

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení: 0775/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	TJ Velký Beranov 1975, z.s.			
Smluvní částka: 1)	58000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>Nemcova</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	28. IV. 2017	<i>Prokesova</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>Nemcova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	18.5.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	28.06.2017	<i>Tesarova</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 63438119), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 26.04.2017 14:27:38):

GP Sportujeme 2017, projekt Fotbalová mládež - Velký Beranov, ID FV01980.0024

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 58000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3419, ORJ: 1378, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



2687117

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2437717

a

TJ Velký Beranov 1975, z.s.

se sídlem: Velký Beranov č.p. 371, Velký Beranov, 588 21
IČO: 63438119
zastoupen: Martinem Smejkalem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465317379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Fotbalová mládež - Velký Beranov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 58 000 Kč (slovy: padesátosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	145 000 Kč
Výše dotace v Kč	58 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	87 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

**Čl. 7
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.

Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

ú
en
vy.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

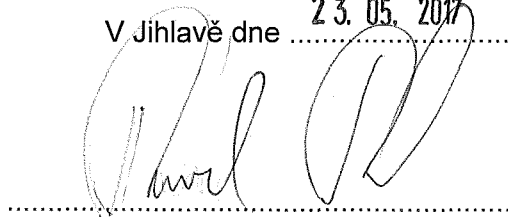
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0775/15/2017/RK.

V Jihlavě dne 12. 5. 2017


.....
Martin Smejkal
předseda

TJ Velký Beranov 1975, z. s.
Velký Beranov 371
588 21 Velký Beranov ①

V Jihlavě dne 23. 05. 2017


.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	24
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-26
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Fotbalová mládež - Velký Beranov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Velký Beranov 1975, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Velký Beranov 371
	Obec: Velký Beranov
	PSC: 58821
	Pošta: Velký Beranov
	IČO/RČ: 63438119
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1465317379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
	Funkce: Předseda
	Email: martsme.vb@seznam,.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Velký Beranov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zajištění části finančních prostředků pro provoz mládežnických oddílů TJ Velký Beranov 1975, z.s.. Například doprava na sportovní aktivity, zajištění letního soustředění, nájemné sportovních areálů, věcné ceny pro účastníky a náhrady pro rozhodčí a trenéry.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zajištění letního soustředění mládeže, zimní pronájem sportovních areálů. Bezproblémová doprava na zápasy a zajištění rozhodčích na domácí zápasy.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Fotbalové oddíly mládeže - mladší přípravka, starší přípravka, mladší žáci, starší žáci a dorost. Stolní tenis - oddíl mládeže.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Činnost mládežnických oddílů TJ Velký Beranov 1975, z.s. - tréninkové jednotky, mistrovské a přípravné zápasy, letní soustředění a doplňkové aktivity spojené s činností mládežnických oddílů. Podrobný popis činnosti viz.bod b) specifikace projektu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Pohybová činnost pro 86 dětí a dorostenců v rozsahu od 5 do 18 let organizovaných v 6 mládežnických oddílech, které nastupují v 5 samostatných soutěžích organizovaných OFS Jihlava, KFS Vysočina a FAČR.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 29.6.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt je zajištěn proškolenými trenéry s licenci C. Mládežnické oddíly fungují v rámci TJ Velký Beranov 1975, z.s. nepřetržitě od roku 1987 tedy 30 let. Dalšími pravidelnými projekty uvedené TJ jsou organizace Sportovního plesu, pouťového programu, turnajů v badmintonu, stolním tenise, nohejbalu a malé kopané.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	145 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	58 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	58 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	87 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	87 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Výpis ze spolkového rejstříku (doklad o právní subjektivitě).
- 3/a. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3/b. Seznam členů - mládež.
4. Rozpis nákladů projektu.

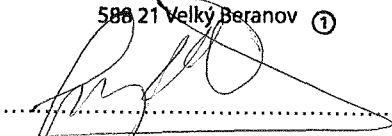
TJ Velký Beranov 1975, z. s.

Velký Beranov 371

588 21 Velký Beranov ①

V e Velkém Beranově

dne 19.3.2017


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

a) dopad projektu na děti a mládež

- TJ Velký Beranov 1975, z. s. (dále jen projekt) je tvořen 8 oddíly, z nichž jsou 2 oddíly dospělých a 6 oddílů výhradně pro děti a mládež.

Oddíly pro děti a mládež:

- o fotbal – dorost
- o fotbal – starší žáci
- o fotbal – mladší žáci
- o fotbal – starší přípravka
- o fotbal – mladší přípravka
- o stolní tenis - mládež

Oddíly pro dospělé:

- o fotbal – muži
- o stolní tenis – muži

Poznámka další, níže uvedené údaje se týkají pouze dětí a mládeže.

