

# Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

<b>Objednatel</b>	<b>Propagační podnik Hradec Králové s.r.o.</b>
IČO	60930942
DIČ	CZ60930942
se sídlem	Zemědělská 880, 500 03 Hradec Králové
zastoupený	Ing. Vítězslav Elišák, majitel
bankovní spojení	Raiffeisenbank
číslo účtu	1046000668 / 5500

dále jen „objednatel“

a

<b>Poskytovatel</b>	<b>Centrum investic, rozvoje a inovací</b>
	Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863
IČO	712 18 840
DIČ	CZ71218840
se sídlem	Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové
zastoupený	Mgr. et Mgr. Vendulou Hájkovou, ředitelkou
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu	35-0367350277/0100

dále jen „poskytovatel;“ objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“

## Preambule

1. Objednatel má zájem realizovat projekt nazvaný „**Rozšíření služeb o blistrování**“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „Projekt“). Projekt má spočívat rozvoji podnikatelských aktivit objednatel (rozvoj podniku a vznik nových pracovních míst). Celkové předpokládané náklady Projektu činí cca 4,5 mil. Kč včetně DPH.
2. Objednatel má zájem podat žádost o podporu s cílem získat dotaci (finanční prostředky) na Projekt, a to včetně zajištění dotačního managementu při realizaci Projektu, tzn. řízení Projektu.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má odborné znalosti, schopnosti a zkušenosti se zpracováváním žádostí o podporu a administrací a řízením Projektu a v této souvislosti má zájem zpracovat pro objednatel žádost o podporu a řídit Projekt po dobu jeho realizace, což se touto smlouvou zavazuje obstarat pro objednatel.

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je komplexní zpracování žádosti Projektu v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel dotačního programu včetně organizačního zajištění podání žádosti a administrace a řízení Projektu po dobu realizace dle pravidel dotačního programu.
2. **Komplexní zpracování žádosti o podporu a zajištění podání žádosti o podporu zahrnuje:**
  - a) zpracování formuláře žádosti k projektu v elektronickém prostředí pro příslušnou výzvu
  - b) zpracování podkladů pro ekonomické a finanční hodnocení projektu;
  - c) komunikaci s poskytovatelem dotace;
  - d) zpracování povinných příloh žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému) a jejich vložení do elektronického prostředí pro příslušnou výzvu;
  - e) zkompletování žádosti, všech příloh a odeslání žádosti v elektronické prostředí pro příslušnou výzvu;
  - f) vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu (kontrola formálních náležitostí, případně následná kontrola přijatelnosti projektu a věcné hodnocení projektového záměru).
3. Žádost o poskytnutí podpory bude v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus podána do vyhlášené výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí č. 24 – Podpora sociálního podnikání (1) (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“). Žádost o poskytnutí podpory bude podána nejpozději do 30 dnů ode dne předání veškerých podkladů ke zpracování žádosti o poskytnutí podpory, vyplývajících z dokumentace výše uvedené výzvy, objednatel. V době uzavření této smlouvy je předmětná výzva vyhlášená a žádosti je možné předkládat do 20. 10. 2023.
4. **Administrace a řízení Projektu v době realizace zahrnuje:**
  - a) řízení a administraci projektu po věcné a finanční stránce,
  - b) zajištění dotačního dohledu a souladu s podmínkami OPZ+,
  - c) spolupráci s poskytovatelem dotace - Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR,
  - d) řízení změn projektu a zabezpečení jejich implementace,
  - e) monitoring plnění indikátorů, jejich průkazná evidence a řešení nápravných opatření,
  - f) zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu včetně administrace v IS KP21+,
  - g) identifikaci a řízení rizik projektů,
  - h) kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů,
  - i) kontrola celkového čerpání rozpočtu, cash flow projektu,
  - j) zajištění povinné publicity projektu, včetně správy projektu na webu ESF,
  - k) účast na kontrolách dodavatelů a na kontrolách ze strany poskytovatele dotace,
  - l) další administrativní činnosti související s řízením a administrací projektů v rámci jeho realizace.
5. Předmětem smlouvy není realizace výběrových/zadávacích řízení souvisejících s Projektem a dále řízení Projektu v době realizace.
6. Objednatel se zavazuje poskytovateli uhradit za uskutečnění činností uvedených v článku 1 smlouvy odměnu sjednanou v článku 4 smlouvy.

## Článek 2 Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“) a dalších právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu. Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
2. Zjistí-li poskytovatel, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně objednatelům písemně upozornit.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel je oprávněn po písemném souhlasu objednatele uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je poskytovatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání a jiných úkonů jménem poskytovatele, a to v rámci zmocnění poskytovatele objednatelům podle této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen předat objednatelům bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele veškerou dokumentaci, posudky a další dokumenty, které za něho převzal během plnění smlouvy o poskytování služeb.
6. Zjistí-li poskytovatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednatelům, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 1998 a násl. občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství objednatele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. V případě, že v rámci realizace činností dle této smlouvy budou poskytovateli objednatelům poskytnuty osobní údaje, zavazuje se poskytovatel, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ostatními právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Poskytovatel se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu žádosti (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením objednatelům spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za poskytovatele jakékoliv úkony dle této smlouvy.

