

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
zadávané v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

„Dočasné přidělení zaměstnanců pro rok 2023“

Veřejná zakázka se neřídí postupy uvedenými v ZZVZ s výjimkou dodržování zásad podle § 6 ZZVZ.
Žádný z níže uvedených odkazů na některé z ustanovení ZZVZ neznamená, že je tato veřejná zakázka zadávána
v režimu ZZVZ





OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
6	HODNOCENÍ NABÍDEK	8
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
12	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	11
13	DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	11
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále též „MPO“ či „zadavatel“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D., ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zprostředkování přidělení nula až čtyř kvalifikovaných pracovníků pro výkon informační služby k exportu a dalších činností souvisejících s projekty Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu Ministerstva průmyslu a obchodu. Zadavatel klade důraz na odbornost a kvalitu poskytovaných služeb dodavatelem, resp. jednotlivými přidělenými pracovníky.

Požadavky na pozici „informační služby v oblasti exportu“

- věk min. 18 let
- znalost českého jazyka na úrovni C2
- znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- trestní bezúhonnost
- výborné komunikační schopnosti psané i ústní
- analytické schopnosti
- dosažené min. bakalářské vzdělání v ekonomickém oboru
- uživatelská znalost práce s PC a MS Office

Pracovní doba a počet pracovníků

Pracovní doba každý všední den od 9:00 do 17:00 bude zajištěna jedním nebo dvěma pracovníky dle potřeby zadavatele. Zadavatel má právo vybraný časový úsek neobsazovat žádným pracovníkem. Očekávané vytížení každého pracovníka je závislé na počtu pracovních dní v daném měsíci s limitem odpracování maximálně poloviny z celkové pracovní doby; průměrně tedy cca 84 hodin měsíčně.

Finanční ohodnocení

Zaměstnanec, který vykonává nebo by vykonával u zadavatele stejnou práci jako přidělený zaměstnanec (s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe) na základě pracovní smlouvy v rámci zákonné pracovní doby by měl hrubou hodinovou mzdu ve výši 195 Kč.

Zadavatel stanoví, že hrubá hodinová odměna subdodavatele nesmí být nižší, než by činila hrubá hodinová mzda zaměstnance zadavatele, stanovená v článku 2.1.

Náplň práce

Zaměstnanec pracuje kvalifikovaně odpovídá na dotazy, zejména z oblasti exportu a importu; vede evidenci dotazů, zpracovává konkrétní odpovědi dle zadání tazatele, zprostředkovává kontakty, komunikuje s příslušnými organizacemi státní správy a partnery.

Dále zaměstnanec plní další zadané úkoly týkající se problematiky exportu, jako např. zpracování informací na zadané téma, úprava textů v MS Word, výjimečně i organizační výpomoc při setkáních zástupců státní správy s podnikatelkou veřejností či potřebné administrativní práce.

Zaměstnanec pracuje jako exportní specialista/-ka. Jeho/její náplní práce je:

- exportní informace v rámci Zelené linky pro export,
 - kvalifikované zodpovídání telefonických či emailových dotazů zejména z oblasti zahraničního obchodu,
 - vedení evidence dotazů,
 - zprostředkování kontaktů,
 - komunikace s příslušnými organizacemi státní správy a partnery,
- plnění úkolů spojených s exportní podporou,
- určení celních podmínek a vývozních/dovozních omezení na zahraničních trzích,
- podpora projektového managementu v rámci Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu EU,
- tvorba obsahu a realizace komunikačního plánu Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu EU,
- příležitostná výpomoc s administrativou Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu.

Pracovní náplň srovnatelně odpovídá následujícím oborům služby: 5. Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím, 8. Zahraniční vztahy a služba a 33. Obchod, licence a mezinárodní ekonomické vztahy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je: 79512000-6 - Call centra.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 4 pracovníky při měsíční fakturaci za služby ve výši maximálně 90.000 Kč bez DPH, činí 1.080.000 Kč bez DPH.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího postupu.

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: 10. 1. 2023
Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky: 31. 12. 2023

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Praha, Politických vězňů 20

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- 5.1.1 základní způsobilosti podle čl. 5.2 této zadávací dokumentace;
- 5.1.2 profesní způsobilosti podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace;
- 5.1.3 technické kvalifikace podle čl. 5.5 této zadávací dokumentace.

5.2 Základní způsobilost

5.2.1 Rozsah

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Tuto podmínku musí splňovat v případě, že je dodavatel právnickou osobou, tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat výše uvedené osoby a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.2 Způsob prokázání v nabídce

Dodavatel prokáže základní způsobilost čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

5.2.3 Doklady předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 5.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 5.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace;
- c) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 5.2.1 písm. d) této zadávací dokumentace;
- d) výpisu z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 5.2.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

5.3 Profesní způsobilost

5.3.1 Rozsah

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že je:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) platné rozhodnutí příslušného státního orgánu, kterým bylo dodavateli vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

5.3.2 Způsob prokázání v nabídce

Dodavatel prokáže profesní způsobilost čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

5.3.3 Doklady předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) originál či ověřená kopie platného rozhodnutí příslušného státního orgánu, kterým bylo dodavateli vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

5.4 Ekonomická kvalifikace

5.4.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace

5.5.1 Rozsah

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení minimálně dvou významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby **seznam významných služeb** obsahoval:

- a) název,
- b) předmět plnění,
- c) cenu,
- d) dobu plnění,
- e) identifikační údaje objednatele,
- f) kontakt na odpovědnou osobu objednatele, u které je možné si kvalifikaci ověřit.

