



# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA LITVÍNOVA**

Schválena Zastupitelstvem města Litvínova dne 24.06.2021 usnesením č. Z/1610/27.

## Článek 1. Právní rámec

- 1) Poskytování a použití dotací se řídí v době počátku platnosti a účinnosti těchto Pravidel obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- 2) V případě, kdy je nutné poskytování dotací podřadit pod pravidla veřejné podpory či výjimky z těchto pravidel, řídí se poskytování a použití dotací především zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu a zákonem č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů. Dále nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ), nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis v odvětví zemědělství, nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27.06.2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury (dále také společně „Smlouvy“) či Nařízením rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES.

## Článek 2. Základní ustanovení

- 1) Před poskytnutím dotace poskytovatel na základě podkladů žadatele ověří, zda se jedná o veřejnou podporu či nikoliv, přičemž formy veřejné podpory nejsou taxativně vymezeny.
- 2) Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Každé opatření je tak nutné posuzovat dle účinku.
- 3) Definiční znaky veřejné podpory vyplývají z čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také „SFEU“). Znaky veřejné podpory jsou:
  - je poskytnutá z veřejných prostředků – v případě města jakožto orgánu veřejné správy, lze předpokládat naplnění tohoto znaku;
  - její udělení narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže – pokud podpora zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost (nabídka zboží či služeb na trhu);
  - podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby – podpora zvýhodňuje konkrétní podnik/podnikatele nebo skupinu podniků/podnikatelů a nejedná se o opatření přinášející výhodu všem;
  - podpora ovlivní obchod mezi členskými státy – **toto ovlivnění se předpokládá, jen podpory poskytnuté čistě na projekty lokálního, místního významu lze z tohoto vyloučit.**
- 4) Pokud poskytovaná podpora naplní kumulativně všechny výše uvedené znaky, je veřejnou podporou a podléhá příslušným pravidlům EU, v opačném případě veřejnou podporou není a lze ji poskytnout v souladu s obecně závaznými platnými i účinnými právními předpisy.
- 5) Opatření naplňující znaky veřejné podpory je primárně neslučitelné s vnitřním trhem. Neslučitelnost platí, pokud předpisy Evropské unie nestanoví jinak, tedy pokud není naplněna příslušná výjimka (např. de minimis, bloková výjimka). Před aplikací blokových výjimek lze však,

je-li to možné, doporučit přednostní uplatnění aplikace pravidel de minimis (případně pravidel služeb obecného hospodářského zájmu).

- 6) S ohledem na užití nové právní úpravy, účinné od 01.07.2014, a na respektování a aplikaci metodických pokynů z této úpravy vyplývajících, je nutné, aby poskytovatel v rámci posuzování splnění podmínek pro získání dotace žadatelem o dotaci (příjemce) rovněž posoudil, zda příjemce naplňuje či nenaplňuje znaky propojeného podniku. Pokud naplňuje tyto znaky a zároveň by poskytnutím dotace došlo k překročení limitu de minimis, doporučuje EK uplatnit právě některou z blokových výjimek<sup>1</sup>.

### Článek 3.

#### Podpora malého rozsahu – de minimis

- 1) Za veřejnou podporu se nepovažuje podpora malého rozsahu, tzv. de minimis, neboť nemá dopad na hospodářskou soutěž, ani neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Při jejím poskytování však musí být naplněny podmínky obsažené v Nařízení Evropské komise č. 1407/2013.
- 2) Pro podporu malého rozsahu platí, že celková výše podpory poskytnuté jednomu subjektu/příjemci, nesmí v rozhodném období přesáhnout částku 200.000,- EUR. Podnik činný v oblasti dopravy může obdržet maximálně 100.000,- EUR.<sup>2</sup>
- 3) Kurz přepočtu částky podpor malého rozsahu z CZK na EUR se odvíjí ode dne poskytnutí podpory malého rozsahu. K přepočtu se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis.
- 4) Den poskytnutí podpor malého rozsahu představuje den, kdy příjemci vznikne nárok na podporu malého rozsahu. Na podporu malého rozsahu vznikne právní nárok na základě českého právního řádu. Obecně se za tento den považuje den nabytí účinnosti právního aktu, kterým poskytovatel rozhodl o poskytnutí podpory malého rozsahu konkrétnímu příjemci, pokud tento akt představuje vznik právního nároku příjemce na podporu.
- 5) Poskytovatel je na základě ustanovení § 3a odstavce 4 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, povinen poskytnutou podporu de minimis zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu (dále také „RDM“), a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory de minimis příjemci. Centrální registr podpor malého rozsahu je informační systém veřejné správy, který obsahuje údaje o poskytnutých podporách malého rozsahu.
- 6) Do RDM lze zaznamenávat podpory již přidělené, tedy poskytnuté aktuálně či v předešlé dny, nikoliv však ty, které teprve poskytnuty budou. V RDM se do limitu (celkové výše) načítají podpory dle data poskytnutí, nikoliv podle data zapsání podpory do RDM.
- 7) Pro zaznamenávání podpor malého rozsahu do RDM je nutná registrace poskytovatele.<sup>3</sup>
- 8) Při zaznamenávání údajů do RDM je nutné se řídit především vyhláškou č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů případně nově vydanými právními předpisy tuto problematiku upravujícími.

<sup>1</sup> Příručka k pojmu jeden podnik lze nalézt na: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/neicastejsi-oblasti-verejne-podpory/podpora-de-minimis.html>

<sup>2</sup> V zemědělství, dle nařízení EK (EU) č. 1408/2013 – max. 15.000,- EUR za tři roky; v případě rybolovu, dle nařízení EK (EU) 717/2014 max. 30.000,- EUR za tři roky; u služeb obecného hospodářského zájmu de minimis, dle nařízení EK č. 360/2012 max. 500.000,- EUR za tři roky.

<sup>3</sup> Blíže viz „Metodický pokyn o centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis“ a „Pracovní postup při žádosti o přidělení, změnu nebo odebrání přístupu do aplikace centrálního registru podpor malého rozsahu“ na stránkách <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis/metodicky-pokyn-k-registru.html>



- 9) Povinnosti poskytovatele vůči příjemci při poskytnutí podpor malého rozsahu jsou především:
- v právním aktu poskytnutí podpory de minimis upozornit příjemce na charakter podpory de minimis s výslovným odkazem na příslušné nařízení, citací jeho názvu a jeho zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie;
  - v právním aktu poskytnutí podpory de minimis sdělit příjemci přesnou částku zamýšlené podpory de minimis;
  - dotázat se příjemce formou čestného prohlášení na dosud obdržené podpory de minimis s uvedením, jaké účetní období používá; v případě hospodářského roku je nutné, aby příjemce sdělil začátek a konec hospodářského roku, tento údaj je povinně zaznamenávanou položkou do RDM;
  - v případě, že by došlo k překročení celkové výše stanovené v jednotlivých nařízeních Evropské komise, takovou podporu příjemci nepřidělit, nebo zajistit její navrácení v případě, že již byla vyplacena; v opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, oznámeno Evropské komisi.
- 10) Povinnosti příjemce vůči poskytovateli při poskytnutí podpor malého rozsahu jsou především:
- dodržovat veškeré podmínky stanovené rozhodnutím poskytovatele i Evropské komise;
  - navrátit protiprávní a neslučitelnou veřejnou podporu, navrátit zneužitou podporu;
  - vést prokazatelně oddělené účetnictví;
  - v případě zjištění překročení stanoveného limitu při získání dotace, na toto poskytovatele bezodkladně upozornit a poskytnout mu maximální možnou součinnost k nápravě stavu.

#### **Článek 4. Služba obecného hospodářského zájmu**

- 1) Jedná se o službu určenou širšímu okruhu osob nebo o službu společensky prospěšnou. Veřejné instituce mají obecně volnost ve vymezení, co považují za službu obecného hospodářského zájmu (dále také „SOHZ“ či „služba“).
- 2) Obecně je SOHZ definována jako služba zvláštního významu určená občanům, která by bez veřejného zásahu nebyla poskytována nebo by byla poskytována za méně příznivých podmínek. SOHZ by však již neměla být poskytována trhem, ovšem lze ji použít, pokud trh službu neposkytuje v požadované kvalitě.
- 3) V rámci SOHZ lze uplatnit několik režimů, jedná se o režim de minimis SOHZ, dále o režim rozhodnutí SOHZ a o režim rámce SOHZ, který je nutno notifikovat u Evropské komise.<sup>4</sup> Limit pro podporu poskytnutou v režimu de minimis SOHZ dle nařízení Komise (EU) 360/2012, činí 500.000,- EUR za kterékoliv období tří po sobě jdoucích účetních let, v rámci kterého trvá její pověření službou obecného hospodářského zájmu.
- 4) Poskytnutí finančních prostředků v režimu de minimis SOHZ je rovněž předmětem záznamu v RDM.
- 5) Pokud poskytovatel rozhodne o poskytnutí dotace v rámci režimu rozhodnutí SOHZ, je tato kompenzace považována za slučitelnou s vnitřním trhem bez nutnosti oznámení Evropské komisi, avšak podléhající určitým legislativním opatřením, např. je stanovena povinnost příjemce uzavřít s poskytovatelem smlouvu o závazku SOHZ. Podmínkou pro udělení dotace, je zejména povinnost příjemce, poskytovat při definování závazku SOHZ a při utváření smlouvy, poskytovateli potřebnou součinnost.

<sup>4</sup> Blíže viz „Manuál služeb obecného hospodářského zájmu“ na <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>



## Článek 5. Bloková výjimka

- 1) Blokovaná výjimka je dána nařízeními Evropské komise.<sup>5</sup> Pokud jsou splněny podmínky stanovené příslušným nařízením, může být zpravidla taková podpora bez dalšího poskytnuta, aniž by podléhala schválení ze strany Komise. Poskytovatel však má povinnost zaslat Komisi přehled informací týkajících se poskytování veřejné podpory na základě blokované výjimky.
- 2) Úprava blokovaných výjimek je velice široká, proto je třeba, aby při aplikaci konkrétní blokované výjimky byla poskytovatelem řádně posouzena možnost jejího využití a splněny všechny povinnosti uložené příslušnou platnou právní úpravou.

