

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

### **Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace**

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice  
zastoupená ředitelem Ing. Milanem Lauberem, Ph.D.  
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10  
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: [podatelna@vlrz.cz](mailto:podatelna@vlrz.cz)

jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

### **Ing. Petr Čevela**

se sídlem Jiráskova 645/23, 794 01, Krnov - Pod Bezručovým vrchem  
zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném u MěÚ Krnov, č.j.: KRNOZU-91142/2019kral  
IČO: 08719373, DIČ: CZ7608264840

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Jiráskova 645/23, 794 01, Krnov

jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu „VZ Ovčárna – Koordinátor BOZP pro stavbu VZ Ovčárna – stavební úpravy objektu VZ“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/22/V00031314, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

## **1 Předmět a účel smlouvy**

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti (dále také jen „příkaz“) a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit cenu s tím, že záležitostmi (příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí **koordinace opatření k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na staveništi při realizaci stavby VZ Ovčárna – stavební úpravy objektu VZ** (dále jen „stavba“) ve smyslu § 18 odst. 2 zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů; záležitosti (příkaz) podrobně vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Účelem této smlouvy je zajištění kvalitní, profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti, a to za účelem řádného, bezpečného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby.

## **2 Cena**

- 2.1 Cena za vykonání činností dle této smlouvy se skládá z měsíčních paušálních plateb ve výši stanovené v souladu s touto smlouvou, na jejichž úhradu vzniká příkazníkovi právo

postupně vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz v souladu s touto smlouvou; dobu pro splnění příkazu vymezuje čl. 3.1 této smlouvy.

- 2.2 Každá měsíční paušální platba zahrnuje:
- 2.2.1 odměnu příkazníka dle § 2438 občanského zákoníku; a
  - 2.2.2 náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu dle § 2436 občanského zákoníku (zejména náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání osobního či nákladního vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, včetně osobních režijních nákladů apod.); příkazník prohlašuje, že plnění této smlouvy je obvyklé a určité a že účelně vynaložené náklady lze před uzavřením této smlouvy kvalifikovaně stanovit.
- 2.3 Měsíční paušální platba se sjednává ve výši **17 000 Kč bez DPH** (slovy: sedmnáct tisíc korun českých) a náleží příkazníkovi bez ohledu na počet kalendářních dní, pracovních dní či dní pracovního volna nebo klidu v příslušném měsíci, není-li dále stanoveno jinak. Výše měsíční paušální platby se poměrně zkrátí za dny:
- 2.3.1 po které nebyla v účinnosti tato smlouva; a
  - 2.3.2 po které byl příkazník v prodlení s plněním některé z povinností spojených s plněním příkazu definovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Měsíční paušální platbu je možné zvýšit pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě ve smyslu čl. 8.2 této smlouvy.

### **3 Čas a místo plnění**

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce záležitosti stanovené touto smlouvou (vykonat příkaz) v době, která:
- 3.1.1 začíná dne 24. 3. 2023; a
  - 3.1.2 končí 10. den po předání a převzetí dokončené stavby mezi zhotovitelem stavby a příkazcem; předání a převzetí stavby se předpokládá dne 15. 11. 2023.
- 3.2 Místem plnění je Vojenská zotavovna Ovčárna pod Pradědem, Malá Morávka 263, 793 36 Karlova Studánka.

### **4 Způsob vykonávání příkazu a práva a povinnosti související s vykonáním příkazu**

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 4.2 Příkazník je povinen po dobu výkonu příkazu dle této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které mu jsou známy nebo které musí znát.
- 4.3 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování své činnosti nebo které zjistil i mimo rámec této činnosti, které by mohly mít vliv na zadání pokynů anebo změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny anebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle jeho názoru nevhodnost, neúplnost,

neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

- 4.5 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce; dále je příkazník povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.6 Příkazník je povinen příkaz vykonávat Ing. Petrem Čevelou, tj. osobou, prostřednictvím které příkazník prokázal technickou kvalifikaci v rámci zadávacího postupu, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Změna této osoby je možná pouze dodatkem k této smlouvě, a to až poté, co příkazník prokáže technickou kvalifikaci za tuto osobu v rozsahu, v jakém byla prokazována v rámci zadávacího postupu.
- 4.7 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 4.8 Příkazník je oprávněn po ukončení každého měsíce, ve kterém příkazník plní příkaz dle této smlouvy, požádat příkazce o schválení protokolu o plnění, který v písemné podobě předá příkazník příkazci spolu se žádostí o jeho schválení s tím, že náležitosti protokolu o plnění jsou zejména:
  - 4.8.1 číslo smlouvy;
  - 4.8.2 počet dnů příslušného měsíce, po které byl příkaz příkazníkem v měsíci plněn; a
  - 4.8.3 podrobný soupis činností, které byly příkazníkem v příslušném měsíci v rámci plnění příkazu vykonány.
- 4.9 Příkazce protokol o plnění předložený příkazníkem dle předchozího odstavce neprodleně:
  - 4.9.1 schválí a informaci o jeho schválení neprodleně předá příkazníkovi, je-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý, nebo
  - 4.9.2 neprodleně vrátí k přepracování, není-li protokol o plnění úplný a jeho obsah pravdivý.
- 4.10 Příkazník je povinen po ukončení plnění dle této smlouvy předat bez zbytečného odkladu příkazci doklady a věci, které za příkazce převzal pro vykonání příkazu.
- 4.11 Příkazník je povinen mít, po celou dobu plnění příkazu podle této smlouvy, sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 1 000 000 Kč na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.
- 4.12 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby bylo zajištěno po celou dobu plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 4.13 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby minimalizovat v souvislosti s plněním této smlouvy vznik odpadů; příkazník je dále povinen při plnění této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

## **5 Platební podmínky**

- 5.1 Nárok na úhradu ceny dle této smlouvy příkazcem příkazníkovi vzniká postupně po ukončení každého kalendářního měsíce v době dle čl. 3.1 této smlouvy, a to v každém měsíci ve výši měsíční paušální platby stanovené dle čl. 2.3 této smlouvy. Úhrada ceny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 5.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu o plnění** dle čl. 4.8 a 4.9 této smlouvy schválený za příkazce kontaktní osobou příkazce.
- 5.3 Daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci na doručovací adresu příkazce. Příkazce zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 5.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 5.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **6 Smluvní pokuty**

- 6.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
  - 6.1.1 je-li příkazník v prodlení se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ;
  - 6.1.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
  - 6.1.3 je-li příkazník v prodlení se splněním povinnosti dle čl. 4.7 této smlouvy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den prodlení;

- 6.1.4 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
- 6.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **7 Ukončení smlouvy**

- 7.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 7.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 7.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 7.3.1 prodlení příkazníka se splněním některé ze záležitostí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy v termínu (ve lhůtě) stanovené příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem po dobu delší než 10 dnů;
- 7.3.2 neplní-li příkazník povinnosti stanovené v čl. 4.6 této smlouvy;
- 7.3.3 nesplní-li příkazník jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 4.11 této smlouvy; a
- 7.3.4 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 7.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **8 Zvláštní ujednání**

- 8.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 8.3.1 vyzvat příkazníka k předložení písemné zprávy o postupu plnění příkazu – čl. 4.7 této smlouvy;
- 8.3.2 potvrdit (vystavit) příkazníkovi písemné potvrzení – čl. 4.8 této smlouvy;

8.3.3 vyzvat příkazníka k prokázání plnění povinností stanovených v čl. 4.11 této smlouvy.

Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.

- 8.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 8.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 8.6 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
- 8.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a koncem účinnosti dnem úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
- 8.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Vymezení záležitostí (příkazu)

V Praze dne

V Krnově dne

Za příkazce

Za příkazníka

Ing. Milan Lauber, Ph.D.  
ředitel

Ing. Petr Čevela  
podnikatel

## Vymezení záležitostí (příkazu)

### 1. Úvod

Příkazce je investorem stavby VZ Ovčárna – stavební úpravy objektu VZ na pozemku parc. č. 286 v katastrálním území Malá Morávka, okr. Bruntál (dále jen „stavba“). Stavba bude prováděna podle projektové dokumentace zpracované v 04/2022 spol. DIMENSE, v.o.s., Šámalova 72, 615 00 Brno, IČ 27753379, hlavní architekt a zodpovědný projektant Ing. arch. Petr Hovořák, autorizovaný architekt, ČKA 02 923.

Součástí této projektové dokumentace je také Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro společné povolení stavby a provedení stavby, zpracovaný v 04/2022 oprávněnou osobou, Ing. Petrem Dostálem, oprávnění ev. č. TACZ/032/KOO/2019 (dále jen „Plán BOZP“).

Stavba bude prováděna podle stavebního povolení ze dne 8. 8. 2022, čj. MO 322110/2022-1322, které vydalo Ministerstvo obrany, sekce majetková, odbor ochrany územních zájmů a státního dozoru, oddělení stavební úřad, pracoviště Brno, které nabylo právní moci dne 11. 8. 2022.