11. Jako projektový manažer byla poskytovatelem ustanovena: **tel.**  
**e-mail:** . Objednatel bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
12. Poskytovatel se zavazuje zhotovit pro objednatele následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí podpory z dotačního programu:
- žádost o poskytnutí podpory,
  - povinné přílohy žádosti, dle požadavků poskytovatele podpory, zejména Podnikatelský plán.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit výstupy z řízení a administrace projektu v českém jazyce, v kvalitě, formě a obsahu, které vyžadují právní předpisy České republiky, popř. další pravidla se k němu vztahující.
14. Poskytovatel je povinen předat objednateli na základě předávacího protokolu jedno vyhotovení dokumentů dle odstavců 12 a 13. Dále je poskytovatel povinen předat objednateli doklad o předložení žádosti o podporu dotačnímu orgánu, kterému poskytovatel dokumenty dle odst. 12 předá elektronicky.
15. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne.
16. Poskytovatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení Projektu doklady související s jeho realizací a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v jehož rámci jsou hrazeny náklady realizaci, provést kontrolu těchto dokladů.
17. Poskytovatel zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami smlouvy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od objednatele, pokud na nedostatky v podkladech objednatele včas upozornil a ten je přesto neodstranil, vše za předpokladu, že poskytovatel byl schopen tyto vady a nedostatky zjistit. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané poskytovatelem při plnění této smlouvy třetím osobám.
18. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi objednatelem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených objednatelem.
19. Poskytovatel dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová a zadávací řízení uskutečněná v rámci projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu. Výběrová a zadávací řízení nepodléhající kontrole poskytovatele jsou taková řízení, ve kterých poskytovatel není zástupcem objednatele jako zadavatele nebo objednatelem nebylo výslovně sjednáno, že poskytovatel bude provádět kontrolu výběrových a zadávacích řízení uskutečněných samotným objednatelem nebo jiným subjektem.

### **Článek 3**

#### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje dodat poskytovateli kompletní požadované podklady v konečném znění pro zpracování žádosti:
  - a) úplný výpis z evidence skutečných majitelů;
  - b) harmonogram realizace projektu;
  - c) podklady pro zpracování Podnikatelského plánu (včetně finančního plánu);
  - d) další dokumenty dle podmínek výzvy dotačního programu, které jsou nutné ke zpracování žádosti nebo které je žadatel povinen připojit k žádosti jako její součást nebo příslušenství.
3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 tohoto ustanovení je objednatel povinen poskytnout další podklady a informace požadované poskytovatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti poskytovatele o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout poskytovateli podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnil, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
6. Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele do 14 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o poskytnutí podpory. Součástí této informace musí být také kopie rozhodnutí o poskytnutí podpory.
8. Objednatel souhlasí s tím, aby poskytovatel používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová a zadávací řízení.
9. Pro účely poskytování součinnosti určuje objednatel, jako kontaktní osobu telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany poskytovatele doručovány této osobě. Objednatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
10. Objednatel tímto uděluje poskytovateli plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem objednatele v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví objednatel poskytovateli k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

#### **Článek 4**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Celková odměna poskytovatele za splnění předmětu této smlouvy činí **92 000 Kč bez DPH**. Tato odměna je dohodnuta jako maximální a nepřekročitelná za celé dokončené plnění dle této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Detailní členění odměny viz Příloha č. 1 této Smlouvy o poskytování služeb.
2. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli po zahájení plnění předmětu smlouvy dle článku 1, že žádost o dotaci nebude podávat, poskytovatel vystaví fakturu ve výši skutečně vynaložených nákladů navýšených o 10 % za dosud provedené plnění předmětu smlouvy. Takto vypočtená výše skutečně