## Článek 6. Další ustanovení k veřejné podpoře

- 1) Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory, včetně zákonných úroků.
- 2) V případě poskytnutí schválené veřejné podpory, podpory de minimis či podpor poskytnutých podle více nařízení Evropské Komise, je povinností příjemce, vést prokazatelně oddělené účetnictví.
- 3) Poskytovatel podpory **je povinen informovat** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže o veškeré poskytnuté a poskytované veřejné podpoře a dalších skutečnostech a v termínech stanovených v § 5 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů.
- 4) V případě nedodržení některých povinností příjemcem či poskytovatelem podpory stanovených zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, se tito vystavují riziku sankce ze strany koordinačního orgánu (zpravidla finanční postih).
- 5) V případě jakýchkoliv nejasností v oblasti veřejné podpory, je doporučováno kontaktovat Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, jakožto koordinační orgán v oblasti veřejné podpory.
- 6) Notifikace je formální vyšetřovací proces či řízení o veřejné podpoře prováděné Evropskou komisí v souladu s Nařízením rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES.

## Článek 7. Obecná ustanovení k dotacím

- 1) Z rozpočtu města mohou být poskytovány neinvestiční a investiční dotace. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a

<sup>5</sup> [Nařízení Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem \(nové - účinné od 1. 7. 2014\) !\[\]\(a353048ab25d66a90243f87aa4025c37\_img.jpg\) formulář pro oznamování režimů \(a ad hoc podpor\) dle nařízení č. 651/2014 \(příloha II nařízení č. 651/2014\)](#)  
[Nařízení Rady \(ES\) č. 994/98 ze dne 7. května 1998 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory.](#)  
[Nařízení Rady \(EU\) č. 733/2013 ze dne 22. července 2013, kterým se mění nařízení \(ES\) č. 994/98 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory.](#)

ve znění pozdějších právních předpisů. Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50.000,- Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000,- Kč, bude smlouva včetně dodatků zveřejněna stejným výše uvedeným způsobem.

- 2) Neinvestiční nebo investiční dotace je poskytována za účelem vytváření podmínek pro uspokojování potřeb občanů Litvínova. Jsou poskytovány na základě usnesení Rady a Zastupitelstva města Litvínova v návaznosti na rozpočet města na příslušný kalendářní rok a jiné zdroje financování (dary). Na dotaci nemá žadatel právní nárok. Poskytnutí dotace nezákládá příjemci nárok na další finanční prostředky z rozpočtu města na realizaci projektu v následujícím období.
- 3) Dotace jsou poskytovány formou individuální žádosti o dotaci nebo na základě vyhlášeného zveřejněného Programu pro poskytování dotací dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů. Program představuje souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu. Program obsahuje minimálně náležitosti dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů a je zveřejněn na úřední desce umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace a celkem nejméně 90 dnů.
- 4) Neinvestiční dotace jsou poskytovány na dlouhodobě probíhající činnosti nebo na jednorázové akce podporované městem. Konkrétní použití finančních prostředků z dotace je specifikováno veřejnoprávní smlouvou uzavíranou s příjemcem dotace. Neinvestiční dotaci nelze použít na úhradu výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, náhrady při pracovní cestě (včetně stravného), na úhradu odpisů dlouhodobého hmotného majetku či dlouhodobého nehmotného majetku, benefity (dárkové poukazy, balíčky) či leasing. Příjemce dotace nesmí poskytnout dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací projektu v souladu se žádostí o dotaci. Neinvestiční dotaci stavebního charakteru lze použít na akce, jež nelze klasifikovat jako investice dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů (viz odstavec 7 tohoto článku), tj. na opravy a údržbu a obnovu majetku.
- 5) Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné výdaje ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné výdaje ve výši bez této daně (pokud příjemce uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 6) Jelikož zákon o DPH umožňuje příjemci, zejména při změně z neplátce na plátce DPH, uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele dotace o výši vratky DPH. Poskytovatel na základě této změny v přidělené dotaci připraví dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.
- 7) Investiční dotace jsou poskytovány na konkrétní investiční akci. Investiční dotací dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, lze použít na nákupy dlouhodobého hmotného majetku v částce nad 40 tis. Kč, nákupy dlouhodobého nehmotného majetku v částce nad 60 tis. Kč, rekonstrukce, modernizace a technické zhodnocení majetku. Investiční dotace se zpravidla poskytnou společně ve 100% vlastnictví města Litvínova.