Za významnou službu zadavatel považuje služba odpovídající předmětu této veřejné zakázky, tj. služba, jejímž předmětem bylo zprostředkování přidělování zaměstnanců; přičemž cena významné dodávky/služby dosáhla u každé z nich minimálně 500.000 Kč bez DPH.

5.5.2 Způsob prokázání v nabídce

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

5.6 Požadavky na předložení dokladů

5.6.1 Kvalifikace se prokazuje čestným prohlášením (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a prostými kopiemi uvedených dokladů.

5.6.2 Pouze až vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.

5.6.3 Zadavatel si může v průběhu veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

- 5.6.4 Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena za 1 hodinu při poskytnutí 4 pracovníků při předpokládaném vytížení každého z nich 84 hodin měsíčně po dobu 12 měsíců.
- 6.2 Vítězí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.2 Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 7.3 Dodavatel nepředkládá do nabídky návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy bude doplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídkovou cenou se rozumí smluvní cena za **jednu (1) hodinu práce jednoho (1) přiděleného pracovníka v Kč bez DPH.**
- 8.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), výše DPH a částka s DPH. DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů účinných v ČR k datu podání nabídky.
- 8.3 Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, výslovně tuto skutečnost uvede v nabídce. V případě, že by se však dodavatel stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny o částku DPH.
- 8.4 Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 8.5 Nabídková cena vynásobená předpokládaným maximálním počtem odpracovaných hodin všemi přidělenými pracovníky po dobu platnosti smlouvy (4032 hodin) nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota této veřejné zakázky (čl. 3 této zadávací dokumentace). V opačném případě je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit.

- 8.6 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, úplná a konečná, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.
- 8.7 Nabídková cena může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH účinných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 8.8 Dodavatel uvede svoji nabídkovou cenu do čestného prohlášení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1 Dodavatel může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.
- 9.2 Nabídky se předkládají pouze v elektronické podobě.
- 9.3 Nabídka bude vyhotovena ve formátu doc, docx, rtf, xls,xlsx nebo pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).
- 9.4 Nabídka bude podána prostřednictvím systému NEN: <https://nen.nipez.cz>. Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován a disponovat rolí „účastník zadávacího postupu“. Registrace je zdarma a její vyřízení trvá max. 2 pracovní dny.
- 9.5 Nabídky se podávají po přihlášení do systému NEN, a to pomocí funkcionality (tlačítka) Podat nabídku, která se nachází po rozkliknutí veřejné zakázky pod položkou menu „Úkony dodavatele“ (horní šedá lišta). Vzhledem k delším odezvám systému NEN zadavatel doporučuje nabídku podat s dostatečným časovým předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 9.6 Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek (uživatelská příručka „ZZVZ - Dodavatel“), včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici webové adrese <https://nen.nipez.cz>.
- 9.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 9.8 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.9 Součástí nabídky bude i čestné prohlášení týkající se mezinárodních sankcí vůči Rusku a Bělorusku dle nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014, případně dalších sankčních nařízení k datu podání nabídky.
- 9.10 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) čestné prohlášení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), ve kterém dodavatel vyplní:
- identifikační údaje, včetně kontaktní adresy pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailového a telefonního kontaktu,
 - nabídkovou cenu,
 - údaje k prokázání kvalifikace a
 - čestné prohlášení týkající se mezinárodních sankcí vůči Rusku a Bělorusku.
- b) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace:
- doklady k prokázání technické kvalifikace podle čl. 5.5 této zadávací dokumentace.
- c) Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1 Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, uveřejní je na profilu zadavatele na webové adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MPO> formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.
- 10.2 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena minimálně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.3 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají prostřednictvím systému NEN nebo prostřednictvím datové zprávy.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

- 11.1.1 Nabídku lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje NEN na internetové adrese

<https://nen.nipez.cz/profil/MPO>

- 11.1.2 Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu veřejné zakázky se k ní nepřihlíží.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

11.2.1 Nabídku lze podat nejpozději do 2. 1. 2023 do 15:00 hod.

11.2.2 Rozhodné datum je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

11.3 Otevírání obálek

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

12 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu veřejné zakázky, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

13 DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

13.1 Nabídka dodavatele musí plně a bezvýhradně respektovat podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele.

13.2 Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci této veřejné zakázky; dodavatel ji není oprávněn použít k jakýmkoli jiným účelům.

13.3 Dodavatel je povinen na žádost zadavatele objasnit předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnit další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách u třetích osob.

13.5 Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

13.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

13.7 Dodavatelé nemají nárok na náhradu výdajů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

13.8 Zadavatel stanoví, že veřejné zakázky se nesmí účastnit dodavatel či dodavatelé ve sdružení, kteří se přímo, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či smluvních spolupracovníků, podíleli na přípravě zadávací dokumentace, tedy zejména:

- a) pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětné veřejné zakázky,

- b) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětné veřejné zakázky.

Dodavatele uvedeného v předchozím odstavci zadavatel může vyloučit z důvodu střetu zájmů.

13.9 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv veřejnou zakázku zrušit, a to i bez udání důvodu.

13.10 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru či vyloučení dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

13.11 Dodavatel nemá právo podat námitky ve smyslu § 241 ZZVZ, neboť jde o veřejnou zakázku malého rozsahu.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace jsou 2 přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

V Praze dne

.....
Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D.
ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR