



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy příkazce: 4/23/0004

**Poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka na akci „Nová Pastýřská IV. etapa“**

## Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

---

**1.1 Příkazce:** STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města  
ve věcech smluvních: Mgr. Lukášem Hýbnerem, vedoucím odboru správy veřejného majetku  
ve věcech technických: Jitka Beranová, referent investic a oprav  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
telefon: 485 243 441  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
(dále jen „příkazce“)

**1.2 Příkazník:** QM-4C s.r.o.  
sídlo: Jeronýmova 62/24, 460 07 Liberec 7  
zastoupená: Alešem Bednářem, jednatelem společnosti  
IČ: 09686380  
DIČ: CZ09686380  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185  
(dále jen „příkazník“)

## Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

---

- 2.1** Předmětem této smlouvy je **zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen "TDS")** při opravách povrchu komunikace, chodníků a VO na akci „Nová Pastýřská IV. etapa“.
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci TDS v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavby a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí TDS při realizaci stavby a inženýrskou činností k předání dokončené stavby** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.

2.4 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

## 2.5 Činnosti příkazníka v oblasti TDS jsou dále specifikovány takto:

2.5.1 Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavebních prací (zhotoviteli stavby), průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.

2.5.2 Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.

2.5.3 Přítomnost na stavbě v rozsahu 10 hod týdně, průběžné informování a komunikace s dodavatelem stavby a příkazcem.

2.5.4 Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.

2.5.5 Průběžná kontrola a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku.

2.5.6 Organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní).

2.5.7 Dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením.

2.5.8 Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby.

2.5.9 Přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.

2.5.10 Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.

2.5.11 Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby.

2.5.12 Zajištění operativních stanovisek, povolení apod.

2.5.13 Průběžná kontrola a příprava dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí.

2.5.14 Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby.

2.5.15 Kontrola úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.

2.5.16 Kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.

2.5.17 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, včetně kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

## Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

3.1 Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.

3.2 Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.

3.3 Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky



financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

#### **Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

---

- 4.1 Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2 Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3 Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5 Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

#### **Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ**

---

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) – předpoklad březen 2023.
- 5.2 Termín plnění této smlouvy se sjednává na 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.
- 5.3 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
  - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
  - prodloužení lhůty realizace stavby;
  - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
  - v důsledku vyšší moci.

#### **Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI**

---

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě cenových nabídek příkazníka ze dne 21.12.2022, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Zajištění funkce TDS	147.000,00	30.870,00	177.870,00

- 6.2 Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
- 6.3 V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti původnímu termínu 90 dnů, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce TDS na základě předložení cenové nabídky s původní měsíční sazbou 49 000 Kč bez DPH.
- 6.4 Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 6.5 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

## Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – dílčích faktur, které je příkazník oprávněn vystavovat následovně:
- měsíčně
  - poslední část fakturace proběhne až po předání závěrečného vyhodnocení stavby příkazci
- Zálohy příkazce neposkytuje.**
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název projektu „Nová Pastýřská IV. etapa“. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

## Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.



- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

## Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

---

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.
- 9.2 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.
- 9.3 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.4 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.5 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.6 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

## Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

---

- 10.1 Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

## Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

---

- 11.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2 Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).

- 11.3 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.4 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.5 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností minimálně do 31. 12. 2028. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do **31.12.2024**.

## ČI. 12 DOLOŽKY

---

- 12.1 Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

## ČI. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

- 13.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.

13.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.

13.5 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.


Příloha č. 1 – Cenová nabídka ze dne 21. 12. 2022

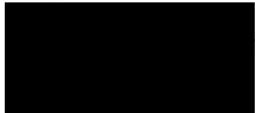
V Liberci dne **16 -01- 2023** .....

V Liberci dne **16 -01- 2023** .....

Za příkazce:

Za příkazníka:

  
Mgr. Lukáš Hýbner  
vedoucí odboru správy veřejného  
majetku  
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
**STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC**  
Odbor správy veřejného majetku

  
Aleš Bednář  
jednatel společnosti  
QM-4C, s.r.o.

 **Quality  
Management** 2  
QM-4C, s.r.o. IČO: 096 86 380  
Liberec VII-Horní Růžodol Jeronýmova 62/24  
www.qualitymanagement.cz



V Liberci dne 21.12.2022

### **Věc: Cenová nabídka**

Na základě Vaší poptávky si Vám dovoluujeme předložit cenovou nabídku na zajištění výkonu technického dozoru stavebníka pro projekt výstavby IV. etapy Pastýřská v Liberci.

Předpokládaná četnost kontrolních dní 1x týdně.

Předpokládaná doba realizace: 3 měsíce

#### **Kalkulace ceny:**

	<b>Cena</b>	<b>DPH 21%</b>	<b>Cena celkem</b>
<b>Činnost TDS (3 měsíce)</b>	<b>147.000,-Kč</b>	30.870,-Kč	<b>177.870,-Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>147.000,- Kč</b>	30.870,-Kč	<b>177.870,- Kč</b>

Případný výkon nad rámec této nabídky bude účtován dle skutečnosti v měsíční sazbě 49.000,- bez DPH za činnost TDS.

Doufáme, že Vás námi předložená cenová nabídka zaujala a těšíme se na případnou spolupráci.

S pozdravem a přáním pěkného dne

Ing.           Digitálně  
Aleš           podepsal  
Rožec       Ing. Aleš  
                  Rožec

Aleš Rožec

obchodní ředitel QM-4C, s.r.o.