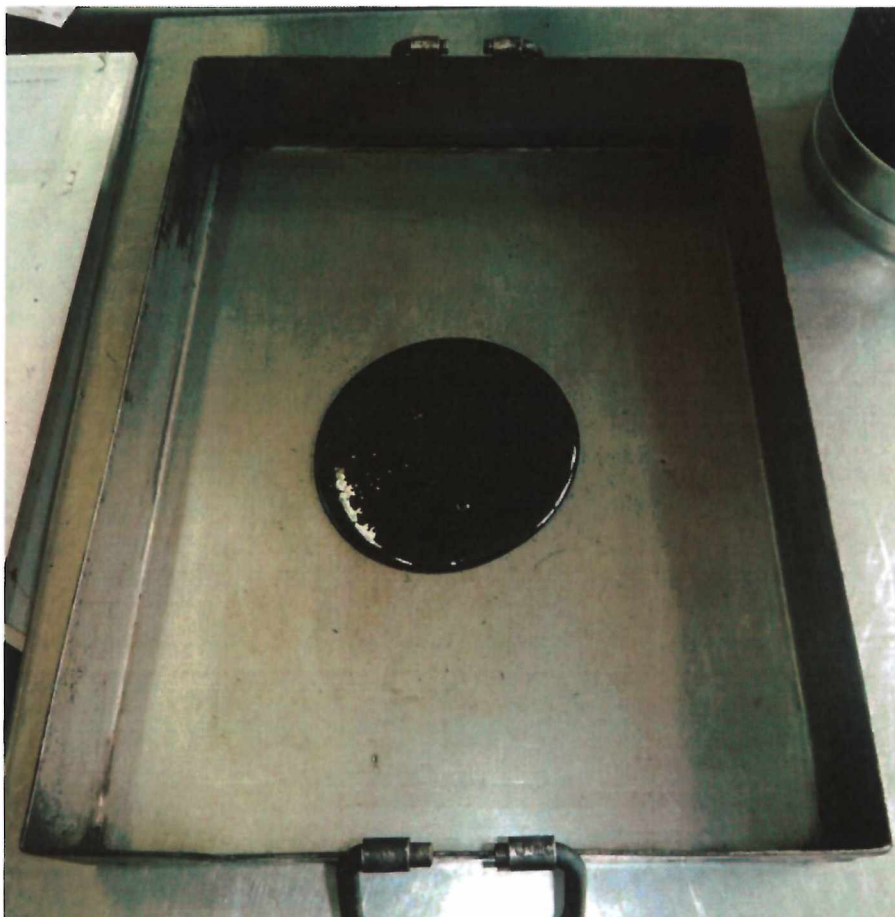
Doporučuje se zasílat výsledky zpracovateli tak, aby mohla být databáze rozšiřována. To umožní společně vytvářet podklady o nekvalitě dodávaných asfaltů v ČR.

Seznam normových postupů:

- 1) ČSN EN 1426 Asfalty a asfaltová pojiva – Stanovení penetrace jehlou
- 2) ČSN EN 1427 Asfalty a asfaltová pojiva – Stanovení bodu měknutí – Metoda kroužek a kulička
- 3) ČSN EN 12591 (Příloha A) Asfalty a asfaltová pojiva – Specifikace pro silniční asfalty
- 4) ČSN EN 13398 Asfalty a asfaltová pojiva – Stanovení vratné duktility modifikovaných asfaltů

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 14/15

Obrázek 1 – Umístění vzorku na plech



Obrázek 8 – Rozprostření vzorku po plechu



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE	STRANA: 15/15

Přílohy:

Společnost „Společnost pro výspravy CV, LN“

vedoucí společník

SILNICE GROUP a.s.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 62242105

DIČ: CZ62242105

společník 2

EKOSTAVBY Louny s.r.o.

se sídlem: Václava Majera 573, 440 01 Louny

IČO: 10442481

DIČ: CZ699005769

společník 3

Froněk, spol. s r.o.

se sídlem: Zátíší 2488, 269 01 Rakovník

IČO: 47534630

DIČ: CZ47534630

Soupis objektů s DPH

Stavba: RD - Výspravy výtluků okr. CV, LN**Varianta: IV -**

Objekt	Název	Odbytová cena [Kč]		83 939 052,35
		OC + DPH [Kč]		101 566 253,34
		OC	DPH	OC + DPH
01	Oprava výtluků (ruční pokládka)			
02	Lokální oprava AB (pokládka finišerem)			
03	Pomoc práce zřiz. nebo zajišť. regulaci a ochranu dopravy			

