

PŘÍLOHA Č. 1**KE SMLouvĚ O DODÁVCE PRACÍ
V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY**

sjednaná dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**I.
SMLUVNÍ STRANY****Ing. Petr Bednarz**

Se sídlem: **Nádražní 308/3, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava**
Registrace: **podnikající fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění vydaného Odborem právním a živnostenským MěÚ Bohumín, č.j. MUBO/33408/2016**
IČ: **05250404** DIČ: **CZ7806245150 (plátce DPH)**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.** Číslo účtu:
Telefonní spojení: **Web:**
Mobilní spojení: **E-mail:**

(dále jen „**poskytovatel**“ - pro účely této Přílohy č. 1 „**ZPRACOVATEL**“)

a

Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace

Se sídlem: **17. listopadu 526/18, 743 01 Bílovec**
Zapsána v RŠ: **Datum zápisu do rejstříku: 27. 9. 2001, REDIZO: 600016773**
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 2771, 702 18 Ostrava
Statutární orgán: **Mgr. Pavel Mrva, ředitel školy**
IČ: **00601667** DIČ: **CZ00601667**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.** Číslo účtu:
Telefonní spojení: **Web:**
E-mail:

(dále jen „**objednatel**“ - pro účely této Přílohy č. 1 „**SPRÁVCE**“)

**II.
ÚČEL PŘÍLOHY Č. 1**

1. Smluvní strany uzavřely **Smlouvu o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** (dále jen „**smlouva**“), na základě, které zpracovatel pro správce vykonává činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. **309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. **133/1985 Sb., o požární ochraně**, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. **258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“). Smluvní strany se proto dohodly, že účelem Přílohy č. 1 ke smlouvě je ochrana osobních údajů dle **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**, (dále jen „Nařízení“), které zpracovatel zpracovává dle smlouvy.

III.

PŘEDMĚT A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. **Předmětem zpracování v rámci plnění smlouvy je shromáždění, příjem, nahlédnutí, použití, předání a likvidace osobních údajů.**
2. Účelem zpracování je činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., **o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., **o požární ochraně**, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. 258/2000 Sb., **o ochraně veřejného zdraví**, ve znění pozdějších předpisů, dle smlouvy - zejména školení pro zaměstnance, zpracování potřebné dokumentace pro správce a jeho zaměstnance v této oblasti.
3. **Smluvní strany berou na vědomí, že zpracovatel bude zpracovávat následující kategorie osobních údajů - osobní údaje zaměstnanců správce v tomto rozsahu:**
 - **jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení** - ke školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a na úseku PO (z důvodu vyhotovování prezenčních listin a záznamů o provedených školeních ke školení, záznamů o zkoušce a vystavení osvědčení)
 - **jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení případně datum narození a číslo občanského průkazu** - k odborným školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a k odborným přípravám PO (z důvodu vyhotovování prezenčních listin a záznamů o provedených školeních nebo odborných přípravách; záznamů o zkoušce; vystavení osvědčení nebo průkazů)
 - **jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení, datum narození a adresa** - sepisování záznamů o úrazu
4. Dotčenými osobami, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem, jsou zaměstnanci správce.
5. Zpracovatel pro plnění smlouvy využívá subzpracovatele.
6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoli další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování alespoň v rozsahu stejném, jaký je stanoven touto Přílohou č. 1, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení technických a organizačních opatření.

IV.

ZPRACOVÁNÍ NA POKYN SPRÁVCE

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny ve smlouvě či této Příloze č. 1 ke smlouvě a dále mohou být uděleny ad hoc způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. **Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této smlouvy.**

3. Vedle zpracování osobních údajů dle smlouvy může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.
4. Pro účely tohoto článku smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. **Seznam oprávněných osob:**
 - statutární orgán správce
 - osoba odpovědná za oblast BOZP
 - osoba odpovědná za úsek PO
6. Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
7. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce.

V.

DOBA TRVÁNÍ ZPRACOVÁNÍ

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění smlouvy, ledaže z konkrétních okolností vyplyne, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění smlouvy.
2. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

VI.

MÍSTO ZPRACOVÁNÍ, PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

1. Místem zpracování je sídlo podnikání zpracovatele **Nádražní 308/3, 702 00 Ostrava**. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.

VII. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání smlouvy.
2. Zpracovatel přijal příslušná organizační opatření a seznámil všechny pracovníky a své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.

VIII. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel přijal v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Zpracovatel se zavazuje, že:
 - a) neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
 - b) nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu správce;
 - c) zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem;
 - d) zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každé osoby k osobním údajům;
 - e) na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software;
 - f) stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování;
 - g) zpracovatel umožní správci kontrolu dodržování jeho povinností dle této Přílohy č. 1.

IX. SOUČINNOST ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s Nařízením a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízení. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.

2. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.
3. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
4. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. **Tato Příloha č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu** a je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran smlouvy obdrží po jednom.
2. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.
3. Obě strany prohlašují, že si tuto přílohu smlouvy přečetly, že jí porozuměly a že s ní bez dalšího souhlasí.

V Bílovci, dne: 17. 1. 2023

V Ostravě, dne: 12. 1. 2023

správce
Mgr. Pavel Mrva
ředitel školy

zpracovatel
Ing. Petr Bednarz
majitel firmy