- 8) Neinvestiční dotace je možné použít na náklady běžného roku, včetně mezd za prosinec a zdanitelná plnění, popř. jiná plnění, nejpozději k 31.12. běžného roku. Veškeré výdaje se musí vztahovat k běžnému roku a musí být uhrazeny nejpozději do 20.01. roku následujícího. Nevyčerpanou část neinvestiční dotace nelze převádět do následujícího roku. Investiční dotace a neinvestiční dotace stavebního charakteru je možné použít do termínu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9) O neinvestiční i investiční dotace mohou požádat dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, především spolky, dále nestátní neziskové organizace, státní organizace či jiné právnické osoby a fyzické osoby poskytující uvedené služby. Žadatelé o dotaci musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči městu Litvínov. V případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Litvínova, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány. Tuto skutečnost doloží při podání žádosti o dotaci písemným čestným prohlášením, které administrující odbor ověří.
- 10) Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 11) Měnit druh poskytnuté dotace pro příslušný kalendářní rok (investiční na neinvestiční a naopak) lze pouze na základě žádosti žadatele, která bude projednána v orgánech města. Žádost musí být doručena poskytovateli tak, aby bylo možné její projednání v orgánech města v termínu před ukončením čerpání dotace stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že o změně druhu dotace rozhodne kompetentní pracovní skupina ještě před projednáním v orgánech města, vyrozumí o tom bezodkladně žadatele.

## **Článek 8. Účel dotací**

- 1) Finanční prostředky poskytované prostřednictvím odboru sociálních věcí a školství a odboru investic a regionálního rozvoje jsou určeny na podporu:
  - kultury;
  - sportu a tělovýchovy;
  - sociálních služeb;
  - cestovního ruchu;
  - celoživotního vzdělávání a vědy;
  - zdravotnictví;
  - zájmové činnosti mládeže;
  - prevence kriminality;
  - protidrogové aktivity;
  - spolkové činnosti.
- 2) Dotace lze použít na finanční spoluúčast pro dotaci čerpanou z jiných zdrojů na výše uvedené.

## **Článek 9. Pravidla pro poskytování a vyúčtování neinvestičních dotací (netýká se neinvestičních dotací stavebního charakteru)**

- 1) Dotační řízení administruje odbor sociálních věcí a školství. Po projednání žádosti v pracovní skupině pro hodnocení žádostí o dotace z rozpočtu města předloží odbor žádosti k projednání orgánům města.
- 2) Žadatel je povinen přiložit k žádosti platné stanovky, doklad o registraci nebo jiný dokument, kterým se řídí jeho činnost, doklad o přidělení IČ žadatele (není-li součástí stanov), listinu o ustavení (volbě) současného statutárního orgánu. Doklad o zřízení běžného účtu doloží žada-

tel před uzavřením veřejnoprávní smlouvy. Poskytovatel si může vyhradit u organizací města tyto přílohy nevyžadovat.

V případě nedoložení bere žadatel o dotaci na vědomí, že jeho žádost nebude posuzována.

- 3) Dotace se poskytuje pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Rozhodování o poskytování dotací bude provedeno příslušnými orgány města dle obecně závazných platných a účinných právních předpisů, zejména v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů.
- 4) Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování v souladu s obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů.
- 5) Vyúčtování dotace poskytnuté na činnost je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.3. následujícího roku po čerpání dotace, popř. v termínu, který bude definován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Jde-li o daňový subjekt, který má zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, nebo jehož daňové přiznání zpracovává a podává poradce, předloží vyúčtování dotace nejpozději do 30.6. následujícího roku. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace.
- 6) Pokud příjemce dotace nedoloží řádné vyúčtování poskytnuté dotace, neobdrží v následujících 5 letech v dalších dotačních řízeních žádné finanční prostředky z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
- 8) V rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace si město vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami města.
- 9) Příjemce dotace je povinen na originále účetního dokladu uvést, název projektu (dle žádosti) a číslo veřejnoprávní smlouvy (KT/ ... /...). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování kopií účetního dokladu.
- 10) Zpráva o vyúčtování dotací za příslušný kalendářní rok bude předložena příslušným odborem do jednání rady města.

#### **Článek 10.**

##### **Pravidla pro poskytování a vyúčtování investičních dotací a dotací neinvestičních stavebního charakteru**

- 1) Dotační řízení administruje odbor investic a regionálního rozvoje. Odbor předloží žádosti k projednání orgánům města v rámci Investičního plánu na příslušný rok.
- 2) Investiční dotace a neinvestiční dotace stavebního charakteru jsou poskytovány na konkrétní akci, definovanou projektovou dokumentací včetně rozpočtu, případně investičním záměrem včetně propočtu. Finanční prostředky budou poskytnuty formou individuální dotace, která bude řešit konkrétní potřebu subjektu.
- 3) Žádost o dotaci dle článku 10 Pravidel musí obsahovat náležitosti uvedené v článku 12 Pravidel, dále stručný popis záměru včetně stanovení finanční výše požadavku v členění bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH a časový harmonogram plnění akce. Součástí žádosti bude projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu, případně investiční záměr včetně propoč-



tu. V případě žádosti o poskytnutí dotace města na finanční spoluúčast pro dotaci čerpanou z jiných zdrojů, doloží žadatel o dotaci kopii žádosti o dotaci z jiných zdrojů.

