

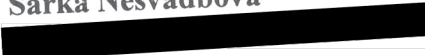

S M L O U V A

o vedení mzdové agendy

I. Smluvní strany

Odběratel:
Název **Městská knihovna Šumperk, příspěvková organizace**
Sídlo **28. října 1280/1, 787 01 Šumperk**
IČO **65496604**
Zastoupen **Mgr. Kamilou Šeligovou**

a

dodavatel:
Název **Šárka Nesvadbová**
Sídlo 
IČO **47845210**
Bank. spojení **UniCredit Bank Czech Republic, a.s.**
Číslo účtu 

II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel je podle živnostenského listu a na základě této smlouvy oprávněn k vedení mzdové agendy odběratele na jeho programovém vybavení.
2. Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele veškerou mzdovou agendu týkající se činnosti odběratele.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

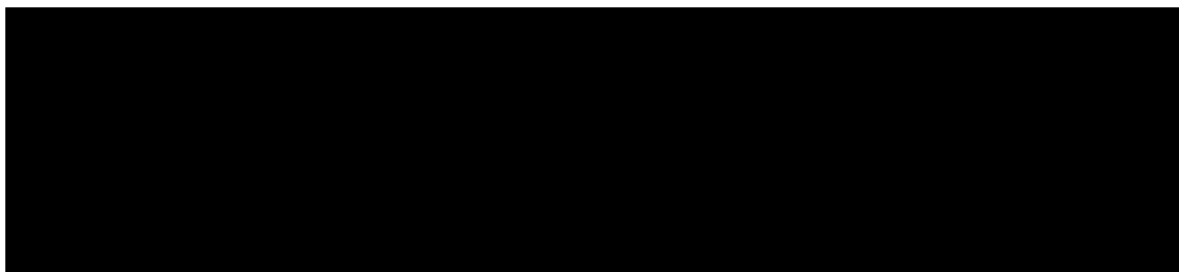
1. Na základě této smlouvy bude dodavatel pro odběratele
 - zpracovávat měsíčně výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně srážkových položek na základě předaných mzdových podkladů
 - vést evidenční listy důchodového pojištění
 - vést mzdovou agendu těchto zaměstnanců a mzdových listů
 - vyúčtovávat daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
 - vyúčtovávat pojistné za zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele
 - vypočítat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
 - vypočítat v souladu s příslušnými předpisy dávky nemocenského pojištění zaměstnanců
 - vystavovat příkazy k úhradě a zaúčtování mezd v podobě komunikace s bankou a účetním programem, jako úplný podklad pro účetní odběratele
 - vystavovat na požádání odběratele nebo zaměstnance potvrzení o výši příjmu a sražených zálohách na daň z příjmů

- přebírat potřebné doklady od odběratele, popřípadě mu je předávat v místě jeho sídla
 - zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol prováděných oprávněnými orgány
 - předávat odběrateli měsíčně výtisky zpracovaných mezd včetně dokladu pro zaměstnance
 - sestavovat podklady pro statistické a jiné výkazy týkající se mzdové agendy.
2. Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména
 - předávat mu včas (tj. vždy do 2. dne v měsíci) a v potřebné kvalitě doklady nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd a dávek v nemoci, popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli
 - oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se personální a mzdové agendy
 - zajišťovat ve smyslu příslušných předpisů výplatu mezd ve výši vypočtené dodavatelem
 - převzít od dodavatele (tj. vždy do 8. v měsíci) doklady k podpisu a předání příslušným orgánům a zajistit jejich předání nebo úhradu ve stanovených lhůtách.
 3. Dodavatel nese odpovědnost za správnost všech výpočtů učiněných pro odběratele ve smyslu této smlouvy a obchodního zákoníku a je povinen upozornit odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady je oprávněn vrátit odběrateli k přepracování.
 4. Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku III. a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu odběratel poskytl včas potřebné doklady.
 5. Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné odběratelem.
 6. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se zpracovávanou agendou pro odběratele.

IV.

Cena a fakturace

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za služby uvedené v článku II. takto:



2. Sjednanou cenu uhradí odběratel dodavateli na základě jím vystavených faktur nejpozději v den splatnosti, který je uveden na každé faktuře.
3. Odběratel s dodavatelem se dohodli na fakturaci vícenákladů, které vzniknou při zpracovávání mezd a nejsou součástí bodu III.

V.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.1.2023.
2. Smlouvu lze vypovědět písemně vždy jen k 31.12. daného kalendářního roku s dvouměsíční výpovědní lhůtou (tj. vždy k 31.10. daného kalendářního roku).
3. V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy bez zbytečného odkladu.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis s platností originálu.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Šumperku dne 30.12.2022

