

# SMLOUVA č. 010/03/23

( )  
o výpůjčce nebytových prostor a poskytnutí služeb

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Půjčitel:

**Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace**

Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

zastoupený: ( ) - ředitel

IČO: 136 948 21, DIČ: CZ699001303

číslo účtu: ( )

kontaktní osoba: ( )

Kontaktní osoba při akci: Pověřená zodpovědná osoba DK (bude určena před akcí)

(dále DK)

a

### 2. Vypůjčitel:

**Rada školy při SŠPU Hodonín, z. s.**

Brandlova 2222/32, 695 01 Hodonín

zastoupený: ( ) předsedkyně Rady školy

IČO: 47899085, DIČ: CZ47899085

Kontaktní osoba: ( )

Kontaktní osoba při akci (přítomna až do konce akce): ( )

Přesná adresa pro fakturaci:

## II.

### VYPŮJČITELI BUDE POSKYTNUTA VÝPŮJČKA V OBJEKTU

Budova KD Horní Valy, Hodonín – č.p.3747, zapsaná na LV č.10001 u Katastrálního úřadu v Hodoníně pro obec a katastrální území Hodonín: **Velký sál, jeviště, I. předsálí, šatny pro veřejnost, sociální zařízení, II. předsálí (foyer), balkóny hlavního sálu, šatny pro účinkující (2 místnosti), prostor za jevištěm. Viz. usnesení rady města Hodonín č. 1707 ze dne 3. 12. 2019.** (dále KD)

Název a účel akce : **Společenský ples SŠPU Hodonín**

Počet návštěvníků : **max. 653**

Příprava : **10.2. 2023, od 8:00 do 12:00 bez technika a od 16:00 do 20:00 s technikem**

Datum konání : **10. 2. 2023 od 20:00 hod. do 11. 2. 2023 do 2:00 hod.**

(pro veřejnost otevřeno max. od 19:00 do 03:00 hod.)

Vyklizení: **11. 2. 2023 od 02:00 do 03:00 hod.**

## III.

### VYPŮJČITELI BUDOU POSKYTNUTY SLUŽBY

1. Úprava sálu: plesová, viz. příloha č. 1 (641 míst)
2. Zajištění kvalifikované pořadatelské služby a požární hlídky v potřebném počtu, provozu šatny (šatny s výběrem za šatnu 10 Kč/osobu) a úklid po akci.
3. Umožnění odběru požadované energie: elektřina, vodné-stočné, teplo
4. Statické nasvícení jeviště dle technických možností půjčitele

#### IV.

### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vypůjčitel se zavazuje uhradit půjčiteli za služby, které budou účtovány ve výši skutečných režijních nákladů půjčitele (mzdy, energie, služby atd.). K ceně za služby bude připočítána DPH dle platných předpisů. Cena za služby bude hrazena na základě faktury.
2. Strany smlouvy se dohodly na výši mzdových režijních nákladů **250 Kč/hod.** zaměstnance půjčitele. Počty zaměstnanců DK při akci jsou stanoveny vnitřním předpisem DK [REDAKCE].
3. Vypůjčitel souhlasí s doúčtováním za poskytnuté služby, které nejsou vypůjčitelem v této smlouvě požadovány, ani vypůjčitelem objednány dodatečně, avšak pro zdárný průběh akce, či její přípravu a úpravy prostor po akci do původního stavu, jsou nezbytné. V případě zjištění vzniklé skutečnosti bude neodkladně proveden zápis, zhotovený půjčitelem (pověřenou zodpovědnou osobou za provozní a technické zabezpečení při akci) a potvrzený vypůjčitelem (kontaktní osobou přítomnou při akci).
4. K výše uvedeným cenám bude připočítána DPH dle platných předpisů.

#### V.

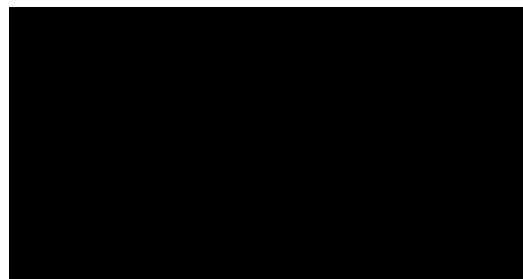
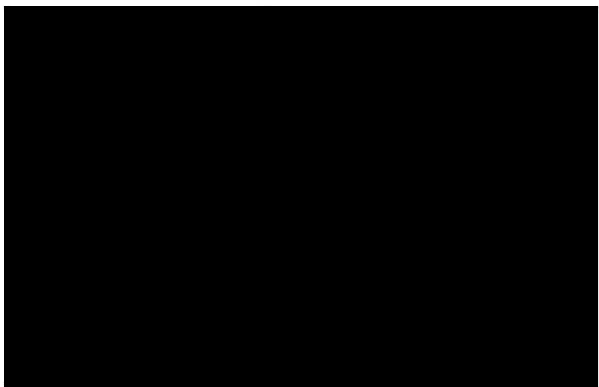
### DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. **Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s OSA, Intergram, Dilia ... (kontakt k dohledání na [REDAKCE] atd.)**
2. V případě neuskutečnění akce se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli smluvní pokutu, která je stanovena v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (rozhodnutí x měsíců/dnů před akcí): 500 Kč po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 1 000 Kč při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí – tj. 2 000 Kč, 14 dnů před akcí – tj. 3 000 Kč, 7 dnů před akcí – tj. 4 000 Kč, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce – tj. 5000 Kč, po nachystání akce (přestavbě) – tj. 6 000 Kč, v den akce (po příchodu pořadatelů) – tj. 7 000 Kč, Tato smluvní pokuta slouží jako náhrada půjčiteli za ušlý zisk.  
V případě, kdy bude muset být akce zrušena z nepředvídatelných důvodů, např. v důsledků **nových** opatření proti šíření Covidu-19, nebude žádná ze smluvních stran uplatňovat náhradu vynaložených nákladů ani smluvní pokuty.
3. Pokud vypůjčitel neuhradí fakturu za režijní náklady půjčitele služby (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,1 % dlužné částky.
4. Vypůjčitel se zavazuje, že při provozované akci, její přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, **protipožárních** a hygienických předpisů, na do držování návštěvního řádu KD Hodonín, zákazu kouření ve všech vnitřních prostorách KD, zákazu narušení podlah. Návštěvníkům je zakázáno donášet a konzumovat vlastní jídla a nápoje. Vypůjčitel je oprávněn zajistit si mimo prostor snacku jiného provozovatele gastroslužeb. **V případě hrubého porušení těchto závazků, obzvláště s ohledem na bezpečnost návštěvníků, má půjčitel právo okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit vypůjčiteli náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována kontaktní osoba při akci, která bude po celou dobu akce přítomna. V případě předčasného ukončení akce vypůjčitel uhradí nekrácené režijní náklady.**
5. Hlavní organizátor za vypůjčitele (případně kontaktní osoba při akci) a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou vypůjčené prostory a rovněž uskuteční prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení vypůjčených prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, je vypůjčitel povinen ji uhradit v plné výši.
6. Dům kultury nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny (klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK).
7. Nedílnou součástí Smlouvy o výpůjčce je platný plánek uspořádání vypůjčených prostor s vyznačenou kapacitou. Uvedená kapacita osob je z bezpečnostních důvodů závazná pro

všechny pořadatele akcí určených veřejnosti. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty).

8. U akcí pořádaných současně v prostorách DK i v **kavárně** (1. patro), **nesmí být** v prostoru kavárny, z bezpečnostních důvodů, provozována **diskotéka**. O případném povolení diskotéky v kavárně, může rozhodnout půjčitel, a to dle předpokládané návštěvnosti. Při provozování hudební produkce v kavárně je povinen vypůjčitel zabezpečit zamezení šíření hladiny zvuku tak, aby bylo dodrženo nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, např. vřazením příslušně nastaveného **limitizéru výkonu** (hladiny hluku)
9. Půjčitel nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany vypůjčitele závazných pro pořadatele akcí určených veřejnosti.
10. **Při akci budou otevřeny prostory snacku (v I. N.P.) a kavárny (ve II. N.P. - uspořádání 141 míst). Vypůjčitel si upřesní poskytované služby v těchto prostorách u provozovatele (u společnosti [redacted] Ve snacku a v kavárně je také zákaz kouření.**
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
13. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, obě smluvní strany obdrží po jednom exempláři.

V Hodoníně 13. . 1. 2023



**Příloha č. 1** ke smlouvě č. 010 /03/23 uzavřená mezi  
Rada školy při Střední škole průmyslové a umělecké Hodonín, z. s. a  
Domem kultury Hodonín, příspěvkovou organizací  
ze dne 17. 1. 2023