Příloha č. 3
SEZNAM PODDODAVATELŮ

**„NETÝKÁ SE“ - Dodavatel neprokazoval splnění kvalifikačních předpokladů
prostřednictvím poddodavatelů v souladu s odst. 9.1 této Rámcové smlouvy**

- a) Dodavatel nevyužije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv žádných poddodavatelů.
- b) Dodavatel využije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv následujících poddodavatelů:

1. jméno/název: [doplň dodavatel]
se sídlem: [doplň dodavatel]
IČO: [doplň dodavatel]
rozsah plnění: [doplň dodavatel]

2. jméno/název: [doplň dodavatel]
se sídlem: [doplň dodavatel]
IČO: [doplň dodavatel]
rozsah plnění: [doplň dodavatel]

3. jméno/název: [doplň dodavatel]
se sídlem: [doplň dodavatel]
IČO: [doplň dodavatel]
rozsah plnění: [doplň dodavatel]

Příloha č. 4
PŘEDÁVACÍ PROTOKOL – VZOR

Potvrzení o převzetí

název a číslo stavby (sekce)

Předávaná stavba nebo sekce nebo ucelená část stavby nebo sekce	
Stavba (zakázka)	
Sekce	
Část stavby nebo sekce	

Přijímací řízení			
Zahájeno			
Ukončeno			
Osoby oprávněné stavbu (zakázku), sekce nebo jejich část předat a převzít			
	Funkce	Jméno	Kontaktní údaje
Zhotovitel (Vedoucí sdružení)	Vedoucí stavby		
Objednatel	Oprávněná osoba		
	Pověřená Osoba		
	Technický pracovník		
	TDS		

Stavba (zakázka)	
Identifikace stavby (zakázky)	
Nadřízený orgán objednatele	
Objednatel	
Pověřená osoba objednatele	
Smlouva	
Dílní smlouva	
Zodpovědný stavbyvedoucí	
Asistent správce stavby/asistent specialista	
Místo stavby	
Katastrální území	
Zahájení prací	
Ukončení prací	
Ukončení prací	
Technický popis předávané stavby (zakázky) nebo její části	uveďte se popis předávané stavby nebo sekce nebo jejich části s výčtem parametrů
Základní popis stavby (zakázky) nebo sekce	
Technický popis předávané stavby (zakázky) nebo její části	uveďte se popis předávané stavby nebo sekce nebo jejich části s výčtem parametrů

Základní popis stavby (zakázky) nebo sekce	uvede se popis předávané stavby nebo sekce nebo jejich části s výčtem parametrů

Technický popis předávané stavby (zakázky) nebo její části

Základní popis stavby (zakázky) nebo sekce	uvede se popis předávané stavby nebo sekce nebo jejich části s výčtem parametrů
--	---

Umístění Stavby

Poloha Stavby od	Číslo silnice	
	Od. část	
	Staničení	
	ULS - úsek	
	Staničení	
	Souřadnice začátku	
Poloha Stavby do (pouze u liniových staveb)	Číslo silnice	
	Od. část	
	Staničení	
	ULS - úsek	
	Staničení	
	Souřadnice konce	

Změny Smlouvy – Dodatky ke Smlouvě

Číslo	Název	Důvod změny Smlouvy	

Změny oproti zadávací dokumentaci

Dodatečně požadované práce a dodávky	☐ Nebyly požadovány – ☐ Byly požadovány
Změny oproti dílčí objednávce	

Kontrola prací

Nevypořádané neshody z průběhu výstavby

Předávaná dokumentace (upřesnit podle konkrétní stavby)	Vyhotovení	Předáno
1. Souhrnná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti dokončených stavebních prací	2 + 1 CD	
2. Zpráva o hodnocení jakosti Objednatel	1	
3. Zpráva o hodnocení jakosti Pověřenou osobou objednatel	1	
4. Zpráva o hodnocení jakosti (Asistentem) Pověřená osoba objednatel	1	
	3	
5. Stavební deníky (originály) zůstávají u zhotovitele do doby provedení nedodělků a odstranění vad za účelem zapsání chybějících prací (po provedení všech nedodělků a odstranění všech vad předá správce stavby doplněné stavební deníky do archivu objednatel).	Originál	
6. Elektronická verze Potvrzení o převzetí	1 CD	
Rozdělovník (upřesnit podle konkrétní stavby)		
□		