- Jednotlivé oddíly se scházejí (trénují) pravidelně a samostatně – viz. Bod b) časový rozsah projektu
- Vyjma fotbalové mladší přípravky a stolního tenisu hraje každý oddíl svoji oficiální soutěž. Z toho vyplývá nutnost registrování většiny členů projektu. V oddílu mladší přípravky a stolního tenisu působí i neregistrované děti
- projekt má dopad v okresním a krajském měřítku
 - o Okresní přebor – starší žáci, mladší žáci, starší přípravka
 - o Krajský přebor – dorost
- Existence všech mládežnických věkových kategorií (mladší přípravka – dorost) poskytuje dětem možnost plynule rozvíjet svoji osobnost v rámci projektu bez nutnosti přeskokovat jednotlivé věkové kategorie, či opouštět projekt.

b) časový rozsah projektu

1) Tréninková činnost:

DOROST:	11 měsíců	
	leden – březen	trénink 1x týdně po 1,5 hodiny
	duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	červenec	letní přestávka
	srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	trénink 1x týdně 1,5 hodiny

STARŠÍ ŽÁCI: 11 měsíců

leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně po 1,5 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

MLADŠÍ ŽÁCI: 11 měsíců

leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně 1,5 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

STARŠÍ PŘÍPRAVKA: 11 měsíců

leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně 2 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

MLADŠÍ PŘÍPRAVKA: 10 měsíců

leden - březen	trénink 1x týdně 2 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec - srpen	letní přestávka
září – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

Stolní tenis: 10 měsíců

leden - červen	trénink 1x týdně 2 hodiny
červenec - srpen	letní přestávka
září – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

2) Přípravná činnost

PŘÍPRAVNÁ UTKÁNÍ: Všechny fotbalové oddíly sehrají před zahájením jarní a podzimní část 1-2 přípravná utkání.

TURNAJE: Všechny mládežnické fotbalové oddíly vyjma mladší přípravy hrají v zimním období futsalové či fotbalové turnaje

3) ostatní činnost

- leden, prosinec

2x bruslení na HZS Jihlava – pronájem ledové plochy

- 1x ročně
- 2x ročně

bazén
brigáda přípravky a žáků – úklid úletu ze skládky
SMJ na Henčově

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

- soustředění mládežnických týmů probíhají pravidelně od roku 2005
- v současné době má soustředění tuto podobu:

STARŠÍ ŽÁCI, MLADŠÍ ŽÁCI, STARŠÍ PŘÍPRAVKA:

- společné 9 - denní soustředění cca v polovině srpna před zahájením soutěží
- soustředění probíhá formou tábora obsahujícího dvoufázové fotbalové tréninkové jednotky pod vedením trenérů s fotbalovou licenci – je zajištěno ubytování, strava a program s převládajícím zaměřením na fotbal

DOROST:

- samostatné 3 - denní soustředění na začátku srpna před zahájením soutěží
- soustředění probíhá docházkovou formou – ranní sraz, večerní rozchod, hráči přespávají doma – je zajištěna strava a program s převládajícím zaměřením na fotbal

d) rozložení rozpočtu projektu

- hlavními položkami rozpočtu je pronájem tělocvičny (listopad – březen), ubytování a strava spojené se soustředěním a doprava dětí na sportovní akce.

e) účast na soutěžích/závodech registrovaných sportovním svazem v daném projektu

SOUTĚŽE FAČR :

DOROST:

Krajská třída dorostu (Vysočina)
18 mistrovských zápasů v sezóně

STARŠÍ ŽÁCI:

Okresní přebor starších žáků (Jihlava)
15 mistrovských zápasů

MLADŠÍ ŽÁCI:

Okresní přebor mladších žáků (Jihlava)
18 mistrovských zápasů

STARŠÍ PŘÍPRAVKA:

Okresní přebor starších přípravek - Skupina A (okres Jihlava)
10 mistrovských zápasů

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

- Projekt byl založen v roce 1975
- Projekt probíhá pravidelně pod dobu 42 let bez přerušení
- Oddíl dorostu zahájil činnost v roce 1987
- Žákovské oddíly zahájili svoji činnost v roce 2001
- Soustředění dětí a mládeže pravidelně od roku 2005
- Od roku 2013 jsou v projektu zastoupeny všechny věkové mládežnické oddíly tak, jak jsou stanoveny OFS Jihlava a Fotbalovou asociací ČR

TJ Velký Beranov 1975, z. s.
Velký Beranov 371
588 21 Velký Beranov ①

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Rozpis nákladů projektu:

Náklady na dopravu (na soustředění, zápasy).....	35.000 Kč.
Náhrady pro rozhodčí a trenéry.....	15.000 Kč.
Ubytování a stravování účastníků.....	50.000 Kč.
Věcné ceny pro účastníky.....	5.000 Kč.
Nájemné sportovních areálů.....	40.000 Kč.
Celkem.....	145.000 Kč.