

# Smlouva o výpůjčce

**Půjčitel:** Základní škola Jaroměř - Josefov , Vodárenská 370, okres Náchod, příspěvková organizace  
Sídlo: Vodárenská 370, 551 02 Jaroměř - Josefov  
IČ: 709 32 085  
Zapsaná pod sp. zn. Pr 157 u Krajského soudu v Hradci Králové  
Zastoupená Mgr. Lukášem Zvěřinou, ředitelem

(dále jen „půjčitel“)

**a**

**Vypůjčitel:** Zařízení školního stravování Jaroměř, příspěvková organizace  
Sídlo: Na Karlově 181, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř  
IČ: 70926719  
Zapsané pod sp. zn. Pr 159 u Krajského soudu v Hradci Králové  
Zastoupené Janou Balcarovou, ředitelkou

(dále jen „vypůjčitel“)

společně dále jen „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2193 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouva“):

## Čl. I.

### Prohlášení smluvních stran

1. Půjčitel prohlašuje, že mu byla vlastníkem, Městem Jaroměř svěřena do užívání budova školy, která se nachází na pozemku p. č. 297/4, zapsaném v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Náchod na listu vlastnictví č. 10001, pro obec Jaroměř, katastrální území Josefov u Jaroměře, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří. Součástí této budovu je rovněž školní jídelna. Rozsah a umístění školní jídelny, která je předmětem této výpůjčky, je přesně vymezen v příloze č. 1 smlouvy (dále jen jako „předmět výpůjčky“).
2. Půjčitel dále prohlašuje, že na předmětu výpůjčky neváznou žádné právní závady, které by jakkoliv ztěžovaly nebo znemožňovaly přenechání předmětu výpůjčky vypůjčitelu.
3. Vypůjčitel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily bezplatnému dočasnému užívání předmětu výpůjčky jeho osobou.

4. Vypůjčitel prohlašuje, že byl seznámen s právním i faktickým stavem předmětu výpůjčky a ten v tomto stavu přijímá.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivého prohlášení uvedeného v bodech 1 až 3 tohoto článku smlouvy, smí strana uvedená v omyl jednostranně písemně od této smlouvy odstoupit.

## **Čl. II.**

### **Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou půjčitel přenechává vypůjčitelovi předmět výpůjčky na dobu existence vypůjčitele a zavazuje se mu umožnit její bezplatné užívání za účelem provozování jídelny.
2. Vypůjčitel předmět výpůjčky přijímá a zavazuje se ho vrátit půjčitelovi ve stejném právním i faktickém stavu, v jakém ho převzal, s ohledem na běžné opotřebení.
3. Vypůjčitel začne předmět výpůjčky užívat ihned po předání ke sjednanému účelu.

## **Čl. III.**

### **Práva a povinnosti**

1. Vypůjčitel je povinen informovat půjčitele na jeho žádost o aktuálním stavu předmětu výpůjčky. Na požádání půjčitele je vypůjčitel povinen se zúčastnit obhlídky předmětu výpůjčky. O této obhlídce jsou smluvní strany povinny sepsat zápis o zjištěném stavu, pokud o to půjčitel požádá.
2. Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky přenechat jiné osobě nebo ho jinak právně zatížit bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, půjčitel je oprávněn kdykoliv svůj souhlas bez uvedení důvodu písemně odvolat.
3. Půjčitel předá předmět výpůjčky vypůjčitelovi při podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
4. Vypůjčitel smí předmět výpůjčky využít výhradně za účelem sjednaným v této smlouvě. K dalším účelům smí vypůjčitel předmět výpůjčky použít výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
5. Vypůjčitel je povinen počínat si tak, aby zajistil ochranu předmětu výpůjčky před jeho ztrátou, odcizením, odcizením jeho částí nebo jiným poškozením. Vypůjčitel je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
6. Pojištění předmětu výpůjčky zajistí po celou dobu trvání výpůjčky půjčitel.
7. Po dobu účinnosti této smlouvy nese veškeré náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky a veškeré související náklady a poplatky spojené s užíváním předmětu výpůjčky vypůjčitel.



8. Bude-li půjčitel potřebovat předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat, může se domáhat jeho předčasného vrácení.
9. Vypůjčitel má právo vrátit věc předčasně; kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže věc vrátit bez jeho souhlasu.
10. Bude-li o to kterákoliv smluvní strana stát, bude o předání nebo převzetí předmětu výpůjčky pořízen písemný záznam podepsaný zástupcem půjčitele i vypůjčitele.