Zjištěné vady		
Číslo	Popis vady	Odstranit do
1		
2		

Zjištěné nedodělky		
Číslo	Popis nedodělku	Odstranit do
1		
2		

Podmínky převzetí

Jiná ujednání

Závěr
Po provedené prohlídce stavby (sekce) TDS, zhotovitel předává stavbu (sekcí) včetně dokumentace uvedené v tomto potvrzení a dokumentaci vypracovanou dle metodického pokynu MD – Výkon stavebního dozoru Dokumenty požadované Správcem stavby s oznámením o dokončení prací

Záruky	
Předmět záruky	
Odkaz	
Délka záruky	
Počátek záruční doby	
Konec záruční doby	
Omezení	
Prodloužení záruky	
Předmět záruky	
Důvod prodloužení	
Prodloužení o	
Nový konec záruční doby	

Ostatní dílčí záruky	
Předmět záruky	
Záruční doba	
Počátek záruční doby	
Konec záruční doby	
Omezení	
Prodloužení záruky	
Předmět prodloužení záruky	
Důvod prodloužení	
Prodloužení o	
Nový konec záruční doby	

V

Dne

Datum

DÍLČÍ SMLOUVA / PŘÍLOHA – VZOR

Číslo související Rámcové dohody: 08PU-002797

Číslo dílčí smlouvy: bude doplněno

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 111 0007

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Dílčí smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení:

zastoupeno:

(dále jen „ŘSD“)

a

[dodavatel doplní svůj název]

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

(dále jen „Dodavatel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

1. Tato Dílčí smlouva byla uzavřena na základě Rámcové dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dne bude doplněno postupem předvídaným v Rámcové dohodě a v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Práva a povinnosti Smluvních stran a ostatní skutečnosti výslovně neupravené v této Dílčí smlouvě se řídí Rámcovou dohodou, případně zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel se zavazuje na základě této Dílčí smlouvy dodat ŘSD následující Plnění:
druh Plnění (dle přílohy č. 1 a 2 Rámcové dohody): bude doplněno
množství / rozsah Plnění: bude doplněno
4. ŘSD se zavazuje na základě této Dílčí smlouvy zaplatit Dodavateli Cenu Plnění stanovenou dle přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy obsahující jednotkové ceny jednotlivých položek

dodávaného Plnění, přičemž jednotková cena každé položky dodávaného Plnění bude vynásobena množstvím skutečně odebraného množství dané položky Plnění.

5. Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD na následující místo: **bude doplněno**
6. Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD nejpozději do **bude doplněno** kalendářních dnů ode dne uzavření této Dílčí smlouvy.
7. Pojmy (zkratky) použité v Dílčí smlouvě s velkými počátečními písmeny mají význam odpovídající jejich definicím v Rámcové dohodě.
8. Tato Dílčí smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
9. Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet Plnění

Příloha č. 2 - Příloha

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO DÍLČÍ SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 2:**PŘÍLOHA**

Následující tabulka odkazuje na Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu – Obecné podmínky ve znění Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu – Zvláštní podmínky (dále jen „Smluvní podmínky“).

Název Pod-článku Smluvních podmínek	Číslo Pod-článku Smluvních podmínek	Údaje
Název a adresa Objednatele	1.1.4	Ředitelství silnic a dálnic ČR Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
Název a adresa Zhotovitele	1.1.5	bude doplněno
Doba pro dokončení	1.1.9	bude doplněno] měsíců/ kalendářních dnů / týdnů (Doba pro dokončení bude vždy minimálně 30 kalendářních dnů)
Doba pro uvedení do provozu	1.1.22	Nepoužije se.
Sekce	1.1.26	Nepoužije se.
Hierarchie smluvních dokumentů	1.3	(a) Dílčí objednávka/Příloha (b) Rámcová dohoda (c) Zvláštní podmínky (d) Obecné podmínky (e) Výkaz výměr
Právo	1.4	Právo České republiky
Komunikace	1.5	Čeština
Poskytnutí staveniště	2.1	Od Data zahájení prací oznámeného dle Pod-článku 1.1.7
Pověřená osoba	3.1	bude doplněno
Zástupce objednatele	3.2	bude doplněno
Zajištění splnění smlouvy	4.4	Bankovní záruka je komplexně upravena v článku XIV. rámcové dohody. Ustanovení Pod-článků 4.4 a 4.6 Smluvních podmínek se nepoužijí.
Záruka za odstranění vad	4.6.	Bankovní záruka je komplexně upravena v článku XIV. Rámcové dohody. Ustanovení Pod-článků 4.4 a 4.6 Smluvních podmínek se nepoužijí.
Projektová dokumentace Zhotovitele	5.1	Nepoužije se.
Harmonogram	7.2	Do 7 dnů po Datu zahájení prací
Postupné závazné milníky	7.5	Nepoužije se.
Oprávnění k Variaci	10.1	Nepoužije se.