Stavbu bude provádět v souladu s ust. § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, stavební podnikatel: První KEY - STAV, a.s., 8. pěšího pluku 2173, Místek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 25385127.

### 2. Předmět činnosti

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, tj. výkon činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při provádění stavby.

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn podle platných a účinných právních předpisů s přihlédnutím k rozsahu a charakteru stavby a náročnosti na koordinaci prací. Jedná se zejména o:

- a) zajištění odborné spolupráce se zhotovitelem, příp. zhotoviteli stavebních a montážních prací, za součinnosti příkazce při zajištění požadavků stanovených právními předpisy na BOZP, včetně vedení příslušné dokumentace;
- b) zajištění odborné spolupráce v oblasti BOZP, vyhledávání bezpečnostních rizik, včetně stanovení nápravných opatření;
- c) zajištění odborné spolupráce při materiálně technickém zajištění BOZP;
- d) zajištění odborné preventivní kontroly stavenišť zaměřených zejména na dodržování platných právních předpisů v oblasti BOZP; výsledky těchto kontrol budou součástí zápisů z provedených kontrol stavenišť;
- e) ostatní poradenskou činnost pro příkazce ve smyslu platných právních předpisů, včetně školení o BOZP pro zástupce příkazce i zhotovitele /zhotovitelů/ souvisejících se zajištěním BOZP dle Plánu BOZP;

- f) zajištění neprodleného upozornění na závady, které mohou ohrozit bezpečnost provádění stavby, jejich projednání s příkazcem a navržení potřebných preventivních opatření;
- g) osobní účast při kontrolách a jednáních orgánů státního odborné dozoru MO a vojenského stavebního úřadu, týkajících se staveniště;
- h) vedení a aktualizace předepsané dokumentace BOZP.

Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

a) v rámci přípravné fáze (tj. v době před zahájením stavby):

- seznámení se s podklady, obsahy smluv, povoleními a ostatními doklady vydanými příslušnými orgány ve správním řízení; informování příkazce v případě zjištění nedostatků, příp. nesrovnalostí v těchto dokladech;
- podání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejm. těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; doporučovaná řešení musejí být technicky realizovatelná a v souladu s ostatními právními předpisy k zajištění BOZP a musejí být, s přihlédnutím k rozsahu a charakteru stavby, ekonomicky přiměřená;
- poskytování odborných konzultací týkajících se oblasti BOZP v rámci přípravy staveniště příkazcem a zhotovitelem stavby;
- aktualizace Plánu BOZP na staveništi podle aktuálních podmínek přípravy stavby;
- zpracování a podání Oznámení o zahájení prací místně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;

b) v rámci provádění stavby:

- aktualizace Plánu BOZP dle potřeby;
- aktualizace Oznámení místně příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce, bez zbytečného odkladu, v případě, že dojde k podstatným změnám údajů obsažených v tomto Oznámení;
- sledování, zda zhotovitel /zhotovitelé/ dodržuje plán BOZP a právní předpisy v oblasti BOZP a projednání s ním, jaká nápravná opatření a v jakých termínech budou přijata; informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, vždy bez zbytečného odkladu;
- návrhy termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitele /zhotovitelů/ nebo jím pověřených osob a organizace jejich konání;
- zápisy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na které byl prokazatelně upozorněn zhotovitel /zhotovitelé/, včetně zápisů o tom, zda a jak byly zjištěné nedostatky odstraněny; upozorňování zhotovitele /zhotovitelů/ na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti jím převzatém, nebo na nedodržení Plánu BOZP, a vyžadování zjednání nápravy;
- oznamování příkazci případů, kdy nebyla zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na rozsah a charakter stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné

návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;

- úzká spolupráce s právníky či fyzickými osobami vykonávajícími činnost technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta; předávání jim veškerých informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které mu jsou známy a které se dotýkají činnosti těchto osob;
- postupování při výkonu činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů;
- předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele /zhotovitelů/ technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci bouracích prací uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- účast na kontrolních dnech stavby na vyžádání příkazce;
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem.

c) v rámci ukončení stavby a jejího uvedení do užívání:

- do 10 dnů po předání a převzetí dokončené stavby příkazcem, předložit příkazci písemnou zprávu o výsledku své činnosti a předání veškerých dokumentů a informací vztahujících se k činnosti koordinátora BOZP, které má k dispozici. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace apod.

\*\*\*

\*\*

\*