

Smlouva o vedení finančního účetnictví

Společnost: **Základní umělecká škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace**
Adresa: 17. listopadu 1325, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 17285241
zastoupená: Ing. Janou Mlčochovou
na straně jedné jako zájemce (v této smlouvě dále jen „**zájemce**“)

a

Společnost: Monika Vlková
Adresa: Michalovice 182, 293 01, Mladá Boleslav
IČO: 05595231
na straně druhé jako obstaravatel (v této smlouvě dále jen „**obstaravatel**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví a související služby v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů.
2. Zájemce se zavazuje poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností dle této smlouvy, plnění od obstaravatele převzít a zaplatit mu dohodnutou odměnu sjednanou níže v článku III.
3. Smluvní strany se dohodly, že rozsah poskytovaných služeb upraví v Dodatku č. 1 k této smlouvě, který blíže upraví zejména odměnu obstaravatele, specifikaci poskytovaných činností a další podmínky poskytování služeb v souvislosti s touto smlouvou. Tento dodatek č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Zájemce současně s podpisem této smlouvy písemně zmocnil obstaravatele ke všem jednáním souvisejícím s plněním této smlouvy.

II. Způsob, místo a čas plnění

1. Vedení účetnictví bude prováděno v sídle obstaravatele, a to počínaje dnem **1. 1. 2023**. Pro vedení účetnictví bude použito prostředků výpočetní techniky a technických nosičů dat v souladu se zákonem o účetnictví.
2. Obstaravatel se zavazuje vést účetnictví, které je předmětem této smlouvy, řádně, při dodržení termínů stanovených příslušnými právními předpisy a na odpovídající odborné úrovni.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytovanou činnost byla stanovena po dohodě stran a její výše se řídí Dodatkem č. 1 k této smlouvě.
2. Odměna byla sjednána s ohledem na rozsah prováděného účetnictví ke dni uzavření této smlouvy. Pokud by došlo v průběhu trvání této smlouvy k podstatnému snížení nebo nárůstu poskytovaných služeb obstaravatelem, zavazují se smluvní strany tuto odměnu přiměřeně upravit novým dodatkem k této smlouvě, který nahradí dodatek stávající.
3. Odměna je splatná měsíčně zpětně na základě vystavené faktury.

IV.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Obstaravatel je zejména povinen:
 - provádět činnost dle této smlouvy a dle dodatků k této smlouvě ve stanovených nebo dohodnutých termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy a pokynům a požadavkům zájemce.
 - informovat neodkladně zájemce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy,
 - uchovávat a archivovat účetní doklady v průběhu účetního období řádně v sídle obstaravatele a po uzavření účetního období, předat tyto doklady zájemci,
 - zajistit ochranu účetních písemností a údajů zájemce v nich obsažených, záznamů na technických nosičích dat je nahrazujících, prostředků výpočetní a jiné techniky a projekčně programové dokumentace před jejich zneužitím, poškozením, zničením nebo ztrátou,
2. Zájemce je zejména povinen:
 - předkládat řádně a včas dle termínů specifikovaných v dodatku k této smlouvě správné úplné a průkazné podklady a další nezbytné písemnosti určené ke splnění povinností obstaravatelem z této smlouvy,
 - umožnit obstaravateli na požádání přístup k veškerým svým účetním dokladům a všem ostatním záznamům a informacím, které jsou nezbytné k řádnému vedení účetnictví obstaravatelem,
 - poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy,
 - poskytnout obstaravateli před započítáním prací účetní data předchozího roku v elektronické podobě, zejména počáteční zůstatky, dokladovou a fyzickou inventarizaci a saldokonto neuhrazených pohledávek a závazků.

V.

Doba platnosti a zrušení či zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena:
 - 2.1 písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.2 písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba v případě výpovědi dle odst. 2.2 je dvouměsíční a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně,
 - 2.3 písemnou výpovědí ze strany obstaravatele v případě, že zájemce je v prodlení s úhradou vystavené faktury o více než 30 dnů, a dále v případě, že zájemce neposkytuje obstaravateli potřebnou součinnost dle této smlouvy k řádnému plnění závazků ze strany obstaravatele, ačkoliv byl zájemce na plnění jeho povinností obstaravatelem písemně upozorněn. Výpověď z důvodů dle tohoto odst. 2.3 je účinná jejím doručením druhé smluvní straně,
 - 2.4 písemnou výpovědí ze strany zájemce, je-li obstaravatel v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy o více než 30 dnů, ačkoliv ho zájemce na plnění povinností písemně upozornil. Výpověď z důvodu dle tohoto odst. 2.4 je účinná jejím doručením druhé smluvní straně.

Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.

Po ukončení této smlouvy je obstaravatel dle pokynů zájemce povinen předat zájemci bez zbytečného odkladu veškeré doklady předané obstaravateli či jim vyhotovené pro zájemce a předat zájemci veškeré doklady, které v rámci plnění této smlouvy pro zájemce vyhotovil.

VI.