Název Pod-článku Smluvních podmínek	Číslo Pod-článku Smluvních podmínek	Údaje
Průběžné platby	11.3	a) je v prodlení s udržováním v platnosti bankovní záruky podle článku XIV. Rámcové dohody 10 % průběžné platby
	11.3	b) přes pokyn Objednatele ke zjednání nápravy neplní povinnosti podle Pod-článku 4.8 (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci) 10 % průběžné platby
	11.3	c) nepředloží na základě pokynu Objednatele ve stanoveném termínu aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 7.2 (Harmonogram) 10 % průběžné platby
	11.3	d) nepředloží nebo neudržuje v platnosti pojistné smlouvy podle čl. 6.2. Rámcové dohody 10 % průběžné platby
Měna	11.7	Koruna česká
Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokutu	12.5	Smluvní pokuty jsou komplexně stanoveny v článku XII. Rámcové dohody. Ustanovení Pod-článku 12.5 Smluvních podmínek se nepoužije.
Maximální celková výše smluvních pokut	12.5	30 % Přijaté smluvní částky bez DPH
Výše pojistného plnění	14.2	Pojištění je komplexně upraveno v čl. 6.2. Rámcové dohody. Ustanovení Pod-článku 14.2 Smluvních podmínek se nepoužije.
Způsob rozhodování sporů	15	Použije se varianta B: Rozhodování před obecným soudem

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - V Z O R

Pořadové číslo Výzvy k podání nabídek: [bude doplněno]

1. Identifikační údaje zadavatele

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Správa Chomutov

Adresa: Kochova 3975, 430 01 Chomutov

IČO: 659 93 390

DIČ: CZ65993390

Kontaktní osoba zadavatele: [bude doplněno]

E-mail kontaktní osoby zadavatele: [bude doplněno]

Telefon kontaktní osoby zadavatele: [bude doplněno]

(dále jen „ŘSD“ nebo „zadavatel“)

2. Předmět veřejné zakázky

Zadavatel uzavřel dne [bude doplněno] rámcovou dohodu s názvem [bude doplněno] (dále jen „**Rámcová dohoda**“) se společností [bude doplněno], se společností [bude doplněno] a se společností [bude doplněno].

Touto Výzvou k podání nabídky (dále jen „**Výzva**“) zadavatel vyzývá všechny dodavatele k podání nabídky na uzavření dílčí smlouvy na základě této Rámcové dohody.

Popis požadovaného druhu Plnění: [bude doplněno]

Požadované množství Plnění: [bude doplněno]

Místo dodání Plnění: [bude doplněno]

Termín dodání Plnění: [bude doplněno]

Popis předmětu Plnění je dále uveden v návrhu dílčí smlouvy a jejím příloze - v Položkovém rozpočtu poptávaného plnění. Návrh dílčí smlouvy včetně jejích příloh je přílohou č. 1 této Výzvy.

3. Podmínky závazné pro dodavatele

Podmínky závazné pro dodavatele jsou uvedené v návrhu dílčí smlouvy, která je přílohou č. 1 této Výzvy. Podmínky neupravené v návrhu dílčí smlouvy se řídí Rámcovou dohodou.

Dodavatel je oprávněn v návrhu dílčí smlouvy, která je přílohou č. 1 této Výzvy, a jejích přílohách vyplnit pouze barevně označená místa. Jinak nesmí do návrhu dílčí smlouvy a do jejích příloh zasahovat.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží pouze vyplněný návrh dílčí smlouvy a Položkový rozpočet poptávaného plnění.

4. Způsob výběru, hodnotící kritéria

Zakázka je zadávána postupem s obnovením soutěže dle § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) mezi účastníky Rámcové dohody.

Hodnotícím kritériem pro výběr vítězného dodavatele, se kterým bude podepsána dílčí smlouva, je nejnižší nabídková cena. **Dodavatel je povinen vyplnit Položkový rozpočet poptávaného plnění, který tvoří přílohu č. 1 návrhu dílčí smlouvy.** Hodnocena přitom bude položka uvedená v položkovém rozpočtu jako „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“.