- vynaložených nákladů navýšených o 10% plnění předmětu smlouvy nepřekročí maximální výši odměny dle odst. 1.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že realizace Projektu dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy bude trvat déle než 2 roky, bude odměna dle odst. 1 navýšena, a to následujícím způsobem. Práce přesahující trvání realizace projektu 2 let budou zpoplatněny sazbou 600 Kč/hod. V případě, že bude nutné zpracovat žádosti o platbu a zprávy o realizaci nad rámec předpokladu dle přílohy č. 1 této smlouvy, bude celková cena navýšena o dílčí cenu dle přílohy č. 1 za každou žádost a zprávu nad rámec stanoveného předpokladu. Změnu smlouvy dle tohoto odstavce není třeba provádět formou dodatku, přičemž v případě naplnění podmínek stanovených v tomto ustanovení, budou práce a činnosti nad rámec fakturovány dle skutečnosti dle tohoto článku.
  4. Smluvní strany výslovně uvádějí, že nárok na odměnu poskytovateli vzniká i v případě, kdy předmětný projekt nebude podpořen.
  5. V odměně poskytovatele uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
  6. Odměna poskytovatele zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckého posudku, který si objednatel při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím poskytovatele vyžádá nebo je objednatel k předložení takového posudku v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování znaleckého posudku hradí v plném rozsahu objednatel, a to buď přímo na základě faktury vystavené znalcem na jeho osobu, nebo na základě skutečně vynaložených nákladů poskytovatele, které budou objednateli přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů poskytovatelem.
  7. Dílčí část odměny ve výši 38.000 Kč bez DPH bude objednatelem uhrazena ve dvou částech. První část odměny ve výši 30.000,- Kč bez DPH je poskytovatel oprávněn fakturovat po předání dokumentů dle článku 2 odst. 12 smlouvy. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází dnem předání dokumentů. Zbylou část odměny je poskytovatel oprávněn fakturovat po řádném vypořádání připomínek ve smyslu článku 1 odst. 2 písm. f) smlouvy.
  8. Dílčí část odměny za činnosti dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy bude objednatelem uhrazena jednou ročně za každý rok činností dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy. Toto ustanovení se uplatní obdobně pro práce nad rámec ve smyslu odst. 3 tohoto článku.
  9. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur vystavených poskytovatelem do 30 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy objednatel odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet poskytovatele.
  10. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené §11 z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli fakturu zpět, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet teprve doručením faktury obsahující zákonem stanovené náležitosti.

## **Článek 5**

### **Sankce**

1. V případě, že poskytovatel zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z doposud uhrazené ceny včetně DPH. Zvlášť hrubým porušením povinností dle tohoto ustanovení smlouvy se rozumí opakované porušení povinností poskytovatelem i poté, co byl objednatelem písemně vyzván k jejich řádnému plnění. V případě zvlášť hrubého porušení povinností ze strany poskytovatele může zároveň objednatel

postupovat obdobně dle čl. 6 odst. 4 a 5 smlouvy, přičemž na možnost odstoupení musí být poskytovatel v písemné výzvě dle tohoto odstavce objednatelem upozorněn.

2. V případě, že bude smlouva vypovězena objednatelem, nebo pokud objednatel od smlouvy odstoupí, je poskytovatel povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a objednatel je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné poskytovatelem v souladu s ustanovením článku 1 této smlouvy.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Způsob vyúčtování sankcí:
  - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce;
  - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
  - sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
5. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle odstavce 4 tohoto článku nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

## **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 304/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle tohoto ustanovení v plném rozsahu. Uveřejnění smlouvy zajistí poskytovatel.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby předložení žádosti o podporu či vypořádání připomínek ve smyslu čl. 1 odst. 2 písm. f) smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy

závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
7. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení zástupci smluvních stran připojují níže své podpisy.

Za objednatele dne 3.1.22

Za poskytovatele dne 6.1.22

.....

Propagační podnik Hradec Králové s.r.o.  
Ing. Vítězslav Elišák  
majitel

.....

Centrum investic, rozvoje a inovací  
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková  
ředitelka



## Cenová nabídka na přípravu a administraci projektu

Propagační podnik HK - OPZ+

ČINNOST	POPIS ČINNOSTI	CELKEM Kč bez DPH
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	komunikace s poskytovatelem dotace, optimalizace projektu dle podmínek příslušné výzvy, zajištění a kompletace povinných příloh, zpracování podnikatelského plánu, podání žádosti, vypořádání připomínek zprostředkujícího orgánu, zpracování případného odvolání proti rozhodnutí MPSV	38 000 Kč
Řízení a administrace projektu	poradenství ohledně pravidel dotačního programu, zpracování podkladů k RoPD (j změna), zpracování žádosti o změnu, zastupování zadavatele při jednání s poskytovatelem dotace (zejména běžná komunikace a spolupráce při standardní kontrole ze strany poskytovatele dotace v místě realizace, která většinou probíhá jednou za dobu trvání realizace projektu*), administrace v systému ISKP21+	15 000 Kč/rok realizace
<b>Celkem</b>		<b>6 000 Kč/1 ŽoP + ZoR</b>
<b>DPH</b>		<b>92 000 Kč</b>
<b>Cena celkem vč. DPH</b>		<b>19 320 Kč</b>
		<b>111 320 Kč</b>

předpoklad 2 roky dle délky projektu, fakturace po uplynutí kalendářního roku  
předpoklad 4 ŽoP + ZoR, může se upravit v závislosti na délce realizace

konečná částka bude fakturována dle skutečných počtů let realizace, ŽoP+ZoR

\*v případě kontroly řídicího orgánu či jiných kontrolních subjektů (př. FÚ, EK) bude v případě požadavku na spolupráci ze strany CÍRI účtována částka 600 Kč bez DPH/hodina

Součástí nabídky není zajištění veřejné zakázky na pořízení vybavení, resp. administrace ani kontrola žádné veřejné zakázky realizované v rámci projektu.