- 4) Orgány města projednají jednotlivé žádosti o investiční dotace a neinvestiční dotace stavebního charakteru. U podpořených žádostí je žadatel povinen upřesnit náklady akce, dodat originály příloh. Náklady budou stanoveny u podlimitních, případně nadlimitních zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, výběrovým řízením na zhotovitele (podlimitním nebo otevřeným výběrovým řízením) s jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídkové ceny. U zakázek malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, bude výběrové řízení provedeno pomocí výzvy nejméně 3 uchazečům s jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídkové ceny.
- 5) Dotace se poskytuje pouze na základě veřejnoprávní písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Rozhodování o poskytování dotací bude provedeno příslušnými orgány města dle obecně závazných platných a účinných právních předpisů, zejména v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů.
- 6) K veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, budou doloženy skutečné náklady na akci tzn. rozpočet akce po vysoutěžení. Žadatelem budou poskytnuty kopie dokladů výběrového řízení (protokoly, závěrečná zpráva) a kopie smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem akce, pokud nejsou tyto dokumenty veřejně přístupné. Na základě těchto podkladů dojde k poskytnutí finančního plnění dotace.
- 7) Nevyčerpané prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace. Povinnost vrátit nevyčerpané finanční prostředky se však neuplatní v případě, kdy příjemce přiznané prostředky dočerpá v rámci dohodnutého účelu dle smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace (jak je stanoveno v smlouvě, a za předpokladu dodržení obecně závazných platných právních předpisů). Příjemce je však v případě dočerpání prostředků povinen poskytovateli doložit rozpočet nebo doklad obdobného charakteru.
- 8) Žadatel může požádat o změnu ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Žádost bude na základě doporučení odboru projednána v orgánech města a realizována na základě dodatku k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9) Způsob vyúčtování investiční dotace a neinvestiční dotace stavebního charakteru se řídí ustanoveními článku 9 odst. 4 až 10 Pravidel.
- 10) Zpráva o vyúčtování dotací za příslušný kalendářní rok bude předložena příslušným odborem do jednání Rady města.

#### **Článek 11.**

##### **Termín a způsob podání žádostí**

- 1) Žadatelé o investiční individuální dotaci a neinvestiční dotaci stavebního charakteru předloží žádosti o poskytnutí dotace v termínu od 01.07. do 15.08. příslušného kalendářního roku na následující kalendářní rok, včetně všech povinných příloh v písemné podobě na odbor investic a regionálního rozvoje MěÚ Litvínov.
- 2) Žadatelé o neinvestiční individuální dotaci předloží žádosti o poskytnutí dotace v termínu od 01.07 do 15.08. příslušného kalendářního roku na následující kalendářní rok, včetně všech povinných příloh v písemné podobě na odbor sociálních věcí a školství MěÚ Litvínov.
- 3) Město Litvínov může vyhlásit mimořádné Programy pro poskytování dotací neinvestičních i investičních. Postup žadatele bude stanoven tímto Programem. Program pro poskytnutí investiční dotace a neinvestiční dotace stavebního charakteru připraví odbor investic a regionálního rozvoje, Program pro poskytnutí neinvestiční dotace připraví odbor sociálních věcí a školství. Program projedná pracovní skupina k Akčnímu plánu rozvoje města jmenovaná orgány města. Program pro neinvestiční dotace projedná pracovní skupina pro hodnocení žádostí o dotace jmenovaná orgány města.

- 4) Žádost o neinvestiční dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyloučena z posuzování a nebude hodnocena z důvodu nesplnění podmínek daných Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova. Žádost o investiční dotaci či dotaci neinvestiční stavebního charakteru podaná po stanoveném termínu bude do orgánů města předložena odborem investic a regionálního rozvoje ve zvláště mimořádných případech spočívajících pouze v návaznosti na možnost získání dotací ze státního rozpočtu, z Evropských fondů či jiných zdrojů do nemovitostí v majetku města nebo majetku městem zřízených či založených organizací.

## **Článek 12. Náležitosti žádosti**

- 1) Řádně vyplněný formulář „Žádost o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace stavebního charakteru/neinvestiční dotace z rozpočtu města Litvínova“ (viz příloha č. 1 až č. 3 Pravidel).
- 2) Přílohy, které musí být v souladu s obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy předloženy jako součást žádosti:
  - u obecně prospěšných společností kopii zakládací listiny;
  - u církevních a náboženských společností kopii zřizovací listiny a statutu;
  - u organizací, které poskytují zdravotnické služby, kopii registrace, včetně jejich změn;
  - u fyzických osob kopii živnostenského listu;
  - u obchodních společností kopii výpisu z veřejného seznamu (obchodní rejstřík);
  - u dalších neziskových organizací kopii zřizovací listiny, registrace.
  - kopii dokladu o ustanovení statutárního zástupce;

*Poznámka: Právnícké osoby 100 % vlastněné městem, příspěvkové organizace města apod. výše uvedené doklady nepředkládají;*

- doklad o zřízeném běžném účtu - žadatel doloží až po schválení dotace, před zpracováním veřejnoprávní smlouvy;
- čestné prohlášení (viz příloha č. 4):
  - o bezdlužnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
  - o plátcovství DPH ve vztahu k projektu
- souhlas se zpracováním osobních údajů (nová příloha č. 5),
  - u investičních žádostí a neinvestičních žádostí stavebního charakteru budou doloženy další přílohy, viz článek 10 Pravidel

*Veškeré požadované přílohy dokládejte v prosté kopii, v ověřených kopiích, výpis ze spolkového rejstříku, výpis z o.p.s. a obchodního rejstříku z Czech Pointu až před podpisem smlouvy.*

- 3) U nedostatečně doložené žádosti bude žadatel vyzván k doplnění žádosti ve lhůtě do 10 dnů, pokud nebude v mimořádné výzvě stanoveno jinak. Pokud v této lhůtě nedoloží požadované doklady, žádost nebude doporučena k projednání.