Odpovědnost smluvních stran, uplatnění a řešení vad

1. Obstaravatel odpovídá za vady zaviněné poskytováním služeb dle článku I. odst. 1 této smlouvy.
2. Obstaravatel neodpovídá za vady podkladů a taktéž neodpovídá za vady v případě, že mu objednatel neposkytne včas kvalitní, dostatečné podklady a informace nebo je před ním zatají nebo poskytne informace a podklady nepravdivé či zkreslené. Ustanovení týkající se tohoto odstavce se týká i všech jednání obstaravatele v rámci poskytování služeb uvedených v článku I odst. 1 této smlouvy.
3. Obstaravatel neodpovídá za doměřené pokuty a penále v důsledku skutečností uvedených v odst. 2 tohoto článku.
4. Zájemce odpovídá za včasné a řádné předání řádných účetních dokladů nezbytných k plnění povinností zájemce v termínech a v souladu s Dodatkem č. 1 k této smlouvě.

Základní umělecká škola Mladá Boleslav,
Tř. listopadů 1325, příspěvková organizace

Tř. listopadů 1325
283 01 Mladá Boleslav
IČO: 173 88 241

VII.
Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývající z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.
2. Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány také po skončení této smlouvy, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví a předpisy souvisejícími, to vše v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě stran formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem nejlépe odpovídá záměru, resp. ekonomickému účelu původního ustanovení neplatného závazku.
4. Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu posledním ze smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotovení, obě s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží při podpisu po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že si tuto smlouvu přečetly, že byla sepsána na základě jejich skutečné, svobodné, pravé a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

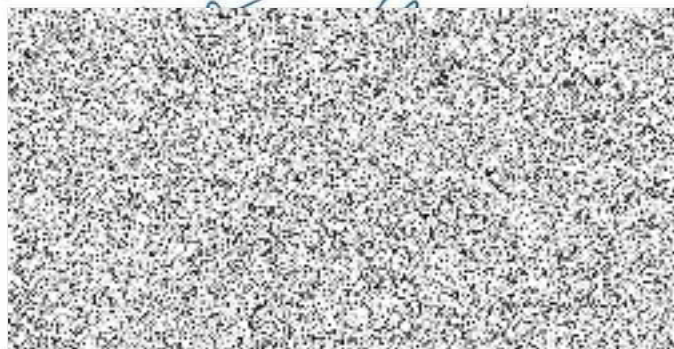
V Mladé Boleslavi dne 30. 12. 2022

V Mladé Boleslavi dne 30. 12. 2022

za obstaravatele



za zájemce



Dodatek číslo 1

k „Smlouvě o vedení finančního účetnictví“

Společnost: **Základní umělecká škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace**
Adresa: 17. listopadu 1325, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 17285241
zastoupená: Ing. Janou Mlčochovou
na straně jedné jako zájemce (v této smlouvě dále jen „**zájemce**“)

a

Společnost: Monika Vlková
Adresa: Michalovice 182, 293 01, Mladá Boleslav
IČO: 05595231
na straně druhé jako obstaravatel (v této smlouvě dále jen „**obstaravatel**“)

I. Účel dodatku

1. Smluvní strany uzavřely dnešního dne smlouvu o vedení účetnictví, jejímž předmětem je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví a poskytovat související služby v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů a závazek zájemce za poskytnuté služby hradit obstaravateli sjednanou odměnu a poskytovat obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností.
2. Tento Dodatek číslo 1 ke smlouvě o vedení účetnictví v souladu s výše uvedeným stanovuje:
 - specifikaci činností, které obstaravatel poskytuje zájemci,
 - stanovení odměny za poskytované služby;
 - podmínky předávání dokladů, podkladů, informací a dokumentů.

II. Specifikace poskytovaných činností

1. Vedením finančního účetnictví se rozumí:
 - zpracování předaných účetních dokladů (předkontování, zanesení účetních předkontací do účetního programu, opatření dokladů všemi náležitostmi, založení dokladů, archivace),
 - vyhotovení řádné roční účetní závěrky a čtvrtletních uzávěrek,
 - zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob.
 - poradenství s programem Premier
 - zpracování statistických výkazů
 - zpracování tabulek pro zřizovatele

Základní umělecká škola Mladá Boleslav
17. listopadu 1325, příspěvková organizace

17. listopadu 1325
293 01 Mladá Boleslav
IČO: 172 85 241

III. Stanovení ceny

1. Cena za poskytování služeb ve výše stanoveném rozsahu je **dohodnuta paušálně ve výši 12.000,- Kč.**

IV. Předávání dokladů

1. Zámce předládá obstaravateli podklady průběžně, alespoň 1x za měsíc. Veškeré podklady pro zpracování čtvrtletní uzávěrky předá do 5. dne následujícího kalendářního měsíce a pro zpracování roční uzávěrky do 15. ledna následujícího roku. V případě, že připadne na tento termín den volna nebo svátek, bude se počítat nejbližší následující pracovní den.
2. V případě prodlení zámce s předáváním podkladů dle tohoto článku, nese obstaravatel odpovědnost za případné sankce a postihy ze strany státních orgánů či jiných osob z důvodu nedodržení určených termínů.
3. V případě, že zámce podklady dle tohoto článku obstaravateli vůbec nepředá, není obstaravatel povinen plnit své závazky vyplývající z tohoto dodatku a smlouvy o vedení účetnictví a toto jednání zámce se považuje za neposkytování potřebné součinnosti a porušení povinností zámce dle čl. VI smlouvy o vedení účetnictví.

V. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek č. 1 ke smlouvě o vedení finančního účetnictví je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu s tím, že jedno vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno zámce. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem tohoto dodatku seznámily s jeho obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Mladé Boleslavi dne 30.12.2022

V Mladé Boleslavi dne 30.12.2022

za obstaravatele



za zámce

