

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ MEZD

1. ÚČASTNÍCI

PROREMI s.r.o.

se sídlem Žižkova 2567/3, 750 02 Přerov

IČ: 082 28 329

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 78803,
za kterou jedná jednatelka **Ing. Blanka Černošková**

na straně jedné jako poskytovatel (dále jen jako „**poskytovatel**“)

a

Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace

se sídlem Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČ: 725 56 064

za kterou jedná ředitel **Ing. Kateřina Suchánková, MBA**

na straně druhé jako klient (dále jen jako „**klient**“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dodatek č. 1 ke smlouvě uzavřené dne

I.

Tímto dodatkem se mění níže uvedené odstavce s účinností od **1.1.2023.** Ostatní ujednání zůstávají beze změny. Důvodem uzavření tohoto dodatku je neúměrný nárůst inflace oproti běžnému stavu z důvodu probíhajícího válečného konfliktu na Ukrajině a z důvodu odstraňování následků epidemie COVID-19.

II.

Článek č. 8 smlouvy „Odměna, placení, pokuty“ se mění následovně:

Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby řádně poskytnuté dle této smlouvy sjednanou odměnu:

- 1) za zpracování mzdy ve výši **180 Kč bez DPH /osobní číslo,**
- 2) za každý další pracovní poměr u již evidovaného osobní čísla **60 Kč bez DPH / pracovně-právní vztah.**

Není-li sjednáno něco jiného, je vyúčtování splatné do 15 dnů od vystavení dokladu, to však za podmínky, že doklad – vystavená faktura bude doručena klientovi ve lhůtě nejméně 10 dnů před její splatností. Jinak platí, že faktura je splatná patnáctým dnem od jejího doručení klientovi.

Smluvená cena se navyšuje o platnou sazbu daně z přidané hodnoty.

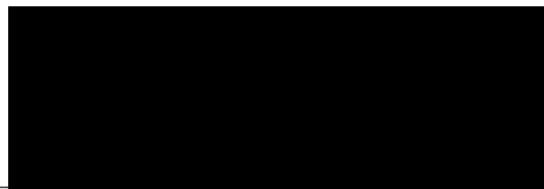
Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši smluvené jednotkové ceně za služby tak, že poskytovatel je za trvání smlouvy vždy k 1. červnu příslušného roku, počínaje 1. červnem 2024, oprávněn zvýšit sjednanou jednotkovou cenu o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým

úřadem. Toto zvýšení ceny je poskytovatel povinen klientovi oznámit do 30.4. příslušného roku, jinak toto právo zaniká.

III.

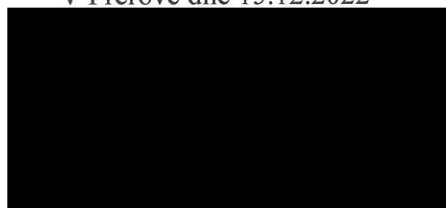
- 1) Ostatní ujednání smlouvy zůstávají beze změn.
- 2) Příloha dodatku je kompletní výčet poskytovaných služeb včetně služeb, o který byla původní smlouva tímto dodatkem upravena.
- 3) Tento dodatek je platný a účinný dnem uzavření.
- 4) Tento dodatek je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Účastníci prohlašují, že si dodatek řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Olomouci dne 19.12.2022



**Koordinátor Integrovaného dopravního systému
Olomouckého kraje, příspěvková organizace
Ing. Kateřina Suchánková, MBA
ředitel**

V Přerově dne 15.12.2022



PROREMI s.r.o.

**Ing. Blanka Černošková
jednatel**

PŘÍLOHA Č. 1

SEZNAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ PŘI ZPRACOVÁNÍ PLATŮ A VEDENÍ PERSONÁLNÍ EVIDENCE

Výplatní termín organizace: 14. den

Termín pro zaslání podkladů poskytovateli: nejpozději 3. den

Termín pro zpracování výplat: nejpozději 10. den

Předmětem zpracování výplat je výpočet platů, včetně výpočtu pojistného na sociální a důchodové pojištění, zdravotní pojištění. Zahnuje výpočet náhrad za dobu trvání dlouhodobé pracovní neschopnosti a jiných dávek nemocenského pojištění.

Výstup o zpracování měsíčních výplat obsahuje:

- vyhotovení příkazu pro odeslání do banky
- výplatní pásky
- výstupní sestavy v členění dle potřeb klienta za účelem zaúčtování
- mzdová inventura
- přehled o čerpání dovolené a informace o zůstatku dovolené
- zpracování a archivace mzdových listů
- zpracování podkladů pro daňová tvrzení na FÚ (podklady pro vyúčtování zálohové a srážkové daně)
- sestavení výkazu ISP
- zpracování srážek v podobě exekucí a insolvenčí zaměstnanců klienta
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- zajištění oznamovací povinnosti vůči České správě sociálního zabezpečení
- vyhotovování podkladů pro plnění oznamovací povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám
- vyhotovování potvrzení zaměstnancům klienta pro bankovní ústavy, dávky sociální podpory, soudy, atd.
- vyhotovení ročních evidenčních listů důchodového pojištění (termín vyhotovení: nejpozději do 30.4.)
- vyhotovení zápočtových listů a evidenčních listů důchodového pojištění u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců (termín vyhotovení: dle zákona)
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- součinnost při správě rozpočtu mzdových prostředků
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu osob se ZPS