## **Článek 13. Posuzování žádostí**

- 1) Dle druhu žádosti bude provedena jejich kontrola včetně povinných příloh příslušnými odbory. Následně budou žádosti předloženy k posouzení kompetentní pracovní skupině jmenované orgány města nebo příslušnému odboru. Poté orgány města projednají doporučení na poskytnutí dotace včetně návrhů veřejnoprávních smluv.
- 2) Pracovní skupinu pro hodnocení žádostí o neinvestiční dotace pro příslušný kalendářní rok jmenují orgány města z občanů navržených jednotlivými volebními stranami zastoupenými

v zastupitelstvu města. Počet zástupců navržených jednotlivými politickými stranami v této pracovní skupině bude jeden za každou jednotlivou volební stranu zastoupenou v zastupitelstvu města. Členem pracovní skupiny pro hodnocení žádostí o neinvestiční dotace nemůže být žadatel o dotaci, statutární zástupce subjektu, ani osoba v zaměstnaneckém či obdobném poměru k žadateli, který o dotaci žádá.

- 3) Investiční dotace a neinvestiční dotace stavebního charakteru pro příslušný kalendářní rok budou posuzovány Odborem investic a regionálního rozvoje a návrh na poskytnutí investičních dotací a neinvestičních dotací stavebního charakteru bude předložen orgánům města v rámci Investičního plánu.

#### **Článek 14. Porušení rozpočtové kázně**

- 1) V případě, že věcně příslušný odbor zjistí porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a ve znění platných právních předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zejména při kontrole závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace, popř. v rámci dalších finančních kontrol, bude o této skutečnosti informovat starostu města a neodkladně předá podklady odboru finančnímu k zahájení řízení o uložení odvodu a penále dle ustanovení § 22 odstavec 7 zákona o rozpočtových pravidlech v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů.
- 2) Rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně vystavuje odbor finanční. Toto rozhodnutí pod hlavičkou města Litvínova podepisuje starosta města.
- 3) Proti rozhodnutí o uložení odvodu a penále lze podat žádost o prominutí uloženého odvodu neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků rozpočtu města Litvínova dle ust. § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, které předloží k projednání odbor finanční orgánu města, který o poskytnutí dotace rozhodl.

#### **Článek 15. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace**

- 1) Při sporech z právních poměrů při poskytnutí dotace se postupuje dle § 10b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů.

#### **Článek 16. Přechodná ustanovení**

- 1) Těmito Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova se řídí práva a povinnosti vzniklé ode dne nabytí jejich účinnosti.



## Článek 17. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova byla schválena Zastupitelstvem města Litvínova dne 24.06.2021 usnesením č. Z/1610/27 a jsou účinná od 01.07.2021.
- 2) Schválením těchto Pravidel se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova schválená Zastupitelstvem města Litvínova usnesením č. Z/1121/05 dne 28.03.2019.
- 3) Součástí Pravidel jsou následující přílohy:
  - 1) Příloha č. 1 žádost o poskytnutí investiční dotace z rozpočtu města Litvínova ;
  - 2) Příloha č. 2 žádost o poskytnutí neinvestiční dotace stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova;
  - 3) Příloha č. 3 žádost o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města;
  - 4) Příloha č. 4 čestné prohlášení:
    - o bezdlužnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění;
    - čestné prohlášení o plátcovství DPH ve vztahu k projektu;
  - 5) Příloha č. 5 souhlas se zpracováním osobních;
  - 6) Příloha č. 6 ustanovení smlouvy, které zaváže příjemce k poskytnutí součinnosti a které je poskytovatel povinen do právního aktu přidělujícího vtělit:
    - podporu de minimis, zveřejňování veřejnoprávní smlouvy a porušení rozpočtové kázně



## Žádost o investiční dotaci z rozpočtu města Litvínova

---

### Identifikační údaje o žadateli:

#### A/ Fyzická osoba

Jméno, příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození : \_\_\_\_\_

IČO (je-li žadatelem podnikatel): \_\_\_\_\_

Adresa bydliště:

Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_ č.p. \_\_\_\_\_

#### B/ Právnícká osoba

Název: \_\_\_\_\_

Organizační forma (forma právní subjektivity): \_\_\_\_\_

Adresa/ Sídlo:

Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_ č.p. \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_ DIČ: \_\_\_\_\_