Dodavatel nesmí nabídnout v nabídce na uzavření dílčí smlouvy méně výhodné cenové podmínky plnění, než nabídl v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně, a to elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **eGORDION - Tender arena** (dále jen „**Tender arena**“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Minimální technická specifikace osobního počítače, prostřednictvím kterého může dodavatel podat nabídku v elektronickém nástroji Tender arena, je včetně minimálních požadavků na programové vybavení dostupná na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz/> v sekci „nápověda“ v zápatí stránky.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webových stránkách www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace provozovatelem elektronického nástroje Tender arena trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí **nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky do elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh a provedení následného postupu tak, jak je popsán v nápovědě Tender arena**).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodavatelem elektronicky podepsána.

Účastník Rámcové dohody může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník Rámcové dohody, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

Nabídka musí být podána nejpozději do **[bude doplněno]**, do **[bude doplněno]** hodin.

6. Další podmínky stanovené zadavatelem

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Údaje uvedené v dílčí smlouvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník Rámcové dohody povinen se řídit při zpracování nabídky.

Veškeré dotazy k zadávacímu řízení jsou účastníci Rámcové dohody povinni adresovat na kontaktní osobu zadavatele uvedenou výše.

Zadavatel je oprávněn zrušit toto řízení bez uvedení důvodu do doby uzavření dílčí smlouvy.

Účastníkům Rámcové dohody nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto řízení.

Účastníci Rámcové dohody jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení.

V Chomutově dne **[bude doplněno]**

[Podpis oprávněné osoby]

Přílohy: Příloha č. 1 – Návrh dílčí smlouvy včetně jejích příloh

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění
předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupeno:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

Preamble

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekci ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplyvá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uved'te prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	doplň zpracovatel		

Příloha č. 9

PODMÍNKY A ZPŮSOB NAVÝŠENÍ CENY O MÍRU INFLACE (INFLAČNÍ DOLOŽKA)

1. ŘSD pro účely tohoto článku stanovuje tzv. **rozhodné datum**, kterým se rozumí 7 kalendářní den před původním koncem lhůty pro podání nabídek uvedeným ve zveřejněné zadávací dokumentaci pro zadání Rámcové dohody (tj. bez případných následných posunů konce této lhůty prostřednictvím informací poskytnutých ŘSD dle § 98 nebo 99 zákona č. 134/2016 Sb.).
2. Dodavatel je oprávněn zvýšit jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody v průběhu každého kalendářního roku jejího trvání u jednotlivých položek (dále jen „**jednotkové ceny**“), a to za podmínek a způsobem uvedenými níže, přičemž:
 - a) Zvýšení jednotkových cen v prvním kalendářním roce trvání Rámcové dohody je možné pouze v případě, že rozhodné datum spadá do některého kalendářního roku předcházejícího uzavření Rámcové dohody. V takovém případě je možné jednotkové ceny navýšit ihned po uzavření Rámcové dohody, a to o přírůstek, který u příslušné položky nebo práce stanoví „Index cen stavebních děl podle klasifikace CZ-CC“ (dále také jako „**míra inflace**“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok nebo kumulativně kalendářní roky (tj. pokud je časový úsek mezi rozhodným datem a uzavřením smlouvy delší než 1 kalendářní rok, lze uplatnit navýšení za celou tuto dobu).
 - b) Zvýšení jednotkových cen v ostatních kalendářních rocích trvání Rámcové dohody je možné vždy, přičemž takové navýšení bude provedeno o přírůstek, který u příslušné položky nebo práce stanoví „Index cen stavebních děl podle klasifikace CZ-CC“ vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
3. Jednotková cena, zvýšená postupem podle tohoto článku se musí rovnat součinu položkové ceny příslušné položky nebo práce uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody a násobitele úpravy, stanoveného dle „Indexu cen stavebních děl podle klasifikace CZ-CC“ vyhlášeného pro příslušný kalendářní rok Českým statistickým úřadem.

$$x = y * z$$

x	Nově stanovená jednotková cena položky uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody
y	Aktuální zasmělněná jednotková cena položky stanovená v příloze č. 2 Rámcové dohody
z	Násobitel úpravy stanovený dle „Indexu cen stavebních děl podle klasifikace CZ-CC“ v souladu s níže uvedeným odst. 4 tohoto článku, a to v procentech (např. pokud je v příslušném poli předmětného indexu uvedeno číslo 102, je násobitelem 102%)

4. Jako cenový index bude v rámci klasifikace CZ-CC (kód produktu „011041-XY“, přičemž „XY“ označuje rok časové řady) využíván:
 - a) index pro kód „CC-CZ“ = „2 - Inženýrská díla“ (označení řádku)
 - b) index pro „stejně období předchozího roku = 100“, hodnoty „průměr od poč. roku“ (označení sloupce)

(dále jen „**Cenový index**“).

