



**Vavruška®**  
Kongresové centrum

# ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA SLUŽEB

## POSKYTOVATEL

|                   |                                                                                       |                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| NÁZEV SPOLEČNOSTI | Vavruška production s.r.o.                                                            | SÍDLO SPOLEČNOSTI | Ke škole 1398/1, 149 00 Praha 4 |
| ZÁPIS V OR        | Zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 117150 |                   |                                 |
| IČ                | 27585565                                                                              | DIČ               | CZ27585565                      |
| ZASTOUPENÁ        | Mgr. Jakubem Vavruškou, jednatelem společnosti                                        |                   |                                 |
| TELEFON           | 226 258 266                                                                           | E-MAIL            | info@kcvavruska.cz              |

## KLIENT

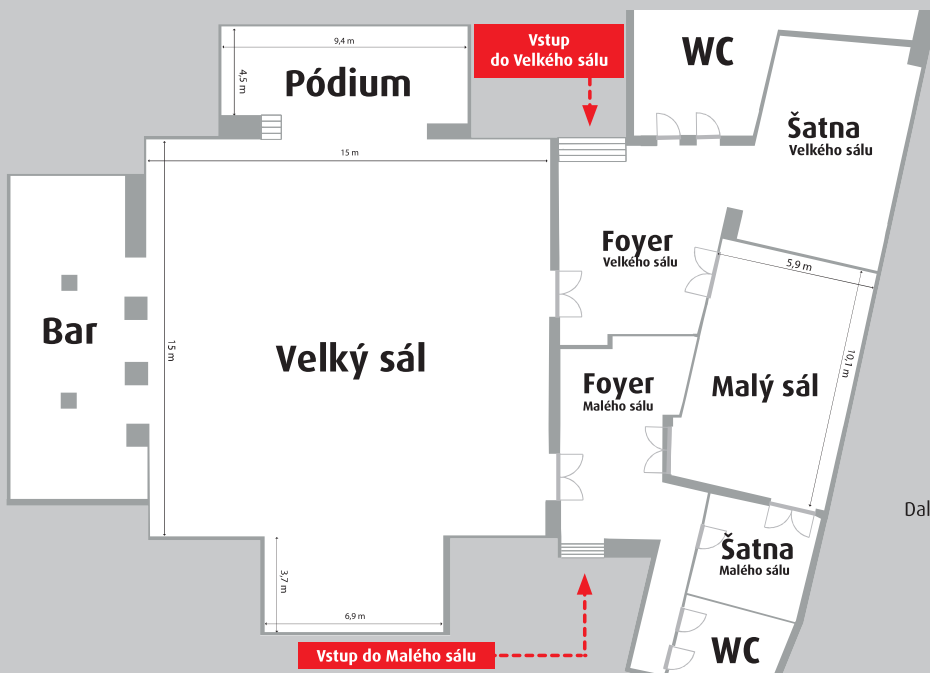
|                      |                                       |                   |                        |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------|
| NÁZEV SPOLEČNOSTI    | Český institut pro akreditaci, o.p.s. | SÍDLO SPOLEČNOSTI | Olšanská 54/3, Praha 3 |
| ZÁPIS V OR / ŽR / RS |                                       |                   |                        |
| IČ                   | 25677675                              | DIČ               | CZ 25677675            |
| ZASTOUPENÁ           |                                       |                   |                        |
| TELEFON              |                                       | E-MAIL            |                        |

## SPECIFIKACE AKCE

|                                                            |                                                                                    |          |                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| DEN A DATUM KONÁNÍ AKCE                                    | 24.1.2023                                                                          |          |                                                          |
| ČISTÁ DOBA TRVÁNÍ AKCE                                     | od 10:00                                                                           | do 14:00 | CELKEM HODIN 4                                           |
| ČAS ZPŘÍSTUPNĚNÍ SÁLU PRO PŘÍPRAVU AKCE = ČAS PŘEDÁNÍ SÁLU | 9:00                                                                               |          |                                                          |
| ČAS NEJZAZŠÍHO UKONČENÍ AKCE = ČAS PŘEVZETÍ SÁLU           | 15:00                                                                              |          |                                                          |
| NÁZEV AKCE                                                 | Systém kvality                                                                     |          |                                                          |
| VELKÝ SÁL                                                  | *                                                                                  | MOBILIÁŘ | konference – škola – ženeva – U – divadlo – jiné** škola |
|                                                            | počet osob k sezení v sále                                                         | 125      | předsednictvo a řečníci 5                                |
| MALÝ SÁL                                                   | *                                                                                  | MOBILIÁŘ | konference – škola – ženeva – U – divadlo – jiné**       |
| CELKOVÁ KAPACITA                                           | Maximální kapacita prostor dle zvoleného upořádání mobiliáře – vyplní Poskytovatel |          |                                                          |

\* napište ANO nebo NE  
\*\* vyberte variantu

## NÁČRTEK POŽADOVANÉHO ROZMÍSTĚNÍ MOBILIÁŘE VE VELKÉM / MALÉM SÁLE



Další požadavky na rozmístění mobiliáře  
(stoly pro prezenci ve foyeru, stoly  
na pódiu / pod pódiem pro řečníky,  
řečnický pult, umístění stolů  
pro catering, pro sponzory)  
uveďte prosím v příloze objednávky.