### Statutární orgán (popřípadě zástupce statutárního orgánu):

Jméno, titul, funkce: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

### Identifikace osob s podílem v právnické osobě a výše podílu:

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

### Údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky:

Název projektu: \_\_\_\_\_

Stručný popis projektu (*podrobný popis bude uveden v investičním záměru v příloze*):

---

Účel projektu:

---

---

Odůvodnění žádosti/projektu:

---

---

---

---

---

Popis cílové skupiny, již je projekt určen: \_\_\_\_\_

---

Charakter projektu (jednorázový, dlouhodobý, nový, probíhající apod.):

---

Doba realizace projektu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu:**

Celkové náklady projektu bez DPH: \_\_\_\_\_

Celkové náklady projektu vč. DPH: \_\_\_\_\_

Neinvestiční náklady celkem bez DPH: \_\_\_\_\_

Neinvestiční náklady celkem vč. DPH: \_\_\_\_\_

Investiční náklady celkem bez DPH: \_\_\_\_\_

Investiční náklady celkem vč. DPH: \_\_\_\_\_

**Výše požadované investiční dotace celkem:** \_\_\_\_\_

Vlastní podíl žadatele na financování projektu: \_\_\_\_\_

Podíl dalších subjektů na financování projektu:

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_



Podíl zahraničních zdrojů či státního rozpočtu na financování projektu (předpoklad):

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Osoba zastupující právnickou osobu uvede důvod právního zastoupení, v případě zastoupení na základě plné moci předloží i plnou moc.

\_\_\_\_\_

Seznam příloh žádosti:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis žadatele, razítko  
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)



**Žádost o neinvestiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova**

---

**Identifikační údaje o žadateli:**

**A/ Fyzická osoba**

Jméno, příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození : \_\_\_\_\_

IČO (je-li žadatelem podnikatel): \_\_\_\_\_

Adresa bydliště:

Obec: \_\_\_\_\_

PSČ: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_

č.p. \_\_\_\_\_

**B/ Právnícká osoba**

Název: \_\_\_\_\_

Organizační forma (forma právní subjektivity): \_\_\_\_\_

Adresa/ Sídlo:

Obec: \_\_\_\_\_

PSČ: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_

č.p. \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_

**Statutární orgán (popřípadě zástupce statutárního orgánu):**

Jméno, titul, funkce: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

**Identifikace osob s podílem v právnické osobě a výše podílu:**

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

**Údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky:**

Název projektu: \_\_\_\_\_

Stručný popis projektu (*podrobný popis bude uveden v investičním záměru v příloze*):

---

Účel projektu:

---

---

Odůvodnění žádosti/projektu:

---

---

---

---

---

Popis cílové skupiny, již je projekt určen: \_\_\_\_\_

---

Charakter projektu (jednorázový, dlouhodobý, nový, probíhající apod.):

---

Doba realizace projektu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu:**

Celkové náklady projektu bez DPH: \_\_\_\_\_

Celkové náklady projektu vč. DPH: \_\_\_\_\_

Neinvestiční náklady celkem bez DPH: \_\_\_\_\_

Neinvestiční náklady celkem vč. DPH: \_\_\_\_\_

Investiční náklady celkem bez DPH: \_\_\_\_\_

Investiční náklady celkem vč. DPH: \_\_\_\_\_

**Výše požadované investiční dotace celkem:** \_\_\_\_\_

Vlastní podíl žadatele na financování projektu: \_\_\_\_\_

Podíl dalších subjektů na financování projektu:

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_



Podíl zahraničních zdrojů či státního rozpočtu na financování projektu (předpoklad):

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Osoba zastupující právnickou osobu uvede důvod právního zastoupení, v případě zastoupení na základě plné moci předloží i plnou moc.

\_\_\_\_\_

Seznam příloh žádosti:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis žadatele, razítko  
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)



**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Litvínova**

---

**Identifikační údaje o žadateli:**

**A/ Fyzická osoba**

Jméno, příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození : \_\_\_\_\_

IČO (je-li žadatelem podnikatel): \_\_\_\_\_

Adresa bydliště:

Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_ č.p. \_\_\_\_\_

**B/ Právnícká osoba**

Název: \_\_\_\_\_

Organizační forma (forma právní subjektivity): \_\_\_\_\_

Adresa / Sídlo:

Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_ č.p. \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_ DIČ: \_\_\_\_\_

**Statutární orgán (popřípadě zástupce statutárního orgánu):**

Jméno, titul, funkce: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

**Identifikace osob s podílem v právnícké osobě a výše podílu:**

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

Jméno, titul, funkce, výše podílu : \_\_\_\_\_

**Údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky:**

Název projektu: \_\_\_\_\_

Účel projektu:

---

---

Odůvodnění žádosti/projektu:

---

---

---

---

---

---

Popis cílové skupiny, již je projekt určen: \_\_\_\_\_

---

Charakter projektu (jednorázový, dlouhodobý, nový, probíhající apod.):

---

Doba realizace projektu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu:**

Celkové náklady projektu: \_\_\_\_\_

**Výše požadované neinvestiční dotace celkem:** \_\_\_\_\_

Vlastní podíl žadatele na financování projektu: \_\_\_\_\_

Podíl dalších subjektů na financování projektu:

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Podíl zahraničních zdrojů či státního rozpočtu na financování projektu (předpoklad):

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

Název: \_\_\_\_\_ Částka: \_\_\_\_\_

**Využití požadované neinvestiční dotace** (specifikace nákladů hrazených z požadované neinvestiční dotace, položkový rozpočet):

---

---

---

---

Osoba zastupující právnickou osobu uvede důvod právního zastoupení, v případě zastoupení na základě plné moci předloží i plnou moc.

