

## Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

číslo: D/NFV/2023/SOC

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem: **Zlínský kraj**  
se sídlem: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  
zastupuje: Bc. Hana Ančincová, statutární náměstkyně hejtmana Zlínského kraje, na základě plné moci hejtmana Zlínského kraje ze dne 7. 12. 2022  
IČO: 70891320  
bankovní spojení: 2786182/0800, Česká spořitelna, a.s.  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem: **ONŽ - pomoc a poradenství pro ženy a dívky, z.s.**  
se sídlem: Voršilská 139/5, Praha 1 - Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 00537675  
typ příjemce: Právnícká osoba – Spolek  
zastupuje: Mgr. Lenka Oravcová, DiS., místopředsedkyně předsednictva  
bankovní spojení: 57280007/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 573  
(dále jen „**příjemce**“)

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **návratnou finanční výpomoc** z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „NFV“) **ve výši 617 600,00 Kč** (slovy: šest set sedmáct tisíc šest set korun českých) pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v prvním čtvrtletí roku 2023. Rozdělení NFV je uvedeno v Příloze č. 1.
- 1.2 NFV je poskytována na krytí běžných výdajů organizace vzniklých za období nejdéle od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023, které budou uhrazeny nejpozději do 30. 6. 2023. Dohodnutého účelu bude dosaženo poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- 1.3 Příjemce se zavazuje využít finanční prostředky tak, jak je popsáno v žádosti o poskytnutí NFV.

### II.

#### Financování

- 2.1 NFV bude příjemci poskytnuta jednorázově na účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Příjemce je povinen vrátit celou výši návratné finanční výpomoci na účet Zlínského kraje **v termínu**

**do 15 dnů od připsání 1. zálohy finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje na rok 2023 z „Programu pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023“ na účet příjemce bez ohledu na výši této zálohy, a to i pokud by na účet příjemce připsána nebyla, nejpozději však do 30. 6. 2023.**

- 2.3 Současně s vrácením návratné finanční výpomoci je příjemce povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK její vyúčtování ve formě závěrečné zprávy. Závěrečnou zprávou s vyúčtováním NFV se rozumí předložení vyplněného formuláře včetně přílohy za jednotlivé identifikátory, který bude k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) v sekci Finanční podpora v roce 2023 nejpozději do 28. 2. 2023. Dále má příjemce povinnost doložit na vyžádání poskytovatele další doklady prokazující oprávněné využití NFV (např. účetní doklady).
- 2.4 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním NFV nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.
- 2.5 V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním NFV nepředloží, bude poskytovatelem vyzván k dodatečnému předložení. Termín pro dodatečné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním NFV bude stanoven do 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.
- 2.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí NFV nebo její části v případě, že nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků.

### III.

#### Podmínky použití prostředků

- 3.1 Finanční prostředky NFV lze použít na úhradu výdajů vzniklých v období od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023, které souvisejí s účelem uvedeným v čl. I. smlouvy.
- 3.2 Příjemce není oprávněn návratnou finanční výpomoc převést na účet, který generuje zisk.
- 3.3 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež mohou být hrazena z NFV a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 **Nezpůsobilé výdaje**

Z poskytnuté NFV nelze hradit tyto náklady (výdaje):

- a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví.
- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.

- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>1</sup> požádat.
- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

3.5 Příjemce je povinen vést o poskytnuté NFV oddělenou účetní evidenci a výkaznictví v souladu s právními předpisy ČR. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na předmět smlouvy dle čl.I. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití NFV musí být viditelně označeny „NFV ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3.6 DPH je pro příjemce způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH. Pro příjemce, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Pokud má příjemce u přijatého plnění nárok na odpočet v poměrné části nebo ve výši dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že dojde ke změně výše nároku na odpočet v poměrné části nebo výši dle koeficientu k 31. 12., a to do 30 dnů od podání přiznání DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele.

3.7 V případě, že příjemce není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce povinen neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů ode dne podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.