#### **Čl. IV.**

##### **Zánik závazku, doručování**

1. Půjčitel i vypůjčitel smí od této smlouvy jednostranně písemně odstoupit bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou.
3. V případě doručování dle kteréhokoliv ustanovení této smlouvy, je smluvní strana povinna doručit písemnost druhé straně písemně osobně nebo doporučeně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Nebude-li možné zásilku doručit, je zásilka považována za doručenu též uplynutím úložní doby u poskytovatele poštovních služeb, případně marným pokusem poskytovatele poštovních služeb o její doručení.

#### **Čl. V.**

##### **Energie a služby, údržba a opravy**

1. Smluvní strany ve vzájemné součinnosti zajistí neprodleně po předání předmětu výpůjčky u příslušných organizací převod veškerých dodávek služeb, energií a médií patřících k předmětu převodu z půjčitele na vypůjčitele a půjčitel se zavazuje uhradit všechny své závazky vůči dodavatelům energií a služeb do té doby vzniklých. Při vrácení předmětu výpůjčky bude postupováno obdobně při opačném postavení smluvních stran.
2. Vypůjčitel se zavazuje:
  - a) Vlastním nákladem zajistit provádění revizí spalinových cest.
  - b) Hradit všechny náklady na drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky. Za drobné opravy a běžnou údržbu se považují opravy a údržba předmětu výpůjčky a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí předmětu výpůjčky a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle následujícího vymezení:
    - I. výměny, opravy a údržba podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
    - II. běžné opravy a údržba oken,
    - III. výměny, opravy a údržba rolet a žaluzií v předmětu výpůjčky,

- IV. výměny, opravy a údržba dveří a jejich součástí a opravy i výměny zámků, kování, klik v předmětu výpůjčky,
- V. výměny, opravy a údržba elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, zásuvek rozvodů datových sítí, zdrojů světla v osvětlovacích tělesech a osvětlovacích těles,
- VI. výměny, opravy a údržba uzavíracích ventilů u rozvodů plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro předmět výpůjčky,
- VII. výměny, opravy a údržba uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů.

Za drobné opravy a údržbu se dále považují výměny, opravy a údržba vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, mísicích baterií, sprch, ohřivačů vody, umyvadel, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských linek a kuchyňských spotřebičů, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kotle na plyn; nepovažují se však za ně opravy a výměny radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.

Za drobné opravy a běžnou údržbu se dále považuje udržování a čištění předmětu výpůjčky, které se provádí obvykle při delším užívání předmětu výpůjčky. Jsou jimi pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených výše v tomto písmenu b), malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry.

- c) Neprodleně oznámit potřebu oprav, které je povinen zajišťovat půjčitel, v opačném případě zodpovídá vypůjčitel za škody způsobené nesplněním této povinnosti. Půjčitel je povinen opravu zahájit a dokončit bez zbytečného prodlení.
  - d) Neprovádět v předmětu výpůjčky bez písemného souhlasu půjčitele drobné opravy a údržbu, jestliže by hodnota takovéto jednotlivé údržby nebo opravy přesáhla 300.000,- Kč bez DPH na jednotlivém majetku v daném kalendářním roce. Tento odstavec se neužije v případě havárií.
  - e) Oznámit půjčiteli havárii a hrozící havárii. Havárie a opatření k odvrácení dalších škod provádí a hradí půjčitel.
3. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky žádné stavební, nebo jiné trvalé změny bez předchozího písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické zhodnocení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
4. Jelikož jsou obě smluvní strany příspěvkovými organizacemi Města Jaroměře, dohodly se, že v případě povinností půjčitele vyplývajících z předchozích dvou odstavců této smlouvy, se bude vypůjčitel obracet přímo na Město Jaroměř, které se půjčiteli smluvně zavázalo k plnění jeho povinností ve stejném rozsahu jako v předchozích dvou odstavcích této smlouvy půjčitel.

## **Čl. VI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá ve dvou shodných vyhotoveních, z nichž půjčitel obdrží jedno vyhotovení a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.



2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, především pak občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv a zveřejní ji půjčitel.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem souhlasí.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle a smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
6. Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

*Příloha č. 1: Plánek s vyznačeným rozsahem a umístěním školní jídelny – kuchyň*

*Příloha č. 2: Plánek s vyznačeným rozsahem a umístěním školní jídelny - sklep*

V Jaroměři dne 25. 4. 2019

Za půjčitele:



Mgr. Lukáš Zvěřina, ředitel



V Jaroměři dne 25. 4. 2019

Za vypůjčitele:



Jana Balcarová, ředitelka