5. V případě, že dojde k nahrazení Cenového indexu novým (jiným) indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem, bude jako Cenový index od jeho nahrazení použitý tento nový index. V případě, že bude Cenový index zrušen a nebude nahrazen novým indexem, musí ŘSD bez zbytečného odkladu určit jiný vhodný index pro postup podle tohoto článku.

6. Předpokladem pro zvýšení jednotkových cen dle tohoto článku je

- a) u zvýšení jednotkových cen dle odst. 2 písm. a) doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva dodavatelem ŘSD do 14 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- b) u zvýšení jednotkových cen dle odst. 2 písm. b) doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva dodavatelem ŘSD nejpozději do 31. března daného kalendářního roku.

Nedoručení písemného oznámení dle tohoto odstavce ve stanovených lhůtách zaniká právo dodavatele na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce.

7. Dodavatel je následně povinen doručit ŘSD

- a) o míru inflace upravenou přílohu č. 2 smlouvy,
- b) v samostatném dokumentu podrobnou kalkulaci zvýšení jednotkových cen, a to s uvedením původních jednotkových cen, míry inflace a kompletního výpočtu zvýšení jednotlivých jednotkových cen.

Dokumenty dle tohoto odstavce musí být dodavatelem ŘSD doručeny nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení dle odst. 6 tohoto článku nebo do 14 kalendářních dnů ode dne vyhlášení „Indexu cen stavebních děl podle klasifikace CZ-CC“ vyhlášeného pro předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

8. ŘSD ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení dokumentů dodavatelem dle odst. 7 tohoto článku posoudí, zda byly tyto dokumenty doručeny řádně (ve lhůtách, obsahově správné a úplné) a

- a) pokud budou dokumenty doručeny po lhůtě, právo dodavatele na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce zaniká,
- b) pokud budou dokumenty doručeny ve lhůtě, ale po obsahové stránce nesprávné či neúplné, vrátí (doručí) dokumenty ve stanovené lhůtě s odůvodněním dodavateli k přepracování,
- c) pokud budou dokumenty doručeny řádně, ve stanovené lhůtě oznámí (doručí) dodavateli, že navýšení jednotkových cen uznává.

9. Pokud ŘSD vrátí dokumenty dodavateli dle odst. 8 písm. b) tohoto článku, je dodavatel povinen ŘSD doručit opravené znění těchto dokumentů ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne jejich vrácení (doručení dodavateli). Uvedená 14 denní lhůta nezapočne běžet, pokud ŘSD vrátí dokumenty dodavateli s chybějícím či nedostatečným odůvodněním a

současně na tuto skutečnost dodavatel ŘSD bezodkladně (nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne doručení dodavateli) po zjištění písemně upozorní. 14 denní lhůta dle první věty tohoto odstavce v takovém případě započne běžet až okamžikem řádného vrácení (doručení) dokumentů k přepracování dodavateli.

10. Pokud dodavatel ve lhůtě nedoručí ŘSD opravené znění dokumentů ve smyslu předcházejícího odstavce, jeho právo na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce zaniká. Předcházející věta se uplatní i v případě, že opravené znění těchto dokumentů ve lhůtě doručeno ŘSD bude, nicméně ani opravená znění nebudou obsahově správná či úplná. Pokud budou opravená znění doručena řádně, uplatní se odst. 8 písm. c) tohoto článku.
11. Zvýšení jednotkových cen podle předchozích odstavců je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení ŘSD dodavateli dle odst. 8 písm. c) tohoto článku. Jednotlivé zvýšení jednotkových cen sjednaných v této Rámcové dohodě při aplikaci tohoto článku se použije vždy pouze pro futuro ve smyslu nově uzavíraných Dílčích smluv, tj. nepoužije se zpětně na Dílčí smlouvy již uzavřené před účinností takového jednotlivého zvýšení jednotkových cen.
12. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že
 - a) v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje,
 - b) končí-li poslední den lhůty v den pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátek), končí lhůta až následující pracovní den.

Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace,
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupeno:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:
kontaktní osoba ve věcech technických:

Doručovací adresa: ŘSD ČR, Správa Chomutov, Kochova 3975, 430 01 Chomutov
IČ: 65993390
DIČ: CZ65993390
bankovní spojení:

jako „Prodávající“ na straně jedné

a

[název obchodní společnosti - doplní uchazeč]

se sídlem: **[doplní uchazeč]**

zastoupená: **[titul, jméno, příjmení a funkce - doplní uchazeč]**

IČ: **[doplní uchazeč]**

DIČ: **[doplní uchazeč]**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném **[doplní uchazeč]**, odd. **[doplní uchazeč]**, vložka **[doplní uchazeč]**

bankovní spojení: **[doplní uchazeč]**

jako „Kupující“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění tuto

KUPNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy: 08PU-002797-1

k prodeji vytěženého materiálu získaného při výpravě výtluků a lokálních poruch povrchů na komunikacích I. třídy a dálnicích D6 a D7 v okr. Chomutov a Louny.

I.

Předmět smlouvy

1. Prodávající je příslušný hospodařit s materiálem – **asfaltové směsi frézované a vybourané**, získaným při opravě mostu na stavbě „**Výspravy výtluků okr. CV, LN**“.
2. Předmětem této smlouvy je prodej nepotřebného materiálu - **asfaltové směsi frézované a vybourané**, v celkovém množství **[bude doplněno dle skutečného množství] m³, tj. [bude doplněno dle skutečného množství] t ([bude doplněno dle skutečného množství] m³ x 2,4 t/m³)**, který prodávající touto smlouvou prodává a kupující se zavazuje tento materiál převzít a zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu.

II.

Podmínky prodeje

1. Kupující se zavazuje:
 - a) Předmět prodeje převzít:
dne (ve dnech): průběžně podle postupu prací, nejpozději do konce termínu dokončení stavby.
v množství: na základě zaměření skutečně odebraného množství potvrzeného TDS ve stavebním deníku.
 - b) Místem převzetí je stavba, uvedená v čl. I. 1. předmětu této kupní smlouvy.
 - c) Nebude-li materiál převzat kupujícím v dohodnutém termínu a množství, bude prodávajícím deponován na místě určeném TDS. V tomto případě je kupující povinen uhradit prodávajícímu takto vzniklé náklady.
 - d) Při nepřevzetí materiálu v dohodnutém termínu a množství nejpozději do 5-ti následujících pracovních dnů je kupující povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z kupní ceny za každý i započatý den prodlení.
2. Prodávající se zavazuje:
 - a) Zajistit v dohodnutém termínu materiál k převzetí v dohodnutém množství.
 - b) Materiál připravit k převzetí na určeném místě.

III.

Kupní cena

1. Kupní cena se sjednává dohodou v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. ve výši **████ Kč/t bez DPH**, slovy **████████████████████** korun českých a vyplývá z provedeného výběrového řízení číslo **08PU-002797**. Celková kupní cena se sjednává ve výši:

Cena bez DPH	bude doplněno	Kč
DPH (21%)	bude doplněno	Kč
Cena včetně DPH	bude doplněno	Kč

Tato cena bude upřesněna na základě skutečně odebraného množství nepotřebného materiálu a potvrzeného TDS ve stavebním deníku.

2. Kupní cena bude kupujícím uhrazena do 30-ti dnů po obdržení faktury od prodávajícího. Nebude-li kupní cena ve stanoveném termínu uhrazena, je kupující povinen uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.

IV.

Další ujednání

1. Kupující bere na vědomí, že jím kupovaný materiál nese stopy opotřebení – jde o použitý materiál, s jehož stavem se seznámil. Z tohoto důvodu se smluvní strany dohodly, že nelze jeho kvalitu kupujícím dodatečně reklamovat.
2. Věci neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a zákona č. 219/2000 Sb. o majetku ČR.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána srozumitelně, určitě, na základě pravdivých údajů dle jejich svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící jejímu uzavření.

4. Kupující bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., neboť ŘSD ČR je subjektem, jež nese v určitých případech zákonnou povinnost smlouvy uveřejňovat.
5. Kupující nepovažuje obsah smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