3.8 V případech, kdy příjemce je plátcem DPH a NFV bude použita v rámci ekonomické činnosti pro plnění, které spadá do režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 – poskytnutí stavebních nebo montážních prací dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb. a daň z přidané hodnoty je uznatelným výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem poskytovateli těmito doklady:

- vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
- daňovým přiznáním k DPH,

---

<sup>1</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

- výpisem z evidence pro účely daně z přidané hodnoty,
- bankovním výpisem.

3.9 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

3.10 V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je příjemce povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování, které provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, není-li stanoveno jinak.

3.11 Příjemce je dále povinen:

- a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
- b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté NFV, včetně účetnictví po dobu 10 let ode dne, kdy příjemce vrátí poskytovateli poskytnuté finanční prostředky.

#### **IV.**

##### **Sankce**

4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a příjemci bude uloženo odvod ve výši poskytnuté NFV.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- a) Využití návratné finanční výpomoci v rozporu se stanoveným účelem.
- b) Využití návratné finanční výpomoci na neuznatelné náklady.
- c) Využití návratné finanční výpomoci na náklady, které se netýkají období, na které je návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- d) Zadržování finančních prostředků, tzn. nevrácení návratné finanční výpomoci ve stanoveném termínu.
- e) Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- f) Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla návratná finanční výpomoc použita.
- g) Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- h) Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- i) Nepředložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním ani v dodatečné lhůtě.

4.2 Porušení povinností uvedených v článku II. odst. 2.4 v druhé větě, 2.5 v první větě a v článku III. odst. 3.9 je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z výše poskytnuté NFV.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského

kraje.

**Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.**

## V.

### Ukončení smlouvy

- 5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 5.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení peněžních prostředků.
- 5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech,
  - b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - f) je v likvidaci,
  - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  - i) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci,
  - j) příjemce ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb,
  - k) příjemce zanikl.
- 5.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení peněžních prostředků. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku.
- 5.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením peněžních prostředků, nárok na vyplacení prostředků nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení prostředků, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 5.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 5.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 5.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až

vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.

- 5.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 5.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnuté peněžní prostředky, které mu již byly vyplaceny, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.11 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.12 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 5.13 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor sociálních věcí, Mgr. Ing. Kateřina Lukášová, tel.: 577 043 307, e-mail: [katerina.lukasova@kr-zlinsky.cz](mailto:katerina.lukasova@kr-zlinsky.cz).
- 6.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.3 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 6.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.5 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1
- 6.6 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv eventuálně na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv eventuálně na úřední desku. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 6.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv eventuálně na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6.8 Příjemce bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v této smlouvě Poskytovatel zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb.,

o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Krajský úřad, Zpracování a ochrana osobních údajů (GDPR).

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 12. 12. 2022, 0434/Z15/22

Ve Zlíně dne .....

V ..... dne .....

za Poskytovatele

za Příjemce

.....  
Bc. Hana Ančincová  
statutární náměstkyně hejtmana Zlínského kraje

.....  
Mgr. Lenka Oravcová, DiS.  
místopředsedkyně předsednictva

## Příloha č. 1

**Název poskytovatele sociální služby:** ONŽ - pomoc a poradenství pro ženy a dívky, z.s.

**Sídlo:** Voršilská 139/5, Praha 1 - Nové Město, 110 00 Praha 1

**IČO:** 00537675

Poř. č.	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle AP 2023)	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle AP 2023)	Území (SO ORP/Zlínský kraj)	Jednotka sociální služby	Výše jednotky	Návratná finanční výpomoc v Kč
1	Odborné sociální poradenství	3845844	Poradna Rožnov; Poradna Rožnov OSP - Hutisko-Solanec	Převažující ambulantní	Rodiny s dětmi	Rožnov pod Radhoštěm	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	1,50	239 000,00
2	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	8610542	Poradna Rožnov - aktivizace; Poradna Rožnov SAS - Hutisko-Solanec	Převažující terénní	Rodiny s dětmi	Rožnov pod Radhoštěm	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	2,50	378 600,00

Návratná finanční výpomoc v Kč celkem: **617 600,00**

### Vysvětlivky ke zkratkám:

AP 2023 = Akční plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2023

SO ORP = Správní obvod obce s rozšířenou působností