---

Seznam příloh žádosti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

podpis žadatele, razítko  
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto čestně prohlašuji, že fyzická / právnická osoba (dále také „žadatel“),

jméno, příjmení, název: .....

tr. bydliště, sídlo: .....

IČO (RČ): ..... DIČ:.....

### I. K bezdlužnosti:

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků;
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Litvínov, v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Litvínova, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány.

### II. K DPH:

V rámci akce „.....“ dále čestně prohlašuji, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

plátcí DPH                       neplátcí DPH

V případě plátce DPH:

Prohlašuji, že v tomto konkrétním případě ke dni podpisu smlouvy:

můžeme plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ve výši..... Kč.  
Uvedené celkové náklady akce jsou / nejsou (nehodící škrtněte) včetně DPH.  
nemůžeme uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V ..... dne .....

.....  
podpis žadatele, razítko  
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)



## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, .....

nar.: ..... trvale bytem: .....

tímto v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

### uděluji souhlas

**se zpracováním svých osobních údajů** pro: město Litvínov/Městský úřad Litvínov, se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov (dále jen „správce“),

**v rozsahu:** jméno, příjmení, datum a místo narození (*pokud je žadatel fyzická osoba*), místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail.

### k účelu zpracování:

**vedení a archivace spisu k poskytnuté investiční/neinvestiční dotaci z rozpočtu města Litvínova**

Souhlas poskytuji výhradně za tímto účelem správci po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z výše uvedeného. Správce nesmí tyto údaje poskytnout třetím osobám vyjma zákonem stanovených případů.

Tento souhlas mohu kdykoli odvolat, a to stejným způsobem, jako jsem jej udělal. Odvolání souhlasu působí do budoucna a nemá vliv na zákonnost dosavadního zpracování osobních údajů za tímto účelem.

Souhlas udělen dne .....  
Jméno příjmení, podpis

Souhlas odvolán dne .....  
Jméno příjmení, podpis

### Poučení

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

**Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.**

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

## Příloha č. 6

**Ustanovení veřejnoprávní smlouvy, které zaváže příjemce k poskytnutí součinnosti a které je poskytovatel povinen do právního aktu vtělit:**

### **I. Přidělení podpory de minimis**

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této investiční/neinvestiční dotace spadá pod režim de minimis v souladu s článkem 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, kdy celková výše podpory de minimis poskytnutá příjemci, nesmí v rozhodném období (v kterémkoliv tříletém období) přesáhnout částku 200.000,- EUR.
- 2) Poskytnutí této investiční/neinvestiční dotace poskytovatelem příjemci předcházelo předložení písemného čestného prohlášení příjemce o získaných podporách de minimis, jímž poskytovatel ověřil možnost takovou podporu poskytnout v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis, pro účely zaznamenávání údajů do registru de minimis (dále jen „čestné prohlášení příjemce“).
- 3) Čestné prohlášení příjemce tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č....
- 4) Příjemce také bere na vědomí a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí této investiční/neinvestiční dotace budou vedeny v centrálním registru podpor de minimis.
- 5) Dále příjemce bere na vědomí, že v případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení celkové stanovené výše, je poskytovatel povinen takovou podporu příjemci nepřidělit, nebo v případě, že již byla vyplacena, zajistit její navrácení. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, oznámeno Evropské komisi.
- 6) Příjemce má povinnost bezodkladně po zjištění případného překročení zákonem stanoveného limitu poskytnutím dotace, tuto skutečnost oznámit poskytovateli. Smluvní strany ujednávají, že v případě, kdy poskytnutím dotace dojde k překročení limitu (celkové zákonem stanovené výše), je příjemce povinen částku přesahující limit navrátit poskytovateli, a to bezhotovostně na účet poskytovatele dotace do 30 dnů od doručení písemného sdělení o této skutečnosti poskytovatelem příjemci

Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované investiční/neinvestiční dotace jakožto podpory de minimis a s následky vyplývajícími z nedodržení ustanovení této smlouvy a obecně závazných, platných právních předpisů.

### **II. Zveřejnění veřejnoprávní smlouvy**

- 1) Příjemce je povinen se řídit Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova, touto smlouvou a obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy.
- 2) Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50.000,- Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000,- Kč, bude smlouva včetně dodatků zveřejněna stejným výše uvedeným způsobem.

### III. Porušení rozpočtové kázně

1) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2) Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3) V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 6 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 6 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.

4) Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.