CELKOVÁ CENA AKCE  
DLE PŘEDBĚŽNÉ KALKULACE

DATUM  
OBJEDNÁVKY

16.1.2023

PODPIS ODBĚRATELE

Součástí objednávky je Technický list, ve kterém Poskytovatel a Klient specifikují rozsah doplňkových služeb poskytovaných při akci Poskytovatelem, předběžná kalkulace celkové úplaty za služby Poskytovatele a Podmínky Poskytovatele pro konání Akce.



## ČASOVÝ HARMONOGRAM

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| PŘÍCHOD KLIENTA – ORGANIZÁTORŮ AKCE       | 9:00       |
| ZAČÁTEK PREZENCE – PŘÍCHOD ÚČASTNÍKŮ AKCE | 9:30       |
| ZAČÁTEK PROGRAMU AKCE                     | 10:00      |
| KONEC PROGRAMU AKCE                       | 14:00      |
| PŘEDÁNÍ SÁLU NAZPĚT, ODCHOD KLIENTA       | max. 15:00 |

## AV A KONGRESOVÁ TECHNIKA

|                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |         |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------|--|
|                            |                                                                     | AV A KONGRESOVÁ TECHNIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                 |         |  |
| OZVUČENÍ SÁLŮ              | * ano                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |         |  |
| MIKROFONY – BEZDRÁTOVÝ     | * ano                                                               | počet 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MIKROFONY – KABELOVÝ | * ano                                           | počet 1 |  |
| ROZMÍSTĚNÍ MIKROFONŮ       | předsednický stůl, řečnický pult                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |         |  |
| ŘEČNICKÝ PULT              | * ano                                                               | FLIPCHART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | * ne                                            |         |  |
| DATA PROJEKTOR             | * ano                                                               | PŘIPOJENÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | HDMI x VGA (u projekce z počítače klienta) HDMI |         |  |
| NOTEBOOK PRO PREZENTACE    | * ne                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |         |  |
| MÍSTO OVLÁDÁNÍ PROJEKCE    | od řečnického pultu nebo z pódia nebo jinde – kde? ** řečnický pult |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |         |  |
| TRVALÁ PŘÍTOMNOST TECHNIKA | * ne                                                                | NE (standardní postup u 90 % akcí) = technik konferenci připraví dle zadání, vyzkouší funkčnost zapojení, provede základní zaškolení řečníků pro používání mikrofonů, ovládání projekce apod., ale během akce není pro jednotlivé úkony a úpravy přítomen; ANO technik může být přítomný po celou dobu akce k dispozici v sále |                      |                                                 |         |  |
| DALŠÍ POŽADAVKY            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                 |         |  |

\* napište ANO nebo NE  
\*\* vyberte variantu

## CATERING

|                                                                    |                                                   |                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| POČET OSOB / OBČERSTVENÍ                                           | 130                                               |                   |                                      |
| TEPLÝCH NÁPOJŮ                                                     | počet                                             | KÁVA              | ČAJ                                  |
| POČET MINERÁLNÍCH VOD                                              |                                                   | ZALOŽENÍ          | bar – rautový stůl – stoly na sále** |
| JÍDLO (upřesnění sortimentu, množství, způsobu a času servírování) | ráno - nápoje + sladké, poledne - nápoje + bagety |                   |                                      |
| ORIENTAČNÍ ČASY PRO PODÁVÁNÍ OBČERSTVENÍ                           | 9:00, 11:45                                       |                   |                                      |
| DALŠÍ POŽADAVKY                                                    | doplnění vody dle spotřeby                        |                   |                                      |
| DATUM OBJEDNÁVKY                                                   | 16.1.2023                                         | PODPIS ODBĚRATELE |                                      |

## PROTOKOLY

### PROTOKOL O PŘEDÁNÍ AKCE (Při objednávce prosím nevyplňujte, tato část bude vyplněna před akcí při předání sálu klientovi)

Potvrzuji, že akce byla připravena a sál vč. technického zabezpečení byl předán dle objednaných služeb.  
Prostor pro eventuální výhrady:

### PROTOKOL O UKONČENÍ AKCE (Při objednávce prosím nevyplňujte, tato část bude vyplněna po akci při předání sálu poskytovateli)

Potvrzuji, že akce proběhla bez výhrad.  
Prostor pro eventuální výhrady: