



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: Veronika Janošková

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **Hotel Roztoky**
Roztoky u Křivokláta 14
PSČ 270 23 Křivoklát
IČ: 13175629
DIČ: CZ460125065

Objednáváme:

Zajištění organizace výjezdního zasedání Odboru projektového řízení ve dnech 22. 9. – 23. 9. 2016

Objednáváme u Vás zajištění výjezdního zasedání Odboru projektového řízení v termínu 22. - 23. září 2016. Jedná se o ubytování, stravování účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1) **Ubytování pro 35 osob na noc z 22. na 23. 9. 2016.**
- 2) **Pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti** (dataprotektor, flipchart, plátno, propojení technického zařízení a zprovoznění) – v termínu 22. 9. (od 13:00) – 23. 9. 2016 (do 12:00).
- 3) **Stravování:**
 - 22. 9. 2016 pro 35 osob:
 - oběd;
 - nápoje na začátek jednání;
 - odpolední coffee break;
 - večeře, včetně nealko nápojů;
 - občerstvení na večerní program
 - 23. 9. 2016 pro 35 osob
 - snídaně pro ubytované;
 - nápoje na začátek jednání;
 - dopolední coffee break;
 - oběd.

I. UBYTOVÁNÍ

Předpokládaná cena s DPH: **28 000 Kč**

Celková cena za ubytování účastníků akce bude účtována podle skutečného počtu účastníků a obsazenosti jednotlivých pokojů.



II. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU VČETNĚ TECHNICKÉHO ZAJIŠTĚNÍ

Předpokládaná cena s DPH: 8 000 Kč

III. STRAVOVÁNÍ

Předpokládaná cena s DPH: 48 000 Kč

Celková cena za stravování bude účtována podle skutečného počtu účastníků.

Celková cena za nealkoholické nápoje bude účtována dle skutečné spotřeby.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 31. 8. 2016, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn nejpozději týden před termínem konání akce a výsledná cena bude účtována dle skutečného počtu účastníků.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 84 000 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Rozpočtová položka: 3691/5164/7/56 - SR; 3691/5164/8/56 - EU
3691/5169/9/56 - SR; 3691/5169/10/56 - EU
3691/5175/5/56 - SR; 3691/5175/6/56 - EU

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 2. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- ubytování,
- pronájem konferenčního prostoru,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 1. září 2016

Ing. Bc. Radmila Outřádková, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

ZA OR:



Akceptace objednávky za dodavatele:

Jméno a příjmení:

Datum: 6. 9. 2016

HOTEL ROZTOKY
Ing. Jaroslav Antoni
Roztoky 14 270 23 Křivoklát
IČO: 131 75 629

Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

**Nabídka pro zajištění výjezdní konference Odboru projektového řízení
Ministerstva pro místní rozvoj ČR 21. – 23.9.2016**

Název provozovny: Hotel Roztoky

Ubytování - cena lůžka na dvoulůžkovém pokoji je 400,- Kč za noc, obsazené jedno lůžko 600,- Kč

Pronájem učebny včetně vybavení - 1.500,- Kč na den. Uspořádání stolů U-tabule.

Stravování - 21. 9.2016

oběd -	180,- Kč
občerstvení -	40,- Kč
coffeebreak -	90,- Kč
večeře raut -	250,- Kč
zákl.občerstvení -	90,- Kč

22.9.2016

snídaně raut -	120,- Kč
občerstvení -	40,- Kč
coffeebreak -	90,- Kč
oběd -	180,- Kč

22.9.2016

občerstvení -	40,- Kč
coffeebreak -	90,- Kč
večeře raut -	250,- Kč
zákl.občerstvení -	90,- Kč

23.9.2016

snídaně raut -	120,- Kč
občerstvení -	40,- Kč
coffeebreak -	90,- Kč
oběd -	180,- Kč

Ceny jsou za jednu osobu, včetně DPH / ubytování 15%, ostatní služby 21%/

Nabídku zpracoval ing. Jaroslav Antoni, Hotel Roztoky, Roztoky 14

25.8.2016.